

## ПРОТОКОЛ № 5

чергового онлайн-засідання педагогічної ради в  
ВСП «Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

26.02.2025 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., голова педради.

Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії

Присутні: 55 викладача та співробітника

Відсутні: 11 осіб

### Порядок денний

1. Віртуальне освітнє середовище – обов'язкова складова освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти.
2. Адаптація першокурсників. Лайфхаки для викладачів (за результатами діагностичної роботи).
3. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року.
4. Різне
  - 1). Оновлення нормативної бази коледжу:
    - положення про реалізацію вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти;
    - положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти.
  - 2). Затвердження каталогів вибіркових дисциплін на 2025/2026 навчальний рік.
  - 3). Особові справи здобувачів освіти: переведення з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету.

**СЛУХАЛИ по п. 1: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну**, заступника директора з НР, з доповіддю «Віртуальне освітнє середовище – обов'язкова складова освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти», (доповідь додається).

Валентина Миколаївна розповіла як в освітньому процесі коледжу проводиться творча та інтелектуальна діяльність, яка спрямована на передачу, засвоєння та примноження знань та умінь у студентів, які здобувають фахову передвищу освіту. Також, вона ознайомила з метою створення віртуального освітнього середовища (ВОС), його основними завданнями, структуру ВОС та нормативне забезпечення ВОС. Далі, внесла зміни до Положення про забезпечення академічної доброчесності.

**Проект рішення:**

1. РОЗГЛЯНУТИ нормативне забезпечення віртуального освітнього середовища коледжу на засіданнях циклових комісій, надати пропозиції методичній раді

Термін: до 01 квітня 2025 року

Відповідальні: навчально-методичний підрозділ, голови циклових комісій.

2. ОБГОВОРИТИ пропозиції від циклових комісій методичною радою, узгодити нормативні документи та надати пропозиції щодо схвалення педагогічною радою

Термін: до 15 квітня 2025 року

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з навчальної роботи, Бобошко О., завідувач лабораторії ІКЦ (ІТ-відділу), навчально-методичний підрозділ, голови циклових комісій.

3. СХВАЛИТИ внесення технічних змін до Положення про забезпечення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (Кодекс академічної доброчесності):

найменування коледжу з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені

Олеся Гончара» замінене на «Відокремлений структурний підрозділ

«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 05 березня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

**Педагогічна рада погодила та ухвалила:** проєкт рішення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п. 2: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну**, заступника директора з ВР, з доповіддю про «Адаптацію першокурсників. Лайфхаки для викладачів (за результатами діагностичної роботи)», (доповідь додається).

Валерія Валеріївна звернулася до педагогічної ради з питанням щодо адаптації студентів в навчальному процесі і розповіла, що з першокурсниками було проведено діагностичну роботу щодо особливостей адаптації. Було зроблено висновок, що 45% осіб мають підвищений рівень тривожності, 43% - відчувають себе відсторонено, 42% - важко адаптуються до нових умов навчання. Тому Валерія Валеріївна запропонувала викладачам, якщо є така можливість, бажано зібрати групу в неформальній обстановці, щоб першокурсники мали змогу познайомитись один з одним. За результатами діагностичної роботи Валерія Валеріївна поділилася з присутніми лайфхаками для викладачів.

**СЛУХАЛИ по п. 3: КОВАЛЕНКА Олександра Сергійовича**, завідувача відділення КІ, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року (доповідь додається).

Олександр Сергійович надав дані за перший, другий, третій та четвертий курси по групах про кількість студентів, загальну успішність, якість успішності, кількість відмінників, невстигаючих тощо. Також показав презентацію про підсумки успішності студентів на відділенні.

**СЛУХАЛИ по п. 3: ЧУРСІНА ВОЛОДИМИРА ТИМОФІЙОВИЧА**, завідувача відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року на механічному відділенні (доповідь додається).

Володимир Тимофійович надав результати сесії по курсам, порівняв значення загальної та якісної успішності студентів відділення за останні 8 років і відмітив значне зниження загальної успішності. Була названа причина зниження якості — це дистанційна форма навчання, при цьому він показав тенденцію зростання контингенту студентів.

Також був наданий рейтинг груп.

**СЛУХАЛИ по п. 3: ТКАЧ НАДІЮ СТАНІСЛАВІВНУ**, завідувачку відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року на відділенні комп'ютерних технологій та систем (доповідь додається).

Надія Станіславівна ознайомила присутніх з результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії і надала результати аналітично-статистичних даних студентів з першого по четвертий курси. Окремо виділила студентів,

яки навчаються на «відмінно» та «добре», порадувала найкращими результатами сесії в групі під керівництвом Бовт І.І.

Вона розповіла, що на протязі всього семестру відбувався тісний зв'язок між керівниками груп та батьками студентів щодо мотивації до навчання.

**СЛУХАЛИ по п. 3: МИХАЙЛОВУ Валерію Олександрівну, завідувачку відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року на відділенні комп'ютерних технологій та систем (доповідь додається).**

Валерія Олександрівна надала детальний звіт по відділенню КП. Де вказала результати успішності по групах та курсам, також відвідування студентів з I по IV курси. Зупинилася на порівнянні показників роботи відділення з 2021 по 2025 р.р.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора з НР, про затвердження Положення про реалізацію вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти та Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти.**

**Проект рішення:**

**1. Схвалити:**

– Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 05 березня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

**2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.**

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

3. Розмістити в репозиторії Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 10 березня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

**Педагогічна рада погодила та ухвалила:** затвердити Положення про реалізацію вільного вибору навчальних дисциплін та Положення про індивідуальний навчальний план, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну,** заступника директора з НР, про затвердження каталогів вибірових дисциплін на 2025-2026 навчальний рік.

Валентина Миколаївна розглянула вибірові каталоги для кожної спеціальності та вибіровий каталог коледжу на 2025/2026 навчальний рік, які були розроблені та запропоновані робочими групами.

**Проект рішення:**

1. Затвердити каталоги вибірових навчальних дисциплін для кожної спеціальності (ОПП) та вибіровий каталог коледжу на 2025/2026 навчальний рік.

Термін: до 01 березня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

2. Організувати роботу щодо реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти коледжу на наступний навчальний рік:

- провести консультування здобувачів щодо процедури вибору вибірових освітніх компонентів;
- організувати зустрічі з викладачами циклових комісій, які пропонують дисципліни вільного вибору;
- оформити заяви, в яких із запропонованого переліку освітніх компонентів вільного вибору здобувачі освіти обирають дисципліни

для включення їх до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти на наступний навчальний рік.

Термін: до 30 березня 2025 року.

Відповідальні: Бовт І., методист відділення, завідувачі відділень, керівники груп, циклові комісії, за якими закріплені вибіркові освітні компоненти.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: ГОВОР ЮЛІЮ ОЛЕКСАНДРІВНУ**, методиста, про визнання результатів підвищення кваліфікації (доповідь додається).

Юлія Олександрівна надала педагогічній раді список із 26 осіб викладачів, які потребують визнання педагогічною радою. Вона попросила підтримки наданого клопотання.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: ЧУРСІНА ВОЛОДИМИРА ТИМОФІЙОВИЧА**, завідувача відділенням, про переведення з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету.

Володимир Тимофійович надав дані на ПЛІШАКА ЄГОРА МАКСИМОВИЧА, студента III курсу групи ЕП-22-1 спеціальності електроенергетика, електротехніка та електромеханіка і просив погодити та ухвалити рішення щодо переведу його на державне забезпечення.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: перевести ПЛІШАКА Є.М. на навчання за кошти державного замовлення з 1 березня 2025 року, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: ТКАЧ Надію Станіславівну**, завідувачку відділенням про переведення з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету.

Надія Станіславівна надала дані щодо студента III курсу групи КМ-22-2, БІЛАНА КИРИЛА ДЕНИСОВИЧА, який навчається за кошти фізичних осіб. І запропонувала перевести його за кошти держбюджету у зв'язку з тим, що його батько є учасником бойових дій.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: перевести БІЛАНА К.Д. на навчання за кошти державного бюджету з 1 березня 2025р.

Голова педради  
Секретар

  


Олександр РОМАНОВСЬКИЙ  
Вікторія ТАРАКАНОВА