

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
16 травня 2023 року №42-ОС
*{Зі змінами, внесеними наказом
директора коледжу
від 07 травня 2025 року №55-ОС}*

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕПОЗИТОРІЙ ВІДОКРЕМЛЕНОГО
СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
від " 10 " травня 2023 року
Протокол № 8 .

Дніпро
2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, що регламентує порядок функціонування електронного репозиторію, містить інформацію про основні поняття, призначення, завдання сховища цифрових документів, який є складовою частиною віртуального освітнього середовища Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Репозиторій є електронним архівом для зберігання навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, формується та функціонує відповідно до таких документів:

- Законів України «Про фахову передвищу освіту» «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Цивільного Кодексу України;

- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами);

- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749;

- Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

- Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

- Стандартів та освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;

- Положення про забезпечення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (Кодекс академічної доброчесності).

1.3 Положення створене з метою визначення єдиних вимог до змісту та структури репозиторію. Основне призначення репозиторію – накопичення,

систематизація та зберігання в електронному вигляді інтелектуальних продуктів спільноти Коледжу, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій.

1.4 Положення є складовим елементом системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти Коледжу, яка передбачає ефективну систему запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

1.5 Репозиторій – це електронний архів і мережевий сервіс, у якому накопичуються, систематизуються і зберігаються внутрішні нормативні документи Коледжу, академічні тексти науково-дослідного, навчального та методичного призначення, створені педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу.

1.6 Повна офіційна назва – Dspace Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

1.7 Координацію роботи репозиторію здійснює заступник директора з навчальної роботи.

1.8 Організаційну та методичну підтримку репозиторію здійснюють навчально-методичний кабінет (академічні тексти педагогічних працівників), навчальна частина (академічні тексти здобувачів фахової передвищої освіти) та працівники бібліотеки (електронні підручники та періодичні видання).

1.9 Технічну та програмну підтримку, збереження електронних документів репозиторію забезпечує інформаційно-комп'ютерний центр Коледжу (далі – адміністратор).

1.10 Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів чи порядку їх розміщення вирішує педагогічна рада Коледжу.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Академічний текст – авторський твір науково-дослідного, навчального, методичного характеру у формі кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), творчої роботи, методичної розробки, статті, тез, звіту у сфері пошуково-дослідної чи інноваційної діяльності, навчального посібника та інших науково-дослідних, навчально-методичних праць.

Архівна колекція – це сукупність окремих архівних документів різного походження об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною, номінальною тощо).

Виняткове (виключне) право – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам). Правовласник може на свій розсуд вирішувати або забороняти іншим особам використання результату інтелектуальної діяльності.

Особисті немайнові права автора включають право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на обнародування твору

Відкритий доступ – це безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до навчальних та методичних матеріалів через мережу Інтернет.

Депозитор – особа, яка розміщує твір чи академічний текст в репозиторії.

Депонування – розміщення твору чи академічного тексту в репозиторії.

Конспект лекцій – навчально-методична розробка, яка повинна містити стислий виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої програми навчальної дисципліни (силабусу).

Методичні рекомендації – навчальне або виробничо-практичне видання роз'яснень з певної теми, розділу або питань навчальної дисципліни з метою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів.

Навчальний посібник – різновид навчального видання, що частково чи повністю замінює підручник або доповнює його у викладі навчального матеріалу з певного предмета (курсу, дисципліни) або окремого його розділу і має відповідний офіційно наданий гриф.

Підручник – навчальне видання, що містить основи наукових знань і види діяльності з певної навчальної дисципліни з урахуванням особливостей цієї дисципліни, типу закладу освіти і вимог дидактики; носій адаптованої наукової інформації; основний засіб процесу засвоєння змісту освіти через пізнавальну, самостійну, творчу діяльність.

Колекція (зібрання) – систематизоване зібрання творів чи академічних текстів.

Фонд – набір підрозділів і зібрань (колекцій), що, як правило, є продуктом одного зі структурних підрозділів Коледжу, або об'єднує твори одного виду.

Препринт (pre-print) — підготовлений до публікації матеріал.

Твори – створені авторами за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі препринти, які може зчитувати комп'ютер: методичні розробки/вказівки, статті, тези, аналітичні огляди, звіти, презентації, ілюстрації, карти, ескізи, конспекти лекцій, посібники та інші твори (відповідно до ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

3 ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ, СКЛАД ТА СТРУКТУРА РЕПОЗИТОРІЮ

3.1 Основні завдання репозиторію Коледжу:

– створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді академічних текстів здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників Коледжу, науково-дослідних, освітніх, навчально-методичних та інших документів;

– сприяння якісному навчально-методичному та інформаційному забезпеченню освітнього процесу та освітньої діяльності Коледжу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;

– сприяння академічній доброчесності.

3.2 Основні функції репозиторію Коледжу:

– освітня, що сприятиме осучасненню освітнього процесу та забезпечить створення віртуального освітнього середовища;

– кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду новими та оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань, а також їх збереження;

– довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів освітнього характеру;

– нормативна – дотримання вимог навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

3.3 Структура репозиторію Коледжу складається з тематичних фондів, фонду бібліотеки у кореновому каталозі. Кожен фонд має свої колекції. Тематичний склад визначається відповідно до освітнього процесу Коледжу. Репозиторій підтримує всі типи документів. Рекомендовані для розміщення такі документи:

– нормативні документи Коледжу;

– кваліфікаційні роботи (дипломні проєкти) здобувачів фахової передвищої освіти;

– підручники, посібники, періодичні видання, тематичні збірки, статті, тези, монографії, матеріали конференцій;

– інші матеріали (академічні тексти) освітнього, науково-дослідного, навчально-методичного характеру, які є завершеними творами не тимчасового призначення.

3.4 За видами електронних ресурсів репозиторій не має обмежень. Це можуть бути електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані,

електронні інтерактивні мультимедіа ресурси.

3.5 Хронологічні рамки електронних ресурсів, призначених для репозиторію, не встановлюються.

3.6 За рівнем доступності документи в репозиторії можуть бути у відкритому доступі або в авторизованому доступі.

4 ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕПОЗИТОРІЮ

4.1 Репозиторій є веб-орієнтованою та постійною базою даних (цифрових копій документів), що визначені Коледжем.

4.2 Репозиторій передбачає зберігання матеріалів в електронному сховищі даних на сервері Коледжу та організацію он-лайн доступу до нього через Інтернет.

4.3 Репозиторій Коледжу створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace.

4.4 Електронний архів (репозиторій) поповнюється документам шляхом самоархівування твору або академічного тексту депозитором. Роль депозитора надається адміністратором відповідно до запиту.

4.5 Твори або академічні тексти надаються в будь-якому форматі, що читається комп'ютером, набір ключових слів (українською та/або англійською мовами), та коротку анотацію. Підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Однак, рекомендується для використання певні формати у кожному з видів.

4.6 При розміщенні в репозиторії документи повинні бути у таких файлових форматах:

Ресурс	Файловий формат	Розширення файлу
Текст	Adobe PDF	pdf
Презентація	MS PowerPoint	ppt, pptx
Таблиця	MS Excel	xls, xlsx
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	MP3	mp3
Відео	AVI	avi

4.7 Публікації, що передаються у репозиторій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (за бажанням автора) мовою оригіналу та ключовими словами українською та/або англійською мовами.

4.8 Кваліфікаційні роботи (дипломні проєкти) здобувачів фахової передвищої освіти будуть розміщені депозитором за наявності рекомендації випускової циклової комісії (витягу з протоколу засідання).

4.9 Публікації, що передаються у відкритий архів, повинні мати заголовки, прізвище авторів, анотацію мовою оригіналу та ключові слова (українською та/або англійською мовами).

4.10 За проханням автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

- 1 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
- 2 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>
- 3 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>
- 4 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>
- 5 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
- 6 Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
- 7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>
- 8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
- 9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>
- 10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.
- 11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>

{Розділ доданий відповідно до змін, внесеними наказом директора коледжу від 07 травня 2025 року №55-ОС}



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

« 16 » травня 2023 р.

м. Дніпро

№42-ОС

«Про затвердження Положення про репозиторій
Фахового коледжу ракетно-космічного
машинобудування Дніпровського національного
університету імені Олеса Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара, Стратегії розвитку Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, цифровізації освітнього процесу, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 10 травня 2023 року (протокол №8)

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара (далі Положення), що додається.
2. Ввести в дію даний документ з 01 червня 2023 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії дане Положення та оприлюднити його текст на офіційному веб-сайті коледжу до 01 червня 2023 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.М.

Директор коледжу



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить
заступник директора з НР



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

Завідувач механічного відділення

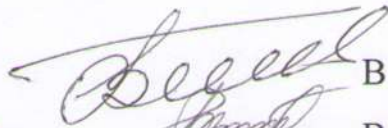
Завідувач відділення КТС

Завідувач відділення КПП

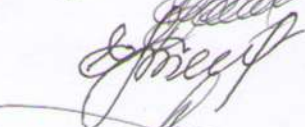
Завідувач лабораторії ІКЦ

Голова профкому

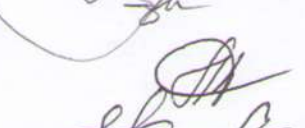
Голова студентського самоврядування



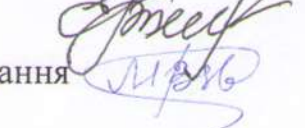
В. Сітарчук



В. Чурсін



Н. Ткач



В. Михайлова



О. Бобошко



Н. Ткач



М. Вязінько



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

НАКАЗ

« 07 » травня 2025 р.

м. Дніпро

№55-ОС

«Про внесення змін до нормативних документів
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
ракетно-космічного машинобудування Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара»»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, наказу Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказу ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся

Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 07 травня 2025 року (протокол №7)

НАКАЗУЮ:

1. ВНЕСТИ зміни до нормативних документів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»:

– Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС (далі – Положення про Moodle);

– Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС (далі – Положення про репозиторій);

– Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №40-ОС (далі – Положення про програму).

Зміни додаються.

2. Ввести в дію зміни до Положення про Moodle, Положення про репозиторій, Положення про програму з 01 червня 2025 року.

3. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій ознайомити усіх учасників освітнього процесу зі змінами до Положення про Moodle, Положення про репозиторій, Положення про програму.

4. Завідувачу лабораторії ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії коледжу та оприлюднити на офіційному сайті коледжу до 01 червня 2025 року:

– Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами);

– Положення про репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами);

– Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами).

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.

Директор коледжу



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

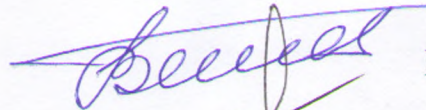
Проект вносить
заступник директора з НР



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР



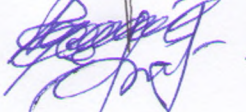
В. Сітарчук

Заступник директора з НВР



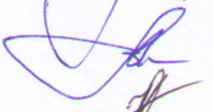
Д. Соловійов

Завідувач механічного відділення



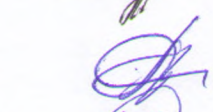
В. Чурсін

Завідувач відділення КТС



Н. Ткач

Завідувач відділення ПІ



В. Михайлова

Завідувач відділення КІ



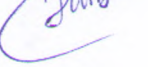
О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ



О. Бобошко

Голова студентського самоврядування



М. Ополченцев

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 07 травня 2025 року №55-ОС

ЗМІНИ,

що вносяться до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Внести технічні зміни до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

2 Розділ 4 «Організація роботи в LMS MOODLE» доповнити пунктом 4.4 у такій редакції:

«4.4 Назви електронних навчальних курсів мають бути уніфіковані і включати:

- повне найменування освітнього компонента,
- шифр спеціальності/спеціальностей (за необхідності),
- скорочене позначення освітньо-професійної програми (за необхідності).

Наприклад,

якщо найменування унікальне і входить до переліку освітніх компонентів лише для певної спеціальності: *Бухгалтерський облік*.

якщо найменування універсальне і входить до переліку освітніх компонентів декількох спеціальностей (освітньо-професійних програм):

Історія України (123), Фахові технології (134 БП), Математика (071, 121, 123).»

3 У розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» пункт 6.2 викласти у такій редакції:

«6.2 Матеріалами для створення веб-ресурсів електронних навчальних курсів можуть бути:

ІНФОРМАЦІЙНІ ЕЛЕМЕНТИ:

- документи навчально-методичного забезпечення освітнього

компонента (програми, конспекти лекцій, інструктивні матеріали для виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, методичні матеріали для самостійної роботи, пакети завдань для проведення контрольних заходів та критерії оцінювання тощо);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- тощо.

АКТИВНІ ЕЛЕМЕНТИ:

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів електронних навчальних курсів визначається залежно від профілю освітнього компонента.»

4 У розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» пункт 6.3 вважати пунктом 6.4.

5 Розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» доповнити пунктом 6.3 такого змісту:

«6.3 ЕНК являє собою сукупність складових електронного навчально-методичного комплексу освітнього компонента та засобів організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.»

6 Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.12.2019).

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

4 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

5 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>»

7 Додаток А до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle «Стандарт структури електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE)» викласти у такій редакції:

«**Мета** створення Стандарту структури електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE):

- якісна організація освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у Коледжі, у тому числі для дистанційного навчання;

- забезпечення інформаційного доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів, електронних журналів академічних груп, критеріїв оцінювання тощо;

- уніфікація підходів до створення електронного навчального курсу (ЕНК) в LMS MOODLE;

- контроль за якістю викладання навчальних предметів/дисциплін/практик, відвідуванням занять, рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти.

Можливості та переваги, що надає застосування LMS MOODLE в освітньому процесі:

викладачу:

- мати у структурованій формі навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітніх компонентів;

- мати зручний інструмент для обліку та контролю навчальної діяльності здобувачів освіти;

- встановлювати потрібні терміни виконання завдань здобувачами;
- мати програмне забезпечення, що задовольняє Європейські стандарти з організації освітнього процесу, у тому числі за модульною системою відповідно до Болонської декларації;
- використовувати текстові, графічні, аудіо- та відео-матеріали при організації освітнього процесу;
- швидко і зручно змінювати, розширювати, доповнювати та корегувати навчально-методичні матеріали;
- організовувати комп'ютерне тестування контролю знань студентів, застосовуючи різні за типом запитання;
- мати автоматизовану систему рейтингового оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти;
- залучати здобувачів до формування навчально-методичних матеріалів;
- мати програмне забезпечення, що захищене від несанкціонованого доступу, змін та пошкодження (знищення);
- мати програмне забезпечення для виконання інноваційних методичних розробок за власним вибором, послідовністю та темпом;

студенту:

- мати доступ до логічно структурованого та укомплектованого навчально-методичного матеріалу, що покращує умови для самостійного опанування змістом освітніх компонентів;
- мати засоби для самотестування і виконання завдань та їх оцінювання незалежно від людського фактору (викладача);
- брати реальну участь у інноваційній, дослідній роботі циклових комісій;
- розширений доступ до Інтернет-ресурсів;
- можливість дистанційно опановувати навчальний матеріал;
- достроково складати заліково-екзаменаційну сесію тощо.

Складові ЕНК в LMS MOODLE:

1. Програма навчальної дисципліни/предмету/практики (силабус) – посилання на файл у форматі PDF.
2. Електронні підручники та інші ресурси – посилання на ресурс або відповідний розділ електронної бібліотеки в репозиторії.
3. Елемент «Відвідування» з обліком відвідування здобувачів освіти.
4. Постійне посилання на відеоконференцію для проведення занять в синхронному режимі.
5. Інформаційні елементи ЕНК: конспекти лекцій, опорні конспекти, мультимедійні презентації, інструктивні матеріали до виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти тощо.
6. Активні елементи ЕНК (ресурси для проведення різних форм контролю навчальної діяльності здобувачів освіти).
7. Журнал оцінок з обліком успішності здобувачів освіти.
8. Контрольні заходи – посилання на файл у форматі PDF з обмеженням доступності для здобувачів освіти (затверджені пакети завдань для проведення контрольних робіт, комплекти екзаменаційної документації).»

8 Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle доповнити Додатком Б «Зразок оформлення електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE)» такого змісту:

«**Метою** створення зразка є:

- ознайомлення педагогічних працівників Коледжу з можливостями системи електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE) щодо оформлення електронних навчальних курсів;
- виявлення підходів, які можна застосовувати під час розробки власних електронних навчальних курсів;
- уніфікація критеріїв до оформлення електронних навчальних курсів в LMS MOODLE.

Зразок оформлення ЕНК містить загальні вимоги до вмісту та рекомендації щодо застосування елементів (ресурсів та діяльностей) в LMS MOODLE.

Посилання на зразок електронного навчального курсу:
<https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=504>

Зразок оформлення курсу

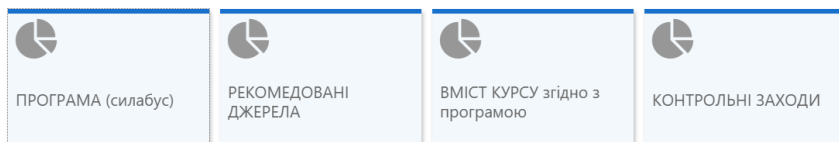
Особистий кабінет / Мої курси / ЗОК

ОГОЛОШЕННЯ

Посилання на приєднання до чат-групи курсу (Google Chat)

Посилання на заняття online (Google Meet)

Відвідування



Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 07 травня 2025 року №55-ОС

ЗМІНИ,

що вносяться до Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Внести технічні зміни до Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

2 Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

2 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

3 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

4 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

5 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

6 Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>»

Заступник директора
з навчальної роботи



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 07 травня 2025 року №55-ОС

ЗМІНИ, що вносяться до Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Внести технічні зміни до Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №40-ОС:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

2 У розділі 1 «Загальні положення» пункти 1.1-1.3 викласти у такій редакції:

«1.1 Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) є основним нормативним документом, невід'ємною складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти та елементом віртуального освітнього середовища Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся

Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.3 Програма (силабус) є одним з основних документів навчально-методичного забезпечення усіх освітніх компонентів (далі – ОК) освітніх/освітньо-професійних програм (далі – ОПП) у Коледжі, який визначає зміст, мету, завдання освітніх компонентів, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Програма (силабус) призначена для реалізації студентоцентрованого навчання, зокрема, сприяє підвищенню поінформованості здобувачів освіти про роль і місце ОК в ОПП, програмні результати навчання тощо.»

З У розділі 1 «Загальні положення» пункт 1.7 викласти у такій редакції:
«1.7 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Загальні компетентності – компетентності, що формуються у здобувача фахової передвищої освіти в процесі навчання за даною ОПП, але мають універсальний характер і можуть бути перенесені із контексту однієї ОПП в іншу.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис освітнього ступеня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на рівні фахової передвищої освіти.

Критерії оцінювання – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач фахової передвищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Освітній компонент (ОК) – самодостатня і формально структурована частина ОПП (навчальна дисципліна, навчальний предмет, навчальна чи виробнича практика тощо).

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на

досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня програма профільної середньої освіти – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення здобувачами результатів навчання.

Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти – формалізований процес визначення рівня опанування здобувачем фахової передвищої освіти запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку здобувачів фахової перед вищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Програма (силабус) – це персоніфікована програма викладача для навчання здобувачів фахової передвищої освіти з кожного предмета/дисципліни/практики, яка включає в себе анотацію та опис курсу, мету та завдання, перелік компетентностей, результатів навчання, змістові модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, опис модульно-рейтингової системи оцінювання здобувачів, форми та критерії оцінювання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси.

Спеціальні (фахові) компетентності – компетентності, що безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньо-професійної програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до ОПП фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх ОПП у межах певної спеціальності.»

4 У розділі 2 «Процедура створення на оновлення програми (силабусу)» пункт 2.4 викласти у такій редакції:

«2.4 Програми (силабуси) освітніх компонентів щорічно переглядаються викладачем до початку навчального року, в якому вони викладаються, оновлюються, погоджуються на засіданні циклової комісії, затверджуються заступником директора з навчальної роботи та оприлюднюються на офіційному сайті, репозиторії Коледжу чи в електронному навчальному курсі системи електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE.»

5 У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.1 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2.1 *Титульна сторінка* містить:

– назву Міністерства, якому підпорядковується Коледж (Міністерство освіти і науки України),

- назву закладу освіти,
- назву циклової комісії,
- затвердження,
- назву дисципліни за ОПП,
- інформацію про цільову аудиторію Програми (силабусу),
- освітньо-професійний ступінь,
- шифр і найменування галузі знань,
- код і найменування спеціальності,
- назву освітньо-професійної програми,
- відділення,
- шифр групи/груп,
- вид освітнього компонента (предмет освітньої програми профільної середньої освіти/ обов'язкова/вибіркова навчальна дисципліна/ практика),
- інформація про розробника/розробників програми (силабусу) (вказується Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання (за наявності)),
- інформацію про розгляд та схвалення (погодження) програми (силабусу) на засіданнях циклової комісії,
- назву міста та рік укладання.»

6 У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.3 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2.3 Опис навчальної дисципліни/предмета/практики подається у вигляді таблиці та містить такі характеристики:

- шифр за ОПП/назва ОК;
- загальна кількість годин;
- кількість кредитів ЄКТС (обсяг одного кредита ЄКТС становить 30 годин);
- кількість змістових модулів;
- рік підготовки;
- семестр;
- розподіл годин за видами занять (лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні заняття, самостійна робота);
- вид контролю (із зазначенням часу на підготовку та проходження екзамена – один кредит ЄКТС);
- посилання на електронний курс в MOODLE (наводиться посилання на Веб-сторінку);
- контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education (вказується прізвище, ім'я, e-mail).»

7 У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.7 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2.7 Опис модульно-рейтингової системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Зазначається короткий опис особливостей використання МРСО здобувачів з дисципліни/предмета/практики, а саме:

- кількість змістових модулів
- види контролю,
- система нарахування балів,
- загальний опис розрахунку балів за кожним видом контролю тощо.

8 Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.12.2019).

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

4 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

5 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>».

9 Додаток А до Положення про програму (силабус) «Форма програми (силабусу)» викласти у такій редакції:

Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ (СИЛАБУС)**
Назва навчальної дисципліни/предмета/практики

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійний

ступінь

фаховий молодший бакалавр

галузь знань

спеціальність

освітньо-професійна

програма

відділення

група (-и)

вид освітнього

компонента

Розробник (-и)

*Вказати розробника(-ків) програми, посада, кваліфікаційна
категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання (за
наявності)*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні
циклової комісії _____

УЗГОДЖЕНО із методистом відділення

(підпис)

(ініціал та прізвище)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Дніпро
20__ рік

АНОТАЦІЯ

Для навчальних дисциплін/практик ОПП фахової передвищої освіти:

Програма вивчення навчальної дисципліни/практики «Назва дисципліни/практики» складена відповідно до освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Назва ОПП», для студентів спеціальності Шифр і назва спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Для навчальних предметів ОП профільної середньої освіти:

Програма навчального предмета «Назва предмета» складена відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти та типової програми для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти (рівень стандарту, 20__), для студентів спеціальності Шифр і назва спеціальності, освітньо-професійної програми «Назва ОПП» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Предмет вивчення

Міждисциплінарні зв'язки

...

Програма навчальної дисципліни/предмета/практики складається з таких змістових модулів:

...

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Шифр за ОПП/назва		
Загальна кількість годин		
Кількість кредитів ECTS		
Змістових модулів		
Рік підготовки	-й	-й
Семестр	-й	-й
Лекції	год.	год.
Практичні, семінарські	год.	год.
Лабораторні	год.	год.
Самостійна робота	год.	год.

Вид контролю (із зазначенням часу на підготовку та проходження екзамена – один кредит ЄКТС)		
Покликання на електронний курс в MOODLE	<i>Містить активне покликання сторінки курсу у MOODLE</i>	
Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education	Імя Прізвище _____@krkm.dnu.edu.ua	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Мета _____

Завдання _____

Дисципліна/предмет/практика забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП (ОП ПСО):

Компоненти ОПП/ОП	Компетентності випускника

Результати навчання за дисципліною/практикою відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП :

Компоненти ОПП/ОП	Результати навчання

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійн а робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)*						
Змістовий модуль 1 Назва						
Тема 1.1 Назва						
Тема 1.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 1</u>						
Змістовий модуль 2 Назва						
Тема 2.1 Назва						
Тема 2.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 2</u>						
Усього годин за семестр						
Семестр (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)*						
Змістовий модуль 3 Назва						
Тема 3.1 Назва						
Тема 3.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 3</u>						
Змістовий модуль 4 Назва						
Тема 4.1 Назва						
Тема 4.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 4</u>						
Усього годин за семестр						
Усього годин						

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

4.1 Аудиторні заняття

№ з/п	Назва змістових модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
Змістовий модуль 1 Назва				
Тема 1.1 Назва				
1	Питання теми	Вступна лекція	2	[2] с. 28–45
2	Питання теми	Семінар-диспут	2	[1] с. 1–25 [2] с. 28–45
3	Практична робота	Практичне заняття	2	[1] с. 1–25 [2] с. 28–45
Усього годин за змістовим модулем				
Змістовий модуль 2 Назва				
Тема 2.1 Назва				
4	Лабораторна робота №1 назва	Лабораторне заняття	2	[3] с. 8– 12
5	Питання теми	Лекція з елементами бесіди	2	[3] с. 15– 20
6	ОКР*	Практичне заняття	2	[3] с. 8– 12 [3] с. 15– 20
Усього годин за змістовим модулем				
Усього годин за семестр				
Усього годин				

4.2 Самостійна робота студента

4.2.1 Перелік тем для самостійного вивчення

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		1-4
2		
	Разом*	

4.2.2 Розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин
1	Опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях	
2	Підготовка до лабораторних робіт	
3	Підготовка до практичних та семінарських занять	
4	Виконання індивідуальних завдань (рефератів, творчих, розрахунково-графічних робіт, презентацій тощо)	
5	Підготовка до контрольних заходів	
6	Курсовий проєкт	
7	Підготовка до підсумкового контролю	
	Разом*	

Примітка:

*Сума годин у таблицях 4.2.1 та 4.2.2 повинна дорівнювати загальній сумі годин, відведених для самостійного роботи студентів з дисципліни.

5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зазначається короткий опис особливостей використання МРСО здобувачів з дисципліни/предмета/практики, а саме:

- кількість змістових модулів
- види контролю,
- система нарахування балів,
- загальний опис розрахунку балів за кожним видом контролю тощо.
-

6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

Поточний контроль

Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання	

Захист курсової роботи/проєкту

Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Захист курсової роботи/проєкту	

Семестровий контроль

Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Залік	
Екзамен	

6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль	
Бали	Критерій

Практичні роботи	
Бали	Критерій

Лабораторні роботи	
Бали	Критерій

Захист курсової роботи/проєкту	
Бали	Критерій

Семестровий контроль	
Бали	Критерій

ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
98-100	A	відмінно	12
94-97			11
90-93			10
85-89	B	добре	9
80-84	BC		8
74-79	C		7
70-73	D	задовільно	6
64-69	DE		5
60-63	E		4
35-59	FX	незадовільно	3
17-34	F		2
0-16			1

7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Складові навчально-методичного комплексу:

- програма навчальної дисципліни/предмета/практики (силабус);
- плани проведення лекцій (методичні матеріали, конспекти лекцій), семінарів, практичних і лабораторних занять;
- інструктивно-методичні матеріали до лабораторних та практичних занять (інструкційні картки);
- методичне забезпечення самостійної роботи студентів (плани самостійного опрацювання літератури та вивчення тем);
- пакети завдань для проведення контрольних робіт (обов'язкової, комплексної чи директорської);
- пакети завдань для поточного опитування та перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- комплекти екзаменаційної документації;
- методичні рекомендації з курсового проєктування;
- *методичні рекомендації з впровадження модульно-рейтингової системи оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів та практик;
- *критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за видами (модуль, залік, екзамен, практичні та лабораторні роботи, курсове проєктування, практична підготовка тощо);

Примітка:

* Складові ЕНМК, які подаються лише у випадку необхідності деталізувати матеріали, які входять до складу Програми (силабусу).

8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

- 1.
- 2.
- ...

Додаткова:

- 1.
- 2.
- ...

9 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Посилання на електронні ресурси (не лише відкриті), на яких розміщено додаткову інформацію щодо навчальної дисципліни – приклади контрольних і екзаменаційних завдань, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт тощо)

Посилання	Зміст

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ