

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
11 лютого 2026 року № 10-ОС

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДРОЗДІЛ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. О. ГОНЧАРА»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою коледжу
від " 11 " лютого 2026 року
Протокол № 5

Дніпро
2026

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ	4
3	ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ	5
4	ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ	6
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Підрозділ сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011р. № 404, Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 рр. та інших нормативних документів.

1.2 Це Положення визначає завдання, принципи роботи та основні напрями діяльності Підрозділу сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Підрозділ). Цей документ є обов'язковим для користування в діяльності Підрозділу.

1.3 Підрозділ створюється та ліквідується наказом директора за попереднім схваленням педагогічною радою Коледжу.

1.4 Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються керівником Підрозділу, їхній зміст погоджується з директором, заступниками директора з навчально-виробничої роботи, керівниками інших підрозділів Коледжу, з якими співпрацює Підрозділ, та затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу.

1.5 Робота Підрозділу здійснюється на громадських засадах.

1.6 Положення вводиться в дію з моменту його затвердження наказом директора після схвалення педагогічною радою Коледжу.

1.7 Підрозділ діє згідно з цим Положенням, керуючись чинним законодавством України, наказами директора Коледжу, рішеннями педагогічної ради Коледжу.

1.8 Підрозділ підпорядковується заступнику директора з навчально-виробничої роботи. Його діяльність полягає у налагодженні тісної співпраці з роботодавцями, проведенні заходів щодо організації практичної діяльності, сприянні працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Коледжу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

2.1 Метою діяльності Підрозділу є сприяння реалізації права здобувачів освіти й випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем. Участь та співпраця закладу освіти із зацікавленими сторонами (організаціями, підприємствами та установами) у створенні та діяльності Підрозділу регламентуються відповідними договорами щодо сприяння організації практичного навчання, працевлаштування випускників та їх адаптації до практичної діяльності, сприяння розвитку підприємницької ініціативи, опанування навичками самопрезентації, техніки пошуку роботи, здійснення моніторингу їхньої кар'єри та соціальне партнерство з роботодавцями.

2.2 Завданнями Підрозділу є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту ринку праці на фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти й випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування здобувачів освіти й випускників Коледжу про вакантні місця в закладах освіти, на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їхнього проживання.
- активізація і систематизація профорієнтаційної роботи та сприяння забезпеченню сучасного освітнього процесу із залученням інформаційно-інноваційних технологій у Коледжі;
- проведення організаційної та консультативної роботи зі студентами та випускниками Коледжу з питань сприяння працевлаштуванню;
- сприяння в організації проходження усіх видів практик, передбачених навчальним планом відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми) здобувачів освіти Коледжу;
- організація інформаційно-рекламної роботи, спрямованої на анонсування заходів, що проводяться на національному, регіональному та

міському рівнях, у сфері сприяння працевлаштуванню;

- інформаційна діяльність щодо залучення вступників для навчання у Коледжі.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ

3.1 Основними функціями Підрозділу є:

- співпраця з потенційними роботодавцями й забезпечення оперативного заповнення вакансій;

- налагодження ділових стосунків Коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;

- запровадження системи зворотного зв'язку між закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву закладу освіти;

- співпраця з іншими закладами освіти, підприємствами з питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників;

- створення бази даних про здобувачів фахової освіти й випускників, які звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, створення банку потенційних роботодавців (підприємств, установ і організацій) для здобувачів освіти та випускників;

- надання здобувачам освіти та випускникам інформації про вакантні робочі місця відповідно до їхньої фахової підготовки (спеціальності);

- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів із питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- надання консультацій здобувачам освіти і випускникам із питань оформлення власного резюме ;

- організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їхнього подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей із кращими випускниками закладів освіти тощо);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження

їхнього кар'єрного зростання;

- планування і координація роботи випускових циклових комісій щодо організації зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати за майбутнім фахом у вільний від навчання час;

- інформування випускових циклових комісій про наявні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

- щорічне інформування керівництва Коледжу та здобувачів про проведену роботу;

- залучення закладів освіти, підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ

4.1 Обов'язки керівника Підрозділу виконує завідувач виробничими практиками і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

Керівництво Підрозділом здійснюється на громадських засадах.

4.2 Керівник організовує діяльність Підрозділу, визначає конкретні завдання, відповідає за зв'язки зі стейкхолдерами, організаціями, установами, підприємствами та об'єднаннями.

4.3 До діяльності Підрозділу залучаються завідувачі відділень, голови випускових комісій, керівники груп, голова профспілки коледжу та представники органів студентського самоврядування.

4.4 Підрозділ має право:

- виносити питання, що стосуються його роботи, на збори трудового колективу Коледжу, засідання циклових комісій, педагогічної ради Коледжу;

- здійснювати зв'язок із адміністрацією, структурними підрозділами Коледжу, учасниками освітнього процесу, здобувачами освіти з питань діяльності Підрозділу;

- організовувати семінари, конференції, круглі столи, тренінги та інші заходи профорієнтаційного і навчально-методичного характеру;

- залучати до виконання завдань Підрозділу завідувачів відділень, голів циклових комісій, педагогічних працівників, що відповідають за висвітлення роботи структурних підрозділів у соціальних мережах, та інших посадових осіб

Коледжу, що можуть виступити експертами з певних напрямків діяльності ЗФПО.

4.5 Підрозділ у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу та обладнання Коледжу.

4.6 Про свою роботу Підрозділ звітує перед директором Коледжу згідно з планом роботи, розробленому на 1 навчальний рік.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3. Типове положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників. [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0596-11#Text>

4. Закон України «Про зайнятість населення». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>

5. Закон України «Про соціальний діалог в Україні». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-17#Text>



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 11 » лютого 2026 р.

м. Дніпро

№10-ОС

«Про затвердження Положення про підрозділ сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 11 лютого 2026 року (протокол № 5).

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про підрозділ сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі

Положення про підрозділ сприяння працевлаштуванню), що додається.

2. Ввести в дію даний документ з 01 березня 2026 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про підрозділ сприяння працевлаштуванню та оприлюднити його текст на офіційному вебсайті коледжу до 01 березня 2026 року.

4. Призначити Пустового Д. керівником Підрозділу сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової перед вищої освіти Коледжу.

5. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Соловйова Д.С.

В.о. директора коледжу

Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить

заступник директора з НВР

Дмитро СОЛОВЙОВ

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення

Завідувач відділення КТС

Завідувач відділення ІІІ

Завідувач відділення КІ

Завідувач лабораторії ІКЦ

Голова студентського самоврядування

В. Чурсін

Н. Ткач

В. Михайлова

О. Коваленко

О. Бобошко

М. Ополченцев