

ПРОТОКОЛ № 1

чергового засідання педагогічної ради

ВСП «Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

28.08.2025 р.

м. Дніпро

Голова: Сітарчук В.В., голова педради.
Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії
Присутні: 53 викладача та співробітника
Відсутні: 15 осіб

Порядок денний

1. Організація роботи педагогічної ради у 2025/2026 навчальному році:
 - обговорення складу педагогічної ради;
 - вибори голови, заступника та секретаря;
 - розгляд і обговорення плану роботи педагогічної ради.
2. Організація освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році:
 - зміни у структурі коледжу;
 - визначення формату освітнього процесу;
 - доведення проекту наказу у 2025/2026 навчальному році.
3. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2024/2025 навчальний рік.
4. Різне.
 - 1) Внесення змін до освітньої програми профільної середньої освіти та освітньо-професійні програми фахової перед вищої освіти.

СЛУХАЛИ по п. 1: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну, голову педради, тво директора коледжу.

Валерія Валеріївна привітала присутніх з початком нового навчального року і побажала всім наснаги, здоров'я та мирного неба, було вибрано голову комісії, заступника та секретаря. Також вона представила нових викладачів та співробітників коледжу і запропонувала розпочати 2025/2026 навчальний рік з 01 вересня 2025 року та організувати освітній процес у змішаному форматі. Закінчити осінній навчальний семестр до 22.12.2025р., організувати проведення зимової сесії з 22.12.25р. У січні-березні 2026р. планувати подовжені канікули, за необхідності почати весняний семестр у дистанційному режимі.

Валерія Валеріївна звернулася до Чурсіна В.Т., особі з питань цивільного захисту, та відповідального за укриття Асаула М.М. щодо

забезпечення постійної технічної готовності укриттів для розміщення учасників освітнього процесу. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» забезпечити безумовне переривання освітнього процесу.

Завідувачам відділень Валерія Валеріївна запропонувала здійснювати постійний моніторинг проведення навчальних занять педагогічними працівниками та їх відвідування здобувачами освіти.

СЛУХАЛИ по п. 2: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора з НР, з доповіддю про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році (довідь додається).

2.1. Валентина Миколаївна зазначила, що у зв'язку зі збільшенням контингенту здобувачів освіти з 01 вересня 2025 року відбулися зміни, а саме:

- на відділенні комп'ютерних технологій та систем об'єднані в одну циклову комісію бухгалтерського обліку та економічних дисциплін та суспільних дисциплін. Тепер ця комісія називається «Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін», голова комісії Григор'єва О., викладач вищої категорії.

Вона ознайомила присутніх з цикловими комісіями по відділенням і запропонувала схвалити проект рішення.

Проект рішення:

1 Схвалити рішення адміністрації коледжу щодо об'єднання циклової комісії бухгалтерського обліку та економічних дисциплін та циклової комісії суспільних дисциплін під назвою «Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін» на відділенні комп'ютерних технологій та систем з 01 вересня 2025 року.

2 Призначити головою циклової комісії бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін Григор'єву О. – викладача вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання «викладач-методист», Бовт І., викладача вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання «викладач-методист» – відповідальною особою за ОПІ «Бухгалтерський облік» спеціальності D1/071 Облік і оподаткування.

3 Врахувати зміни у структурі коледжу у наказі про циклові комісії та у подальшій роботі з організації освітнього процесу

Термін: до 01 вересня 2025 року.

Відповідальні: заступники директора, навчально-методичний підрозділ, завідувачі відділень, голови ЦК, керівники груп.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

2.2. Валентина Миколаївна доповіла, що враховуючи рекомендації МОНУ, безпекову ситуацію в регіоні, думки усіх учасників освітнього процесу пропонується визначити формат організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році – змішаний (аудиторно-дистанційний).

Проект рішення:

1. Схвалити формат організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році – змішаний (аудиторно-дистанційний).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

2.3. Валентина Миколаївна запропонувала розпочати освітній процес з 01 вересня 2025 року та забезпечити оптимізацію освітнього процесу у 2025/2026 н. році, повністю або частково продовжувати навчальні заняття в укриттях тощо.

Проект рішення:

1 Схвалити пропозиції щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, викладені у проекті наказу, підготувати проект наказу та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 01 вересня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: навчальний рік розпочати 01 вересня 2025 року у змішаній формі навчання, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора зх. НР, щодо підсумків роботи педагогічного колективу за 2024-2025 н.р. (доповідь додається).

Валентина Миколаївна розповіла що було зроблено за 2024-25 н.р., а саме: приведені у відповідність нормативні документи, внесені до них зміни, надана інформація щодо кількісного та якісного складу педпрацівників, як проводилося підвищення кваліфікації та атестація медпрацівників, зробила огляд щодо навчально-методичної діяльності у коледжі тощо.

Проект рішення:

1. Продовжити роботу з питань приведення у відповідність нормативної бази коледжу

Відповідальні: заступники директора, методисти, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: протягом навчального року.

2. Організувати у 2025/26 навчальному році огляд-перевірку кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення ЦК коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., методисти, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: протягом навчального року.

3. Організувати проведення діагностичного (директорського) контролю рівня знань здобувачів освіти

Відповідні: Любохинець В., Феоктістова Л., методисти, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: протягом року.

4. Упорядкувати електронну бібліотеку, здійснити моніторинг наповнення e-book на відповідність вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами))

Відповідальні: Любохинець В., Єгорова М., бібліотекарі, методисти, відповідальні за ОПП.

Термін: протягом року.

5. Перевірити відповідність електронних навчальних курсів в системі електронного забезпечення освітнього процесу Moodle вимогам нормативних документів щодо акредитації освітніх програм та внутрішнім положенням.

Відповідальні: Любохинець В., методисти, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: протягом навчального року.

6. Організувати роботу Студентського бюро співдії якості освіти.

Відповідальні: Любохинець В., методисти, відповідальні за ОПП.

Термін: протягом навчального року.

7. Розробити та затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2026 рік.

Відповідальні: Любохинець В., Бикова Г., Говор Ю., завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: до 25 грудня 2025 року.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3: СОЛОВЙОВА Дмитра Сергійовича, заступника директора з НВР, щодо підсумків роботи педагогічного колективу за 2024-2025 н.р. (доповідь додається).

Дмитро Сергійович докладно доповів про матеріально-технічну базу коледжу, а саме: як здійснювалася навчально-виробнича діяльність в коледжі, які розроблені наочні макети, моделі та лабораторні стенди для ведення практичної роботи, як проводилось планування практичної роботи, яка здійснювалась з урахуванням відгуків та рекомендацій про якість професійної підготовки студентів провідними фахівцями підприємств. Також Дмитро Сергійович додав інформацію про додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов працівниками навчального закладу, та вніс пропозиції щодо поліпшення роботи колективу коледжу з питань навчально-виробничої роботи.

Проект рішення:

1. Продовжити активну співпрацю з приватними підприємствами, продовжити залучення нових підприємств для організації місць проходження

практик студентів коледжу та реалізації спільних проектів в області покращення матеріально-технічної бази.

Термін: протягом 2025-2026н.р.

Відповідальні: директор ,заступник директора з НВР Соловійов Д., завідувач виробничими практиками Пустовой Д.

2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу, графіків проходження виробничих практик, ведення звітної документації з практичної підготовки.

Термін: постійно.

Відповідальні: заступник директора з НВР Соловійов Д., завідувач виробничими практиками Пустовой Д., завідувачі відділень, керівники практик.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну, тво директора, про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану (доповідь додається).

Валерія Валеріївна докладно розповіла про головні події 2024-2025 н.р.:

- основні напрямки освітнього процесу, забезпечення безпекової складової здоров'я, забезпечення психологічного, соціального і духовного благополуччя;
- як проводилась робота по патріотичному вихованню молоді, яка поєднувалася з дисципліною Захист України;
- проведення онлайн-зустрічі з ветеранами та заходи, присвячені 33-й річниці Збройних Сил України;
- безліч бесід на виховну тематику;
- налагодження та зв'язок з випускниками коледжу;
- виховна робота циклових комісій коледжу тощо.

Дуже багато було зроблено в організації та проведенні позааудиторних Всеукраїнських заходів в рамках програми академії Cisco, подовжено виставку студентських та викладацьких робіт «Зоряне сяйво», активно велась спортивно-масова робота і ще багато чого проводилось у продовж 2024-2025 навчального року. Всі ці події відображені у доповіді, яка додається до протоколу.

СЛУХАЛИ по п. Різне: КЛІМОВУ Наталію Георгіївну, інженера з охорони праці, щодо організації навчання і інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (доповідь додається).

Наталія Георгіївна нагадала присутнім, що кожного року, перед початком освітнього процесу для здобувачів освіти всіх навчальних груп має бути проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності із

обов'язковим записом на окремій сторінці, розміщеній в журналі навчальних занять. Також перед початком проведення практичних робіт.

Наталія Георгіївна розповіла, що інструктажі проводить педагогічний персонал закладу освіти – це мають бути викладачі, куратори груп, завідувачі лабораторій тощо. Вона розповіла як здійснюється реєстрація в змішаному режимі праці й навчання в умовах воєнного стану, та як в режимі online, як себе поводити під час освітнього процесу та виконання трудових обов'язків тощо.

Голова педради



Валерія СІТАРЧУК

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА