

ПРОТОКОЛ № 5

чергового онлайн-засідання педагогічної ради
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

29.02.2024 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., директор коледжу
Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії
Присутні: 69 викладача та співробітника
Відсутні: 10 осіб

Порядок денний

1. Освітній процес у закладах фахової передвищої освіти. Розгляд та затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.
2. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року.
3. Різне.

СЛУХАЛИ по п. 1: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора з НР, про освітній процес у закладах фахової передвищої освіти. Розгляд та затвердження Положення про організацію освітнього процесу у коледжі (доповідь додається).

Валентина Миколаївна надала увазі членам педради основні завдання організації освітнього процесу, форми здобуття фахової передвищої освіти, обов'язкове вивчення державної мови та використання інших мов в освітньому процесі. Ознайомила з бюджетом часу та можливостями здобувачів освіти, а також плануванням освітнього процесу. Зробила ретельний розгляд Положення про організацію освітнього процесу у коледжі. Валентина Миколаївна розповіла, що проект Положення пройшов процедуру широкого обговорення серед педпрацівників та здобувачів освіти коледжу, органів студентського самоврядування та профспілкової організації.

Проект рішення:

1. Схвалити Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, підготувати проект наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 01 березня 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

3. Розмістити в репозиторії Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 20 березня 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 2: ТКАЧ Надію Станіславівну, завідувачку відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року (доповідь додається).

Були надані результати зимової сесії, успішність на відділенні, про кількість осіб, які були відраховані.

СЛУХАЛИ по п. 2: МИХАЙЛОВУ Валерію Олександрівну, завідувачку відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року (доповідь додається).

Валерією Олександрівною були надані результати зимової сесії, успішність на відділенні, про кількість осіб, які були відраховані.

СЛУХАЛИ по п. 2: ЧУРСІНА Володимира Тимофійовича, завідувача відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року (доповідь додається).

Володимир Тимофійович підготував та надав звіт щодо підсумку зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023-24 н.р., він розповів про кількість контингенту що здавали сесію, про кількість осіб що були відраховані та пішли в академічну відпустку. Оголосив загальну успішність на відділенні, по курсам, по групам. Порівняв значення загальної та якісної успішності студентів відділення за останні 7 років і надав рейтинг груп по механічному відділенні.

СЛУХАЛИ по п. 3 РІЗНЕ: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну, заступника директора з ВР, про розгляд і затвердження внутрішніх нормативних документів:

- Положення про організацію виховної роботи коледжу;
- Положення про куратора (керівника) академічної групи коледжу;
- Положення про постійно діючий семінар кураторів (керівників) академічних груп коледжу;

- Правила поведінки здобувачів освіти коледжу;
- Концепція національно-патріотичного виховання коледжу.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: надані документи, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3 РІЗНЕ: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора з НР, щодо Положення про забезпечення академічної доброчесності у коледжі (Кодекс академічної доброчесності).

Валентина Миколаївна надала на розгляд і затвердження Положення про забезпечення академічної доброчесності у коледжі. Вона пояснила як, дане Положення закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педпрацівниками, здобувачами та співробітниками, як здійснюється реалізація політики академічної доброчесності. Пояснила систему запобігання та виявлення академічного плагіату в коледжі тощо.

Проект рішення:

1. Схвалити Положення про забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, підготувати проект наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 01 березня 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

3. Розмістити в репозиторії Положення про забезпечення академічної доброчесності у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 20 березня 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про забезпечення академічної доброчесності у коледжі, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3 РІЗНЕ: ГОВОР Юлію Олександрівну, методиста, про зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

Юлія Олександрівна доповіла про визнання результатів підвищення кваліфікації за клопотанням голів ЦК та попросила підтримати та визнати підвищення кваліфікації: Дено Н.П., Вовк О.О., Сайко Т.С., Мандриці Т.П., Говор Ю.О., Болваненко Л.В., Ланській С.С., Малик О.М., Буряку Г.І., Вишневській Т.І., Ткаченку О.В., Феоктистовій Л.А., Коваленку О.С., Ольховіковій А.І.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: результати підвищення кваліфікації, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3 РІЗНЕ: ЧУРСІНА Володимира Тимофійовича, завідувача відділенням, щодо особових справ здобувачів освіти: переведення на місця державного замовлення з навчання за кошти фізичних осіб.

Володимир Тимофійович доповів, що Яковунник Артем Олександрович, студент 3 курсу групи ТВ-20-1 спеціальності Авіаційна та ракетно-космічна техніка був поновлений на навчання за кошти фізичних осіб з 09.08.2022 р., але наразі його родина знаходиться у скрутному матеріальному становищі. Тому Володимир Тимофійович запропонував перевести Артема на вільне бюджетне місце з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного замовлення і звернувся до педагогічної ради з проханням розглянути та надати підтримку в цьому питанні.

Проект рішення: перевести Яковунника Артема Олександровича, студента групи ТВ-20-1 з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного замовлення.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

Голова педради



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА