

ПРОТОКОЛ № 1
Засідання методичної ради
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
16.10.2023 р. м. Дніпро

Голова: Любохинець В.М. – заступник директора з НР

Секретар: Говор Ю.О. – методист

Присутні: заступники директора, методисти, завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі-методисти.

Порядок денний

1. Організація роботи методичної ради коледжу у 2023/2024 навчальному році:

- обговорення складу методичної ради;
- розгляд плану роботи методичної ради

Доповідає: Любохинець В.М. – заступник директора з НР.

2. Атестація педагогічних працівників: порядок роботи педагогічних працівників в міжатастаційний період

Доповідає: Говор Ю.О. – методист

3. Різне.

Голова методичної ради Любохинець В.М. ознайомила присутніх з порядком денним.

СЛУХАЛИ по п.1: доповідь заступника директора з навчальної роботи – Любохинець В.М. «Організація роботи методичної ради у 2023/2024 навчальному році: розгляд плану роботи методичної ради; затвердження плану навчально-методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.

Обговорення складу методичної ради коледжу:

Відповідно до Положення про методичну раду Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (дала – Положення), методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі: заступників директора, завідувачів відділень, завідувача навчально-методичного кабінету, методистів, завідувача навчально-методичної лабораторії, завідувача бібліотеки, голів циклових комісій, викладачів, які мають педагогічне звання «методист». Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. За пропозицією голови обирається його заступник та секретар з числа членів методичної ради Коледжу.

Основний склад методичної ради коледжу затверджений наказом директора від 25 вересня 2023 року №94-ОС у кількості 23 особи з числа педагогічних працівників, перелічених у Положенні. Головою методичної ради визначено заступника з навчальної роботи, заступником голови, секретарем – методиста коледжу Говор Ю. (список членів методичної ради додається).

Відповідно до Положення, враховуючи вимоги законодавства України у сфері освіти та інших нормативних актів, у 2023/2024 навчальному році робота методичної ради коледжу буде організована у вигляді основних засідань та секцій:

- ✓ методична секція «Педагогічні студії. Школа викладача-початківця»;
- ✓ методична секція з узагальнення педагогічного досвіду;
- ✓ методична секція з якості освіти.

Членів кожної із секцій треба затвердити окремим наказом:

- до роботи методичної секції «Педагогічні студії. Школа викладача-початківця» долучити усіх педагогічних працівників;
- до роботи методичної секції з узагальнення педагогічного досвіду – усіх педагогічних працівників коледжу;
- до роботи методичної секції з якості освіти – основний склад методичної ради та членів випускових циклових комісій.

Нагадую, що Положення про методичну раду коледжу дозволяє залучати до роботи методичної ради за необхідністю та бажанням усіх педагогічних працівників.

Розгляд плану роботи методичної ради

План роботи методичної ради коледжу розроблено відповідно до Положення, на основі пропозицій від циклових комісій, вимог законодавства України про освіту, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти тощо.

У 2023/2024 навчальному році пропонується приділити увагу наступним питанням:

1. Пріоритетні напрямки освітньої діяльності коледжу.
2. Ознайомлення з вимогами оформлення навчально-методичної документації.
3. Атестація педагогічних працівників: порядок роботи педагогічних працівників в міжатастаційний період. Фестиваль презентацій роботи в міжатастаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році.
4. Проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти. Аналіз результатів оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (підведення підсумків анкетування учасників освітнього процесу).
5. Досвід роботи випускових циклових комісій із зовнішніми стейкхолдерами (проведення воркшопів, івентів та мастермайндів).
6. Розгляд та схвалення Концепцій освітньої діяльності за спеціальностями.
7. Перегляд освітньо-професійних програм ФПО та навчальних планів, як результат моніторингу якості та врахування пропозицій від здобувачів освіти та стейкхолдерів.
8. Формування вибіркового каталогів навчальних дисциплін.
9. Стан підготовки та якість наповнення Е-середовища коледжу.
10. Результати самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:
 - «Бухгалтерський облік» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування;

- «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» за спеціальністю 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

11. Стан проходження підвищення кваліфікації, стажування викладачами коледжу.

План роботи методичної ради коледжу у 2023/2024 навчальному році додається.

№ з/п	Напрямок	Порядок денний	Хто доповідає	Хто готує
Вересень 2023 року				
1	Методична секція «Педагогічні студії. Школа викладача початківця»	Про пріоритетні напрямки освітньої діяльності коледжу в 2023/2024 навчальному році	Любохинець В. заступник директора з НР	Любохинець В. Болваненко Л. Говор Ю.
		Ознайомлення з вимогами оформлення навчально-методичної документації	Любохинець В.М. заступник директора з НР Болваненко Л., завідувач НМК Феоктістова Л., завідувач НМЛ	Болваненко Л. Говор Ю. Феоктістова Л.
Жовтень 2023 року				
2	Методична секція з якості освіти	Обговорення пропозицій випускових циклових комісій, органів студентського самоврядування щодо змісту анкет для опитування учасників освітнього процесу	Болваненко Л., завідувач НМК	Болваненко Л. Голови випускових ЦК Голова студентського самоврядування
		Розгляд і схвалення плану заходів щодо моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу.	Любохинець В. заступник директора з НР	Любохинець В. Болваненко Л. Говор Ю.
3	Основне засідання	Організація роботи методичної ради коледжу у 2023/2024 навчальному році: – обговорення складу методичної ради – розгляд плану роботи методичної ради	Любохинець В. заст. директора з НР	Любохинець В. Болваненко Л. Говор Ю.
		Атестація педагогічних працівників: порядок роботи педагогічних працівників в міжтестастійний період	Говор Ю. методист	Говор Ю.
		Різне		
Листопад 2023 року				
4	Методична секція з узагальнення педагогічного досвіду	Круглий стіл «Досвід роботи випускових циклових комісій із зовнішніми стейкхолдерами (проведення воркшопів, івентів та мастермайндів)»	Бекетов Є., завідувач виробничої практики Голови випускових циклових комісій	Болваненко Л. Бекетов Є. Голови випускових ЦК
Грудень 2023 року				
5	Основне засідання	Обговорення результатів	Любохинець В.	Любохинець В.

№ з/п	Напря́м	Порядок денний	Хто доповідає	Хто готує
		роботи секцій методичної ради	заступник директора з НР	Болваненко Л. Говор Ю.
		Розгляд та схвалення Концепцій освітньої діяльності за спеціальностями	Любохинець В. заступник директора з НР Голови випускових циклових комісій	Любохинець В. Болваненко Л. Голови випускових ЦК
		Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу у 2023 році	Говор Ю. методист	Говор Ю.
		Різне		
Лютий 2024 року				
6	Методична секція з якості освіти	Аналіз результатів оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (підведення підсумків анкетування учасників освітнього процесу)	Любохинець В. заступник директора з НР Сітарчук В. заступник директора з ВР	Сітарчук В. Любохинець В. Голови випускових ЦК
7	Методична секція з узагальнення педагогічного досвіду	Фестиваль презентацій роботи в міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році	Говор Ю. методист	Говор Ю. Викладачі, які атестуються у 2024 році
Березень 2024 року				
8	Методична секція з якості освіти	Формування вибірових каталогів навчальних дисциплін на 2024/2025 навчальний рік	Бовт І., методист	Бовт І. Голови випускових ЦК
		Перегляд освітньо-професійних програм ФПО та навчальних планів, як результат моніторингу якості та врахування пропозицій від здобувачів освіти та стейкхолдерів	Голови випускових ЦК	Випускні комісії
Квітень 2024 року				
9	Методична секція «Педагогічні студії. Школа викладача початківця»	Стан підготовки та якості наповнення Е-середовища коледжу	Любохинець В. заступник директора з НР Болваненко Л., завідувач НМК	Любохинець В. Болваненко Л. Говор Ю. Бобошко О.
Травень 2024 року				
10	Методична секція з якості освіти	Результати самооцінювання освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: – «Бухгалтерський облік» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування; – «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» за спеціальністю 141	Голови ЦК випускових ЦК	Випускові ЦК

№ з/п	Напрям	Порядок денний	Хто доповідає	Хто готує
		Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка		
Червень 2024 року				
11	Основне засідання	Обговорення результатів участі коледжу в міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах	Болваненко Л., завідувач НМК	Болваненко Л. Голови ЦК
		Стан проходження підвищення кваліфікації, стажування викладачами коледжу	Говор Ю., методист	Голови ЦК
		Підсумки роботи методичної ради у 2023/2024 навчальному році	Любохинець В. заст. директора з НР	Любохинець В. Болваненко Л. Говор Ю.
		Різне		

ПРОПОЗИЦІЇ:

- 1. Схвалити план роботи методичної ради коледжу у 2023/2024 навчальному році та подати його на затвердження директору.
- 2. Організувати роботу методичної ради коледжу у 2023/2024 навчальному році у вигляді основних засідань та секцій відповідно до плану.

УХВАЛИЛИ по п.1: Затвердити план роботи та склад методичної ради на 2022/2023 навчальний рік.
Голосування рішення методичної ради «за» – одноголосно.
Відп.: Любохинець В.М – заст. директора з НР

СЛУХАЛИ по п.2: доповідь методиста Говор Ю.О. «Атестація педагогічних працівників: порядок роботи педагогічних працівників в міжатестаційний період».

Усі голови ЦК провели засідання та проаналізували діяльність своїх викладачів щодо відповідності кваліфікаційним вимогам згідно нового Положення про атестацію педагогічних працівників. Викладачам, які атестуються у 2023/2024 навчальному році слід звернути увагу на зміни, які відбулись у термінах атестації та новими вимогами. Детально про нове Положення ми говорили на минулорічному вебінарі.

Атестаційною комісією вивчатиметься педагогічний досвід: відвідування занять, контроль ведення документації, контроль академічної доброчесності, участь у фестивалі педагогічної майстерності. Особливу увагу необхідно звернути на проходження підвищення кваліфікації. Згідно Постанови Кабінету міністрів України «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» №800 від 21.08.2019, кожен рік педагогічному працівнику необхідно набрати 120 годин за різними компетенціями. Усі сертифікати про підвищення кваліфікації, які отримали

викладачі протягом 2023 року ми будемо затверджувати у грудні на педагогічній раді коледжу. Тому враховуйте всі ці моменти при плануванні підвищення кваліфікації (стажування).

Бажано у міжатестаційний період обрати тему дослідження і результати її вивчення представити атестаційній комісії.

УХВАЛИЛИ по п.2: Викладачам, які атестуються поширювати педагогічний досвід. Головам ЦК слідкувати за виконанням плану підвищення кваліфікації.

Голосування рішення методичної ради «за» – одноголосно.

Відп.: Говор Ю.О. – секретар атестаційної комісії

3.Різне.

СЛУХАЛИ: доповідь заступника директора з НР Любохинець В.М «Розгляд і схвалення плану заходів щодо моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Стратегії розвитку Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара було розроблено План заходів щодо моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу.

Система внутрішнього моніторингу якості коледжу включає оцінку діяльності учасників освітнього процесу та самооцінювання якості фахової передвищої освіти в процесі реалізації освітньо-професійної програми.

Оцінка діяльності учасників освітнього процесу (педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти) включає наступні показники:

- рівень конкурсного відбору здобувачів фахової передвищої освіти на програми навчання;
- результати вхідного контролю якості залишкових знань студентів;
- результати модульного (проміжного), семестрового контролю якості знань студентів та їх різнорівневий аналіз (на рівні циклових комісій, відділень, методичних/педагогічних рад);
- результати випускної атестації студентів та їх різнорівневий аналіз (на рівні циклових комісій, відділень, методичних/педагогічних рад);
- результати проведення комплексних контрольних робіт та порівняння з результатами семестрового контролю;

- рейтингові показники успішності студентів за результатами заліково-екзаменаційних сесій;
- показники рейтингового оцінювання педагогічних працівників;
- показники комплексного професійного потенціалу циклових комісій;
- показники оцінювання якості надання освітніх послуг, якості змісту фахової передвищої освіти та наповнення освітньої діяльності учасниками освітнього процесу та заінтересованими сторонами (стейкхолдерами).

Самооцінювання якості фахової передвищої освіти в процесі реалізації освітньо-професійної програми (далі – самооцінювання) здійснюється випускними цикловими комісіями з урахуванням вимог до акредитації та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та передбачає:

- заповнення відомостей щодо самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за критеріями, передбаченими нормативними документами з питань акредитації та ліцензування;
- перевірку відповідності кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти встановленим технологічним вимогам та підтримка інформації в актуальному стані;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та стейкхолдерів до самооцінювання освітньо-професійних програм через процедуру проведення опитування;
- підготовку звітів за результатами проведеного самооцінювання та обговорення на засіданні методичної ради (методичної секції з якості освіти).

Даний документ пройшов широке обговорення серед членів методичної секції з якості освіти та інших педагогічних працівників і пропонується до затвердження директором коледжу (план додається).

ПРОПОЗИЦІЇ:

1. Схвалити План заходів щодо моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу у 2023/2024 навчальному році та подати його на затвердження директору.
2. Організувати беззаперечне виконання запланованих заходів відповідно до встановлених термінів. Відповідальним особам здійснювати постійний контроль за виконанням заходів.

УХВАЛИЛИ по п.3:

1. Схвалити План заходів щодо моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу у 2023/2024 навчальному році та подати його на затвердження директору.
2. Організувати беззаперечне виконання запланованих заходів відповідно до встановлених термінів. Відповідальним особам здійснювати постійний контроль за виконанням заходів.

Голосування рішення методичної ради «за» – одноголосно.

Відп.: Любохинець В.М – заст. директора з НР, методисти, голови ЦК

СЛУХАЛИ: доповідь завідувача НМК Болваненко Л.В. «Обговорення пропозицій випускових циклових комісій, органів студентського самоврядування щодо змісту анкет для опитування учасників освітнього процесу».

Відповідно до Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара було розроблено анкети для опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти (далі – опитування).

Опитування є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

Опитування є однією з форм здійснення постійного моніторингу якості надання освітніх послуг, якості змісту фахової передвищої освіти та наповнення освітньої діяльності (далі – моніторинг), а також допомагає забезпечити динаміку внутрішніх та зовнішніх процесів забезпечення якості.

Об'єктом опитування є якість освітньої діяльності, зміст та якість освітньо-професійних програм, якість організації освітнього процесу, якість підготовки випускників Коледжу.

Суб'єктами опитування (групами респондентів) є вступники, здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.

Моніторинг здійснюється відповідно до **Плану заходів** з оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, який містить терміни проведення опитування та затверджується директором за поданням голови методичної ради Коледжу (методичної секції з якості освіти) **не пізніше**

20 жовтня поточного навчального року. Також зазначені заходи у вмотивованих випадках можуть проводитися поза планом за ініціативи адміністрації Коледжу та органів студентського самоврядування.

Організацію опитування та фахове опрацювання, аналіз отриманих результатів та формування звітів щодо стану забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснює методична секція з якості освіти спільно з випускною цикловою комісією та органами студентського самоврядування.

Звіти за результатами опитувань обговорюються **на засіданнях педагогічної ради.**

Оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводиться щорічно **до 15 січня** для врахування виявлення слабких і проблемних питань організації освітнього процесу та надання рекомендацій для подальшого удосконалення освітньо-професійних програм у наступному навчальному році.

Опитування передбачає отримання якісної та надійної інформації щодо якості освітньої діяльності Коледжу. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

Дані анкети пройшли обговорення на засіданнях циклових комісій коледжу .

Анкети опитувань додаються.

ПРОПОЗИЦІЇ:

1. Схвалити анкети для учасників освітнього процесу.
2. Організувати проведення анкетування учасників освітнього процесу.
3. Результати опитувань обговорити на засіданні методичної ради.
(методична секція з якості освіти).

УХВАЛИЛИ по п.3:

1. Схвалити анкети для учасників освітнього процесу.
2. Організувати проведення анкетування учасників освітнього процесу.
3. Результати опитувань обговорити на засіданні методичної ради.
(методична секція з якості освіти)

Голосування рішення методичної ради «за» – одноголосно.

Відп.: Завідувач НМК, методисти, голови ЦК

Закриття засідання.

Голова
методичної ради

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

Секретар
методичної ради

Юлія ГОВОР