

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
ім. О.Гончара»

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
ім. О.Гончара»

1 ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог законів України

«Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та інших актів законодавства України.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу.

1.3. Заявниками про випадки булінгу можуть бути здобувачі освіти, їх батьки, законні представники, працівники коледжу та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

1.5. Булінг - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого

1.6. Типовими ознаками булінгу, мобінгу та босінгу є:

- 1) систематичність (повторюваність) діяння;
- 2) наявність сторін - кривдники (керівник або інші члени колективу, здобувачі освіти), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- 3) у випадках булінгу - дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2 ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ

2.1 Особа, яка зазнає утиску та цькування, перебуває у безпосередній небезпеці або спостерігаючи її стосовно інших осіб, може:

- у межах коледжу звернутись до завідувача відділенням, керівника групи, адміністрації коледжу;
- у випадках булінгу - зателефонувати на цілодобовий телефон відділу поліції - 102

2.2 Здобувачі освіти, працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу, учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані терміново повідомити про це офіційних осіб коледжу (адміністрацію коледжу).

2.3 Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (далі - Заява).

2.4 Заява подається у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді). У заяві про таку подію слід надати наступну інформацію (якщо вона відома):

- 1) ім'я людини, яка стала жертвою булінгу;
- 2) ім'я ймовірної відповідальної сторони (якщо відомо);
- 3) стислий опис ситуації, що склалася;
- 4) дата інциденту;
- 5) дата повідомлення;
- 6) кому було адресовано повідомлення;
- 7) місце інциденту;
- 8) час інциденту;
- 9) факти та можливі докази, що підтверджують заяву.

2.5 Заява може бути подана з дня, коли стало відомо про його вчинення.

2.6 Заява може бути подана представнику адміністрації коледжу (директору, заступнику директора з ВР, завідувачу відділенням, керівнику групи) поштою, електронною поштою, під час особистого прийому. Посадова особа, яка отримала заяву, протягом одного робочого дня передає її директору коледжу.

3 КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ

3.1. Після отримання заяви та її реєстрації у встановленому порядку директор у триденний строк створює тимчасову комісію з розгляду ситуації (далі - Комісія) і доручає їй здійснити розгляд обставин ситуації.

3.2. Склад Комісії та її голова затверджується наказом директора або службовим розпорядженням. Комісія складається не менше ніж з п'яти осіб. До складу Комісії можуть входити заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, практичний психолог коледжу, представник

профспілкового комітету, представники органів студентського самоврядування коледжу або гуртожитку.

3.3. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін конфлікту;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду конкретного випадку;
- нетерпимості до корупції, булінгу, дискримінації, сексуальних

домагань тощо та визнання їх суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3.4. Розслідування випадків булінгу, мобінгу та босінгу Комісією здійснюється протягом трьох робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування. У разі необхідності Комісія має право запитувати додаткову інформацію, звертатись за консультацією та/або інформацією до осіб, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

3.5. У разі, якщо ситуація булінгу стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустріч (зустрічі) з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи та запрошує їх на засідання.

3.6. Комісія вивчає заяву, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, які не передбачають прийняття адміністративних/дисциплінарних рішень керівництва коледжу/структурного підрозділу. У разі погодження сторін із запропонованими способами вирішення ситуації та досягнення спільного рішення, воно оформлюється у письмовій формі, підписується сторонами та невідкладно подається директору коледжу.

3.7. Якщо спільне рішення не було досягнуто за результатами роботи, Комісією приймається рішення, яке оформлюється у письмовій формі, підписується всіма членами Комісії та сторонами ситуації булінгу, кожна з яких отримує примірник рішення. Рішення Комісії невідкладно подається директору коледжу.

3.8. Якщо Комісія визначила, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор коледжу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей протягом одного робочого дня. Коли Комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей із заявою про випадки булінгу.

3.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та

зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Примірник рішення та матеріали роботи Комісії зберігаються в коледжі протягом п'яти років.