

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора коледжу  
06 травня 2026 року № 65-ОС

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОК  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО  
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. О. ГОНЧАРА»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
від " 05 " травня 2026 р.  
Протокол № 6

Дніпро  
2026

## З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ГУРТКА	4
3	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА	4
4	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА	5
5	ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА	5
6	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	6
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	7
	ДОДАТОК А. Бланк типового плану роботи студентського гуртка	8
	ДОДАТОК Б. Бланк оформлення списку членів студентського гуртка	9
	ДОДАТОК В. Бланк протоколу засідання студентського гуртка	10

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентський гурток Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

1.2. Положення про студентський гурток Коледжу затверджується наказом директора Коледжу.

1.3. Гурток у своїй роботі керується такими принципами як: верховенство наукової творчості та співробітництва, добровільності, гласності, рівноправності всіх членів, колегіальності, забезпечення органічного зв'язку навчання та пошуково-дослідницької роботи з навчальним процесом, накопичення і примноження наукового потенціалу Коледжу, виховання майбутніх фахівців високої кваліфікації.

1.4. Студентські гуртки є добровільною організацією, метою якої є:

- виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до пошукової (дослідницької) роботи здобувачів освіти;
- сприяння підвищенню рівня підготовки здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти інтересу й потреби до пошуково-дослідницької творчості;
- розвиток творчого мислення, самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;
- сприяння активної участі здобувачів освіти у проведенні пошуково-дослідницьких конференцій, конкурсів, семінарів.

1.5. Студентський гурток може бути організований на базі будь-якої дисципліни, як загальноосвітньої, так і за профілем спеціальності.

1.6. Членом гуртка може бути кожен здобувач освіти Коледжу, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до пошуково-дослідної роботи.

1.7. Контроль за дотриманням вимог організації ведення студентського гуртка покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи.

## **2. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ГУРТКА**

2.1. Керівником студентського гуртка може бути викладач, який викладає навчальну дисципліну, завідуючий лабораторією або кабінетом та призначається наказом директора по Коледжу.

2.2. Завдання та обов'язки керівника студентського гуртка:

- розробляє план діяльності гуртка на навчальний рік та подає його на затвердження циклової комісії;
- координує навчальну та пошуково-дослідницьку діяльність гуртка;
- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності;
- визначає тематику досліджень;
- здійснює допомогу в пошуковій (дослідницькій) роботі учасників гуртка;
- призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;
- підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;
- відбирає виконані здобувачами освіти роботи для участі в конкурсах;
- забезпечує постійне висвітлення інформації з фото на сайті та соціальних мережах коледжу;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю гуртка;
- клопоче про заохочення здобувачів освіти, що активно беруть участь у роботі гуртка.

2.3. Керівник діє на підставі цього Положення.

2.4. Керівник студентського гуртка вносить пропозиції до плану роботи Коледжу. Бере участь у роботі педагогічної та методичної рад, методичного об'єднання та у науково-методичних заходах. Постійно підвищує свій професійний рівень, займається самоосвітою. Веде необхідну документацію за встановленою формою та забезпечує її зберігання.

Забезпечує збереження обладнання устаткування, інвентарю; вносить пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази гуртка (секції, творчого об'єднання).

2.5. Керівник студентського гуртка повинен знати: педагогіку, психологію, методику навчально-виховної роботи з відповідного напрямку поза аудиторної освіти; правила і норми охорони і безпеки праці, правила виробничої санітарії та пожежної безпеки.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА**

3.1. Для виконання організаційної роботи із числа здобувачів освіти (строком на один рік) обирається секретар (староста) гуртка. Кількісний склад будь-якої

складової – не менше 5 здобувачів освіти

### 3.2. Секретар (староста) студентського гуртка:

- разом з керівником розробляє план й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
- за рекомендацією керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на засіданнях гуртка, а також на конференціях, семінарах, конкурсах;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи щодо дослідницької роботи;
- повідомляє членів гуртка про дату проведення засідання.

3.3. Засідання студентських гуртків проводяться не менше одного разу на два місяці, кожне тривалістю 1-2 години. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять.

3.4. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання здобувачів освіти основам методики ведення дослідження, обговорюються результати роботи членів гуртка (реферати та конкурсні роботи).

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА

4.1 Членом студентського гуртка може стати будь-який здобувач освіти, який успішно засвоює навчальну програму і має бажання брати участь у дослідницькій роботі з навчальної дисципліни. Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви.

4.2 Члени студентського гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію дослідницької роботи здобувачів освіти;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах, семінарах, конференціях.

4.3 Члени студентського гуртка зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання студентського гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка, конкурсах, семінарах, конференціях з повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією;
- розробляти обрану тему дослідницької роботи.

## 5. ДОКУМЕНТИ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТКА

5.1. На початку навчального року керівник гуртка разом зі старостою розробляють план роботи студентського гуртка на рік, який розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії та у десятиденний строк з початку навчального року подається на затвердження заступнику з навчально-виробничої роботи, додаток А.

5.2 Список членів студентського гуртка оформляється відповідно до додатка Б.

5.3 По закінченню кожного засідання гуртка керівник складає протокол, додаток В. Протокол засідання гуртка підписують керівник гуртка та староста (в разі проведення засідання онлайн, протокол підписує тільки керівник гуртка).

5.4 У кінці навчального року керівник гуртка звітує про роботу на засіданні циклової комісії та готує на ім'я заступника директора з навчально-виробничої роботи щорічний звіт про роботу гуртка (дослідницької роботи студентів).

5.5 Термін зберігання документації по гуртковій роботі – 3 роки.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора з НВР



Дмитро СОЛОВЙОВ

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
4. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://dspace.krkm.dnu.edu.ua/bitstreams/1323a711-b925-4934-9cb4-4164d8a8ccd5/download>
5. Стратегія розвитку коледжу на 2022-2026 роки. [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://dspace.krkm.dnu.edu.ua/bitstreams/cb6c4fdd-2122-4e01-9f9d-7ccbe2b7ae32/download>
6. Положення про забезпечення академічної доброчесності (Кодекс академічної доброчесності). Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://dspace.krkm.dnu.edu.ua/bitstreams/b38f620b-0539-4fb5-b00b-d6ec7fd6870b/download>
7. Положення про організацію освітнього процесу. Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://dspace.krkm.dnu.edu.ua/bitstreams/9a12e557-1c4a-492f-9339-da7b41951bbe/download>

# ДОДАТОК А

## Бланк типового плану роботи студентського гуртка

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. О. ГОНЧАРА»

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з НВР

Д. С. Соловійов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Типовий план роботи студентського гуртка

\_\_\_\_\_ (назва гуртка)

на 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Узгодження списку членів студентського гуртка, обрання секретаря (старости), обговорення тематики досліджень	вересень		
2	Розробка і затвердження плану роботи студентського гуртка з урахуванням побажань його членів	вересень		
3	Засідання на тему: _____ Обговорення доповідей здобувачів освіти	жовтень- травень		
4	Участь у науково-практичних конференціях	відповідно до плану		
5				
6				
7				
8	Звіт про роботу гуртка за навчальний рік			

Керівник гуртка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Староста гуртка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Розглянуто і ухвалено  
на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова комісії \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## ДОДАТОК Б

Бланк оформлення списку членів студентського гуртка

Список членів студентського гуртка

\_\_\_\_\_ ( назва гуртка)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти	Дата роботи гуртка									

Керівник гуртка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Розглянуто і ухвалено  
на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ від " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова комісії \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## ДОДАТОК В

Бланк протоколу засідання студентського гуртка

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
засідання студентського гуртка

---

( назва гуртка)

Дата

м. Дніпро

Присутні \_\_\_\_\_

Відсутні \_\_\_\_\_

### Порядок денний

1. Перелік питань
- 2.
- 3.

СЛУХАЛИ \_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ \_\_\_\_\_

Голова

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)

Секретар

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (власне ім'я та прізвище)



Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

«06» травня 2026 р.

м. Дніпро

№65-ОС

«Про затвердження Положення про пошуково-дослідної роботи здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та Положення про студентський гурток Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 05 травня 2026 року (протокол № 6).

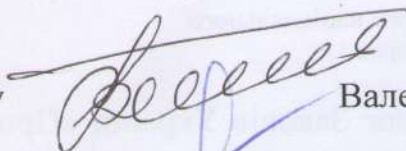
Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про пошуково-дослідної роботи здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного

машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі Положення про пошуково-дослідну роботу) та Положення про студентський гурток Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Положення про студентський гурток), що додаються.

2. Ввести в дію данні документи з 01 червня 2026 року.
3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про пошуково-дослідну роботу, Положення про студентський гурток та оприлюднити текст документів на офіційному вебсайті коледжу до 01 червня 2026 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджені ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Соловійова Д.С.

В.о. директора коледжу



Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить  
заступник директора з НВР



Дмитро СОЛОВЙОВ

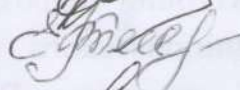
УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення



В. Чурсін

Завідувач відділення КТС



Н. Ткач

Завідувач відділення ПІ



В. Михайлова

Завідувач відділення КІ

О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ



О. Бобошко

Голова студентського самоврядування

М. Ополченцев