

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу

06 травня 2026 року № 63-ОС

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. О.
ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу

від " 05 " травня 2026 р.

Протокол № 6

Дніпро
2026

З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	5
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ	7
4	УЧАСНИКИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ТА ЇХНІ ФУНКЦІЇ	9
5	ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН	10
6	ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	10
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	11
	ДОДАТОК А Типовий договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою	12
	ДОДАТОК Б Заява здобувача освіти для переведення на дуальну форму навчання	18
	ДОДАТОК В Індивідуальний навчальний план за дуальною формою здобуття фахової перед вищої освіти здобувача фахової перед вищої освіти	19
	ДОДАТОК Г Згода на забезпечення навчання на робочому місці	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти (далі – Положення) визначає правові, організаційні та методичні засади впровадження та реалізації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Дане Положення розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.02.2023 №426, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

1.3 Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти (далі дуальна форма) – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання у Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.4 Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є:

- підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти через тісну співпрацю з роботодавцями та реальну виробничу практику;
- прискорення адаптації випускників у професійній діяльності;
- формування навичок, необхідних для сучасного ринку праці;
- інтеграція освіти, науки і практичної діяльності у професійній підготовці.

1.5 Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням досягнення результатів навчання, визначених відповідним стандартом освіти та освітньою програмою;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності вимогам ринку праці;

- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

1.6 Права та обов'язки здобувачів фахової передвищої освіти, Коледжу та роботодавців під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю України, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. №660-р «Про схвалення Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти», Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.04. 2023 №426 «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти та вищої освіти» зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02 червня 2023 р. за №929/3998, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та інші нормативно-правові акти.

1.7 Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.8 Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.9 У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор від Коледжу – співробітник Коледжу, що відповідає за організацію здобуття освіти за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом директора Коледжу.

Координатор від роботодавця – співробітник роботодавця, що відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом керівника підприємства, установи, організації.

Куратор – педагогічний, науково-педагогічний працівник Коледжу, який контролює виконання індивідуального навчального плану дуального навчання і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається наказом директора Коледжу.

Наставник – кваліфікований співробітник роботодавця, який контролює виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається

наказом керівника підприємства, установи, організації.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Коледжем і роботодавцем та, в разі укладання, договору між Коледжем, роботодавцем і здобувачем освіти (Додаток А).

2.2 Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

2.3 Рішення про запровадження дуальної форми за кожною спеціальністю приймається педагогічною радою та затверджується наказом директора. Педагогічна рада приймає рішення про впровадження дуальної форми на основі урахування потреб ринку праці, ініціативи від роботодавців та/або здобувачів освіти.

Коледж укладає двосторонні договори про співробітництво та організацію взаємовідносин з роботодавцями, які виявили готовність до співпраці у сфері дуальної освіти та можуть забезпечити для здобувачів освіти практичне навчання на робочих місцях, які відповідають профілю відповідних освітньо-професійних програм.

2.4 Коледж організовує навчання за дуальною для здобувачів освіти, які виявили особисте бажання та пройшли відбір роботодавців. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою погоджується роботодавцем та Коледжем.

2.5 Підставою для переведення на дуальну форму навчання є заява здобувача освіти (Додаток Б). При переході та під час навчання здобувача освіти за дуальною формою, чи у разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму, за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендіальне забезпечення та пільги відповідно до законодавства.

2.6 Здобувач освіти може самостійно знайти роботодавця для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і роботодавцем для організації дуальної форми.

2.7 Для реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою Коледжем розробляються:

а) окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-

професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

б) графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Коледжі і на робочому місці;

в) відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.8 Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

а) навчальному плані для дуальної форми:

– як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

– шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

б) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо;

в) індивідуальному навчальному плані здобувача освіти – як відображення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти за дуальною формою відповідно до навчального плану для дуальної форми.

2.9 Навчальний план для дуальної форми розробляється завідувачем відповідного відділення і головою випускової циклової комісії та погоджується із роботодавцем. Програми навчальних дисциплін для дуальної форми розробляються педагогічними працівниками.

2.10 Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

а) практична підготовка;

б) самостійна робота;

в) навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними працівниками Коледжу на робочому місці у роботодавця.

2.11 Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються

за дуальною формою.

2.12 Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у Коледжі та на робочому місці, може передбачати:

а) кілька годин впродовж дня навчання відбувається у Коледжі, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

б) кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Коледжі, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);

в) чергування періодів навчання у Коледжі та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

г) поєднання моделей.

2.13 На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти (Додаток В).

2.14 Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

2.15 Інформація про здобуття освіти за дуальною формою відображається у документах про освіту (додаток до диплому) відповідно до Положення про порядок замовлення, друку, видачі та обліку документів про фахову передвищу освіту у Коледжі.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1 Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2 Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3 Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач фахової передвищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.4 Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для

навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.5 Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.6 Для організації і провадження дуальної форми навчання Коледж:

- укладає двосторонній договір про співробітництво та організацію взаємовідносин між Коледжем і роботодавцем;

- забезпечує виконання навчального плану дуальної форми здобуття освіти відповідно до освітньо-професійної програми, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;

- спільно із роботодавцем розробляє та здійснює процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою;

- укладає трьохсторонній договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою із роботодавцем і здобувачем освіти;

- видає накази щодо організації та впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- спільно з роботодавцем здійснює оцінку результатів навчання і формування компетентностей здобувачів освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми освіти.

3.7 Умови допуску здобувачів освіти Коледжу до реалізації права для навчання за дуальною формою:

- відсутність академічних заборгованостей;

- відсутність заборгованостей по оплаті освітніх послуг для осіб, які здобувають освіту за кошти фізичних/юридичних осіб.

3.8 Процедура переведення здобувачів освіти на дуальну форму здійснюється до початку навчального семестру за наказом директора Коледжу.

3.9 Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітньо-професійними програмами Коледж затверджує відповідні внутрішні документи та призначає особу, яка виконуватиме обов'язки координатора від Коледжу.

3.10 Для контролю якості навчання Коледж проводить регулярні зустрічі з роботодавцями (не менше одного разу на рік) та забезпечує зворотній зв'язок від здобувачів освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

3.11 Роботодавець може вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм та оновлення навчальних планів.

3.12 Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Коледжу, призначених кураторами, координаторами від Коледжу, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

4. УЧАСНИКИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ТА ЇХНІ ФУНКЦІЇ

Для реалізації дуальної форми освіти здобуття фахової передвищої освіти виконують основні функції такі ключові учасники:

4.1 Фаховий коледж:

а) розробляє освітньо-професійну програму із врахуванням потреб роботодавця;

б) укладає договір із роботодавцем про організацію практичної підготовки;

в) призначає координатора дуальної форми, куратора з числа викладачів;

г) здійснює оцінювання здобувачів як теоретичних знань, так і практичних умінь.

4.2 Роботодавець (підприємство, установа, організація):

а) забезпечує робочі місця для практичного навчання;

б) призначає наставника (та/або координатора) для здобувача освіти;

в) спільно із закладом освіти бере участь у формуванні та затвердженні змісту практичної складової освітньої програми;

г) бере участь в оцінюванні результатів практичної підготовки.

4.3 Координатор дуальної освіти (в закладі освіти):

а) координує взаємодію між закладом, роботодавцем та здобувачами освіти;

б) забезпечує виконання умов договору про співпрацю з роботодавцем;

в) контролює відповідність практичної підготовки освітній програмі.

4.4 Куратор (викладач):

а) організовує зв'язок між теоретичними заняттями у закладі освіти та практичними завданнями на виробництві;

б) здійснює підготовку здобувачів до практичної частини та супровід під час неї.

4.5 Наставник/координатор від роботодавця:

а) безпосередньо відповідає за надання практичних навичок;

б) контролює виконання здобувачем завдань на робочому місці;

в) оцінює результати практичної підготовки у співпраці із закладом освіти.

5. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 Коледж та роботодавець несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору, що можуть вплинути на якість професійної підготовки.

5.2 Здобувач може бути відсторонений від практичної частини за порушення трудової дисципліни, правил охорони праці або умов договору.

5.3 Всі суперечки, пов'язані з реалізацією дуальної форми, вирішуються згідно з чинним законодавством та договором між сторонами.

5.4 Коледж має право:

- а) вимагати від роботодавця забезпечення умов для практичної підготовки;
- б) контролювати її виконання;
- в) залучати фахівців роботодавця до викладання або практичних занять.

5.5 Роботодавець має право:

- а) отримувати інформацію про навчальний план та зміст підготовки;
- б) формувати частину практичної підготовки відповідно до своїх технологій та потреб;

в) оцінювати результати практичної підготовки.

5.6 Здобувач освіти має право:

- а) отримувати якісне теоретичне та практичне навчання;
- б) на безпечні умови праці та навчання;
- в) на підтримку і супровід з боку закладу освіти та роботодавця.

5.7 Обов'язки здобувача:

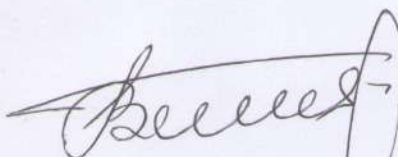
- а) виконувати завдання як у теоретичному, так і практичному навчанні;
- б) дотримуватись правил трудової дисципліни та охорони праці на підприємстві.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Це Положення вступає в силу з моменту затвердження наказом директора відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу.

6.2 Наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

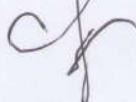
В.о. директора



Валерія СІТАРЧУК

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи



Дмитро СОЛОВЙОВ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-2>

ДОДАТОК А

Типовий договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж), в особі _____, що діє на підставі Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», підприємство (організація, установа, фізична особа-підприємець) _____ (далі – Суб'єкт господарювання) в особі _____, що діє на підставі _____, та здобувач фахової передвищої освіти _____, (далі – Здобувач освіти), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти за професією (спеціальністю)

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Коледжу:

2.1.1. Надати Здобувачу освіти освітню послугу на рівні відповідного стандарту фахової передвищої освіти.

2.1.2. Розробляти робочі навчальні плани за дуальною формою здобуття освіти спільно із Суб'єктом господарювання.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Своєчасно (не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання на робочому місці) інформувати Суб'єкта господарювання про строки проведення навчання на робочих місцях Суб'єкта господарювання, а також надавати іншу інформацію за запитом Суб'єкта господарювання.

2.1.5. Призначати координатора і куратора, відповідальних за організацію і виконання освітньо-професійної програми Здобувачами освіти на робочих місцях Суб'єкта господарювання.

2.1.6. Забезпечувати теоретичну та загально-професійну підготовку,

первинний інструктаж Здобувача освіти, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.7. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.1.8. За умови успішного завершення Здобувачем освіти відповідної освітньо-професійної програми та здобуття за результатами оцінювання освітньої кваліфікації відповідного ступеня видати Здобувачу освіти документ про освіту державного зразка.

2.2. Права Коледжу:

2.2.1. Координувати процес організації та надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти на робочих місцях Суб'єкта господарювання.

2.2.2. Надавати працівникам Суб'єкта господарювання, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

2.2.3. Оцінювати разом із Суб'єктом господарювання результати навчання Здобувача освіти за дуальною формою згідно з освітньо-професійною програмою.

2.2.4. . Вимагати від Здобувача освіти або третіх сторін своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених пп. 4.5 та 4.6 цього Договору.

2.3.Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Розробляти спільно із Закладом освіти освітньо-професійні програми та навчальні плани за дуальною формою здобуття освіти.

2.3.2. Призначити Здобувачу освіти наставника.

2.3.3. Ознайомити Здобувача освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами поведінки на робочих місцях і на території, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами Суб'єкта господарювання, проводити інструктажі з охорони праці.

2.3.4. Забезпечити Здобувача освіти справним устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для здобуття зазначеної в цьому Договорі професії (спеціальності).

2.3.5. Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Суб'єкта господарювання нормами.

2.3.6. Залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають змісту освітньо-професійної програми.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти правил внутрішнього трудового розпорядку Суб'єкта господарювання, розподілу та своєчасного переміщення, ротації по цехах, відділах та іншим структурним

підрозділам Суб'єкта господарювання.

2.3.8. Виплачувати Здобувачу освіти грошову винагороду за виконану під час навчання роботу (крім зареєстрованих безробітних).

2.3.9. Вчиняти усі залежні від нього та необхідні дії або утримуватись від певних дій з метою недопущення переривання освітнього процесу.

2.4.Права Суб'єкта господарювання

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти, або застосовувати заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.

2.4.2. Проводити конкурсний відбір серед Здобувачів освіти з метою подальшого працевлаштування. Працевлаштувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вільних робочих місць.

2.4.3. Вносити пропозиції щодо зміни змісту освітньо-професійних програм та оновлення робочих навчальних планів.

2.4.4. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньо-професійної програми.

2.4.5. Надавати можливість стажування на виробництві майстрам виробничого навчання, викладачам, проводити роботу з професійної орієнтації молоді.

2.4.6. Брати участь у кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.5.Обов'язки Здобувача освіти:

2.5.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання в межах вимог освітньо-професійної програми з професії / спеціальності.

2.5.2. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту»; вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.3. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти та Суб'єкта господарювання.

2.5.4. Відшкодувати Суб'єкту господарювання частину витрат на навчання (якщо надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти здійснювалося за державним / регіональним замовленням) у розмірі _____ гривень та/або у розмірі виплаченої грошової винагороди, призначеної відповідно до п. 2.4.1 Договору у випадку дострокового припинення цього договору за власною ініціативою.

2.6. Права Здобувача освіти:

2.6.1. Отримувати грошову винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) під час навчання на робочому місці Суб'єкта господарювання (крім зареєстрованих безробітних).

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона є небезпечною для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Дуальна форма здобуття освіти може бути безоплатною або оплачуваною.

3.2. Дуальна форма здобуття освіти є безоплатною у разі здобуття Здобувачем освіти фахової передвищої освіти за бюджетні кошти у випадках, передбачених законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

3.3. У разі відсутності підстав, передбачених чинним законодавством для здобуття фахової передвищої освіти за бюджетні кошти, дуальна форма здобуття освіти є платною.

3.4. Розмір плати за надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Заклад освіти має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Здобувача освіти.

3.5. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____ гривень. Якщо платна освітня послуга за дуальною формою здобуття освіти надається протягом кількох років, у договорі зазначається вартість освітньої послуги за кожний календарний рік окремо.

3.6. Здобувач освіти або треті особи вносять плату _____ (одноразово (щороку, щосеместрово, щомісяця) із зазначенням способу оплати (готівкою, безготівково) не пізніше ніж _____ (зазначається день, місяць, рік).

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом _____ (_____) років. Якщо хоча б однією зі Сторін не виконано будь-яке зобов'язання за цим договором, термін дії цього договору продовжується до моменту належного виконання цього зобов'язання.

4.2. Перебіг строку дії договору починається на наступний день після його

укладання.

5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку або за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін.

5.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Здобувача освіти у випадках не виконання положень підпунктів 2.1. та 2.3. Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Коледжу у випадках не виконання положень підпунктів 2.3. та 2.5. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Суб'єкта господарювання у випадках не виконання положень підпунктів 2.1. та 2.5. Договору.

5.4. Про односторонню відмову від Договору (одностороннє розірвання) ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

5.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

1) згода сторін;

2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;

3) ліквідація юридичної особи - Суб'єкта господарювання або Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;

4) відрахування з Коледжу у Здобувача освіти згідно із законодавством;

5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5.6. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі

неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. У разі настання обставин непереборної сили, тобто обставин, які виникли і діють незалежно від волі Сторони і які Сторона об'єктивно не могла передбачити і запобігти, якщо ці обставини перешкоджають належному виконанню Стороною своїх зобов'язань за цим договором, термін виконання цієї Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на _____ (_____) місяців.

7.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

7.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом ____ (_____) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

7.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше _____ (_____) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Коледжу, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДОДАТОК Б

Заява здобувача освіти для переведення на дуальну форму навчання

В.о. директора ВСП ФКРКМ ДНУ

студента групи _____
відділення _____
спеціальність _____
ОПП _____

(ім'я, прізвище)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти відповідно до Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі зварювання та електроніки імені Є.О. Патона. Отримана згода на забезпечення навчання на робочому місці

_____ (назва підприємства, організації, закладу, установи, фізичної особи-підприємця)

Зобов'язуюсь виконувати індивідуальний навчальний план _____ семестру
20___ – 20__ н.р.

Зі змістом Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» ознайомлена (ний).

Додаток:

1. Згода роботодавця на забезпечення навчання на робочому місці (Додаток Г).

Дата

Підпис

Візи:

Батько/мати (у разі неповноліття здобувача)

Завідувач відділення

Бухгалтерія

ДОДАТОК В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення _____
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
" _ " _____ 20 _ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище, ім'я, по батькові студента _____
Галузь знань _____
Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____
Освітньо-професійний ступінь _____
Форма навчання _____

КУРС НАВЧАННЯ _____ ПІН Ф Р ГРУПІ _____

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Кредити ЄКТС	Навчальне навантаження							Форма педагогічного контролю	Викладач	Результат контролю				Підпис
			Кількість годин									12 баллами	4 баллами	100 баллами	ЄКТС	
			Загальна (вирізняючи підсумок)	у тому числі: лекції	семинари	аудиторні	практичні, семінарські	лабораторні	Самостійна робота							
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																
Осінній семестр																
	Всього за семестр	0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
	Всього за семестр	0	0	0	0	0	0	0	0							
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ																
За вибором здобувача фахової передвищої освіти																
Весняний семестр																
	Всього за семестр	0	0	0	0	0	0	0	0							
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА																
Осінній семестр																
	Всього за семестр	0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
	Всього за семестр	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Всього осінній семестр	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Всього весняний семестр	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Всього за рік	0	0	0	0	0	0	0	0							

Координатор від роботодавця	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____	Координатор від коледжу	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
Наставник	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____	Методист відділення	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
Здобувач фахової передвищої освіти	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____	Керівник групи	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

ДОДАТОК Г

Згода на забезпечення навчання на робочому місці

_____ (назва підприємства, закладу, установи, фізичної особи-підприємця)

Згода на забезпечення навчання на робочому місці (за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти)

Здобувача _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Спеціальності _____

ОПП _____

Курсу (року навчання) _____ Групи _____

який працевлаштований на посаду _____
(повна назва посади)

з _____ 20 ____ р. на умовах _____,
(повного/неповного робочого дня) (частина ставки)

Від підприємства буде призначено:

Функції	ПБ повністю	Посада, тел.	Погоджено
Координатором від роботодавця			
Наставником			



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 06 » травня 2026 р.

м. Дніпро

№63-ОС

«Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 05 травня 2026 року (протокол № 6).

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Положення про дуальну освіту), що додається.

2. Ввести в дію даний документ з 01 червня 2026 року.
3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про дуальну освіту та оприлюднити його текст на офіційному вебсайті коледжу до 01 червня 2026 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виробничої роботи Соловйова Д.С.

В.о. директора коледжу

Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить
заступник директора з НВР

Дмитро СОЛОВЙОВ

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення

Завідувач відділення КТС

Завідувач відділення ПІ

Завідувач відділення КІ

Завідувач лабораторії ІКЦ

Голова студентського самоврядування

В. Чурсін

Н. Ткач

В. Михайлова

О. Коваленко

О. Бобошко

М. Ополченцев