МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія *Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Світлана ЛАНСЬКА
« 9 » вересня 2026 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Облік і звітність у бюджетних установах

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	071 Облік та оподаткування
освітньо-професійна програма	Бухгалтерський облік
відділення	Комп'ютерних технологій та систем
група (-и)	БО-24-1
вид дисципліни	Обов'язкова

Розробник (-и) *Галевич Оксана, викладач спецдисциплін, вища кваліфікаційна категорія*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін

_____ О. ГРИГОР'ЄВА
(підпис) (ініціал та прізвище)

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 року

УЗГОДЖЕНО із методистом відділення

_____ А. КОЗЕЛЬСЬКА
(підпис) (ініціал та прізвище)

Дніпро
2026 рік

АНОТАЦІЯ

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньої програми Бухгалтерський облік.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є фінансово-господарська діяльність бюджетних установ.

Міждисциплінарні зв'язки: бухгалтерський облік, фінанси, фінансовий облік, податкова система, казначейська справа.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:

1. Теоретичні основи та організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах
2. Облік доходів, витрат та фінансово- розрахункових операцій
3. Облік заробітної плати, активів, власного капіталу, результатів діяльності та звітність бюджетних установ

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Шифр за ОПП/ Назва	ОК2.5 / Облік і звітність у бюджетних установах
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів ECTS	6
Змістових модулів	3
Рік підготовки	3-й
Семестр	6-й
Лекції	66 год.
Практичні, семінарські	24 год.
Лабораторні	---
Самостійна робота	90 год.
Вид контролю	екзамен
Покликання на електронний курс в Moodle	*https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=219*
Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education	*Oksana.Galevich@krkm.dnu.edu.ua*

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є засвоєння основ теорії, організації та методики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» є вивчення теоретичних та організаційних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямами обліку; відображення і узагальнення облікових даних у різних формах звітності.

.

Дисципліна забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП:

Компоненти ОПП	Компетентності випускника
ЗК03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК07	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
СК01	Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування
СК02	Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування
СК03	Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення
СК07	
СК09	Здатність використовувати знання національних стандартів обліку

Результати навчання за дисципліною відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП:

Компоненти ОПП	Результати навчання
РН02	Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств
РН03	Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності
РН04	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації
РН05	Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
РН06	Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці
РН07	Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств
РН08	Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання
РН09	Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання
РН13	Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
Модуль 1 Теоретичні основи та організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах						
Тема 1.1 Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах	28	12	10	2	-	16
Тема 1.2 Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах	28	12	12	-	-	16
Разом за модулем 1	56	24	22	2	-	32
Модуль 2 Облік доходів, витрат та фінансово- розрахункових операцій						
Тема 2.1 Облік доходів	14	6	4	2	-	8
Тема 2.2 Облік видатків	16	8	6	2	-	8
Тема 2.3 Облік фінансово - розрахункових операцій	18	10	8	2	-	8
Разом за модулем 2	48	24	18	6		24
Модуль 3 Облік заробітної плати, активів, власного капіталу, результатів діяльності та звітність бюджетних установ						
Тема 3.1 Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	28	14	10	4	-	14
Тема 3.2 Облік необоротних активів	18	10	4	6	-	8
Тема 3.3 Облік запасів	12	8	4	4	-	4
Тема 3.4 Облік власного капіталу	6	2	2	-	-	4
Тема 3.5 Облік результатів виконання кошторису	12	8	6	2	-	4
Разом за модулем 3	76	42	26	16	-	34
Усього годин (у відповідності з навчальним планом)	180	90	66	24	-	90

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Назва змістових модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
Модуль 1 Теоретичні основи та організація бухгалтерського обліку у бюджетних установах				
Тема 1.1 Теоретичні основи бухгалтерського обліку в бюджетних установах				
1	Поняття про бюджетні установи та особливості організації в них бухгалтерського обліку	Вступна лекція	2	[9] с.11-12
2	Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Інформаційна лекція	2	[9] с.12-13
3	Баланс бюджетної установи	Інформаційна лекція	2	[9] с.452-464
4	Бухгалтерські рахунки та подвійний запис	Інформаційна лекція	2	[9] с.16-20
5	План рахунків бюджетних установ та його структура	Інформаційна лекція	2	[9] с.32-33
6	*Практична робота № 1* Складання балансу бюджетної установи	Практичне заняття	2	[9] с.484-487
Тема 1.2 Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах				
7	Розпорядники бюджетних коштів	Інформаційна лекція	2	[9] с.20-23
8	Статті класифікації видатків бюджетних установ	Інформаційна лекція	2	[9] с.46-52
9	Кошториси бюджетних установ	Інформаційна лекція	2	[9] с.23-32
10	Форми бухгалтерського обліку та облікові регістри в бюджетних установах	Інформаційна лекція	2	[9] с.33-40
11	Нормативна база з бухгалтерського обліку бюджетних установ	Інформаційна лекція	2	[9] с.14-16
12	Основні вимоги до бухгалтерської служби бюджетних установ	Інформаційна лекція	2	[9] с.40-41
Усього годин за модулем			24	
Модуль 2 Облік доходів, витрат та фінансово- розрахункових операцій				
Тема 2.1 Облік доходів				
13	Облік доходів загального фонду	Інформаційна лекція	2	[9] с.52-58

14	Поняття та види доходів спеціального фонду бюджетних установ	Лекція з елементами самостійної роботи	2	[9] с.58-75
15	*Практична робота № 2* Складання кореспонденції рахунків з обліку доходів спеціального фонду	Практичне заняття	2	[9] с.75-79
Тема 2.2 Облік видатків				
16	Поняття видатків бюджетної установи, їх класифікація	Лекція з елементами бесіди	2	[9] с.79-80
17	Облік касових видатків	Проблемна лекція	2	[9] с.80-81
18	Облік фактичних видатків	Інформаційна лекція	2	[9] с.82-84
19	*Практична робота № 3* Складання регістрів аналітичного обліку касових і фактичних видатків	Практичне заняття	2	[9] с.84-85
Тема 2.3 Облік фінансово - розрахункових операцій				
20	Облік грошових коштів у касі бюджетної установи	Інформаційна лекція	2	[9] с.102-107
21	Облік грошових коштів загального фонду бюджетних установ	Лекція з елементами бесіди	2	[9] с.107-110
22	Облік грошових коштів спеціального фонду бюджетних установ	Лекція з елементами бесіди	2	[9] с.110-111
23	Облік розрахунків з підзвітними особами	Інформаційна лекція	2	[9] с.117-120
24	*Практична робота № 4* Складання звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт	Практичне заняття	2	[9] с.120-122
Усього годин за модулем			24	
Модуль 3 Облік заробітної плати, активів, власного капіталу, результатів діяльності та звітність бюджетних установ				
Тема 3.1 Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій				
25	Організація оплати праці у бюджетних установах	Проблемна лекція	2	[9] с.146-148
26	Облік персоналу та робочого часу	Проблемна лекція	2	[9] с.148-152
27	Форми та системи оплати праці	Проблемна лекція	2	[9] с.152-154
28	Облік відпусток, облік допомоги в разі тимчасової непрацездатності, облік матеріальної допомоги бюджетних установ	Проблемна лекція	2	[9] с.158-169

29	*Практична робота № 5* Облік нарахування заробітної плати	Практичне заняття	2	[9] с.154-158
30	Облік розрахунків зі стипендіатами	Проблемна лекція	2	[9] с.184-190
31	*Практична робота № 6* Складання кореспонденції рахунків з обліку виплати заробітної плати	Практичне заняття	2	[9] с.169-184
Тема 3.2 Облік необоротних активів				
32	Загальна характеристика необоротних активів бюджетної установи	Інформаційна лекція	2	[9] с.198-200
33	Облік зносу необоротних активів	Інформаційна лекція	2	[9] с.221-225
34	*Практична робота №7* Складання кореспонденції рахунків та первинної документації з обліку придбання основних засобів бюджетної установи	Практичне заняття	2	[9] с.215-221
35	*Практична робота № 8* Облік вибуття необоротних активів бюджетної установи	Практичне заняття	2	[9] с.228-235
36	*Практична робота № 9* Облік нематеріальних активів	Практичне заняття	2	[9] с.257-267
Тема 3.3 Облік запасів				
37	Облік надходження запасів	Інформаційна лекція	2	[9] с.283-295
38	Облік вибуття запасів	Інформаційна лекція	2	[9] с.296-301
39	*Практична робота № 10* Складання кореспонденції рахунків з обліку матеріалів	Практичне заняття	2	[9] с.275-281
40	*Практична робота № 11* Складання кореспонденції рахунків з обліку придбання та списання малоцінних та швидкозношуваних предметів бюджетної установи	Практичне заняття	2	[9] с.281-283
Тема 3.4 Облік власного капіталу				
41	Поняття власного капіталу, його склад та відображення в обліку	лекція	2	[9] с.372-379
Тема 3.5 Облік результатів виконання кошторису. Звітність бюджетних установ.				
42	Облік результату діяльності бюджетної установи	Інформаційна лекція	2	[9] с.379-382
43	*Практична робота № 12* Складання	Практичне заняття	2	[9] с.382-383

	кореспонденції рахунків з обліку результатів виконання кошторису			
44	Поняття звітності бюджетних установ та її регламентація	Інформаційна лекція	2	[9] с.449-452
45	Види звітності бюджетних установ	Інформаційна лекція	2	[9] с.452-473
Усього годин за модулем			42	
Усього годин			90	

4.2 Самостійна робота студента

4.2.2 Розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин
1	Опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях	30
2	Підготовка до лабораторних робіт	--
3	Підготовка до практичних та семінарських занять	20
4	Виконання індивідуальних завдань (рефератів, творчих, розрахунково-графічних робіт, презентацій тощо)	--
5	Підготовка до контрольних заходів	20
6	Курсове проектування	--
7	Підготовка до підсумкового контролю	20
	Разом	90

5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Змістовий модуль з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» - це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з дисципліни і містить у собі лекції, практичні заняття.

Поточно-модульний контроль (ПМК) - це один з видів контролю стану засвоєння знань та вмінь студента з модуля навчальної дисципліни. Поточно-модульний контроль включає оцінювання знань студента під час проведення практичних робіт, виконання завдань самостійної роботи, тестування, контрольної роботи тощо.

Рейтинговий показник з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» - це числова величина, яка дорівнює сумі набраних студентом балів під час вивчення та контролю знань з усіх модулів дисципліни за встановленою для даної дисципліни шкалою розподілу балів.

Навчальний процес здійснюється в таких організаційних формах: лекційні заняття, самостійна робота студентів, практичні роботи, контрольні заходи (тестування, контрольні роботи).

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни).

У межах кожного модулю дисципліни кількість балів розподіляється за різними видами навчальної діяльності студента. Для цього розроблена система розподілу балів за різними видами навчальної діяльності.

Результати поточно-модульного контролю виставляються в журналах обліку роботи студентів.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру. Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником суму балів менше 60, то він допускається до повторного складання модульного контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання контролю зобов'язаний у терміни, визначені навчальною частиною, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

5.1 РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Модуль №1			Модуль №2			
Т1.1	Т1.2	М1	Т2.1	Т2.2	Т2.3	М2
3	10	13	13	3	3	19

Поточне тестування та самостійна робота						Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Модуль № 3							
Т3.1	Т3.2	Т3.3	Т3.4	Т3.5	М4		
10	6	6	3	3	28	40	100

6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:
Поточний контроль

Поточний контроль

Форма оцінювання	**Максимальна кількість балів**
тестування	20
практична робота	36
контрольна робота	4
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання	60

Семестровий контроль

Форма оцінювання	**Максимальна кількість балів**
екзамен	40

6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

<table>
<tr><th colspan="2">Поточний контроль</th></tr>
<tr><td colspan="2">Тестування
Кожна тестова робота включає 10 завдань. За кожну вірну відповідь на завдання студент може отримати 1 бал за рейтинговою шкалою оцінювання.
Результати контролю виражаються оцінкою, яка фіксується в навчальних документах, відображаючи рівень досягнень студентів</td></tr>
<tr><th>Бали</th><th>Критерій</th></tr>
<tr><td>10</td><td>правильно виконано 95–100% тестових завдань. Здобувач освіти демонструє ґрунтовні знання теоретичних і методичних основ обліку та звітності в бюджетних установах, уміє аналізувати господарські операції, застосовувати нормативні вимоги, визначати порядок відображення облікових даних і формування звітності.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>правильно виконано 90–94% тестових завдань. Здобувач освіти демонструє високий рівень засвоєння навчального матеріалу, розуміє особливості обліку та звітності в бюджетних установах, правильно застосовує професійні знання, допускаючи поодинокі помилки.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>правильно виконано 85–89% тестових завдань. Здобувач освіти добре володіє навчальним матеріалом, розуміє сутність об’єктів обліку, уміє визначати порядок документального оформлення господарських операцій і застосовувати методи бухгалтерського обліку, проте допускає окремі неточності.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>равильно виконано 80–84% тестових завдань. Здобувач освіти демонструє достатній рівень знань, розуміє основні принципи ведення обліку та складання звітності, уміє застосовувати теоретичні положення для розв’язання типових професійних завдань, але має окремі труднощі з аналізом облікової інформації.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>правильно виконано 70–79% тестових завдань. Здобувач освіти засвоїв основні положення дисципліни, володіє базовими знаннями щодо обліку господарських операцій, виконання розрахунків і формування звітності, проте допускає помилки під час застосування нормативних вимог і визначення порядку відображення окремих операцій.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>правильно виконано 60–69% тестових завдань. Здобувач освіти демонструє задовільний рівень знань, розуміє основні поняття та принципи обліку в бюджетних установах, але має труднощі із застосуванням теоретичних знань для</td></tr>
</table>

	розв’язання практичних завдань і правильного визначення облікових процедур.
4	правильно виконано 50–59% тестових завдань. Здобувач освіти засвоїв окремі положення дисципліни, має часткове розуміння особливостей обліку та звітності в бюджетних установах, однак допускає суттєві помилки у визначенні сутності об’єктів обліку, документальному оформленні операцій і застосуванні нормативних вимог.
3	правильно виконано 40–49% тестових завдань. Здобувач освіти демонструє низький рівень засвоєння навчального матеріалу, має фрагментарні знання з дисципліни, недостатньо розуміє порядок відображення господарських операцій в обліку та формування звітності.
2	правильно виконано 25–39% тестових завдань. Здобувач освіти володіє лише окремими елементами навчального матеріалу, не може належним чином застосовувати основні поняття та принципи обліку і звітності в бюджетних установах.
1	правильно виконано 1–24% тестових завдань. Здобувач освіти демонструє мінімальний рівень знань, не розуміє більшості основних положень дисципліни та не вміє застосовувати їх для визначення правильних відповідей на тестові завдання.
0	не надано жодної правильної відповіді або тестування не виконано. Здобувач освіти не продемонстрував засвоєння основних понять, принципів і методів обліку та звітності в бюджетних установах.
Оцінка є характеристикою результатів навчальної діяльності студента, дає уяву про стан його знань та вмінь та міру їх відповідності вимогам державних стандартів. Об’єктивно виставлена оцінка є важливим стимулом розвитку пізнавальних інтересів студентів, формування працелюбства, відповідальності, самостійності та інших важливих якостей особистості	

Практичні роботи

Оцінювання практичних робіт здійснюється з метою визначення рівня сформованості практичних умінь і навичок здобувачів освіти щодо ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах, документального оформлення господарських операцій, застосування нормативно-правових актів, виконання облікових розрахунків та складання фінансової й бюджетної звітності.
Під час оцінювання враховуються правильність і повнота виконання завдань, обґрунтованість розрахунків, дотримання встановлених вимог до оформлення облікових документів, самостійність виконання роботи та здатність застосовувати теоретичні знання на практиці.
Студент може отримати наступні бали:

Бали	Критерій
5	практичну роботу виконано в повному обсязі, правильно та самостійно. Здобувач освіти демонструє ґрунтовне розуміння предметної області, уміння аналізувати господарські операції бюджетних установ, застосовувати методи бухгалтерського обліку, виконувати необхідні розрахунки, оформлювати первинні документи, систематизувати облікові дані, складати й аналізувати звітність відповідно до вимог національних стандартів бухгалтерського обліку та чинного законодавства. Уміє обґрунтовувати отримані результати та професійно формулювати висновки. Здобувач освіти правильно застосовує нормативно-правові вимоги, складає бухгалтерські проведення, виконує розрахунки, оформлює облікові документи та визначає показники фінансової й бюджетної звітності. Результати роботи обґрунтовані, оформлення відповідає встановленим вимогам. Здобувач освіти вільно пояснює послідовність виконання завдань і може застосувати набуті знання в аналогічних практичних ситуаціях.
4	Практична робота виконана в повному обсязі, але містить незначні помилки або неточності, які не впливають суттєво на кінцевий результат. Здобувач освіти правильно виконує основні розрахунки, складає бухгалтерські проведення та оформлює облікові документи, розуміє порядок виконання завдань. Допущені помилки може виправити самостійно або після незначних зауважень викладача.
3	Практична робота виконана частково або містить помилки в розрахунках, бухгалтерських проведеннях, документальному оформленні чи визначенні показників звітності. Здобувач освіти демонструє базові практичні навички, але має труднощі із застосуванням нормативних вимог і поясненням результатів. Для виконання або виправлення завдань

	потребує допомоги викладача.
2	Практична робота виконана менш ніж наполовину або містить суттєві помилки, що свідчать про незасвоєння основних способів ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Здобувач освіти не вміє правильно виконувати необхідні розрахунки, складати бухгалтерські проведення та оформлювати облікові документи, не може пояснити отримані результати й потребує значної допомоги викладача.
0	робота не виконана, або виконана невірно

Семестровий контроль	
Екзамен Екзамен має на меті перевірку рівня засвоєння здобувачами освіти теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах, документального оформлення господарських операцій, обліку доходів і видатків, розрахунків, активів і зобов'язань, а також складання, аналізу та подання фінансової й бюджетної звітності відповідно до вимог чинного законодавства України. Екзаменаційна робота складається з трьох завдань, спрямованих на перевірку теоретичних знань, розуміння нормативно-правового регулювання бухгалтерського обліку в бюджетних установах та вміння розв'язувати практичні завдання.	
Бали	**Критерій**
40	Здобувач освіти демонструє повне та системне засвоєння навчального матеріалу, глибоко розуміє особливості організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах, правильно застосовує нормативно-правові акти та національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Усі три екзаменаційні завдання виконано правильно, практичне завдання розв'язано повністю, розрахунки обґрунтовані, бухгалтерські записи складено правильно, показники звітності визначено без помилок.
30	Здобувач освіти добре засвоїв навчальний матеріал, розуміє принципи ведення бухгалтерського обліку та складання звітності в бюджетних установах. Допускає незначні помилки або неточності у відповідях, бухгалтерських записах, розрахунках чи визначенні показників звітності, які не впливають суттєво на правильність виконання завдань.
20	Здобувач освіти засвоїв основні положення дисципліни, але має прогалини в розумінні методики бухгалтерського обліку

	та формування звітності бюджетних установ. Одне із трьох екзаменаційних завдань не виконано або виконано неправильно. У виконаних завданнях наявні помилки в розрахунках, бухгалтерських записах або застосуванні нормативних вимог.
10	Здобувач освіти має фрагментарні знання з дисципліни, недостатньо розуміє порядок відображення господарських операцій у бухгалтерському обліку та складання звітності бюджетних установ. Два із трьох екзаменаційних завдань не виконано або виконано неправильно. Практичні навички сформовані на недостатньому рівні.
0	Здобувач освіти не продемонстрував необхідного рівня теоретичних знань і практичних навичок. Відповіді на екзаменаційні питання відсутні або неправильні, практичне завдання не розв’язано, бухгалтерські записи та розрахунки не відповідають умовам завдання.

ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
98-100	**A**	відмінно	12
94-97			11
90-93			10
85-89	**B**	добре	9
80-84	**BC**		8
74-79	**C**		7
70-73	**D**	задовільно	6
64-69	**DE**		5
60-63	**E**		4
35-59	**FX**	незадовільно	3
17-34	**F**		2
0-16			1

7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Складові навчально-методичного комплексу містять

1 Програму навчальної дисципліни (силабус);

2 Плани проведення лекцій (методичні матеріали, конспекти лекцій);

3 Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять (методичні вказівки);

4 Пакети завдань для проведення контрольних робіт (обов'язкової, комплексної);

5 Пакети завдань для поточного опитування та перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;

6 Питання та завдання до екзамену.

8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, зі змінами та доповненнями.

2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI, зі змінами та доповненнями.

3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», прийнятий Верховною Радою України16 липня 1999 №196-XIV

4. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 31.12.2013 № 1203 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon5.rada. gov.ua/laws/show/z0161-14 9.

5. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 29.12.2015 № 1219 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http:// zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16/paran11#n11

6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі

7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11

8. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджена наказом Мінфіну від 12.03.2012 р. № 333.

9. Лень В.С. Облік у бюджетних установах, [Текст]: Навчальний посібник / Лень В.С.- К.: Каравела, 2023. – 564 с.

9 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1 https://buhgalter.com.ua [Електронний ресурс]

2 https://minfin.com.ua [Електронний ресурс]

3 http://zakon.rada.gov.ua [Електронний ресурс]