МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія *Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Світлана ЛАНСЬКА
« 9 » вересня 2026 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Бухгалтерський та Фінансовий облік

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	071 Облік і оподаткування
освітньо-професійна програма	Бухгалтерський облік
відділення	Комп’ютерних технологій та систем
група (-и)	БО-24-1
вид дисципліни	Обов'язкова

Розробник (-и) *Бовт Ірина Іванівна, викладач вищої кваліфікаційної категорії, методист*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін

_____ О. ГРИГОР’ЄВА
(підпис) (ініціал та прізвище)

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 року

УЗГОДЖЕНО із методистом відділення

_____ А. КОЗЕЛЬСЬКА
(підпис) (ініціал та прізвище)

Дніпро
2026 рік

АНОТАЦІЯ

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Бухгалтерський та фінансовий облік» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньої програми Бухгалтерський облік.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процеси, які пов'язані з господарською діяльністю підприємства (незалежно від видів діяльності та форм власності), нормативна база і методика фінансового обліку господарських операцій.

Міждисциплінарні зв'язки: політична економія, економіка, фінанси, податкова система, контроль господарської діяльності, інформаційні системи і технології в обліку.

Програма навчальної дисципліни складається з:

Змістовий модуль I Бухгалтерський облік

Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи

Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку

Модуль 3 Господарські процеси

Змістовий модуль II Фінансовий облік

Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку. Оборотні активи підприємства

Модуль 2 Облік активів підприємства

Модуль 3 Облік розрахунків підприємства

Модуль 4 Доходи та витрати підприємства

Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Шифр за ОПП/ Назва	ОК2.2 / Бухгалтерський та Фінансовий облік		
Загальна кількість годин	570		
Кількість кредитів ECTS	19		
Змістових модулів (модулів)	Змістовий модуль 1 (модулів 3) Змістовий модуль 2 (модулів 5)		
Рік підготовки	2-й		3-й
Семестр	III	IV	V
Лекції	*90*	*36*	52
Практичні, семінарські	54	44	18
Лабораторні	-	-	-
Самостійна робота	126	55	95
Вид контролю	Залік		екзамен
Покликання на електронний курс в Moodle	*https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=124* *https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=125*		
Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education	*Irina.Bovt@krkm.dnu.edu.ua*		

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський та Фінансовий облік» є формування системи знань з організації та методології ведення фінансового обліку в організаціях.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський та Фінансовий облік» є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні, вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових регістрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

Дисципліна забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП:

Компоненти ОПП	Компетентності випускника
ЗК03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК06	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК07	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
СК01	Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування
СК02	Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування
СК03	Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати,

	узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення
СК05	Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу
СК07	Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
СК08	Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві
СК09	Здатність використовувати знання національних стандартів обліку
СК10	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
СК11	Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв’язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства
СК12	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків

Результати навчання за дисципліною відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП:

Компоненти ОПП	Результати навчання
РН01	Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
РН02	Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств
РН03	Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності
РН04	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації
РН05	Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування
РН06	Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці
РН07	Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств
РН08	Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання
РН09	Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання

Компоненти ОПП	Результати навчання
РН10	Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу
РН13	Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності
РН14	Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
РН16	Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети
РН17	Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України
РН21	Розуміти закономірності у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання та населення, володіти базовими знаннями з теорії і практики використання грошей, їх впливу на процес відтворення, опанувати методи аналізу й оцінки грошової і фінансово-кредитної політики

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
ІІІ семестр						
Змістовий модуль І Бухгалтерський облік						
Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи						
Тема 1.1 Вступ до фаху	16	10	6	4	-	6
Тема 1.2 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	10	4	4	-	-	6
Тема 1.3 Предмет і метод бухгалтерського обліку	20	12	12	-	-	8
Тема 1.4 Бухгалтерський баланс	22	12	4	8	-	10
Разом за модулем 1	68	38	26	12	-	30
Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку						
Тема 2.1 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	28	16	8	8	-	12
Тема 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку	20	8	6	2	-	12
Тема 2.3 Первинне спостереження, документація та інвентаризація	28	16	10	6	-	12
Разом за модулем 2	76	40	24	16	-	36
Модуль 3 Господарські процеси						
Тема 3.1 Форми бухгалтерського	18	8	6	2	-	10

Назви модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
обліку						
Тема 3.2 Облік господарських процесів	16	6	2	4	-	10
Тема 3.3 Основи бухгалтерської звітності	20	10	8	2	-	10
Разом за модулем 3	54	24	16	8	-	30
Разом годин за Змістовим модулем І Бухгалтерський облік	180	102	66	36	-	96
Змістовий модуль ІІ Фінансовий облік						
Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку Оборотні активи підприємства						
Тема 1.1 Основи побудови фінансового обліку	16	6	6	-	-	10
Тема 1.2 Облік грошових коштів	28	18	8	10	-	10
Тема 1.3 Облік дебіторської заборгованості	28	18	10	8	-	10
Разом за модулем 1	72	42	24	18	-	30
Разом за ІІІ семестр	**270**	**144**	**90**	**54**	**-**	**126**
IV семестр						
Модуль 2 Облік активів підприємства						
Тема 2.1 Облік основних засобів	24	16	8	8	-	8
Тема 2.2 Облік нематеріальних активів	8	2	2	-	-	6
Тема 2.3 Облік виробничих	26	14	6	8	-	12

Назви модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
запасів						
Разом за модулем 2	58	32	16	16	-	26
Модуль 3 Облік розрахунків підприємства						
Тема 3.1 Облік праці та її оплати	29	18	6	12	-	11
Тема 3.2 Облік короткострокових зобов'язань	20	14	8	6	-	6
Тема 3.3 Облік розрахунків з бюджетом	8	2	-	2	-	6
Тема 3.4 Облік довгострокових зобов'язань	20	14	6	8	-	6
Разом за модулем 3	77	48	20	28	-	29
Разом за IV семестр	**135**	**80**	**36**	**44**	**-**	**55**
V семестр						
Модуль 4 Доходи та витрати підприємства						
Тема 4.1 Облік витрат виробництва	20	10	6	4	-	10
Тема 4.2 Облік готової продукції та її реалізації	12	4	2	2	-	8
Тема 4.3 Облік фінансових результатів діяльності підприємства	14	6	4	2	-	8
Тема 4.4 Облік доходів і витрат діяльності підприємства	20	12	10	2	-	8
Разом за модулем 4	66	32	22	10	-	34
Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку						

Назви модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
Тема 5.1 Облік власного капіталу	18	10	6	4	-	8
Тема 5.2 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	12	6	4	2	-	6
Тема 5.3 Облік поточних фінансових інвестицій	10	4	4	-	-	6
Тема 5.4 Фінансова звітність підприємства	13	8	8		-	5
Тема 5.5 Господарський контроль в Україні	6	4	4			2
Тема 5.6 Організація і планування контрольно-ревізійної роботи	10	6	4	2		4
Разом за модулем 5	69	38	30	8		31
Курсова робота	30	-	-	-	-	30
Разом за V семестр	***165***	***70***	***52***	***18***	**-**	***95***
Разом годин за навчальною дисципліною	**570**	**294**	**178**	**116**	**-**	**276**

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Аудиторні заняття

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
	Семестр III			
	Змістовий модуль І Бухгалтерський облік			
	Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи			
	Тема 1.1 Вступ до фаху			
1	Вступ до фаху. Мета та завдання курсу, значення теорії бухгалтерського обліку, зв'язок з іншими дисциплінами економічного циклу Історія виникнення професії бухгалтера	Вступна лекція	2	[5] с.9-11 [13] [14]
2	Завдання, обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування Сучасні професійні вимоги до бухгалтерів. Відповідальність бухгалтера Організація праці в бухгалтерії	Інформаційна лекція	2	[10] с.7-10
3	Професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування	Лекція з елементами практики	2	[11] [12]
4	Професіограма бухгалтера	Семінарське заняття	2	[11] [12]
5	Кодекс етики професійних бухгалтерів	Семінарське заняття	2	[13] [14]
	Тема 1.2 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації			
6	Характеристика видів господарського обліку: оперативного, бухгалтерського, статистичного	Інформаційна лекція	2	[5] с.11-25
7	Вимоги до бухгалтерського обліку	Тематична лекція	2	[5] с.11-25
	Тема 1.3 Предмет і метод бухгалтерського обліку			
8	Предмет бухгалтерського обліку	Інформаційна лекція	2	[5] с.33-36
9	Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку, поняття господарських операцій	Тематична лекція	2	[5] с.33-36
10	Класифікація господарських засобів	Тематична	2	[5] с.36-41

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
		лекція		
11	Класифікація джерел утворення господарських засобів	Тематична лекція	2	[5] с.36-41
12	Метод бухгалтерського обліку та його елементи	Тематична лекція	2	[5] с.54-61
13	Метод бухгалтерського обліку та його елементи	Тематична лекція	2	[5] с. 54-61
Тема 1.4 Бухгалтерський баланс				
14	Бухгалтерський баланс - його значення та будова, групування статей активу і пасиву	Інформаційна лекція	2	[5] с. 66-72
15	Складання скороченого балансу за даними групування засобів та джерел їх утворення	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 66-72
16	Типи господарських операцій і зміни бухгалтерського балансу під їх впливом	Лекція з елементами практики	2	[5] с. 72-77
17	Типи господарських операцій і зміни бухгалтерського балансу	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 72-77
18	Складання господарських операцій за 4-а типами їх впливу на баланс	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 72-77
19	Складання господарських операцій за 4-а типами їх впливу на баланс	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 72-77
Разом годин за модулем 1			38	
Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку				
Тема 2.1 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис				
20	Бухгалтерські рахунки - їх будова (обороти, залишки, дебет, кредит), значення активних і пасивних рахунків, формула сальдо кінцевого	Інформаційна лекція	2	[5] с. 90-93
21	Подвійний запис, його контрольне значення	Лекція з елементами практики	2	[5] с. 93-96

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
22	Кореспонденція рахунків, прості і складні бухгалтерські записи	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 96-99
23	Складання кореспонденції рахунків	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 96-99
24	Синтетичні і аналітичні рахунки Субрахунки	Лекція з елементами практики	2	[5] с. 96-99
25	Узагальнення даних бухгалтерського обліку	Тематична лекція	2	[5] с. 99-106
26	Поняття оборотної відомості, її контрольне значення	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 99-106
27	Складання оборотної відомості за даними аналітичних та синтетичних рахунків	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 99-106
Тема 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку				
28	Значення, зміст і структура Плану рахунків бухгалтерського обліку	Інформаційна лекція	2	[2]; [5] с. 99-101
29	Класифікація рахунків за економічним змістом	Тематична лекція	2	[5] с. 101-106
30	Класифікація рахунків за призначенням і структурою	Тематична лекція	2	[5] с. 101-106
31	Обов’язкова контрольна робота	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 101-106
Тема 2.3 Первинне спостереження, документація та інвентаризація				
32	Документи як джерело первинної інформації	Інформаційна лекція	2	[5] с. 136-139
33	Вимоги до змісту й оформлення документів	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 136-139
34	Класифікація документів	Тематична лекція	2	[5] с. 136-139

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
35	Інвентаризація в системі первинного обліку	Тематична лекція	2	[5] с. 139-142
36	Вимоги до проведення інвентаризації	Лекція з елементами практики	2	[5] с. 136-139
37	Відображення результатів інвентаризації на бухгалтерських рахунках	Лекція з елементами практики	2	[5] с. 136-139
38	Розрахунок результатів інвентаризації та відображення у обліку	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 136-139
39	Розрахунок результатів інвентаризації та відображення у обліку	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 136-139
	Разом годин за модулем 2		40	
	Модуль 3 Господарські процеси			
	Тема 3.1 Форми бухгалтерського обліку			
40	Облікові регістри і їх класифікація	Інформаційна лекція	2	[5] с. 152-158
41	Способи виправлення помилок в облікових регістрах Характеристика форм бухгалтерського обліку	Тематична лекція	2	[5] с. 158-164
42	Відображення господарських операцій підприємства у відповідних регістрах обліку	Лекція з елементами практики	2	[5] с. 158-164
43	Відображення господарських операцій підприємства у відповідних регістрах обліку	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 164-168
	Тема 3.2 Облік господарських процесів			
44	Облік господарських процесів	Лекція з елементами практики	2	[5] с. 177-181
45	Облік процесу постачання та виробництва	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки
46	Облік процесу реалізації та фінансових результатів	Практична робота	2	Методичні рекомендації та вказівки

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
Тема 3.3 Основи бухгалтерської звітності				
47	Поняття звітності та її призначення	Інформаційна лекція	2	[1]; [5] с. 316-317
48	Вимоги до звітності, принципи її підготовки, види звітності	Тематична лекція	2	[6] с. 317-320
49	Склад фінансової звітності. Державне регулювання фінансової звітності. Порядок складання та подання фінансової звітності	Тематична лекція	2	[5] с. 320-323
50	Узагальнююче заняття. Директорська контрольна робота	Практичне заняття	2	[1]
Разом годин за модулем 3			22	
51	Підсумкове заняття за змістовим модулем 1 Бухгалтерський облік	Лекція	2	
Разом годин за Змістовим модулем I			**102**	
Змістовий модуль II Фінансовий облік				
Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку Оборотні активи підприємства				
Тема 1.1 Основи побудови фінансового обліку				
52	Вступ. Мета та завдання Фінансового обліку, зв'язок з іншими дисциплінами економічного циклу	Вступна лекція	2	[7] с. 11-13
53	Поняття організації фінансового обліку	Оглядова лекція	2	[1], [7] с. 13-16
54	Облікова політика підприємства. Міжнародна практика організації обліку на підприємстві	Інформаційна лекція	2	[1], [7] с. 16-23
Тема 1.2 Облік грошових коштів				
55	Поняття готівкових і безготівкових розрахунків Порядок відкриття, переоформлення і закриття рахунків в установах банків	Оглядова лекція	2	[2], [7] с. 106-110
56	Синтетичний облік операцій через поточний рахунок у банку Значення виписок банку	Інформаційна лекція	2	[2], [7] с. 121-133
57	Розробка виписок банку, складання платіжних доручень Рішення задач	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
				[2], [7] с. 121-133
58	Порядок обліку касових операцій Документальне оформлення руху готівки у касі підприємства	Інформаційна лекція	2	[2], [4], [7] с. 110-118
59	Складання касових ордерів на рух готівки Рішення задач	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 110-118
60	Складання касових ордерів на рух готівки Рішення задач	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 110-118
61	Облік валютних коштів Облік результатів інвентаризації грошових коштів	Лекція з елементами практики	2	[2], [4], [7] с. 133-140, 144-145
62	Облік результатів інвентаризації грошових коштів	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 133-140, 144-145
63	Облік результатів інвентаризації грошових коштів	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 133-140, 144-145
Тема 1.3 Облік дебіторської заборгованості				
64	Податки в розрахунках підприємства	Лекція з елементами практики	2	[1]
65	Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика	Лекція з елементами практики	2	[2], [7] с. 146-148
66	Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика	Практичне заняття	2	[2], [7] с. 146-148
67	Облік поточної дебіторської заборгованості	Лекція з елементами	2	[2], [7] с. 148-151

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
	Облік розрахунків з покупцями та замовниками	практики		
68	Облік розрахунків з підзвітними особами	Лекція з елементами практики	2	[2], [7] с. 161-166
69	Складання авансових звітів про витрати підзвітних осіб	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [2], [7] с. 161-166
70	Облік розрахунків з іншими дебіторами Облік резерву сумнівних боргів	Лекція з елементами практики	2	[2], [7] с. 170-172, 151-154
71	Облік резерву сумнівних боргів Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [2], [7] с. 160-172, 151-154
72	Підсумкове заняття	Практичне заняття	2	
	Разом годин за модулем 1		42	
	Всього годин за III семестр		***144***	
	Семестр IV			
	Модуль 2 Облік активів підприємства			
	Тема 2.1 Облік основних засобів			
1	Поняття та класифікація необоротних активів	Інформаційна лекція	2*	[4], [7] с. 24-29
2	Оцінка основних засобів	Лекція з елементами практики	2	[4], [7] с. 27-29
3	Облік придбання і наявності необоротних активів Характеристика первинних документів для їх оформлення	Лекція з елементами практики	2	[4], [7] с. 29-32
4	Облік надходження необоротних активів на підприємство	Практичне заняття	2*	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 29-32
5	Облік зносу і амортизації основних засобів за бухгалтерськими методами	Лекція з елементами	2*	[4], [7] с. 32-38

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
	Бухгалтерський облік переоцінки основних засобів	самостійної роботи		
6	Розрахунок сум амортизації основних засобів	Практичне заняття	2*	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 32-37
7	Облік ремонтів основних коштів Облік списання основних коштів Особливості обліку орендованих необоротних активів	Практичне заняття	2	[4], [7] с. 37-47
8	Складання бухгалтерських проведень на рух необоротних активів	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 24-47
Тема 2.2 Облік нематеріальних активів				
9	Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів	Лекція з елементами практики	2*	[4], [7] с. 47-51
Тема 2.3 Облік виробничих запасів				
10	Організація обліку виробничих запасів Класифікація запасів	Оглядова лекція	2*	[4], [7] с. 75-78
11	Оцінка матеріальних цінностей в обліку	Інформаційна лекція	2*	[4], [7] с. 78-88
12	Облік і списання транспортно - заготівельних витрат	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 78-88
13	Розрахунок вартості запасів за методами оцінки відпуску виробничих запасів	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 78-88
14	Документальне відображення руху матеріальних запасів Аналітичний облік запасів на складі Особливості обліку МШП	Практичне заняття	2	[4], [7] с. 88-95
15	Інвентаризація запасів і їхня переоцінка	Лекція з елементами самостійної	2*	[4], [7] с. 100-103

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
		роботи		
16	Облік результатів інвентаризації запасів	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 100-103
	Разом годин за модулем 2		***32***	
Модуль 3 Облік розрахунків підприємства				
Тема 3.1 Облік праці та її оплати				
17	Облік особистого складу працюючих Документальне оформлення руху персоналу і відробленого часу	Оглядова лекція	2*	[7] с. 175-177
18	Фонд оплати праці Штатний розпис Форми та системи оплати праці на підприємстві Тарифна система оплати праці	Лекція з елементами самостійної роботи	2*	[7] с. 177-185
19	Облік використання робочого часу Облік виробітку	Лекція з елементами самостійної роботи	2*	[7] с. 177-185
20	Нарахування заробітної плати працівникам підприємства	Практичне заняття	2	[7] с. 185-192
21	Нарахування та обчислення заробітку із розрахунку середньої заробітної плати - лікарняні	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації [7] с. 192-202
22	Нарахування та обчислення заробітку із розрахунку середньої заробітної плати - відпускні	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації [7] с. 192-202
23	Нарахування заробітної плати за різними формами оплати праці	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації [7] с. 185-202
24	Облік єдиного соціального внеску на обов’язкове соціальне страхування	Практичне заняття	2	[7] с. 211-216
25	Обов’язкова контрольна робота Облік заробітної плати	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 175-216
Тема 3.2 Облік короткострокових зобов’язань				
26	Облік короткострокових кредитів	Лекція з елементами практики	2*	[7] с. 252-260

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
27	Облік короткострокових кредитів	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 252-260
28	Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями Облік операцій з короткостроковими векселями виданими	Лекція з елементами практики	2*	[7] с. 260-262
29	Облік короткострокових веселів	Практичне заняття	2	[7] с. 260-262
30	Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги Облік розрахунків з учасниками	Лекція з елементами практики	2*	[7] с. 248-252, 273-275
31	Облік розрахунків за іншими операціями	Лекція з елементами практики	2	[7] с. 262-273
32	Облік розрахунків з постачальниками Облік розрахунків за іншими операціями	Практичне заняття	2	[7] с. 248-273 Методичні рекомендації та вказівки
Тема 3.3 Облік розрахунків з бюджетом				
33	Облік розрахунків за податками та платежами	Практичне заняття	2	[7] с. 266-273, 275-277
Тема 3.4 Облік довгострокових зобов'язань				
34	Характеристика та класифікація довгострокових зобов'язань Облік довгострокових кредитів	Оглядова лекція	2*	[8] с. 287-304
35	Складання кореспонденції рахунків на облік довгострокових кредитів банку	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки
36	Облік довгострокових векселів виданих	Практичне заняття	2	[8] с. 313-320
37	Облік довгострокових зобов'язань з оренди	Лекція з елементами практики	2*	[8] с. 313-320
38	Облік відстрочених податкових зобов'язань	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [8] с. 310-313
39	Складання кореспонденції рахунків на облік інших довгострокових	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
	зобов'язань			вказівки [8] с. 313-320
40	Узагальнююче заняття	Оглядова лекція	2	
	Разом годин за модулем 3		***48***	
	Разом за IV семестр		***80***	
	Семестр V			
	Модуль 4 Доходи та витрати підприємства			
	Тема 4.1 Облік витрат виробництва			
1	Облік процесу виробництва Класифікація витрат	Оглядова лекція	2	[7] с. 278-283
2	Облік технологічних витрат на виробництво.	Тематична лекція	2	[7] с. 283-294
3	Оцінка незавершеного виробництва	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 298-299
4	Облік виробничого браку	Тематична лекція	2	[7] с. 294-296
5	Розрахунок % і частки загальновиробничих витрат для списання	Практичне заняття	2	[7] с. 290-294
	Тема 4.2 Облік готової продукції та її реалізації			
6	Задачі обліку готової продукції та її реалізації Аналітичний та синтетичний облік руху готової продукції	Оглядова лекція	2	[7] с. 318-332
7	Складання кореспонденції рахунків на облік розрахункових операцій за реалізовану продукцію (роботи, послуги)	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 318-332
	Тема 4.3 Облік фінансових результатів діяльності підприємства			
8	Задачі обліку фінансових результатів діяльності підприємства	Оглядова лекція	2	[7] с. 333-338
9	Облік нерозподіленого прибутку та непокритих збитків Облік різниць фінансового результату бухгалтерського та податкового обліку	Тематична лекція	2	[7] с. 338-350
10	Розрахунки та облік фінансових	Практичне	2	Методичні

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
	результатів	заняття		рекомендації та вказівки [7] с. 333-350
Тема 4.4 Облік доходів і витрат діяльності підприємства				
11	Задачі обліку витрат діяльності виробничого підприємства	Оглядова лекція	2	[7] с. 278-283
12	Облік адміністративних витрат та витрат на збут Облік інших операційних витрат діяльності	Лекція з елементами практики	2	[7] с. 302-311
13	Облік витрат, пов'язаних з фінансовою, інвестиційною та іншою неопераційною діяльністю підприємства	Інформаційна лекція	2	[7] с. 311-316
14	Рішення задач на облік витрат діяльності	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 278-316
15	Поняття, визначення та класифікація доходу	Інформаційна лекція	2	[7] с. 333-335
16	Облік доходів від інвестиційної діяльності	Інформаційна лекція	2	[6] с. 342-347
Разом годин за модулем 4			***32***	
Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку				
Тема 5.1 Облік власного капіталу				
17	Формування та функції Власного капіталу Формування та функції капіталу в дооцінках	Оглядова лекція	2	[7] с. 220-227, 230-232 [2]
18	Складання кореспонденції рахунків з обліку формування статутного капіталу	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 220-227
19	Формування та функції Додаткового капіталу Формування та облік Резервного капіталу	Інформаційна лекція	2	[2] [7] с. 232-234, 229-230
20	Облік та визначення вилученого капіталу підприємства	Лекція з елементами практики	2	[2] [7] с. 227-229,

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
	Облік нерозподіленого прибутку(непокритого збитку) Облік неоплаченого капіталу			234-237
21	Складання кореспонденції рахунків з обліку вилученого капіталу	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 220-237
Тема 5.2 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів				
22	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	Оглядова лекція	2	[7] с. 237-240
23	Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	Практичне заняття	2	Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 237-240
24	Облік цільового фінансування і цільових надходжень	Оглядова лекція	2	[7] с. 240-243
Тема 5.3 Облік поточних фінансових інвестицій				
25	Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій	Лекція з елементами практики	2	[8] с. 69-75
26	Розрахунок собівартості інвестицій та відображення даної операції в бухгалтерському обліку	Лекція з елементами практики	2	[6] с.72-78
Тема 5.4 Фінансова звітність підприємства				
27	Поняття звітності та її призначення Види звітності	Оглядова лекція	2	[3] П(С)БО 1 [7] с. 351-355
28	Вимоги до звітності, принципи її підготовки	Інформаційна лекція	2	[3] П(С)БО 1 [7] с. 355-356
29	Методика, порядок складання та подання фінансової звітності	Інформаційна лекція	2	[3] П(С)БО 1
30	Якісні характеристики складових фінансової звітності	Інформаційна лекція	2	[3] П(С)БО 1
Тема 5.5 Господарський контроль в Україні				
31	Контроль як функція управління підприємством Принципи та прийоми господарського контролю	Лекція-бесіда	2	[16] с.46-62 [17] с.5-27 [18] с.5-14
32	Предмет і об’єкт контролю Поняття метода господарського контролю	Тематична лекція	2	[17] с.13-27 Конспект лекцій

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
	Види методів господарського контролю			
Тема 5.6 Організація і планування контрольно-ревізійної роботи				
33	Планування ревізійної роботи. Організація ревізії. Ревізійний процес та його учасники	Інформацій на лекція	2	[18] с.13-27
34	Напрями проведення ревізії Сутність ревізії Теоретичні аспекти ревізії Класифікація ревізій	Тематична лекція	2	[18] с.13-27
35	Техніка та методи вивчення документів Узагальнюючі документи Форми реалізації матеріалів ревізії	Практичне заняття	2	[18] с.13-27
Разом годин за модулем 5			***38***	
Разом годин за Змістовим модулем II			***192***	
Разом годин за V семестр			***70***	
Разом годин за навчальною дисципліною			**294**	

* позначені години аудиторної роботи, інтегровані в предмет профільної освіти Технології

4.2 Самостійна робота студента

4.2.1 Перелік тем для самостійного вивчення

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальний огляд законодавчої бази (та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку)	8
2	Вивчення положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	4
3	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», прийнятий ВР України 16 липня 1999№196-XIV	4
4	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291	4
5	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291	4
6	НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Наказ Міністерства фінансів України 07.02.2013 р. №73	4
7	НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» Наказ Міністерства фінансів України 28.05. 99р. N 137	4
8	НП(С)БО 7 «Основні засоби» Наказ Міністерства фінансів України 27.04.2000 р. № 92	4
9	П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» Наказ Міністерства фінансів України 18.10.99 N 242	4
10	НП(С)БО 9 «Запаси» Наказ Міністерства фінансів України 20.10.99 № 246	4
11	П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість»Наказ Міністерства фінансів України 08.10.99 N 237	4
12	П(С)БО 11 «Зобов'язання» Наказ Міністерства фінансів України 31.01.2000 N 20	4

13	П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції» Наказ Міністерства фінансів України 26.04.2000 N 91	4
14	П(С)БО 14 «Оренда» Наказ Міністерства фінансів України 28.07.2000 N 181	4
15	П(С)БО 15 «Дохід» Наказ Міністерства фінансів України 29.11.99 N 290	4
16	П(С)БО 16 «Витрати» Наказ Міністерства фінансів України 31.12.99 N 318	4
17	П(С)БО 17 «Податок на прибуток» (П(С)БО 17) затверджено наказом Мінфіну від 28.12.2000 року N 353	4
18	Податковий кодекс України (зі змінами та доповненнями) [Верховна Рада України; від 02.12.2010 № 2755-VI]	4
19	Наказ Мінфіну № 449 від 20.04.2015 Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15)	4
20	Інші П(С)БО	6
	Разом	86

4.2.2 Розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин
1	Опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях	50
2	Підготовка до лабораторних робіт	--
3	Підготовка до практичних та семінарських занять	30
4	Виконання індивідуальних завдань (рефератів, творчих, розрахунково-графічних робіт, презентацій тощо)	--
5	Підготовка до контрольних заходів	40
6	Курсове проектування/ робота	30
7	Підготовка до підсумкового контролю	40
	Разом	190

5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Змістовий модуль з дисципліни «Бухгалтерський та Фінансовий облік» - це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з дисципліни і містить у собі декілька лекційних тем, практичних (семінарських) занять.

Поточно-модульний контроль (ПМК) - це один з видів контролю стану засвоєння знань та вмінь студента з модуля навчальної дисципліни. Поточно-модульний контроль включає оцінювання знань студента під час проведення практичних робіт, семінарських занять, виконання завдань самостійної роботи, тестування, контрольної роботи тощо .

Рейтинговий показник з дисципліни «Бухгалтерський та Фінансовий облік» - це числова величина, яка дорівнює сумі набраних студентом балів під час вивчення та контролю знань з усіх модулів дисципліни за встановленою для даної дисципліни шкалою розподілу балів.

Навчальний процес здійснюється в таких організаційних формах: лекційні заняття, самостійна робота студентів, практичні роботи, семінарські заняття, контрольні заходи (тестування, контрольні роботи).

Основні види занять, що входять до складу модулів: лекція, практичне заняття та самостійна робота студентів.

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (відповідно до модульно-рейтингового оцінювання в коледжі) – пропорційно відсотку виконання за набраними балами.

У межах кожного модулю кількість балів розподіляється за різними видами навчальної діяльності студента. Для цього розроблена система розподілу балів за різними видами навчальної діяльності.

Загальний порядок оцінювання знань студента за кредитно-модульною системою, порядок розподілу балів, форми і види завдань, критерії оцінювання знань тощо доводяться викладачем до відома студентів на початку навчального семестру.

Поточно-модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань та вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання практичних робіт; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту;

рівень знань, продемонстрований у відповідях; активність при обговоренні питань, результати експрес-контролю тощо.

Результати поточно-модульного контролю виставляються в журналах обліку роботи студентів.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача скласти їх до останнього семінарського або практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як відсотку виконання за набраними балами студентом протягом семестру. Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку "FX", то він допускається до повторного складання модульного контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання контролю зобов'язаний у терміни, визначені навчальною частиною, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

У разі отримання студентом за рейтинговим показником оцінки "F", він повинен пройти повторний курс вивчення цієї дисципліни.

5.1 РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Семестр ІІІ

Поточний семестровий контроль																	
Змістовий модуль Бухгалтерський облік														*ЗМ Фінансовий облік*			***Всього балів за семестр***
Модуль 1					*Модуль 2*				*Модуль 3*				***ДКР***	*Модуль 1*			
Т 1.1	*Т 1.2*	*Т 1.3*	*Т 1.4*	***М 1***	*Т 2.1*	*Т 2.2*	*Т 2.3*	***М 2***	*Т 3.1*	*Т 3.2*	*Т 3.3*	***М 3***		*Т 1.1*	*Т 1.2*	***М 1***	
5	*5*	*5*	*11*	***26***	*37*	*10*	*13*	***60***	*5*	*11*	*5*	***21***	***5***	*26*	*17*	***43***	***155***

IV семестр

Поточний семестровий контроль									**Всього балів за семестр**
Змістовий модуль Фінансовий облік									
Модуль 2				*Модуль 3*					
Т 2.1	*Т 2.2*	*Т 2.3*	***М 2***	*Т 3.1*	*Т 3.2*	*Т 3.3.*	*Т 3.4*	***М 3***	
14	*5*	*24*	***43***	*22*	*14*	*5*	*5*	***46***	***89***

V семестр

Поточний семестровий контроль													**Всього балів за семестр**	**Екзамен**
Змістовий модуль Фінансовий облік														
Модуль 4					*Модуль 5*									
Т 4.1	*Т 4.2*	*Т 4.3*	*Т 4.4*	***М 4***	*Т 5.1*	*Т 5.2*	*Т 5.3*	*Т 5.4*	*Т 5.5*	*Т 5.6*	***М 5***	*ДКР*		
13	*5*	*8*	*8*	***34***	*13*	*5*	*5*	*5*	*5*	***5***	***38***	***5***	***77***	***10***

6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

Поточний контроль

Форма оцінювання		**Максимальна кількість балів**
ІІІ семестр		
Змістовий модуль І Бухгалтерський облік		
Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи		
Тема 1.1 Вступ до фаху	Семінарське заняття	5
Тема 1.2 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	Тестування	5
Тема 1.3 Предмет і метод бухгалтерського обліку	Тестування	5
Тема 1.4 Бухгалтерський баланс	Тестування	5
	Практична робота	3
	Практична робота	3
Всього балів за модуль 1		26
Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку		
Тема 2.1 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Контрольна робота	5
	Тестування	5
	Тестування	5
	Тестування	5
	Тестування	5
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
Тема 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку	Тестування	5
	Обов’язкова контрольна робота	5
Тема 2.3 Первинне спостереження, документація та інвентаризація	Тестування	5
	Практична робота	3
	Тестування	5
Всього балів за модуль 2		60
Модуль 3 Господарські процеси		
Тема 3.1 Форми бухгалтерського обліку	Тестування	5
Тема 3.2 Облік господарських процесів	Практична робота	3
	Практична робота	3

Форма оцінювання		**Максимальна кількість балів**
	Тестування	5
Тема 3.3 Основи бухгалтерської звітності	Тестування	5
Всього балів за модуль 3		21
Директорська контрольна робота		5
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання за змістовим модулем Бухгалтерський облік		112
Змістовий модуль ІІ Фінансовий облік		
Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку Оборотні активи підприємства		
Тема 1.2 Облік грошових коштів	Тестування	5
	Тестування	5
	Тестування	5
	Тестування	5
	Практична робота	3
	Практична робота	3
Тема 1.3 Облік дебіторської заборгованості	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Тестування	5
Всього балів за модуль 1		43
Всього балів за ІІІ семестр		155
ІV семестр		
Модуль 2 Облік активів підприємства		
Тема 2.1 Облік основних засобів	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Тестування	5
Тема 2.2 Облік нематеріальних активів	Тестування	5
Тема 2.3 Облік виробничих запасів	Практична робота	3
	Практична робота	3

Форма оцінювання		Максимальна кількість балів
	Практична робота	3
	Тестування	5
	Тестування	5
	Тестування	5
Всього балів за модуль 2		43
Модуль 3 Облік розрахунків підприємства		
Тема 3.1 Облік праці та її оплати	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Тестування	5
	Обов’язкова контрольна робота	5
Тема 3.2 Облік короткострокових зобов'язань	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Практична робота	3
	Тестування	5
Тема 3.3 Облік розрахунків з бюджетом	Тестування	5
Тема 3.4 Облік довгострокових зобов'язань	Тестування	5
Всього балів за модуль 3		46
Всього балів за IV семестр		89
V семестр		
Модуль 4 Доходи та витрати підприємства		
Тема 4.1 Облік витрат виробництва	Практична робота	3
	Тестування	5
	Тестування	5
Тема 4.2 Облік готової продукції та її реалізації	Тестування	5
Тема 4.3 Облік фінансових результатів діяльності підприємства	Практична робота	3
	Тестування	5

Форма оцінювання		Максимальна кількість балів
Тема 4.4 Облік доходів і витрат діяльності підприємства	Практична робота	3
	Тестування	5
Всього балів за модуль 4		34
Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку		
Тема 5.1 Облік власного капіталу	Практична робота	3
	Тестування	5
	Тестування	5
Тема 5.2 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	Тестування	5
Тема 5.3 Облік поточних фінансових інвестицій	Тестування	5
Тема 5.4 Фінансова звітність підприємства	Тестування	5
Тема 5.5 Господарський контроль в Україні	Тестування	5
Тема 5.6 Організація і планування контрольно-ревізійної роботи	Тестування	5
Всього балів за модуль 5		38
Директорська контрольна робота		5
Всього балів за V семестр		77
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання за змістовим модулем Фінансовий облік		209

Семестровий контроль

Форма контролю	Максимальна кількість балів
Залік на підставі поточного контролю	155
Залік на підставі поточного контролю	89
Екзамен	87

Семестрові оцінки формуються відповідно набраній кількості балів пропорційно відсотку виконання за набраними балами та шкали відповідності оцінювання модульно-рейтингової системи коледжу

ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
98-100	**A**	відмінно	12
94-97			11
90-93			10
85-89	**B**	добре	9
80-84	**BC**		8
74-79	**C**		7
70-73	**D**	задовільно	6
64-69	**DE**		5
60-63	**E**		4
35-59	**FX**	незадовільно	3
17-34	**F**		2
0-16			1

6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Змістовий модуль Бухгалтерський облік

Тестування

Кожна тестова робота включає 10 завдань. За кожну вірну відповідь на завдання студент може отримати 1 бал за рейтинговою шкалою оцінювання.

Результати контролю виражаються оцінкою, яка фіксується в навчальних документах, відображаючи рівень досягнень студентів

Бали	Критерій
5	Від 9 до 10 балів за рейтинговою оцінкою - студент засвоїв вивчений матеріал в повному обсязі, розуміє місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, виявив здатність використовувати методи обліку на підприємстві, здатність визначити об’єкти обліку для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності
4	Від 7 до 8 балів за рейтинговою оцінкою - студент недостатньо повністю засвоїв матеріал, розуміє місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, не повністю здатен розуміти методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації, має знання та розуміння предметної області, розуміння професійної діяльності
3	Від 5 до 6 балів за рейтинговою оцінкою - студент важко відтворює навчальний матеріал, не здатен систематизувати інформацію про господарські операції, погано володіє методами обліку на підприємстві, не повністю здатен визначити сутність об’єктів обліку та розуміння їх впливу на результати господарської діяльності
2	Від 1 до 4 балів за рейтинговою оцінкою - студент має недостатні знання і засвоєння вивченого матеріалу, не здатен використовувати методи обліку на підприємстві, не засвоїв сутність об’єктів обліку та їхню роль на господарсько процеси підприємства, не може охарактеризувати господарські операції та процеси, не засвоїв сутність професійної діяльності
0	студент не виконав завдання

Оцінка є характеристикою результатів навчальної діяльності студента, дає уяву про стан його знань та вмінь та міру їх відповідності вимогам державних стандартів.

Об’єктивно виставлена оцінка є важливим стимулом розвитку пізнавальних інтересів студентів, формування працелюбства, відповідальності, самостійності та інших важливих якостей особистості

Практичні роботи Студент повинен виконати запропоновані практичні завдання самостійно, охайно, в повному обсязі. Роботи захищаються в індивідуальному порядку до закінчення практичного заняття або на спеціально призначених консультаційних заняттях. Студент може отримати наступні бали:	
Бали	**Критерій**
3	Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички, здатен застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, розуміє місце і значення облікової системи, здатен відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати та узагальнювати, розуміє методологію визначення та методи отримання облікових даних, здатен документально оформлювати господарські операції для відображення в обліку, робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, не має помилок та зауважень.
2	Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички, здатен застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, розуміє місце і значення облікової системи, відображає інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку з незначними помилками, припускається помилок при документальному оформленні господарських операцій, розуміє особливості обліку у господарські практиці. Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, має незначні помилки та зауваження або робота здана не у встановлений термін.
1	Робота виконана менше ніж на 50%. Студент погано засвоїв пройдений матеріал, не виявляє розуміння методології визначення і методів отримання облікових даних, припускається значних помилок при відображенні інформації про господарські операції в обліку, помилково інтерпретує отриману економічну інформацію
0	Студент не здатен відображати інформацію про господарські процеси в обліку, іх систематизувати, використовувати методи обліку на підприємстві, робота не виконана, або виконана невірно

Змістовий модуль Фінансовий облік

Тестування Кожна тестова робота включає 10 завдань. За кожну вірну відповідь на завдання студент може отримати 1 бал за рейтинговою шкалою оцінювання. Результати контролю виражаються оцінкою, яка фіксується в навчальних документах, відображаючи рівень досягнень студентів	
Бали	**Критерій**
5	Від 9 до 10 балів за рейтинговою оцінкою – студент виказує знання та розуміння предметної області, здатен аналізувати економічні явища те події з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, здатен використовувати знання національних стандартів обліку, вміє ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних, студент засвоїв вивчений матеріал в повному обсязі
4	Від 7 до 8 балів за рейтинговою оцінкою - студент виказує знання та розуміння предметної області, робить незначні помилки при аналізі економічних явищ з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, має невпевнені знання національних стандартів обліку, вміє ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних, студент недостатньо повністю засвоїв матеріал
3	Від 5 до 6 балів за рейтинговою оцінкою - студент важко відтворює навчальний матеріал, робить значні помилки при аналізі економічних явищ з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, має невпевнені знання національних стандартів обліку
2	Від 1 до 4 балів за рейтинговою оцінкою - студент має недостатні знання і засвоєння вивченого матеріалу, робить значні помилки та невірні висновки при аналізі економічних явищ з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, не до кінця розуміє предметну область, не виказує здатність використовувати методи обліку на підприємстві
0	студент не виконує завдання
Оцінка є характеристикою результатів навчальної діяльності студента, дає уяву про стан його знань та вмінь та міру їх відповідності вимогам державних стандартів. Об’єктивно виставлена оцінка є важливим стимулом розвитку пізнавальних інтересів студентів, формування працелюбства, відповідальності, самостійності та інших важливих якостей особистості	

Практичні роботи Студент повинен виконати запропоновані практичні завдання самостійно, охайно, в повному обсязі. Роботи захищаються в індивідуальному порядку до закінчення практичного заняття або на спеціально призначених консультаційних заняттях. Студент може отримати наступні бали:	
Бали	**Критерій**
3	Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, не має помилок та зауважень. Студент демонструє здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних завдань в сфері обліку, відображати інформацію про господарські операції в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб користувачів. Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички. Робота здана у встановлений термін.
2	Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, має незначні помилки та зауваження. Студент має незначні помилки при розв'язанні прикладних економічних завдань в сфері обліку, відображенні інформації про господарські операції в обліку, їх систематизації, має невпевнені знання національних стандартів та методів обліку. Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички. Робота здана не у встановлений термін.
1	Робота виконана менше ніж на 50%, містить знані помилки при розв'язанні прикладних економічних завдань в сфері обліку, не може сформувати та проаналізувати фінансову звітність, надати облікову інформацію для ухвалення управлінських рішень. Студент погано засвоїв пройдений матеріал.
0	Робота не виконана, або виконана невірно, має значні помилки при використанні стандартів обліку, завдання в сфері обліку не виконане. Студент не розуміє предметну область та професійні обов'язки, не може охарактеризувати господарські операції, відобразити їх в обліку

Екзамен (усний)	
Бали	**Критерій**
9-10	Виставляється, коли студент здатен правильно і повно відповісти на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного,

Бали	Критерій
	додаткового матеріалу та нормативних документів. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння сутності об'єктів обліку, знання національних стандартів обліку, розуміння методології визначення та методів отримання облікових даних. При захисті виконання практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою, демонструє здатність відображати інформацію про господарські операції в обліку, систематизувати їх в звітності, впевнено використовує методи обліку на підприємстві
8	Виставляється студенту, який здатен надати повну відповідь на теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння сутності об'єктів обліку, знання національних стандартів обліку, не впевнений в методології визначення та методах отримання облікових даних. При захисті практичних завдань застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою, демонструє здатність відображати інформацію про господарські операції в обліку, систематизувати їх в звітності, використовує методи обліку на підприємстві з незначними помилками
7	Виставляється студенту, який здатен повністю розкрити теоретичні питання, а програмний матеріал викладає у відповідності до вимог. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння сутності об'єктів обліку, знання національних стандартів обліку, не впевнений в методології визначення та методах отримання облікових даних. Практичні завдання здатен виконати в цілому правильно, але мають місце окремі неточності, демонструє здатність відображати інформацію про господарські операції в обліку, систематизувати їх в звітності, використовує методи обліку на підприємстві з незначними помилками
6	Виставляється, коли студент здатен розкрити теоретичні питання, проте при викладенні теоретичного матеріалу допущені окремі помилки. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння

Бали	Критерій
	сутності об’єктів обліку, має достатні знання національних стандартів обліку, не впевнений в методології визначення та методах отримання облікових даних. При розв’язанні та захисті практичних завдань студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу, або використовує методи обліку на підприємстві з помилками
5	Виставляється, коли студент не здатен повністю розкрити теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. Студент не розуміє сутність об’єктів обліку, здатен відтворити інформацію та не впевнений в методах обліку на підприємстві, не здатен сформувати показники фінансової звітності. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі, студент припускається помилок при використання математичного інструментарію при розв’язанні прикладних завдань
3-4	Виставляється студенту, який не здатен розкрити теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Студент демонструє не здатність аналізувати економічні події і явища, не може вірно відобразити інформацію про господарські операції в обліку, демонструє слабкі знання національних стандартів обліку. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні
0-2	Виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Студент не може характеризувати господарські операції, відобразити їх в обліку, використовувати окремі методи обліку, не може використовувати національні стандарти обліку при формуванні обліково-аналітичної інформації. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні

Екзамен (письмовий)	
Бали	**Критерій**
9-10	Виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння сутності об'єктів обліку, знання національних стандартів обліку, розуміння методології визначення та методів отримання облікових даних. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою, демонструє здатність відображати інформацію про господарські операції в обліку, систематизувати їх в звітності, впевнено використовує методи обліку на підприємстві
8	Виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння сутності об'єктів обліку, знання національних стандартів обліку, не впевнений в методології визначення та методах отримання облікових даних. При виконанні практичних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою, демонструє здатність відображати інформацію про господарські операції в обліку, систематизувати їх в звітності, використовує методи обліку на підприємстві з незначними помилками
7	Виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння сутності об'єктів обліку, знання національних стандартів обліку, не впевнений в методології визначення та методах отримання облікових даних. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності, демонструє здатність відображати інформацію про господарські операції в обліку, систематизувати їх в звітності, використовує методи обліку на підприємстві з незначними помилками
6	Виставляється, коли студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені

Бали	Критерій
	окремі помилки. Студент демонструє розуміння предметної області, значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, розуміння сутності об'єктів обліку, має достатні знання національних стандартів обліку, не впевнений в методології визначення та методах отримання облікових даних. При виконанні практичних завдань студент припускається помилок за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу або використовує методи обліку на підприємстві з помилками
5	Виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. Студент не розуміє сутність об'єктів обліку, здатен відтворити інформацію та не впевнений в методах обліку на підприємстві, не здатен сформувати показники фінансової звітності. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі, студент припускається помилок при використання математичного інструментарію при розв'язанні прикладних завдань
3-4	Виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Студент демонструє не здатність аналізувати економічні події і явища, не може вірно відобразити інформацію про господарські операції в обліку, демонструє слабкі знання національних стандартів обліку. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні
0-2	Виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Студент не може характеризувати господарські операції, відобразити їх в обліку, використовувати окремі методи обліку, не може використовувати національні стандарти обліку при формуванні обліково-аналітичної інформації. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні

Окремою складовою змістового модуля Фінансовий облік є виконання курсової роботи

Захист курсової роботи Рівень виконання курсової роботи оцінюється комісією захисту курсових робіт, яка затверджена наказом по коледжу, за наведеними показниками	
Бали	**Критерій**
1 Перевірка курсової роботи:	**60**
• відповідність змісту курсової роботи завданню та вимогам навчально-методичних рекомендацій щодо її виконання	40
• самостійність та ґрунтовність вирішення поставленої задачі, виконання розрахунків, графіків та таблиць	5
• наявність елементів науково-дослідного характеру	5
• використання комп'ютерних технологій	5
• відповідність стандартам оформлення	5
2 Захист курсової роботи, в тому числі:	**40**
• доповідь	15
• правильність відповідей на поставлені запитання	25
Всього	**100**

7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Складові навчально-методичного комплексу містять

1 Програму навчальної дисципліни (силабус);

2 Плани проведення лекцій (методичні матеріали, конспекти лекцій);

3 Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять (методичні вказівки);

4 Пакети завдань для проведення контрольних робіт (обов'язкової, директорської);

5 Пакети завдань для поточного опитування та перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;

6 Питання та завдання до заліку, екзамену.

7 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Закон України, прийнятий ВР України 16 липня 1999№196-XIV] : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/388-plan-raxunkiv.html
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Закон України, прийнятий ВР України 16 липня 1999№196-XIV] : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://byhgalter.com/psbo-1-zagalni-vimogi-do-finansovoï-zvitnosti/
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку
5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq
6. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq
7. Крупка Я. Д. К 79 Фінансовий облік : підручник; 4-те вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. 490 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq
8. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq

9. Періодичні видання : «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс», «Все про бухгалтерський облік».
10. Методи побудови професіограми [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://stud.com.ua/25468/psihologiya/metodi_pobudovi_profesiogrami
11. Кодекс етики професійних бухгалтерів. [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://lexinform.com.ua/wp-content/uploads/2018/09/Code-of-Ethics_ukr.pdf
12. Кодекс етики професійних бухгалтерів та його використання в аудиторській практиці [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://studfiles.net/preview/2402131/page:31/
13. Виникнення бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://pidruchniki.com/70307/buhgalterskiy_oblik_ta_ audit/viniknennya_buhgalterskogo_obliku
14. Історія розвитку бухгалтерського обліку Електронний ресурс] – Режим доступу : https://stud.com.ua/23797/audit_ta_buhoblik/istoriya_ rozvitku_buhgalterskogo_obliku
15. www.vobu.com.ua [Електроний ресурс]
16. Цвігун І.А., Ясінецька І.А., Свиноус Н.І. Державний аудит: навчальний посібник. – Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2023. – 352 с
17. Контроль і ревізія. Навчальний посібник. 3-тє видання, стереотипне За ред. Р. Л. Хом'яка, Н. С. Станасюк. – Львів: Магнолія 2006, 2024. – 315 с.
18. Контроль і ревізія: курс лекцій для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Молодший бакалавр» початкового рівня (короткий цикл) спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми навчання / В.В. Галкін – старший викладач кафедри обліку і оподаткування Миколаївського національного аграрного університету , Миколаївський національний аграрний університет, 2021
19. Сторожук Т. М. Звітність підприємства : навчальний посібник / Т. М. Сторожук, Н. С. Дружинська ; Державний податковий університет. – Ірпінь, 2024. – 660 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq