МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія *Філологічних дисциплін*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчальної роботи
_____ Світлана ЛАНСЬКА
« 4 » вересня 2026 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	G Інженерія, виробництво та будівництво
спеціальність	G3 Електрична інженерія
освітньо-професійна програма	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд
відділення	механічне
група (-и)	*ЕП-26з*
вид освітнього компонента	Обов'язкова
Розробник (-и)	*Півторак Ю.П., викладач вищої кваліфікаційної категорії*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії Філологічних дисциплін

_____ Ю. ПІВТОРАК
(підпис) (ініціал та прізвище)
Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 року

УЗГОДЖЕНО із методистом відділення

_____ А. КОЗЕЛЬСЬКА
(підпис) (ініціал та прізвище)

Дніпро
2026 рік

АНОТАЦІЯ

Програма вивчення навчальної дисципліни «*Іноземна мова (за професійним спрямуванням)*» складена відповідно до освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «*Монтаж і експлуатація ЕУ підприємств і ЦС*», для студентів спеціальності *141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка* освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Предмет вивчення є іншомовна професійна лексика, термінологія, правила ділового спілкування та специфіка перекладу технічної документації у сфері електроенергетики, електротехніки та електромеханіки.

Міждисциплінарні зв'язки

- **Іноземна мова (загальний курс):** забезпечує базові знання з граматики, фонетики та загальної лексики.
- **Українська мова (за професійним спрямуванням):** формує культуру ділового мовлення, знання стилістики технічного тексту та правил оформлення документації в оригіналі.
- **Фізика (розділ «Електрика і магнетизм»):** дає фундаментальне розуміння фізичних процесів, без яких неможливо усвідомити професійні іншомовні терміни.
- **Інформатика та комп'ютерна техніка:** допомагає використовувати електронні словники, онлайн-перекладачі та працювати з англомовним програмним забезпеченням.
- **Теоретичні основи електротехніки (ТОЕ):** робота з міжнародними позначеннями величин, законів та формул.
- **Електричні машини та апарати:** вивчення англомовних специфікацій, паспортів двигунів, трансформаторів та генераторів іноземного виробництва.
- **Монтаж, налагодження та експлуатація електроустановок:** читання інструкцій з монтажу та технічного обслуговування сучасного імпортного обладнання (наприклад, Schneider Electric, Siemens, ABB).
- **Охорона праці та безпека життєдіяльності:** вивчення міжнародних знаків безпеки, попереджувальних написів та регламентів з техніки безпеки.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовий модуль 1 Усне ділове мовлення

Змістовий модуль 2 Ділові папери

Змістовий модуль 3 Монтаж електроустановок, мереж та комутаційних апаратів

Змістовий модуль 4 Монтаж електроустановок, мереж та комутаційних апаратів

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Шифр за ОПП/назва	ОК1.7 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	
Загальна кількість годин	150	
Кількість кредитів ECTS	5	
Змістових модулів	4	
Рік підготовки	1-й	2-й
Семестр	2-й	3-й
Лекції	2 год.	2 год.
Практичні, семінарські	5 год.	4 год.
Консультації	8 год.	7 год.
Самостійна робота	68 год.	69 год.
Вид контролю	залік	залік
Покликання на електронний курс в MOODLE	*Містить активне покликання сторінки курсу у MOODLE*	
Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education	*Імя Прізвище* *Yuliya.Pivtorak@krkm.dnu.edu.ua*	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета

- **Практична мета:** навчити студентів читати й перекладати автентичні технічні тексти (інструкції, специфікації, схеми), вести професійний діалог із колегами або іноземними партнерами та заповнювати базову робочу документацію.
- **Освітня мета:** розширити світогляд студентів через ознайомлення із сучасними світовими технологіями в енергетиці, міжнародними стандартами безпеки та досвідом експлуатації електрообладнання за кордоном.
- **Розвиваюча мета:** розвинути технічне мислення, пам'ять, здатність самостійно працювати з іншомовними інформаційними джерелами (зокрема в Інтернеті) та вміння аналізувати технічні дані.

Завдання

Знати:

- **Професійну термінологію:** базовий лексичний мінімум (словосполучення, абревіатури) за профілем «Монтаж і експлуатація ЕУ підприємств і ЦС».
- **Граматичні структури:** особливості використання граматики в автентичних технічних текстах (пасивний стан, безособові конструкції, модальні дієслова тощо).
- **Жанри технічного тексту:** структуру та мовні штампи інструкцій з експлуатації, технічних паспортів обладнання та каталогів.
- **Правила ділового спілкування:** норми міжнародного етикету під час усної комунікації та ведення робочої переписки з іноземними колегами чи постачальниками.

Вміти:

- **Читати та перекладати:** самостійно працювати з оригінальною технічною документацією, специфікаціями, схемами та інструкціями до електрообладнання без втрати змісту.
- **Здійснювати пошук інформації:** знаходити, аналізувати та відбирати потрібні технічні дані з англомовних вебсайтів виробників (наприклад, Schneider Electric, Siemens тощо).
- **Вести професійну комунікацію:** брати участь в обговоренні виробничих завдань, описувати технічні проблеми, робити короткі повідомлення про стан роботи електроустановок.

- **Оформлювати документацію:** заповнювати замовлення на обладнання, бланки технічного огляду, акти про несправності та вести коротке ділове листування.

- **Анотувати та реферувати:** коротко узагальнювати зміст професійних статей або інструкцій іноземною мовою.

Дисципліна забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП/ОП ПСО:

Компоненти ОПП/ОП	Компетентності випускника
ЗК03	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК05.	Здатність працювати в команді.

Результати навчання за дисципліною відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП :

Компоненти ОПП/ОП	Результати навчання
РН03	Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово для обговорення професійних питань, пошуку необхідної інформації з питань енергетики.
РН04	Обробляти, аналізувати та застосовувати інформацію з різних джерел.
РН05	Працювати самостійно та в команді.

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	консультації	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр II						
Змістовий модуль 1 Усне ділове мовлення						
Тема 1.1 Тема 1.1 Business communication.	24	4	2	2	2	18
Тема 1.2 Business meetings and service	30	-	-	-	2	28
Разом за змістовим модулем 1	54	4	2	2	4	46
Змістовий модуль 2 Ділові папери						
Тема 2.1 Документи з кадрових питань.	9	3	-	3	-	6
Тема 2.2 Особливості роботи з діловою кореспонденцією	20	-	-	-	4	16
Разом за змістовим модулем 2	29	3	-	3	4	22
Усього годин за семестр	**83**	**7**	**2**	**5**	**8**	**68**
Семестр III						
Змістовий модуль 3 Основи електротехніки, інструментарій та безпека						
Тема 3.1 Професійний інструментарій електрика	18	4	2	2	2	12
Тема 3.2 Назва	23	3	-	3	2	18
Разом за змістовим модулем 3	41	7	2	5	4	30
Змістовий модуль 4 Монтаж електроустановок, мереж та комутаційних апаратів						
Тема 4.1 Електропроводка, кабельні мережі та лінійні споруди	18	-	-	-	2	16
Тема 4.2 Щитове обладнання, захисна автоматика та	24	-	-	-	1	23

комутаційна фурнітура						
Разом за змістовим модулем 4	42	-	-	-	3	39
Усього годин за семестр	**83**	**7**	**2**	**5**	**7**	**69**
Усього годин	**166**	**14**	**4**	**10**	**15**	**137**

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ
4.1 Аудиторні заняття

№ з/п	Назва змістових модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
Семестр II				
Змістовий модуль 1 Усне ділове мовлення				
Тема 1.1 Business communication.				
1	Greetings and goodbyes. Introduction. Small talk.	Вступна лекція	2	[2] B1 pp. 4-9
2	Ordering numbers. Figures. Dates.	Практичне заняття	2	[2] B1 pp. 12-17
	Ending conversation	Самостійна робота	2	[2] B1 pp. 10-11
	Time and expressions	Самостійна робота	2	[2] B1 pp. 18-19
	Vacation time. Prices. Pay and benefits.	Самостійна робота	6	[2] B1 pp. 20-25
	Your job.	Самостійна робота	2	[2] B1 pp. 26-27
	Types of work. Getting to work. Skills and qualifications.	Самостійна робота	6	[2] B1 pp. 28-33
	Summarizing material.	Консультація	2	Інструкційна картка
Тема 1.2 Business meetings and service.				
	Product details. Selling product. Product problems.	Самостійна робота	6	[2] B2 pp. 4-9
	Telephoning	Самостійна робота	2	[2] B2 pp. 10-11
	Emails. Letters. Faxes.	Самостійна робота	6	[2] B2 pp. 12-17
	Types of meetings.	Самостійна робота	2	[2] B2 pp. 18-19
	Meeting etiquette. Making a presentation at a meeting. Time management.	Самостійна робота	6	[2] B2 pp. 20-25
	Negotiations	Самостійна робота	2	[2] B2 pp. 26-27
	Customer service. Making travel arrangements. Travel necessities.	Самостійна робота	4	[2] B2 pp. 28-31

	Summarizing material.	Консультація	2	Інструкційна картка
Усього за змістовим модулем			**54**	
Змістовий модуль 2 Ділові папери				
Тема 2.1 Документи з кадрових питань.				
	Application form.	Практичне заняття	2	Інструкційна картка
	Covering letter.	Практичне заняття	1	Інструкційна картка
	Business correspondence. The structure of a business letter. Types of business letters.	Самостійна робота	6	Інструкційна картка
Тема 2.2 Особливості роботи з діловою кореспонденцією				
	Enquiry letter. Letter of offer.	Самостійна робота	4	Інструкційна картка
	Letter of order. Letter of complaint.	Самостійна робота	4	Інструкційна картка
	Letter of reply.	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Contract	Самостійна робота	4	Інструкційна картка
	Writing a letter	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Summarizing material.	Консультація	2	Інструкційна картка
	Writing the term paper.	Консультація	2	Інструкційна картка
Усього годин за змістовим модулем			**29**	
Семестр III				
Змістовий модуль 3 Основи електротехніки, інструментарій та безпека				
Тема 3.1 Професійний інструментарій електрика				
4	Ручний та спеціалізований інструмент електрика.	Лекція	2	[1] Book 1, Unit 1, 2, 4 (стор. 4-7, 10-11)
	Робота з каталогами та замовленнями інструментів.	Практичне заняття	2	[1] Book 1, Unit 1, 2, 4 (стор. 4-7, 10-11)
	Електроінструменти та специфікація матеріалів.	Самостійна робота	3	[1] Book 1, Unit 3, 5 (стор. 8-9, 12-13)
	Вибір обладнання під тип поверхонь.	Самостійна робота	3	[1] Book 1, Unit 3, 5

				(стор. 8-9, 12-13)
	Опрацювання розділів Unit 1, 2, 4 (Book 1). Складання термінологічного словника «Hand and Specialized Tools».	Самостійна робота	4	Інструкційна картка
	Складання порівняльних речень про використання різних типів свердел (bits). Підготовка повідомлення «Power Tools Selection».	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Summarizing material.	Консультація	2	Інструкційна картка
Тема 3.2 Охорона праці, величини та числові розрахунки				
5	Охорона праці та регламент дій у надзвичайних ситуаціях.	Практичне заняття	3	[1] Book 1, Unit 6, 7, 8 (стор. 14-19)
	Інструктаж з техніки безпеки на робочому місці.	Самостійна робота	4	[1] Book 1, Unit 6, 7, 8 (стор. 14-19)
	Фізичні величини та математичні розрахунки в електротехніці.	Самостійна робота	4	[1] Book 1, Unit 9, 10, 11 (стор. 20-25)
	Робота з вимірювальними приладами та шкалами.	Самостійна робота	4	[1] Book 1, Unit 9, 10, 11 (стор. 20-25)
	Конвертація одиниць вимірювання.	Самостійна робота	2	[1] Book 1, Unit 10 (стор. 22-23)
6	Складання пам'ятки з техніки безпеки англійською мовою (Safety checklist) для роботи в електроустановках.	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Виконання тестових завдань та вправ на розрахунки. Читання тексту курсу «College course catalog».	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Summarizing material.	Консультація	2	Інструкційна картка
Усього годин за змістовим модулем			**41**	
Змістовий модуль 4. Монтаж електроустановок, мереж та комутаційних апаратів				
Тема 4.1 Електропроводка, кабельні мережі та лінійні споруди				
	Класифікація кабелів, кодування та технології	Самостійна робота	4	[1] Book 1, Unit 12, 13, 14, 15;

	з'єднання.			[1] Book 2, Unit 1 (стор. 26-33; 4-5)
	Читання кабельних маркувань та вибір конекторів.	Самостійна робота	4	[1] Book 1, Unit 12, 13, 14, 15; Book 2, Unit 1 (стор. 26-33; 4-5)
	Монтаж кабелепроводів та ліній введення живлення.	Самостійна робота	2	[1] Book 2, Unit 2, 3 (стор. 6-9)
	Технічний регламент прокладання ліній живлення.	Самостійна робота	2	[1] Book 2, Unit 2, 3 (стор. 6-9)
	Вивчення абревіатур кабельної продукції (AC, MC, NM, SE, UF). Оформлення бланка замовлення конекторів.	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Складання порівняльної таблиці переваг та недоліків повітряного та підземного підключення об'єктів.	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Summarizing material.	Консультація	2	Інструкційна картка
Тема 4.2 Щитове обладнання, захисна автоматика та комутаційна фурнітура				
	Будова розподільчих щитів, захисні пристрої та автоматика.	Самостійна робота	4	[1] Book 2, Unit 4, 5, 6, 7 (стор. 10-17)
	Балансування електричного навантаження.	Самостійна робота	4	[1] Book 2, Unit 4, 5, 6, 7 (стор. 10-17)
	Монтаж розгалужувальних коробок, фурнітури та заземлення.	Самостійна робота	6	[1] Book 2, Unit 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 (стор. 18-31)
	Аналіз причин пожеж та технології заземлення.	Самостійна робота	5	[1] Book 2, Unit 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 (стор. 18-31)
	Переклад інструкції до сучасного автоматичного вимикача (circuit breaker). Виписування термінів щитового обладнання.	Самостійна робота	2	Інструкційна картка
	Переклад покрокового	Самостійна	2	Інструкційна

	посібника з монтажу заземлюючого електроду. Підготовка словника «Fittings and Grounding».	робота		картка
	Writing a term paper.	Консультація	1	Інструкційна картка
Усього годин за змістовим модулем			**45**	
Усього годин за семестр				
Усього годин				

5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Модульно-рейтингова система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з «Української мови за професійним спрямуванням» передбачає наступні види контролю:

1. **поточний** – визначення якості засвоєння студентом знань, вмінь, навичок з метою корекції його навчальної діяльності в процесі вивчення нового матеріалу;

2. **періодичний (тематичний)** – перевірка знань, умінь, навичок, оволодіння матеріалом значного обсягу (за період вивчення теми змістового модуля);

3. **модульний (рубіжний)** – контроль знань студентів після вивчення логічно завершеної частини програми навчальної дисципліни змістового модуля;

4. **семестровий (підсумковий)** – передбачає написання студентами обов'язкової контрольної роботи, забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів освіти на проміжних або заключному етапах навчання (семестровий та заключний (річний) контроль);

5. **залік** - забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів освіти на заключному етапі навчання.

Показники засвоєння студентами навчального матеріалу під час проведення попереднього, поточного чи періодичного опитування оцінюються у 90-бальній системі із подальшим переведенням у 4-бальну, виявляються за допомогою різних методів контролю: **усних** (фронтальних чи індивідуальних), **письмових** (словникових диктантів, контрольних робіт, письмових відповідей на питання, тестових завдань), **практичних** (виконання вправ, практичних робіт, написання рефератів та творчих робіт), **самостійних** робіт.

Модульний контроль формується за середніми результатами інших видів контролю якості освіти студентів, які застосовувались протягом вивчення змістового модуля, а **семестровий (підсумковий)** – за середнім арифметичним результатом модульного контролю протягом семестру.

6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

Поточний контроль

Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Тестування	95

Виконання письмових завдань	95
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання	**95**

Семестровий контроль

Форма оцінювання	**Максимальна кількість балів**
Залік	5

6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль	
Бали	**Критерій**
90-95	повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації)
74-89	достатньо повна відповідь (не менше 74% потрібної інформації, або незначні неточності)
60-73	неповна відповідь (не менше 60% потрібної інформації та деякі помилки)
35-59	неповна відповідь (не менше 35% потрібної інформації та деякі помилки)
1-34	неповна відповідь (менше 34% потрібної інформації та помилки)
0	відповідь відсутня

Практичні роботи	
Бали	**Критерій**
90-95	повне безпомилкове виконання завдання
74-89	повне виконання завдання з несуттєвими неточностями
60-73	завдання виконане з певними недоліками
35-59	завдання виконано з багатьма недоліками
1-34	завдання виконано з багатьма недоліками або не виконано
0	завдання не виконано

Семестровий контроль	
Бали	**Критерій**
5 балів	високий (творчий) рівень навчальних досягнень студентки/студента характеризується засвоєнням не лише суттєвих ознак категорій і понять, а й розумінням їхніх зв'язків з іншими; знання узагальнені, системні, студентка/студент здатна/ий використовувати їх у нестандартних ситуаціях; у розумінні та викладі навчального матеріалу студентка/студент виявляє науковий підхід і творчі здібності, всебічне, систематичне й глибоке знання матеріалу відповідає упевнено, не прив’язана/ий до записів; відповіді на питання вичерпні, вирізняються повнотою і точністю використаних термінів,

	матеріал викладається послідовно й логічно; студентка/студент вичерпно відповідає на додаткові запитання викладача.
4 бали	достатній (конструктивно-варіативний) рівень навчальних досягнень характеризується знанням суттєвих ознак понять і категорій, студентка/студент вільно оперує ними, знання не узагальнені, студентка/студент не вміє переносити їх і використовувати в інших ситуаціях, при цьому виявляє досить повні знання матеріалу, не припускається у відповідях суттєвих неточностей, засвоїла/в основну літературу, рекомендовану навчальною програмою, іноді послуговується попередніми записами, дає повні відповіді на додаткові запитання викладача.
3 бали	середній (репродуктивний) рівень навчальних досягнень: студентка/студент знає основні ознаки поняття чи категорії, здатна/ий відтворити основні відомості з тем, які були представлені під час вивчення дисципліни, виявляє знання та вміння, достатні для подальшого навчання і роботи за спеціальністю; увага студентки/студента прикута до записів, зроблених під час підготовки до усної відповіді; студентка/студент припускається помилок, відповіді не повно розкривають поставлені питання; відповідає на додаткові поставлені запитання з помилками, однак спроможна/ий за допомогою викладача виправити їх.
1-2 балів	низький (рецептивно-продуктивний) рівень навчальних досягнень характеризується дифузно-розсіяним уявленнями про категорії та поняття, на основі яких студентка/студент відрізняє їх від інших; студентка/студент відповідає, читаючи зроблені під час підготовки до усної відповіді записи, без допомоги яких у матеріалі орієнтується слабо, допускає принципові помилки; відповідає на додаткові поставлені запитання тільки за допомогою підказок викладача, відповіді не розкривають сутність проблем, сформульованих у питаннях.
0 балів	студентка/студент не розкриває сутність проблем, сформульованих у питаннях, або торкається питань поверхово чи фрагментарно, не розкриваючи їх сутності. На додаткові запитання викладача відповісти не може.

ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
98-100	**A**	відмінно	12
94-97			11
90-93			10
85-89	**B**	добре	9
80-84	**BC**		8

74-79	**C**		7
70-73	**D**	задовільно	6
64-69	**DE**		5
60-63	**E**		4
35-59	**FX**	незадовільно	3
17-34	**F**		2
0-16			1

7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Складові навчально-методичного комплексу:

1 Програму навчальної дисципліни (силабус);
2 Плани проведення лекцій (методичні матеріали, конспекти лекцій), практичних занять;
3 Методичне забезпечення самостійної роботи студентів (плани самостійного опрацювання літератури та вивчення тем);
4 Пакети завдань для проведення контрольних робіт (обов'язкової, комплексної чи директорської);
5 Пакети завдань для поточного опитування та перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
6 Питання та завдання до заліку.

8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Evans Virginia, Dooley Jenny, Tres O'Dell. Electrician [Текст] / V. Evans, J.Dooley, E. Pontelli. – Newbury: Express Publishing, 2017

2. Taylor John, Zeter Jeff. Business English [Текст] / J. Taylor, J. Zetter. – Newbury: Express Publishing, 2017

9 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Посилання на електронні ресурси (не лише відкриті), на яких розміщено додаткову інформацію щодо навчальної дисципліни – приклади контрольних і екзаменаційних завдань, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт тощо)

Посилання	Зміст
mailto:https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u137/career_paths_business_english_sb_0.pdf	Business English
mailto:https://egis.com.pl/files/57292d14/electrician.pdf	Electrician
mailto:https://www.youtube.com/watch?v=KKJnZSCH1ko&t=27s	Правила написання резюме
mailto:https://www.yout	Правила написання резюме, якщо

ube.com/watch?v=c1dt-8gBac4&list=PLW1u8R2naKlo67OcIZC6iKWlN-PDfwzv6&index=5	відсутній попередній досвід роботи.
mailto:https://resume.io/cv-templates?ga_utm_source=google&ga_utm_medium=ppc&ga_utm_campaign=997228500&ga_utm_term=cv&gad_source=1&gclid=Cj0KCQjw-_mvBhDwARIsAA-Q0Q5jImVpWtEsLKRx9zd8JqfVTEBuBITAxyLw8ROFaNM9e6ZFxn9S6P8aAl1wEALw_wcB	Приклади написання ділових листів