

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
для підготовки фахових молодших бакалаврів
на основі базової середньої освіти**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою Фахового коледжу
ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

Протокол № ____ від «__» _____ 20__ року

Освітня програма вводиться в дію з 2023/2024 навчального року

Директор Фахового коледжу ракетно-
космічного машинобудування
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара

_____ Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

(наказ від «__» _____ 2023 року № _____)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО:

Цикловою комісією бухгалтерського обліку та економічних дисциплін
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____ Тетяна МАТВЄЄВА

Цикловою комісією програмної інженерії
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____ Світлана ЛАНСЬКА

Цикловою комісією комп'ютерної інженерії
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____ Ольга СТАРОСЕЛЬЦЕВА

Цикловою комісією галузевого машинобудування та прикладної механіки
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____ Василь БЕЗДІЛЬНИЙ

Цикловою комісією авіаційної та ракетно-космічної техніки
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____ Катерина СЕДАЧОВА

Цикловою комісією електротехніки та електротехнологій
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Голова циклової комісії _____ Дмитро СОЛОВЙОВ

ПОГОДЖЕНО:

Методичною радою

Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__»_____ 20__ року

Голова методичної ради _____ Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

Радою студентського самоврядування

Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Протокол №__ від «__»_____ 20__ року

Голова ради _____ Марина ВЯЗІНЬКО

проект

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

Фаховим коледжем ракетно-космічного машинобудування

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

- рішенням педагогічної ради Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від __ травня 2023 року, протокол №__ (нова редакція).

Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти (далі – Освітня програма) розроблена на виконання Закону України «Про освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 23 листопада 2011 року №1392 (далі – Державний стандарт), та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року №408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Освітня програма розроблена на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 01 червня 2018 року №570.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження;
- очікувані результати навчання здобувачів, подані в рамках навчальних програм, затверджених наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» та від 24.11.2017 № 1539 «Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»;
- пропонований зміст окремих предметів, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН;
- форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

1 ОПИС ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Термін здобуття профільної середньої освіти здобувачами освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, які вступили на навчання на основі базової середньої освіти – два роки.

Завершення вивчення предметів освітньої програми профільної середньої освіти проводиться не пізніше другого курсу навчання (перший-четвертий семестри).

Проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання – у четвертому семестрі другого курсу навчання.

Наявність ліцензії:

Дніпропетровська державна обласна адміністрація

Номер і дата прийняття рішення: розпорядження голови Дніпропетровської облдержадміністрації від 05 лютого 2021 року №Р-108/0/3-21.

Вид господарської діяльності: провадження освітньої діяльності за рівнем профільної середньої освіти з ліцензованим обсягом 550 осіб.

Ліцензія видана Дніпровському національному університету імені Олеся Гончара для Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (місце знаходження юридичної особи: 49010, м. Дніпро, проспект Гагаріна, 72, ідентифікаційний код 02066747; місце провадження освітньої діяльності: 49089, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Макарова, 27, код ЄДРПОУ ВП 21909950).

Вимоги та форми здобуття профільної середньої освіти. Профільна середня освіта здобувається після здобуття базової середньої освіти.

Форми організації освітнього процесу визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженим у встановленому законодавством порядку.

Форма здобуття освіти: очна (денна).

Мова викладання: українська.

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми: <http://dkrkm.org.ua/>

2 – ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ

Загальний обсяг навчального навантаження для студентів I-II курсів у частині профільної середньої освіти, яке фінансується, складає 2660 годин.

Гранично допустиме тижневе навантаження на студента I-II курсів у частині профільної середньої освіти складає 30 годин. Частина навчальних годин з предмету "Фізична культура" (2 години на тиждень) не враховуються

при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів.

Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 15 Закону України «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту. Вони передбачають години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів, факультативних занять. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів формується з урахуванням галузі знань та спеціальності, з яких здійснюється підготовка за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра. Факультативні заняття плануються для підготовки до складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Перелік предметів та кількість годин на їх вивчення наведено в Додатку А. Він включає :

- перелік базових предметів із зазначенням мінімальної кількості годин на їх вивчення;
- вибірково-обов'язкові предмети із зазначенням мінімальної кількості годин на їх вивчення;
- додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні і факультативні курси (у тому числі поділ груп на підгрупи).

Кількість годин на вивчення базових, вибірково-обов'язкових предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Частина навчальних годин призначена для забезпечення профільного навчання, яке є невід'ємною частиною професійної підготовки фахової передвищої освіти. Профіль навчання формується відповідно до спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра.

Розподіл додаткових годин на профільні та спеціальні предмети, факультативні курси, поділ груп на підгрупи, а також перелік профільних та спеціальних предметів для кожної спеціальності наведено у Додатках Б-И.

Спеціальні курси разом із профільними предметами відображають специфіку конкретного профіля навчання і визначають його сутність. Вони призначення для доповнення, поглиблення змісту предметів освітньої програми профільної середньої освіти, надають здобувачам знання зі сфери майбутньої професійної діяльності.

Програма (тематика і зміст) таких курсів розробляються відповідними цикловими комісіями і затверджується в установленому порядку.

Профільні предмети, спеціальні курси, факультативні заняття реалізуються за рахунок додаткових годин у Додаток А. Рішення про розподіл годин та формування відповідного профілю навчання з врахуванням галузі знань та спеціальності, приймає випускова циклова комісія за погодженням з методичною радою та радою студентського самоврядування. Затверджує дане

рішення педагогічна рада коледжу.

У разі залишку навчальних годин на профільні та спеціальні предмети, їх можна використовувати для збільшення кількості годин на вивчення базових, вибірково-обов'язкових предметів, факультативних занять, у тому числі на поділ груп на підгрупи.

Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахової передвищої освіти, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Заняття з курсу «Захист України» можуть проводитись наприкінці навчального року з використанням навчально-методичної бази військових частин, відповідних кафедр закладів вищої освіти, військових комісаріатів, оборонно-спортивних, військово-патріотичних оздоровчих таборів тощо.

Якщо тижневе навантаження на студента при вивченні певного предмета або курсу становить до двох годин на тиждень, припустимим є його вивчення блоком за обмежений період часу з урахуванням необхідності забезпечення рівномірності розкладу занять впродовж семестру.

2 ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати викладач у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
1	Спілкування державною (і рідною – у разі відмінності) мовами	Уміння: – ставити запитання і розпізнавати проблему; – міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); – розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; – доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; – уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета;

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
		– поповнювати свій словниковий запас. Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань. Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем
2	Спілкування іноземними мовами	Уміння: – здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; – розуміти на слух зміст автентичних текстів; – читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; – здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; – використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; – обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб. Ставлення: – критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; – висловлювати свої думки, почуття та ставлення; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; – ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов; – адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою. Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.
3	Математична компетентність	Уміння: – оперувати текстовою та числовою інформацією; – встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); – розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; – будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
		явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; – прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; – використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях. Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів. Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації.
5	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	Уміння: – розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; – будувати та досліджувати природні явища і процеси; – послуговуватися технологічними пристроями. Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій, усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу.
5	Інформаційно-цифрова компетентність	Уміння: – структурувати дані; – діяти за алгоритмом та складати алгоритми; – визначати достатність даних для розв'язання задачі; – використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень. Ставлення: – критичне осмислення інформації та джерел її отримання; – усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач. Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів.
6	Уміння вчитися впродовж життя	Уміння: – визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
		діяльності для досягнення цієї мети; – організовувати та планувати свою навчальну діяльність; – моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; – доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. Ставлення: – усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; – зацікавленість в пізнанні світу; – розуміння важливості вчитися впродовж життя; – прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності. Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії.
7	Ініціативність і підприємливість	Уміння: – генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; – використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; – аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; – використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальні способи розв'язання життєвого завдання. Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість в собі; переконаність, що успіх команди це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших. Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі).
8	Соціальна і громадянська компетентності	Уміння: – висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; – аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати і аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; – співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі;

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
		– аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; – орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані. Ставлення: – ощадливість і поміркованість; – рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; – відповідальність за спільну справу; – налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; – повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією. Навчальні ресурси: завдання соціального змісту.
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Уміння: – грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; – враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо). Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства. Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва
10	Екологічна грамотність і здорове життя	Уміння: – аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; – розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання. Ставлення: – усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; – ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; – розгляд порівняльної характеристики щодо

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
		вибору здорового способу життя; – власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо. Навчальні ресурси: – навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; – задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя.

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися засобами усіх предметів.

Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування у студентів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
Екологічна безпека й сталий розвиток	Формування в студентів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь. Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. Можливі заняття на відкритому повітрі.
Громадянська відповідальність	Сприяє формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває у студентів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок. Викладач повинен сприяти формуванню у студентів толерантного ставлення до товаришів, порядності, чесності.
Здоров'я і безпека	Завданням наскрізної лінії є становлення студента як

	емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище. Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров'я (текстові завдання, пов'язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов'язані із ризиками для життя і здоров'я. Вирішення проблем, знайдених з «ага-ефектом», пошук оптимальних методів вирішення і розв'язування задач тощо, здатні викликати в студентів чимало радісних емоцій.
Підприємливість і фінансова грамотність	Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо). Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів.

3 ОПИС ТА ІНСТРУМЕНТИ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

Внутрішня система забезпечення якості складається з наступних компонентів:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять;
- моніторинг досягнення студентами результатів навчання (компетентностей).

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок студентів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

4 ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА НАДАННЯ ЧИННОСТІ

Освітня програма профільної середньої освіти розробляється робочою групою, погоджується випусковими цикловими комісіями, радою студентського самоврядування, методичною радою коледжу. Після чого затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

Освітня програма та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою, оприлюднюються на веб-сайті коледжу.

На підставі затвердженої освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти розробляється навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу.

проект

ДОДАТОК А
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**ПЕРЕЛІК ПРЕДМЕТІВ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти**

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин (мінімальна)
Базові предмети		1855
1	Українська мова	140
2	Українська література	140
3	Зарубіжна література	70
4	Іноземна мова**	140
5	Історія України**	105
6	Всесвітня історія	70
7	Громадянська освіта**	70
8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)**	210
9	Біологія і екологія**	140
10	Географія	88
11	Фізика і астрономія**	245
12	Хімія	122
13	Фізична культура**	210
14	Захист України	105
Вибірково-обов'язкові предмети (Інформатика, Технології)		210
Додаткові години на профільні предмети, окремі базові предмети, спеціальні і факультативні курси, поділ груп на підгрупи		595
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

Заступник директора з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК Б
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**РОЗПОДІЛ ДОДАТКОВИХ ГОДИН ТА ПЕРЕЛІК ПРОФІЛЬНИХ ТА
СПЕЦІАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти
спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1938 (1855+83)
Вибірково-обов'язкові предмети		212 (210+2)
1	Технології**	116
2	Інформатика**	96
Профільні та спеціальні предмети		224
1	Політична економія*	36
2	Економіка підприємства*	48
3	Бухгалтерський облік*	108
4	Фінансовий облік*	32
Факультативні заняття та поділ груп на підгрупи***		286
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

*** – перелік факультативних курсів та розподіл годин визначається випусковою цикловою комісією, погоджується зі студентським самоврядуванням, методичною радою та затверджується педагогічною радою.

Голова циклової комісії
бухгалтерського обліку та
економічних дисциплін

Тетяна МАТВЄЄВА

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК В
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**РОЗПОДІЛ ДОДАТКОВИХ ГОДИН ТА ПЕРЕЛІК ПРОФІЛЬНИХ ТА
СПЕЦІАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

**для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти
спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення
галузі знань 12 Інформаційні технології**

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1940 (1855+85)
Вибірково-обов'язкові предмети		242 (210+32)
1	Технології*	128
2	Інформатика**	114
Профільні та спеціальні предмети		128
1	Лінійна алгебра та аналітична геометрія*	80
2	Системи автоматизованої обробки інформації*	48
Факультативні заняття та поділ груп на підгрупи***		350
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

*** – перелік факультативних курсів та розподіл годин визначається випусковою цикловою комісією, погоджується зі студентським самоврядуванням, методичною радою та затверджується педагогічною радою.

Голова циклової комісії
програмної інженерії

Світлана ЛАНСЬКА

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК Г
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**РОЗПОДІЛ ДОДАТКОВИХ ГОДИН ТА ПЕРЕЛІК ПРОФІЛЬНИХ ТА
СПЕЦІАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти
спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія
галузі знань 12 Інформаційні технології

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1950 (1855+95)
Вибірково-обов'язкові предмети		272 (210+62)
1	Технології*	162
2	Інформатика**	110
Профільні та спеціальні предмети		216
1	Інженерна та комп'ютерна графіка*	72
2	Комп'ютерна логіка*	72
3	Комп'ютерна електроніка*	72
Факультативні заняття та поділ груп на підгрупи***		222
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

*** – перелік факультативних курсів та розподіл годин визначається випусковою цикловою комісією, погоджується зі студентським самоврядуванням, методичною радою та затверджується педагогічною радою.

Голова циклової комісії
комп'ютерної інженерії

Ольга СТАРОСЕЛЬЦЕВА

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК Д
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**РОЗПОДІЛ ДОДАТКОВИХ ГОДИН ТА ПЕРЕЛІК ПРОФІЛЬНИХ ТА
СПЕЦІАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти
спеціальності 131 Прикладна механіка
галузі знань 13 Механічна інженерія

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1906 (1855+51)
Вибірково-обов'язкові предмети		228 (210+18)
1	Технології*	112
2	Інформатика*	116
Профільні та спеціальні предмети		176
1	Метрологія*	64
2	Матеріалознавство*	64
3	Вступ до фаху*	48
Факультативні заняття та поділ груп на підгрупи***		350
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

*** – перелік факультативних курсів та розподіл годин визначається випусковою цикловою комісією, погоджується зі студентським самоврядуванням, методичною радою та затверджується педагогічною радою.

Голова циклової комісії
галузевого машинобудування та
прикладної механіки

Василь БЕЗДІЛЬНИЙ

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК Е
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**РОЗПОДІЛ ДОДАТКОВИХ ГОДИН ТА ПЕРЕЛІК ПРОФІЛЬНИХ ТА
СПЕЦІАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

**для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти
спеціальності 133 Галузеве машинобудування
галузі знань 13 Механічна інженерія**

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1938 (1855+83)
Вибірково-обов'язкові предмети		212 (210+2)
1	Технології**	116
2	Інформатика*	96
Профільні та спеціальні предмети		224
1	Інженерна графіка*	120
2	Фізика*	32
3	Метрологія*	72
Факультативні заняття та поділ груп на підгрупи***		286
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

*** – перелік факультативних курсів та розподіл годин визначається випусковою цикловою комісією, погоджується зі студентським самоврядуванням, методичною радою та затверджується педагогічною радою.

Голова циклової комісії
галузевого машинобудування та
прикладної механіки

Василь БЕЗДІЛЬНИЙ

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК Ж
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**РОЗПОДІЛ ДОДАТКОВИХ ГОДИН ТА ПЕРЕЛІК ПРОФІЛЬНИХ ТА
СПЕЦІАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**

для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти
спеціальності 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка
галузі знань 13 Механічна інженерія

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1950 (1855+95)
Вибірково-обов'язкові предмети		216 (210+6)
1	Технології*	108
2	Інформатика*	108
Профільні та спеціальні предмети		144
1	Матеріалознавство*	48
2	Інженерна графіка*	96
Факультативні заняття та поділ груп на підгрупи***		350
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

*** – перелік факультативних курсів та розподіл годин визначається випусковою цикловою комісією, погоджується зі студентським самоврядуванням, методичною радою та затверджується педагогічною радою.

Голова циклової комісії
авіаційної та ракетно-космічної
техніки

Катерина СЕДАЧОВА

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК И
до Освітньої програми
профільної середньої освіти

**РОЗПОДІЛ ДОДАТКОВИХ ГОДИН ТА ПЕРЕЛІК ПРОФІЛЬНИХ ТА
СПЕЦІАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ**
для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти
спеціальності 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
галузі знань 14 Електрична інженерія

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
Базові предмети		1922 (1855+67)
Вибірково-обов'язкові предмети		228 (210+18)
1	Технології*	112
2	Інформатика*	116
Профільні та спеціальні предмети		160
1	Інженерна та комп'ютерна графіка*	96
2	Матеріалознавство*	64
Факультативні заняття та поділ груп на підгрупи***		350
Всього фінансується		2660

Примітка:

* – предмети, які інтегрується з відповідними навчальними дисциплінами освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

** – предмети, окремі розділи яких продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;

*** – перелік факультативних курсів та розподіл годин визначається випусковою цикловою комісією, погоджується зі студентським самоврядуванням, методичною радою та затверджується педагогічною радою.

Голова циклової комісії
електротехніки та електротехнологій

Дмитро СОЛОВЙОВ

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ