

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ім. ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу

« 24 » вересня 2024 року № 114-ОС

**ПРАВИЛА**

**призначення стипендій**

**Відокремленого структурного підрозділу**

**«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування**

**Дніпровського національного університету**

**імені Олесь Гончара»**

**(зі змінами та доповненнями)**

Схвалено

Педагогічною радою

від « 28 » серпня 2024 р

Протокол № 1

Дніпро  
2024

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                            | 3  |
| 2 СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ.....                         | 4  |
| 3 СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД.....                           | 6  |
| 4 ЛІМІТ СТИПЕНДІАНТІВ.....                           | 8  |
| 5 РЕЙТИНГ ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ..... | 9  |
| 6 РОЗМІРИ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ.....                 | 11 |
| 7 ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ.....             | 12 |
| 8 ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ.....              | 14 |
| 9 ДОДАТКОВІ ВИПЛАТИ ТА МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА.....     | 16 |

## **1 Загальні положення**

1.1 Правила призначення стипендій у ВСП «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі - Правила) розроблені відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1050), (далі - Порядок), Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261, Порядку формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», затвердженого наказом директора коледжу від 24.09.24 р. №114-ОС, інших нормативних документів з питань стипендіального забезпечення осіб, що навчаються у закладах фахової передвищої освіти.

1.2 Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у ВСП «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі - коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме студентів денної форми навчання коледжу.

1.3 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленному порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в коледжі, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з Порядком, а саме:

1) академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора;

2) соціальної - за процедурою та у строки, визначені Порядком.

1.4 Академічні стипендії призначаються студентам денної форми навчання коледжу – за результатами навчання в коледжі.

1.5 Соціальні стипендії призначаються на підставі законів, які встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Студентам коледжу, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені Порядком.

1.7 На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.8 Правила призначення стипендій в коледжі затверджуються його педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування, профспілковим комітетом та оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Зміни та доповнення до цих Правил приймаються у порядку їх затвердження.

1.9 Стипендії виплачуються один раз на місяць.

## **2 Стипендіальна комісія**

2.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія коледжу.

2.2 До складу стипендіальної комісії коледжу входять: директор (голова комісії), заступник директора з виховної роботи (заступник голови комісії), заступник директора з навчальної роботи, провідний бухгалтер, завідувачі відділення, голова ради студентського самоврядування коледжу, представники профспілкового комітету та органів студентського самоврядування. При цьому кількість представників органів студентського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Зміни до складу стипендіальної комісії вносяться наказом директора за поданням заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділень та голови ради студентського самоврядування коледжу.

2.3 Стипендіальна комісія коледжу:

1) розглядає та подає на затвердження педагогічною радою коледжу кандидатури для призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних);

2) формує та надає для затвердження педагогічною радою коледжу єдиний для всіх відділень, курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів (у відсотках), яким буде призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю;

3) з урахуванням рейтингів успішності студентів на відділеннях, за курсами та спеціальностями (освітньо-професійними програмами) формує та надає для затвердження педагогічною радою коледжу відповідні ліміти стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія у підвищеному розмірі за особливі успіхи в навчанні, у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі;

4) готує та подає на затвердження директору коледжу реєстр осіб, яким призначаються академічні стипендії;

5) готує та подає на затвердження директору коледжу реєстр осіб, які відповідно до його розпорядження зберігають право на отримання академічних стипендій протягом певного періоду;

6) приймає рішення щодо призначення соціальних стипендій;

7) приймає рішення щодо позбавлення академічної або соціальної стипендії;

8) приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення осіб, які навчаються в коледжі за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання;

9) приймає рішення про позбавлення здобувачів освіти академічної стипендії за порушення академічної доброчесності після відповідного рішення педагогічної ради коледжу;

10) вирішує інші питання відповідно до покладених на неї завдань.

2.4 З метою визначення переліку осіб, які мають право на призначення стипендій, підготовки до розгляду стипендіальною комісією коледжу необхідних матеріалів та формування рейтингів студентів для призначення академічних стипендій, на відділеннях створюються робочі групи, до складу яких входять: завідувач відділення, голови ЦК, інші працівники, представники органів студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у робочій групі відділення органи студентського самоврядування, має становити не менше ніж 50 відсотків від її складу.

За достовірність наданих до стипендіальної комісії коледжу матеріалів несе відповідальність завідувач відділення.

2.5 Стипендіальна комісія коледжу має право:

1) одержувати від завідувачів відділень, інших структурних підрозділів необхідну інформацію та документи для виконання покладених на неї завдань;

2) перевіряти правильність поданих документів, які є підставою для надання матеріальної допомоги, та заохочення осіб, які навчаються в коледжі;

3) запрошувати на свої засідання студентів, працівників коледжу;

4) порушувати перед директором коледжу клопотання про застосування заходів дисциплінарного впливу щодо працівників, винних у порушенні визначених правил, порядку та термінів призначення стипендій, або за недбале ставлення до виконання своїх обов'язків з питань стипендіального забезпечення;

5) приймати рішення про позбавлення здобувачів освіти академічної стипендії за порушення академічної доброчесності після відповідного рішення педагогічної ради коледжу;

б) проводити перевірку діяльності відділень щодо складання рейтингу успішності студентів та розрахунку рейтингового балу студентів.

2.6 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що встановлюють державні пільги і соціальні гарантії, визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, Порядком, Положенням про коледж та цими Правилами.

2.7 За поданням стипендіальної комісії коледжу директор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, та реєстр осіб, які відповідно до розпорядження директора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

### **3 Стипендіальний фонд**

3.1 Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів фахової передвищої освіти з урахуванням:

1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу у встановленому порядку;

3) затвердженого директором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

4) реєстру осіб, які відповідно до рішення директора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

5) необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

б) інших визначених законодавством випадків.

3.2 Помісячний обсяг стипендіального фонду коледжу має забезпечувати виплату академічних стипендій:

1) встановленому згідно з пунктом 13 Порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, участь у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі, а також студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

2) за особливі успіхи у навчанні, у тому числі заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом;

5) перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

б) особам, які реалізували право на академічну мобільність, яким визнано результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти відповідно до окремих положень коледжу.

Крім того, помісячний обсяг стипендіального фонду коледжу повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3.3 До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованим у поточному місяці, належать:

1) сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

#### 4 Ліміт стипендіатів

4.1 Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), і набувають право на призначення відповідної академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

1) загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні, у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі;

2) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може бути різним для відділень, курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) та участі у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі;

3) ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт стипендіатів з числа студентів першого року навчання встановлюється щорічно до 1 липня.

4.2 Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (освітньо-професійною програмою).

4.3 Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні, участь у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі) визначається стипендіальною комісією коледжу на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення поділеного на сто добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) станом на перше число

місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному відділенні, курсі, за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) студентів, які навчаються на основі базової середньої (базової загальної середньої), повної загальної середньої освіти, за нормативним та скороченим термінами навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій.

За рішенням стипендіальної комісії коледжу спільно може бути встановлено єдиний ліміт стипендіатів для різних курсів та/або відділень за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), якщо відповідні студенти навчаються за однаковими навчальними планами.

4.4 У разі наявності тільки чотирьох осіб, які навчаються за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) на одному відділенні, курсі, встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності двох осіб, які навчаються за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) на одному відділенні, курсі, кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

4.5 В межах коштів, затверджених коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених пунктом 13 Порядку).

## **5 Рейтинг для призначення академічних стипендій**

5.1 Примірний порядок - формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.2 Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється коледжем не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

5.3 Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формуються на підставі конкурсних балів, отриманих ними під час вступу до коледжу.

Необхідна інформація для укладення таких рейтингів формується та надається завідувачам відділень відповідальним секретарем приймальної комісії коледжу.

5.4 Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами

останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі. При цьому складова успішності повинна становити не менше 94 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю (освітньо-професійною програмою) в коледжі.

5.5 До рейтингу включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) на курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

1) протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явились на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компонента;

2) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

3) до дати завершення семестрового контролю, визначеного графіком освітнього процесу, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 2 розділу «Стипендіальний фонд» цих Правил;

4) виконали навчальне навантаження за поточний навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного відділення, курсу та спеціальності (освітньо-професійної програми);

5.6 Семестровий рейтинговий бал студента для призначення академічної стипендії розраховується з округленням до сотих за формулою:

$$R = aR_{yчн} + b = a \frac{t_1 O_1 + t_2 O_2 + \dots + t_n O_n}{t_1 + t_2 + \dots + t_n} + b$$

де:  $a = 0,94$  – частка семестрового рейтингового балу академічної успішності студента від семестрового рейтингового балу для призначення академічної стипендії;

$R_{yчн}$  – семестровий рейтинговий бал академічної успішності студента, що визначається як середньозважена оцінка результатів семестрового контролю з ваговими коефіцієнтами  $t_1 \dots t_n$  у вигляді обсягів компонент навчального плану в кредитах ЄКТС;

$O_1 \dots O_n$  – підсумкові оцінки студента за компонентами навчального плану за семестр;

$b$  – додатковий бал за участь у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі. ( $0 \leq b \leq 6$ );

Порядок визначення рейтингу студентів для призначення академічних і соціальних стипендій затверджується окремо педагогічною радою коледжу.

Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю відповідного навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу коледжу результати семестрового контролю визначаються за національною шкалою (4-бальною - «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» чи 12-бальною), 100 бальною та школою ЄКТС. Для визначення рейтингу студентів для призначення академічних стипендій використовується 100 бальна шкала.

5.7 Рейтинговий список студентів формується за їх рейтинговими балами від більшого до меншого.

У разі, коли рейтингові бали студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій співпадають, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

5.8 Рейтингові списки студентів, які навчаються за денною формою навчання на одному відділенні за відповідними курсом та спеціальністю (освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

## **6 Розміри академічних стипендій**

6.1 Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі для студентів:

- які досягли особливих успіхів у навчанні;

- які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим Кабінетом Міністрів України зокрема:

| Шифр спеціальності | Назва спеціальності (спеціалізацій)                  |
|--------------------|--|
| 131                | Прикладна механіка                                   |
| 133                | Галузеве машинобудування                             |
| 134                | Авіаційна та ракетно-космічна техніка                |
| 141                | Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка |

6.2 Розмір академічних стипендій для студентів коледжу визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов навчання, спеціальності (освітньо-професійної програми), успішності стипендіата.

6.3 Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у порівнянні з розміром мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, у науково-технічній діяльності, громадській та спортивній роботі.

У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього пункту, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Академічні стипендії за особливі успіхи у навчанні призначаються студентам коледжу у межах коштів, затверджених коледжу для виплати академічних стипендій (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановленого у пункті 13 Порядку).

Вимоги до кандидатів, які мають право на отримання академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні визначаються стипендіальною комісією коледжу.

6.4 У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

## **7 Призначення академічної стипендії**

7.1 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

1) студентам, які в межах загального ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

2) студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

7.2 Студентам денної форми навчання коледжу стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

7.3 У разі коли студенти мають право на призначення соціальної або академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні (заяві) на ім'я директора, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру.

У цьому випадку прийняття студентом рішення отримувати соціальну стипендію тягне за собою втрату права одночасно отримувати академічну стипендію, і стипендіальна комісія має в межах ліміту стипендіатів призначити академічну стипендію особі, яка займає наступну позицію у відповідному рейтингу для призначення академічної стипендії.

7.4 Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням директора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

7.5 У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

7.6 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або іншої трудової діяльності з дозволу коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

## **8 Призначення соціальної стипендії**

8.1 Соціальні стипендії студентам коледжу призначаються відповідно до їх прав на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

8.2 Соціальні стипендії у розмірах та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язково виплачується студентам коледжу, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії;

5) особи, які відповідно до закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» мають пільги під час призначення стипендії.

8.3 З метою організації та реалізації процедури призначення соціальних стипендій в коледжі наказом директора призначаються відповідальні за своєчасну підготовку особових справ студентів: заступник директора з виховної роботи, уповноважена особа у складі бухгалтерії за наданими документами відділу кадрів.

8.4 Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають заступнику директора з виховної роботи письмове звернення (заяву) на ім'я директора коледжу, у якому, зокрема, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До письмового звернення додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- витяг з єдиного реєстру територіальної громади;
- свідоцтва про народження студента;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається студентами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

Крім того, студентами подаються документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

8.5 Якщо письмове звернення (заява) претендентом на призначення соціальної стипендії подається вперше і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними у пункті 8.2, за вільним вибором особи у письмовому зверненні (заяві) зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

8.6 Визначені директором уповноважена та відповідальні особи в установленому порядку приймають документи, передбачені пунктом 8.4, формують на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи у десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцем знаходження коледжу.

8.7 У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 8.2, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні (заяві) на ім'я директора, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на

наступний навчальний семестр, про що коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем свого розташування.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 8.2, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

8.8 Соціальна стипендія призначається на весь період навчання, починаючи з місяця звернення за її наданням, та виплачується щомісяця в такому розмірі:

- студентам коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій, - 890 гривень;

- студентам коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, - 2340 гривень.

8.9 У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

8.10 У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

На час проходження практики або іншої трудової діяльності з дозволу коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

## **9. Додаткові виплати та матеріальна допомога**

9.1 У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

9.2 Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

9.3 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення розробляється коледжем та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія коледжу приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9.4 Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

Заступник директора з ВР



Валерія СІТАРЧУК

ПОГОДЖЕНО  
Голова Ради студентського  
самоврядування коледжу



Мар'ян ОПОЛЧЕНЦЕВ

Голова профспілкового комітету



Надія ТКАЧ

«24» 09 2024 р.



Міністерство освіти і науки України  
ВСП ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Н А К А З

“24” вересня 2024 р.

м. Дніпро

№ 114-ОС

«Про внесення змін до  
Положення про куратора(керівника)  
академічної групи ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Положення про постійно діючий семінар  
кураторів(керівників) академічних груп  
ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Правил поведінки здобувачів освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Концепції національно-патріотичного  
виховання ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Положення про організацію виховної  
роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Порядку формування рейтингу студентів  
для призначення академічних стипендій  
ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Правил призначення стипендій  
ВСП «ФКРКМ ДНУ»

Відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОНУ № 576 від 24.04.2024 р «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», рішення Вченої ради ДНУ ім. О.Гончара від 22.04.2024 р. та подання ДНУ ім. О.Гончара від 10.04.2024 № 81-552-57, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, положень, які регламентують відносини між адміністрацією, працівниками та студентами, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 28 серпня 2024 року (протокол №1)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити з внесеними змінами Правила поведінки здобувачів освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додаються.
2. Затвердити з внесеними змінами Положення про куратора(керівника) академічної групи ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
3. Затвердити з внесеними змінами Положення про постійно діючий семінар кураторів(керівників) академічних груп ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
4. Затвердити з внесеними змінами Концепцію національно-патріотичного виховання ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
5. Затвердити з внесеними змінами Положення про організацію виховної роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
6. Затвердити з внесеними змінами Порядок формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О. Гончара».

7. Затвердити з внесеними змінами Правила призначення стипендій ВСП «ФКРКМ ДНУ ІМ О. Гончара», що додається.
8. Завідувачу ІКЦ (ІТ- відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії затверджені вище документи і оприлюднити їх текст на офіційному веб-сайті коледжу.
9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з виховної роботи Сітарчук В.В.

Директор коледжу



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить

заст. директора з ВР



Валерія СІТАРЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Зав. механічним відділенням

Зав. відділенням КТС

Зав. відділенням ПІ

Зав. відділенням КІ

Голова студентського

самоврядування коледжу



В. Чурсін

Н. Ткач

В. Михайлова

О.Коваленко

М. Ополченцев