

ПРОТОКОЛ  
засідання методичної ради

«14» квітня 2025 року

№7

Відокремлений структурний підрозділ  
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Присутні: Любохинець Валентина, Сітарчук Валерія, Соловійов Дмитро, Говор Юлія, Феоктістова Людмила, завідувачі відділень, голови ЦК, викладачі-методисти

Відсутні: -

Запрошені: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розгляд нових редакцій концепцій освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та освітньої програми профільної середньої освіти.

2. Оновлення нормативної бази коледжу (з питань навчально-методичної роботи, забезпечення та функціонування віртуального освітнього середовища)

1. СЛУХАЛИ по п.1:

Валентину Любохинець, заступника директора з НР

У зв'язку з внесенням змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від

19 листопада 2024 року «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» (зі змінами), робочими групами були розроблені нові редакції Концепцій освітньої діяльності, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти за усіма спеціальностями та Освітньої програми профільної середньої освіти для

підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти, починаючи з прийому 2025 року.

#### НОРМАТИВНА БАЗА :

- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами);
- Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749;
- Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (Київ, 2022);
- Типове положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510.

#### КОНЦЕПЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

Концепція освітньої діяльності за спеціальністю у сфері фахової передвищої освіти повинна включати:

- перелік освітніх програм за спеціальністю із зазначенням освітніх компонентів для кожної освітньої програми, спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання із зазначенням необхідних засобів для провадження освітньої діяльності;
- інформацію про відповідність стандарту фахової передвищої освіти та/або професійному стандарту, відповідно до яких здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити освітню діяльність.

У відповідності до цих вимог робочими групами були розроблені нові редакції концепцій освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальностями:

- D1 Облік і оподаткування;
- F2 Інженерія програмного забезпечення;
- F7 Комп'ютерна інженерія;
- G3 Електрична інженерія;
- G9 Прикладна механіка;
- G11 Машинобудування (за спеціалізацією G11.01 Верстати та інструменти);
- G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка.

Концепції освітньої діяльності вводяться в дію з 2025/2026 навчального року.

### ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ:

Основою для розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

Робочими групами були розроблені нові редакції освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

- «Бухгалтерський облік» спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- «Розробка програмного забезпечення» спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення;
- «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія;
- «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» спеціальності G3 Електрична інженерія;
- «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» спеціальності G9 Прикладна механіка;
- «Комп'ютерні технології в машинобудуванні» спеціальності G11 Машинобудування (за спеціалізацією G11.01 Верстати та інструменти);
- «Виробництво ракетно-космічних літальних апаратів» спеціальності G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка;
- «Безпілотні літальні апарати» спеціальності G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка.

Усі освітньо-професійні програми схвалені відповідними цикловими комісіями, погоджені студентським бюро співдії якості освіти.

Окремо слід відмітити участь стейкхолдерів в розробленні освітньо-професійних програм, що підтверджується наявністю рецензій.

Усі освітньо-професійні програми (нові редакції) вводяться в дію з 2025/2026 навчального року.

#### ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ:

У зв'язку з внесенням змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021, розробленням нових редакцій освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти розроблена нова редакція Освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти для прийому 2025 року.

Програма розроблена на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 01 червня 2018 року №570.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження;
- очікувані результати навчання здобувачів, подані в рамках навчальних програм, затверджених наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» та від 24.11.2017 № 1539 «Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти»;
- пропонований зміст окремих предметів, які мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» і розміщені на офіційному веб-сайті МОН;
- форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою.

Нова редакція Освітньої програми профільної середньої освіти схвалена випусковими цикловими комісіями, погоджена Студентським бюро співдії якості освіти.

На підставі затвердженої освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти розробляється навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу.

## ПРОПОЗИЦІЇ:

1 ПОГОДИТИ нові редакції концепцій освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти за спеціальностями:

- D1 Облік і оподаткування;
- F2 Інженерія програмного забезпечення;
- F7 Комп'ютерна інженерія;
- G3 Електрична інженерія;
- G9 Прикладна механіка;
- G11 Машинобудування (за спеціалізацією G11.01 Верстати та інструменти);
- G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка.

2 ПОГОДИТИ нові редакції освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

- «Бухгалтерський облік» спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- «Розробка програмного забезпечення» спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення;
- «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» спеціальності F7 Комп'ютерна інженерія;
- «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» спеціальності G3 Електрична інженерія;
- «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» спеціальності G9 Прикладна механіка;
- «Комп'ютерні технології в машинобудуванні» спеціальності G11 Машинобудування (за спеціалізацією G11.01 Верстати та інструменти);
- «Виробництво ракетно-космічних літальних апаратів» спеціальності G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка;
- «Безпілотні літальні апарати» спеціальності G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка.

3 ПОГОДИТИ нову редакцію Освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти, починаючи з прийому 2025 року.

ВИРІШИЛИ:

Погодити пропозиції.

СЛУХАЛИ по п.2:

Валентину Любохинець, заступника директора з НР

На виконання Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про бібліотеки і бібліотечну

справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, було розроблено ряд внутрішніх документів щодо нормативного забезпечення віртуального освітнього середовища коледжу або внесені зміни до існуючих нормативів:

- Положення про віртуальне освітнє середовище Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

- Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

- Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

- Положення про корпоративну електронну пошту Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про сайт Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

**Положення про віртуальне освітнє середовище** визначає порядок створення, організації, функціонування віртуального освітнього середовища коледжу.

Основні розділи положення:

- 1 Загальні положення
- 2 Мета та завдання віртуального освітнього середовища
- 3 Структура віртуального освітнього середовища
- 4 Повноваження користувачів віртуального освітнього середовища
- 5 Управління ризиками функціонування віртуального освітнього середовища
- 6 Нормативне забезпечення віртуального освітнього середовища
- 7 Прикінцеві положення.

Віртуальне освітнє середовище коледжу обговорювалось на засіданні педагогічної ради 26 лютого 2025 року (протокол №5). Основні аспекти, напрямки роботи, забезпечення та функціонування віртуального освітнього середовища враховані у даному нормативному документі.

**Положення про дистанційне навчання** у коледжі схвалене педагогічною радою 28 серпня 2020 року (протокол №1) та затверджене наказом \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ від 28 серпня 2020 року №91-ОС. Але цей документ потребує оновлення та приведення у відповідність чинній нормативній базі. Тому розроблено нову редакцію Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

Положення регламентує організацію процесу дистанційного навчання, є складовою частиною віртуального освітнього середовища коледжу.

Дистанційне навчання – це організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в спеціалізованому освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових), психолого-педагогічних технологій.

Метою дистанційного навчання є здобуття повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), фахової передвищої освіти, шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових освітніх ресурсів.

Завданням дистанційного навчання є забезпечення учасникам освітнього процесу можливості реалізувати право на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення та урізноманітнення здобуття освіти в різних формах;
- використання технологій навчання для забезпечення автономності та мобільності здобувачів освіти та реалізації права педагогічних працівників на самостійний вибір типів та форм проведення занять.

Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання у Коледжі запроваджене віртуальне освітнє середовище за допомогою системи електронного забезпечення освітнього процесу Moodle, та хмарних інструментів та сервісів Google.

Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою коледжу.

Особливості організації дистанційного навчання у коледжі:

- навчальні заняття з використанням технологій дистанційного навчання проводяться зі здобувачами фахової передвищої освіти у

синхронному режимі;

- застосування асинхронного режиму навчання є допустимим у випадках настання обставин непереборної сили, що унеможливають проведення занять у синхронному режимі;

- навчальні заняття у синхронному режимі проводяться за допомогою сервісу відеоконференцій Google Meet;

- для розміщення навчально-методичних матеріалів, контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, а також для проведення навчальних занять в асинхронному режимі використовується система електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS Moodle), а також сервіси Google Workspace for Education для спілкування та співпраці;

- поточний контроль може здійснюватися як в синхронному, так і асинхронному режимі;

- підсумковий контроль здійснюється відповідно до затверджених розкладів, у синхронному режимі за умови забезпечення аутентифікації здобувачів фахової передвищої освіти;

- атестація здобувачів фахової передвищої освіти при дистанційному навчанні здійснюється згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та стандартами фахової передвищої освіти.

Після затвердження даного документу Положення про дистанційне навчання у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною

радою

28 серпня 2020 року (протокол №1) та затверджене наказом директора від 28 серпня 2020 року №91-ОС, втрачає чинність.

**Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle** схвалене педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затверджене наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС.

Пропонується внести зміни до існуючого положення:

1. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказом ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами) Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

У зв'язку з перейменуванням коледжу пропонується внести технічні зміни до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle коледжу:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

2. Розділ 4 «Організація роботи в LMS MOODLE» доповнити пунктом 4.4 у такій редакції:

«4.4 Назви електронних навчальних курсів мають бути уніфіковані і включати:

- повне найменування освітнього компонента,
- шифр спеціальності/спеціальностей (за необхідності),
- скорочене позначення освітньо-професійної програми (за необхідності).

Наприклад,

якщо найменування унікальне і входить до переліку освітніх компонентів лише для певної спеціальності: *Бухгалтерський облік*.

якщо найменування універсальне і входить до переліку освітніх компонентів декількох спеціальностей (освітньо-професійних програм):

*Історія України (123), Фахові технології (134 БП), Математика (071, 121, 123).*»

3. У розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» пункт 6.2 викласти у такій редакції:

«6.2 Матеріалами для створення веб-ресурсів електронних навчальних курсів можуть бути:

#### **ІНФОРМАЦІЙНІ ЕЛЕМЕНТИ:**

– документи навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (програми, конспекти лекцій, інструктивні матеріали для виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, методичні матеріали для самостійної роботи, пакети завдань для проведення контрольних заходів та критерії оцінювання тощо);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;

– тощо.

### **АКТИВНІ ЕЛЕМЕНТИ:**

– практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

– віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

– віртуальні тренажери з методичними рекомендаціями щодо їх використання;

– пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

– ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

– інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів електронних навчальних курсів визначається залежно від профілю освітнього компонента.»

4. У розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» пункт 6.3 вважати пунктом 6.4.

5. Розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» доповнити пунктом 6.3 такого змісту:

«6.3 ЕНК являє собою сукупність складових електронного навчально-методичного комплексу освітнього компонента та засобів організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.»

6. Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.12.2019).

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

4 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

5 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний

документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>»

7. Додаток А до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle «Стандарт структури електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE)» викласти у такій редакції:

«**Мета** створення Стандарту структури електронного навчального курсу освітнього компоненту в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE):

– якісна організація освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у Коледжі, у тому числі для дистанційного навчання;

– забезпечення інформаційного доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів, електронних журналів академічних груп, критеріїв оцінювання тощо;

– уніфікація підходів до створення електронного навчального курсу (ЕНК) в LMS MOODLE;

– контроль за якістю викладання навчальних предметів/дисциплін/практик, відвідуванням занять, рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти.

**Можливості та переваги**, що надає застосування LMS MOODLE в освітньому процесі:

викладачу:

– мати у структурованій формі навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітніх компонентів;

– мати зручний інструмент для обліку та контролю навчальної діяльності здобувачів освіти;

– встановлювати потрібні терміни виконання завдань здобувачами;

– мати програмне забезпечення, що задовольняє Європейські стандарти з організації освітнього процесу, у тому числі за модульною системою

відповідно до Болонської декларації;

- використовувати текстові, графічні, аудіо- та відео-матеріали при організації освітнього процесу;

- швидко і зручно змінювати, розширювати, доповнювати та корегувати навчально-методичні матеріали;

- організовувати комп'ютерне тестування контролю знань студентів, застосовуючи різні за типом запитання;

- мати автоматизовану систему рейтингового оцінювання самотійної роботи здобувачів освіти;

- залучати здобувачів до формування навчально-методичних матеріалів;

- мати програмне забезпечення, що захищене від несанкціонованого доступу, змін та пошкодження (знищення);

- мати програмне забезпечення для виконання інноваційних методичних розробок за власним вибором, послідовністю та темпом;

студенту:

- мати доступ до логічно структурованого та укомплектованого навчально-методичного матеріалу, що покращує умови для самотійного опанування змістом освітніх компонентів;

- мати засоби для самотестування і виконання завдань та їх оцінювання незалежно від людського фактору (викладача);

- брати реальну участь у інноваційній, дослідній роботі циклових комісій;

- розширений доступ до Інтернет-ресурсів;

- можливість дистанційно опановувати навчальний матеріал;

- достроково складати заліково-екзаменаційну сесію тощо.

### **Складові ЕНК в LMS MOODLE:**

1. Програма навчальної дисципліни/предмету/практики (силабус) – посилання на файл у форматі PDF.

2. Електронні підручники та інші ресурси – посилання на ресурс або відповідний розділ електронної бібліотеки в репозиторії.

3. Елемент «Відвідування» з обліком відвідування здобувачів освіти.

4. Постійне посилання на відеоконференцію для проведення занять в синхронному режимі.

5. Інформаційні елементи ЕНК: конспекти лекцій, опорні конспекти, мультимедійні презентації, інструктивні матеріали до виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, матеріали для самотійної роботи здобувачів освіти тощо.

6. Активні елементи ЕНК (ресурси для проведення різних форм контролю навчальної діяльності здобувачів освіти).

7. Журнал оцінок з обліком успішності здобувачів освіти.

8. Контрольні заходи – посилання на файл у форматі PDF з обмеженням доступності для здобувачів освіти (затверджені пакети завдань

для проведення контрольних робіт, комплекти екзаменаційної документації).»

8. Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle доповнити Додатком Б «Зразок оформлення електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE)» такого змісту:

«**Метою** створення зразка є:

- ознайомлення педагогічних працівників Коледжу з можливостями системи електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE) щодо оформлення електронних навчальних курсів;

- виявлення підходів, які можна застосовувати під час розробки власних електронних навчальних курсів;

- уніфікація критеріїв до оформлення електронних навчальних курсів в LMS MOODLE.

**Зразок оформлення ЕНК** містить загальні вимоги до вмісту та рекомендації щодо застосування елементів (ресурсів та діяльностей) в LMS MOODLE.

Посилання на зразок електронного навчального курсу:  
<https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=504>

#### Зразок оформлення курсу

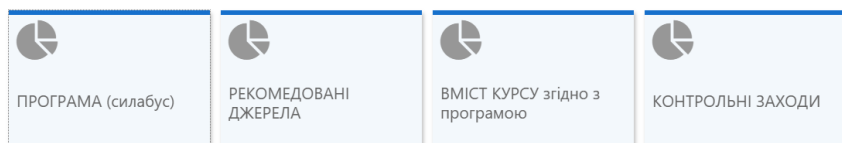
Особистий кабінет / Мої курси / ЗОК

ОГОЛОШЕННЯ

Посилання на призначення до чат-групи курсу (Google Chat)

Посилання на заняття online (Google Meet)

Відвідування



**Положення про корпоративну електронну пошту** схвалене педагогічною радою 23 вересня 2020 року (протокол №2) та затверджене директором 29 вересня 2020 року втратило свою актуальність. Тому була розроблена нова редакція Положення про корпоративну електронну пошту Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

Політика використання корпоративної електронної пошти є важливішим елементом корпоративної культури, загальної політики

інформаційної безпеки коледжу і є обов'язковою на підставі Указу Президента України від 13 лютого 2017 року №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про Доктрину інформаційної безпеки України»».

Положення регламентує порядок роботи корпоративної електронної пошти, є складовою частиною віртуального освітнього середовища.

Система корпоративної пошти функціонує в доменах **krkm.dnu.edu.ua** та **stud.krkm.dnu.edu.ua**.

Користувачами корпоративної пошти коледжу є співробітники (педагогічні і непедагогічні працівники, керівний склад) і здобувачі освіти.

Основні розділи положення:

1. Загальні положення
2. Особливості організації роботи корпоративної пошти
3. Вимоги до адрес корпоративної пошти
4. Процедури реєстрації, блокування та скасування адрес корпоративної пошти
5. Права та обов'язки користувачів корпоративної пошти
6. Прикінцеві положення

**Положення про репозиторій** схвалене педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затверджене наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС.

Пропонується внести зміни до існуючого положення:

1. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказом ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами) Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

У зв'язку з перейменуванням коледжу пропонується внести технічні зміни до Положення про репозиторій коледжу:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ

«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

2. Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

2 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

3 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

4 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

5 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

6 Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>»

**Положення про сайт** коледжу є внутрішнім нормативним документом, який визначає статус сайту Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» як офіційного джерела інформації, що забезпечує висвітлення діяльності коледжу у мережі Інтернет, регламентує порядок функціонування сайту, створення та розміщення інформаційних матеріалів з огляду на сприяння реалізації прав людини в

цифровому середовищі, є складовою віртуального освітнього середовища коледжу.

При розробленні Положення використано:

- Рекомендації CM/Rec(2014) Комітету міністрів Ради Європи державам членам щодо посібника з прав людини для Інтернет-користувачів та пояснювальний меморандум;
- Рекомендації CM/REC(2018) Комітету міністрів Ради Європи державам-членам щодо керівних принципів поваги, захисту та реалізації прав дитини в цифровому середовищі;
- Лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 04 червня 2020 року №221/10-1154 «Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайновому просторі».

Адреса сайту Коледжу: <https://www.dkrkm.org.ua>.

Директор Коледжу призначає керівників структурних підрозділів відповідальними за інформаційне наповнення сайту.

Функціонування сайту регламентоване законодавством України й додатково – рішеннями педагогічної ради та/чи наказами директора.

Метою сайту є забезпечення відкритості та прозорості діяльності коледжу в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу освіти, включення закладу освіти в єдиний освітній інформаційний простір.

Завдання сайту:

- презентація Коледжу в мережі Інтернет, інформування про особливості закладу, освітні стандарти, програми та плани, педагогічний колектив, історію, досягнення, тощо;
- формування позитивного іміджу Коледжу;
- створення та розвиток єдиного інформаційного простору закладу, широке впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес, створення умов для використання нових форм, методів навчання і виховання;
- забезпечення доступу учасників освітнього процесу до необхідних інформаційних ресурсів,
- використання платформ дистанційного, інтерактивного навчання;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- створення умов для взаємодії всіх учасників освітнього процесу, налагодження зв'язків із партнерами Коледжу, іншими закладами освіти;
- стимулювання творчої активності педагогів і здобувачів освіти, розвиток ініціатив зі створення та наповнення освітніх інформаційних ресурсів, здійснення обміну педагогічним досвідом, активізація інтересу здобувачів освіти до пошукової та проєктної діяльності із застосуванням інформаційних технологій;

– систематичне та оперативне висвітлення діяльності Коледжу, оприлюднення у встановлені законодавством строки публічної інформації.

Основні розділи положення:

- 1 Загальні положення
- 2 Мета і завдання сайту коледжу
- 3 Вимоги до змісту сайту
- 4 Структура та дизайн сайту коледжу
- 5 Забезпечення функціонування сайту коледжу
- 6 Процедура інформаційного наповнення сайту
- 7 Прикінцеві положення

**Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу** є внутрішнім нормативним документом, складовою віртуального освітнього середовища коледжу.

Мета Положення – встановити єдині вимоги до змісту, оформлення, порядку розроблення та затвердження нормативних документів, що входять до навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Положення передбачає впровадження в освітній процес Коледжу електронних навчально-методичних комплексів з усіх освітніх компонентів освітніх (освітньо-професійних) програм.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу – це сукупність документів, навчальних, методичних матеріалів, які описують зміст, встановлюють структуру, визначають результат, регламентують перебіг освітнього процесу.

Навчально-методичне забезпечення спеціальності – це сукупність нормативних, навчально-методичних та контрольних матеріалів, призначених для забезпечення якості фахової передвищої освіти та формування у здобувачів відповідних компетентностей та набуття результатів навчання, передбачених освітньою (освітньо-професійною) програмою.

Навчально-методичне забезпечення спеціальності складається з таких елементів:

- стандарту фахової передвищої освіти;
- освітньої програми профільної середньої освіти;
- освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
- навчального плану (робочого навчального плану) підготовки фахових молодших бакалаврів;
- навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої

(освітньо-професійної) програми;

– методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення освітнього компонента – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів, необхідних для ефективного виконання здобувачами освіти програми навчальної дисципліни/предмета/практики.

Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів реалізується у вигляді електронних навчально-методичних комплексів.

Електронний навчально-методичний комплекс (ЕНМК) – це сукупність інтегрованих електронних освітніх ресурсів, створених для організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ).

Основні розділи положення:

- 1 Загальні положення
- 2 Поняття про навчально-методичне забезпечення
- 3 Структура та вимоги до електронного навчально-методичного комплексу
- 4 Порядок розроблення та заходи з моніторингу ЕНМК
- 5 Прикінцеві положення

Після затвердження Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу коледжу, Положення про електронний навчально-методичний комплекс у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затверджене наказом директора від 16 травня 2023 року №40-ОС, втрачає чинність.

**Положення про програму (силабус)** схвалене педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затверджене наказом директора від 16 травня 2023 року №40-ОС.

Пропонується внести зміни до існуючого положення:

1. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказом ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами) Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара перейменовано у Відокремлений

структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

У зв'язку з перейменуванням коледжу пропонується внести технічні зміни до Положення про програму (силабус):

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

2. У розділі 1 «Загальні положення» пункти 1.1-1.3 викласти у такій редакції:

«1.1 Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) є основним нормативним документом, невід'ємною складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти та елементом віртуального освітнього середовища Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського

національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.3 Програма (силабус) є одним з основних документів навчально-методичного забезпечення усіх освітніх компонентів (далі – ОК) освітніх/освітньо-професійних програм (далі – ОПП) у Коледжі, який визначає зміст, мету, завдання освітніх компонентів, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Програма (силабус) призначена для реалізації студентоцентрованого навчання, зокрема, сприяє підвищенню поінформованості здобувачів освіти про роль і місце ОК в ОПП, програмні результати навчання тощо.»

3. У розділі 1 «Загальні положення» пункт 1.7 викласти у такій редакції:

«1.7 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**Загальні компетентності** – компетентності, що формуються у здобувача фахової передвищої освіти в процесі навчання за даною ОПП, але мають універсальний характер і можуть бути перенесені із контексту однієї ОПП в іншу.

**Інтегральна компетентність** – узагальнений опис освітнього ступеня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на рівні фахової передвищої освіти.

**Критерії оцінювання** – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач фахової передвищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

**Освітній компонент (ОК)** – самодостатня і формально структурована частина ОПП (навчальна дисципліна, навчальний предмет, навчальна чи виробнича практика тощо).

**Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Освітня програма профільної середньої освіти** – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення здобувачами результатів навчання.

**Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти** –

формалізований процес визначення рівня опанування здобувачем фахової передвищої освіти запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку здобувачів фахової перед вищої освіти.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

**Програма (силабус)** – це персоніфікована програма викладача для навчання здобувачів фахової передвищої освіти з кожного предмета/дисципліни/практики, яка включає в себе анотацію та опис курсу, мету та завдання, перелік компетентностей, результатів навчання, змістові модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, опис модульно-рейтингової системи оцінювання здобувачів, форми та критерії оцінювання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси.

**Спеціальні (фахові) компетентності** – компетентності, що безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньо-професійної програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.

**Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до ОПП фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх ОПП у межах певної спеціальності.»

4. У розділі 2 «Процедура створення на оновлення програми (силабусу)» пункт 2.4 викласти у такій редакції:

«2.4 Програми (силабуси) освітніх компонентів щорічно переглядаються викладачем до початку навчального року, в якому вони викладаються, оновлюються, погоджуються на засіданні циклової комісії, затверджуються заступником директора з навчальної роботи та оприлюднюються на офіційному сайті, репозиторії Коледжу чи в електронному навчальному курсі системи електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE.»

5. У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.1 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2.1 Титульна сторінка містить:

- назву Міністерства, якому підпорядковується Коледж (Міністерство освіти і науки України),
- назву закладу освіти,
- назву циклової комісії,
- затвердження,
- назву дисципліни за ОПП,
- інформацію про цільову аудиторію Програми (силабусу),
- освітньо-професійний ступінь,

- шифр і найменування галузі знань,
- код і найменування спеціальності,
- назву освітньо-професійної програми,
- відділення,
- шифр групи/груп,
- вид освітнього компонента (предмет освітньої програми профільної середньої освіти/ обов'язкова/вибіркова навчальна дисципліна/ практика),
- інформація про розробника/розробників програми (силабусу) (вказується Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання (за наявності)),
- інформацію про розгляд та схвалення (погодження) програми (силабусу) на засіданнях циклової комісії,
- назву міста та рік укладання.»

6. У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.3 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

*«4.2.3 Опис навчальної дисципліни/предмета/практики подається у вигляді таблиці та містить такі характеристики:*

- шифр за ОПП/назва ОК;
- загальна кількість годин;
- кількість кредитів ЄКТС (обсяг одного кредита ЄКТС становить 30 годин);
- кількість змістових модулів;
- рік підготовки;
- семестр;
- розподіл годин за видами занять (лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні заняття, самостійна робота);
- вид контролю (із зазначенням часу на підготовку та проходження екзамена – один кредит ЄКТС);
- посилання на електронний курс в MOODLE (наводиться посилання на Веб-сторінку);
- контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education (вказується прізвище, ім'я, e-mail).»

7. У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.7 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

*«4.2.7 Опис модульно-рейтингової системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти*

Зазначається короткий опис особливостей використання МРСО здобувачів з дисципліни/предмета/практики, а саме:

- кількість змістових модулів
- види контролю,
- система нарахування балів,
- загальний опис розрахунку балів за кожним видом контролю тощо.

8. Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.12.2019).

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

4 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

5 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>».

9. Додаток А до Положення про програму (силабус) «Форма програми (силабусу)» викласти у такій редакції:

*Титульний аркуш*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ (СИЛАБУС)**

**Назва навчальної дисципліни/предмета/практики**

**для здобувачів фахової передвищої освіти**

**освітньо-професійний**

**ступінь**

\_\_\_\_\_ фаховий молодший бакалавр

**галузь знань**

**спеціальність**

**освітньо-професійна**

**програма**

**відділення**

**група (-и)**

**вид освітнього**

**компонента**

**Розробник (-и)**

\_\_\_\_\_ *Вказати розробника(-ків) програми, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання (за наявності)*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні  
циклової комісії \_\_\_\_\_

**УЗГОДЖЕНО** із методистом відділення

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал та прізвище)

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал та прізвище)

**Дніпро**

**20\_\_ рік**

*Зміст програми*

## АНОТАЦІЯ

Для навчальних дисциплін/практик ОПП фахової передвищої освіти:

Програма вивчення навчальної дисципліни/практики «Назва дисципліни/практики» складена відповідно до освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Назва ОПП», для студентів спеціальності Шифр і назва спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Для навчальних предметів ОП профільної середньої освіти:

Програма навчального предмета «Назва предмета» складена відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти та типової програми для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти (рівень стандарту, 20\_\_), для студентів спеціальності Шифр і назва спеціальності, освітньо-професійної програми «Назва ОПП» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

### Предмет вивчення

### Міждисциплінарні зв'язки

...

Програма навчальної дисципліни/предмета/практики складається з таких змістових модулів:

...

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

|                          |    |    |
|--------------------------|----|----|
| Шифр за ОПП/назва        |    |    |
| Загальна кількість годин |    |    |
| Кількість кредитів ECTS  |    |    |
| Змістових модулів        |    |    |
| Рік підготовки           | -й | -й |

|                                                                                                       |                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Семестр</b>                                                                                        | <b>-й</b>                                                 | <b>-й</b> |
| <b>Лекції</b>                                                                                         | год.                                                      | год.      |
| <b>Практичні, семінарські</b>                                                                         | год.                                                      | год.      |
| <b>Лабораторні</b>                                                                                    | год.                                                      | год.      |
| <b>Самостійна робота</b>                                                                              | год.                                                      | год       |
| <b>Вид контролю</b><br>(із зазначенням часу на підготовку та проходження екзамена – один кредит ЄКТС) |                                                           |           |
| <b>Покликання на електронний курс в MOODLE</b>                                                        | <i>Містить активне покликання сторінки курсу у MOODLE</i> |           |
| <b>Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education</b>      | <i>Імя Прізвище</i><br>_____@krkm.dnu.edu.ua              |           |

## 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

**Мета** \_\_\_\_\_

**Завдання** \_\_\_\_\_

**Дисципліна/предмет/практика забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП (ОП ПСО):**

| <b>Компоненти ОПП/ОП</b> | <b>Компетентності випускника</b> |
|--------------------------|----------------------------------|
|                          |                                  |
|                          |                                  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Результати навчання за дисципліною/практикою відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП :**

| <b>Компоненти<br/>ОПП/ОП</b> | <b>Результати навчання</b> |
|------------------------------|----------------------------|
|                              |                            |
|                              |                            |
|                              |                            |
|                              |                            |
|                              |                            |

### **3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ**

| Назви змістових<br>модулів і тем                   | Кількість навчальних годин |           |        |                                      |                        |                                   |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|--------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|                                                    | усього                     | аудиторні | з них  |                                      |                        | самостійна<br>робота<br>студентів |
|                                                    |                            |           | лекції | практичні,<br>семінарські<br>заняття | лабораторні<br>заняття |                                   |
| 1                                                  | 2                          | 3         | 4      | 5                                    | 6                      | 7                                 |
| <b>Семестр (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)*</b> |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| <b>Змістовий модуль 1 Назва</b>                    |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| Тема 1.1 Назва                                     |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| Тема 1.2 Назва                                     |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| <i>Разом за змістовим<br/>модулем 1</i>            |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| <b>Змістовий модуль 2 Назва</b>                    |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| Тема 2.1 Назва                                     |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| Тема 2.2 Назва                                     |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| <i>Разом за змістовим<br/>модулем 2</i>            |                            |           |        |                                      |                        |                                   |
| <b>Усього годин за<br/>семестр</b>                 |                            |           |        |                                      |                        |                                   |

| Семестр (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)* |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Змістовий модуль 3 Назва                    |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.1 Назва                              |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.2 Назва                              |  |  |  |  |  |  |
| <u>Разом за змістовим модулем 3</u>         |  |  |  |  |  |  |
| Змістовий модуль 4 Назва                    |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.1 Назва                              |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4.2 Назва                              |  |  |  |  |  |  |
| <u>Разом за змістовим модулем 4</u>         |  |  |  |  |  |  |
| <b>Усього годин за семестр</b>              |  |  |  |  |  |  |
| <b>Усього годин</b>                         |  |  |  |  |  |  |

## 4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

### 4.1 Аудиторні заняття

| № з/п                             | Назва змістових модулів, тем, зміст занять | Вид заняття                | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| <b>Змістовий модуль 1 Назва</b>   |                                            |                            |                 |                                         |
| Тема 1.1 Назва                    |                                            |                            |                 |                                         |
| 1                                 | Питання теми                               | Вступна лекція             | 2               | [2] с. 28–45                            |
| 2                                 | Питання теми                               | Семінар-диспут             | 2               | [1] с. 1–25<br>[2] с. 28–45             |
| 3                                 | Практична робота                           | Практичне заняття          | 2               | [1] с. 1–25<br>[2] с. 28–45             |
| Усього годин за змістовим модулем |                                            |                            |                 |                                         |
| <b>Змістовий модуль 2 Назва</b>   |                                            |                            |                 |                                         |
| Тема 2.1 Назва                    |                                            |                            |                 |                                         |
| 4                                 | Лабораторна робота №1 назва                | Лабораторне заняття        | 2               | [3] с. 8– 12                            |
| 5                                 | Питання теми                               | Лекція з елементами бесіди | 2               | [3] с. 15– 20                           |
| 6                                 | ОКР*                                       | Практичне заняття          | 2               | [3] с. 8– 12<br>[3] с. 15– 20           |
| Усього годин за змістовим модулем |                                            |                            |                 |                                         |
| <b>Усього годин за семестр</b>    |                                            |                            |                 |                                         |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| <b>Усього годин</b> |  |  |
|---------------------|--|--|

## 4.2 Самостійна робота студента

### 4.2.1 Перелік тем для самостійного вивчення

| №<br>з/п | Назва теми    | Кількість<br>годин |
|----------|---------------|--------------------|
| 1        |               | 1-4                |
| 2        |               |                    |
|          | <b>Разом*</b> |                    |

#### 4.2.2 Розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами

| № з/п | Вид роботи                                                                                            | Кількість годин |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях                                         |                 |
| 2     | Підготовка до лабораторних робіт                                                                      |                 |
| 3     | Підготовка до практичних та семінарських занять                                                       |                 |
| 4     | Виконання індивідуальних завдань (рефератів, творчих, розрахунково-графічних робіт, презентацій тощо) |                 |
| 5     | Підготовка до контрольних заходів                                                                     |                 |
| 6     | Курсовий проєкт                                                                                       |                 |
| 7     | Підготовка до підсумкового контролю                                                                   |                 |
|       | <b>Разом*</b>                                                                                         |                 |

**Примітка:**

*\*Сума годин у таблицях 4.2.1 та 4.2.2 повинна дорівнювати загальній сумі годин, відведених для самостійного роботи студентів з дисципліни.*

## 5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зазначається короткий опис особливостей використання МРСО здобувачів з дисципліни/предмета/практики, а саме:

- кількість змістових модулів
  - види контролю,
  - система нарахування балів,
  - загальний опис розрахунку балів за кожним видом контролю тощо.
- .....

## 6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

## 6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

### Поточний контроль

| Форма оцінювання                                  | Максимальна кількість балів |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                   |                             |
|                                                   |                             |
|                                                   |                             |
|                                                   |                             |
| Максимальна кількість балів за поточне оцінювання |                             |

### Захист курсової роботи/проєкту

| Форма оцінювання               | Максимальна кількість балів |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Захист курсової роботи/проєкту |                             |

### Семестровий контроль

| Форма оцінювання | Максимальна кількість балів |
|------------------|-----------------------------|
| Залік            |                             |
| Екзамен          |                             |

## 6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

| Поточний контроль |          |
|-------------------|----------|
| Бали              | Критерій |
|                   |          |
|                   |          |
|                   |          |

| Практичні роботи |          |
|------------------|----------|
| Бали             | Критерій |
|                  |          |
|                  |          |
|                  |          |

| Лабораторні роботи |
|--------------------|
|--------------------|

| <b>Бали</b> | <b>Критерій</b> |
|-------------|-----------------|
|             |                 |
|             |                 |
|             |                 |

| <b>Захист курсової роботи/проєкту</b> |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| <b>Бали</b>                           | <b>Критерій</b> |
|                                       |                 |
|                                       |                 |
|                                       |                 |

| <b>Семестровий контроль</b> |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| <b>Бали</b>                 | <b>Критерій</b> |
|                             |                 |
|                             |                 |
|                             |                 |

## ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

| Сума балів за всі<br>види навчальної<br>діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |                         |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------|
|                                                    |             | За 4-бальною<br>шкалою        | За 12-бальною<br>шкалою |
| 98-100                                             | A           | відмінно                      | 12                      |
| 94-97                                              |             |                               | 11                      |
| 90-93                                              |             |                               | 10                      |
| 85-89                                              | B           | добре                         | 9                       |
| 80-84                                              | BC          |                               | 8                       |
| 74-79                                              | C           |                               | 7                       |
| 70-73                                              | D           | задовільно                    | 6                       |
| 64-69                                              | DE          |                               | 5                       |
| 60-63                                              | E           |                               | 4                       |
| 35-59                                              | FX          | незадовільно                  | 3                       |
| 17-34                                              | F           |                               | 2                       |
| 0-16                                               |             |                               | 1                       |

### 7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

*Складові навчально-методичного комплексу:*

- програма навчальної дисципліни/предмета/практики (силабус);
- плани проведення лекцій (методичні матеріали, конспекти лекцій), семінарів, практичних і лабораторних занять;
- інструктивно-методичні матеріали до лабораторних та практичних занять (інструкційні картки);
- методичне забезпечення самостійної роботи студентів (плани

самостійного опрацювання літератури та вивчення тем);

- пакети завдань для проведення контрольних робіт (обов'язкової, комплексної чи директорської);

- пакети завдань для поточного опитування та перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;

- комплекти екзаменаційної документації;

- методичні рекомендації з курсового проєктування;

- \*методичні рекомендації з впровадження модульно-рейтингової системи оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів та практик;

- \*критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за видами (модуль, залік, екзамен, практичні та лабораторні роботи, курсове проєктування, практична підготовка тощо);

**Примітка:**

*\* Складові ЕНМК, які подаються лише у випадку необхідності деталізувати матеріали, які входять до складу Програми (силабусу).*

## **8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

**Основна:**

1.

2.

...

**Додаткова:**

1.

2.

...

## **9 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

*Посилання на електронні ресурси (не лише відкриті), на яких розміщено додаткову інформацію щодо навчальної дисципліни – приклади*

*контрольних і екзаменаційних завдань, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт тощо)*

| <b>Посилання</b> | <b>Зміст</b> |
|------------------|--------------|
|                  |              |
|                  |              |
|                  |              |

## ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» було схвалене педагогічною радою 18 грудня 2024 року (протокол №3) та затверджене наказом директора коледжу від 18 грудня 2024 року №147-ОС.

У зв'язку з приведенням у відповідність нормативної бази коледжу у питанні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, пропонується в діючий документ внести зміни.

1 У розділі 4 «Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти» пункти 4.4-4.7 викласти у такій редакції:

«4.4 Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певного освітнього компонента для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Потік – декілька академічних груп з однієї або кількох спеціальностей, об'єднаних з метою проведення окремих лекцій або інших навчальних занять.

Обсяг лекційного курсу визначається робочим навчальним планом, а тематика – програмою навчальної дисципліни/предмета/практики.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

У залежності від поставленої мети, функцій і методів лекції можуть бути:

*вступні* – висуваються й обґрунтовуються організаційні засади навчальної діяльності з даної дисципліни, основні методологічні позиції, визначається предмет і метод науки, яка вивчається, зв'язок теоретичного матеріалу з суспільною практикою, особистим досвідом студентів і їх майбутньою спеціальністю;

*настановні* – у сконцентрованій формі визначається матеріал курсу, надаються методичні рекомендації щодо самостійного опрацювання усіх

навчальних питань. Як правило, подібні лекції переважають на заочній формі навчання;

*інформаційні (тематичні)* – систематизоване розкриття програмного матеріалу через лекційний курс. Може здійснюватися як у традиційній, так і в інноваційній формі (проблемна, бінарна лекція, лекція-бесіда, лекція з елементами самостійної роботи та інші активні форми);

*оглядові* – основний метод вивчення кількох тем програми, який застосовується для викладу матеріалу, що має інформаційне значення, це систематизація знань на більш високому рівні, подача значного обсягу інформації, яку часто пов'язують з практичним досвідом студентів, завданнями професійної діяльності. Можливо також читання оглядових лекцій і перед виробничою практикою, написанням курсових та дипломних проєктів (робіт), або складанням державних екзаменів;

*заклучні (підсумкові)* – підведення підсумків з вивченої навчальної дисципліни, узагальнення усього вивченого теоретичного матеріалу.

4.5 Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни/предмету, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) Коледжу з однією академічною групою (підгрупою).

Перелік тем лабораторних занять визначається програмою навчальної дисципліни/предмета/практики. Заміна лабораторних занять іншими видами занять не дозволяється.

При проведенні лабораторних занять визначаються наступні етапи:

- проведення інструктажу з правил безпеки та контроль за їх дотриманням;
  - проведення попереднього контролю підготовки студентів щодо виконання конкретної лабораторної роботи;
  - виконання конкретних завдань згідно з запропонованою тематикою;
  - оформлення індивідуального звіту та його захист перед викладачем.
- Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем відповідно до критеріїв оцінювання.

Облік проведених лабораторних занять проводиться у Журналі навчальних занять. За відсутності студента на лабораторному занятті без

поважних причин він зобов'язаний виконати її в особистий час у термін, визначений викладачем.

Підсумкові оцінки, отримані студентом за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні модульної та підсумкової/семестрової оцінки з даної навчальної дисципліни/предмета/практики.

4.6 Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

Перелік тем і зміст практичних занять визначаються програмою навчальної дисципліни/предмета/практики та заздалегідь доводяться до відома студентів.

Практичні заняття проводяться після лекційних занять з відповідних теоретичних розділів і тем програми.

Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язання їх на занятті.

Указані методичні матеріали готуються викладачем, який викладає навчальну дисципліну/предмет/практику, або якому доручено проведення практичних занять.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку та оцінювання.

На практичному занятті можуть проводитись практичні роботи, які не передбачають експериментальну частину (як лабораторні), а носять розрахунковий, дослідницький характер тощо.

Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні модульної та підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни/предмета/практики.

У Коледжі допускається проведення комбінованого заняття – складається з декількох частин, кожна з яких має свою мету, яка вирішується протягом усього заняття (наприклад, поєднання лекції та практичного чи семінарського заняття). Таке заняття для вище перелічених дисциплін також може проводитись з підгрупою.

4.7 Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначають у програмі навчальної дисципліни/предмета/практики. На семінарському занятті педагогічний працівник оцінює виступи студентів, їхню активність у дискусії, уміння формулювати й відстоювати свою позицію тощо.

Розрізняють наступні види семінарів:

*просемінар* – організується для студентів-першокурсників на етапі прищеплення навичок підготовки до занять, демонстрації основних прийомів проведення навчальної дискусії, формування понятійно-категоріального апарату навчальної дисципліни;

*власне семінар* – цілеспрямована діяльність із обговоренням винесених до розгляду навчальних проблем з метою закріплення теоретичного матеріалу, формування професійного мислення. У разі високого рівня підготовленості групи, наявності у викладача достатнього рівня педагогічної майстерності викладачу дозволяється проводити семінар з використанням методів активного навчання (семінар-конференція, «мозкова атака», «круглий стіл», рольові й ділові ігри, семінар з узагальнення знань тощо);

*спеціальний семінар (спецсемінар)* – передбачений для студентів старших курсів з навчального курсу, що належить до варіативної частини навчального плану та передбачає актуалізацію та поглиблення компетенцій, здобутих у ході вивчення певної професійно спрямованої навчальної дисципліни.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені студентами реферати, їх виступи, активність і уміння формувати та відстоювати свою позицію тощо.

Оцінки за кожне семінарське заняття враховуються при виставленні модульної та підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.»

2 У розділі 4 «Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти», пункт 4.11 викласти у такій редакції:

**«4.11 Самостійна робота здобувача освіти** – це форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача фахової передвищої освіти регламентується навчальним планом і повинен складати від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретного освітнього компонента.

Для предметів профільної середньої освіти самостійна робота здобувачів освіти не передбачається.

Зміст самостійної роботи студента з конкретної дисципліни визначається програмою навчальної дисципліни/практики, навчально-методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Планування самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти з конкретної навчальної дисципліни/практики здійснює викладач на основі бюджету, відведеного для самостійної роботи, з урахуванням специфіки її окремих видів, а також орієнтовних нормативів витрат часу на їх виконання в середньому за рівнем знань та вмінь:

- опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях, підготовка до практичних, лабораторних робіт, семінарів – 0,5 години на 1-2 години аудиторного часу;

- виконання курсового проєкту (роботи) – 1-2 кредити ЄКТС:

- ✓ виконання курсового проєкту – 60 годин;

- ✓ виконання курсової роботи – 30 годин;

- виконання розрахункової, графічної та розрахунково-графічної роботи – 5-10 годин;

- підготовка до контрольних заходів – 2-6 годин;

- підготовка до підсумкового контролю – 5-10 годин.

Час на підготовку та проходження екзамена (1 кредит ЄКТС) не враховується у розрахунок годин самостійної роботи студента.

Приведені нормативи є орієнтовними та можуть бути зміненими в залежності від специфіки освітнього компоненту, рівня підготовки студентів і обсягу годин на самостійну роботу.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичного забезпечення, передбаченою програмою навчальної дисципліни/практики: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, інструкціями для виконання лабораторних та практичних робіт, збірниками завдань, комплектами індивідуальних семестрових завдань, практикумами, методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи та виконання окремих завдань, електронними та іншими навчально-методичними матеріалами.

Викладач готує обсяг і зміст самостійної роботи, узгоджує її з іншими видами навчальної діяльності, розробляє методичні засоби поточного і підсумкового контролю, аналізує результати самостійної навчальної роботи кожного студента.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни/практики може виконуватися у бібліотеці коледжу, навчальних кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, а також у домашніх умовах. Самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти може бути організована з використанням корпоративного середовища Коледжу (віртуального освітнього середовища).

При організації самостійної роботи здобувачів освіти з використанням складного обладнання, установок, інформаційних систем (комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проєктування, автоматизованих навчальних систем тощо) забезпечується можливість одержання необхідної консультації або допомоги з боку спеціалістів циклової комісії.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на модульний чи підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних навчальних занять.»

3 Замінити найменування розділу 13 з «Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу» на «Організаційне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу».

4 У розділі 13 «Організаційне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу», пункт 13.1 викласти у такій редакції:

«13.1 Організаційне забезпечення освітнього процесу є необхідною умовою якісної підготовки фахівців і включає:

– стандарти фахової передвищої освіти;

- освітні та освітньо-професійні програми;
- нормативні документи Коледжу щодо організації освітнього процесу;
- навчально-організаційні документи навчальних відділень, циклових комісій і навчально-методичного підрозділу (навчально-методичної лабораторії (навчальної частини) і навчально-методичного кабінету);
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.»

5 У розділі 13 «Організаційне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу», пункті 13.4 підпункт 13.4.6 викласти у такій редакції:

«13.4.6 Навчально-методичні комплекси з дисциплін/предметів/практик укладаються викладачами циклових комісій. Після розгляду навчально-методичні комплекси затверджуються рішенням циклової комісії.

Навчально-методичні комплекси з практик, які проводяться на базі навчально-виробничої майстерні розробляються майстрами виробничого навчання.

Оновлення навчально-методичних комплексів відбувається за появи змін і доповнень у нормативно-правовій базі, перегляду концепції змісту освіти, зміни навчальних планів.

Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів реалізується у вигляді електронних навчально-методичних комплексів.

Електронний навчально-методичний комплекс (ЕНМК) – це сукупність інтегрованих електронних освітніх ресурсів, створених для організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Метою створення ЕНМК є цифровізація освіти, змістове наповнення освітнього простору, забезпечення рівного доступу учасників освітнього процесу, незалежно від місця їх проживання та форми навчання, до якісних навчальних та методичних матеріалів.

ЕНМК є складовою частиною освітнього процесу, має інформаційне та навчально-методичне призначення, використовується для забезпечення навчальної діяльності здобувачів освіти і вважається одним з головних елементів віртуального освітнього середовища Коледжу.»

6 У розділі 13 «Організаційне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу», пункт 13.7 викласти у такій редакції:

«13.7 **Навчально-методичне забезпечення** є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу – це сукупність документів, навчальних, методичних матеріалів, які описують зміст, встановлюють структуру, визначають результат, регламентують перебіг освітнього процесу.

Навчально-методичне забезпечення спеціальності – це сукупність нормативних, навчально-методичних та контрольних матеріалів, призначених для забезпечення якості фахової передвищої освіти та формування у здобувачів відповідних компетентностей та набуття результатів навчання, передбачених освітньою (освітньо-професійною) програмою.

Навчально-методичне забезпечення спеціальності складається з таких елементів:

- стандарту фахової передвищої освіти;
- освітньої програми профільної середньої освіти;
- освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
- навчального плану (робочого навчального плану) підготовки фахових молодших бакалаврів;
- навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення освітнього компонента – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів, необхідних для ефективного виконання здобувачами освіти програми навчальної дисципліни/предмета/ практики.»

Усі нормативні документи обговорені на засіданнях циклових комісій. На сьогоднішньому засіданні методичної ради (методичної секції з якості освіти) пропонується розглянути та обговорити усі пропозиції, врегулювати спірні питання, прийняти рішення рекомендувати/не рекомендувати педагогічній раді схвалювати нормативні документи (нові проєкти та зміни до існуючих положень) та затверджувати їх в установленому порядку.

#### ПРОПОЗИЦІЇ:

1. РЕКОМЕНДУВАТИ педагогічній раді схвалити нормативні документи коледжу та затвердити їх в установленому порядку:

– Положення про віртуальне освітнє середовище Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про корпоративну електронну пошту Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про сайт Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

2. РЕКОМЕНДУВАТИ педагогічній раді схвалити зміни до нормативних документів коледжу та затвердити їх в установленому порядку:

– Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

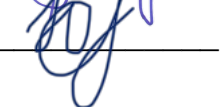
– Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

ВИРІШИЛИ: погодити пропозиції.

Закриття засідання.

Голова методичної ради

Секретар

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

Юлія ГОВОР