

## ПРОТОКОЛ № 5

онлайн-засідання педагогічної ради

Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

22.02.2023 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., голова педради.

Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії

Присутні: 60 викладача та співробітника

Відсутні: 11 осіб

### Порядок денний

1. Визначення компонентів та налагодження функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти. Концепція забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу.
2. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року.
3. Різне.

**СЛУХАЛИ по п.1: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну**, заступника директора коледжу з навчальної роботи, доповідь про визначення компонентів та налагодження функціонування внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти. Концепція забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу.

Валентина Миколаївна розповіла педагогічній раді про якість фахової передвищої освіти та чим вона забезпечується, та її показники. Висвітлила механізми реалізації процесів та процедур внутрішнього забезпечення якості та позначила організаційну структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розподіл повноважень. А також надала основні принципи концепції якості.

### Проект рішення:

1. Схвалити Концепцію забезпечення якості освітньої діяльності та фахової перед вищої освіти коледжу, підготувати проект наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.  
Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР.  
Термін: до 01 березня 2023 року.
2. Провести самоаналіз усіх освітньо-професійних програм фахової перед вищої освіти та освітньої діяльності за цими програмами.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР, методисти, завідувачі відділень, голови випускних ЦК.

Термін: до 01 вересня 2023 року (для ОПП, які виходять на акредитацію у 2023/2024 навчальному році), до 01 квітня 2024 року (для інших ОПП).

3. Створити робочі групи з розроблення нових редакцій, періодичного перегляду та оновлення змісту існуючих освітньо-професійних програм фахової перед вищої освіти.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР, методисти, завідувачі відділень, голови випускних ЦК.

Термін: до 01 березня 2023 року.

**Педагогічна рада ухвалила:** проект рішення, голосувати одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.2: ЧУРСІНА Володимира Тимофійовича**, завідувача відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року.

Володимир Тимофійович повідомив, що на відділенні сесію здавали 13 груп з контингентом 262 особи. Далі він розповів скільки було відраховано, скільки не приступили після виходу з академвідпусток тощо. Оголосив загальну успішність і якісну по групах та відділенні. Найкращий результат та найгірший. Порівнюючи значення загальної та якісної успішності студентів механічного відділення за останні 6 років, Володимир Тимофійович відмітив, що можливо спостерігати незначне коливання показників. В цілому загальна і якісна успішність залишається сталою.

**СЛУХАЛИ по п.2: ТКАЧ Надію Станіславівну**, завідувача відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року.

Надія Станіславівна надала показники роботи свого відділення по групах, по курсам, по загальній та якісній успішності. Відзначила найкращі групи, пожурила найгірші.

**СЛУХАЛИ по п.2: Михайлову Валерію Олександрівну**, завідувача відділенням, про підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії та задачі щодо успішного закінчення навчального року.

Валерія Олександрівна повідомила членам педради, що викладачі на відділенні постійно працюють над питанням щодо підтримання мотивації студентів до навчання. Проведено декілька олімпіад з інформатики, студенти приймають участь у вебінарах, зустрічаються зі спеціалістами по професії. Але, нажаль, багато невстигаючих, викладачі і батьки з ними працюють.

Далі Валерія Олександрівна надала порівнянні показники свого відділення по групах, курсам тощо.

Пропозиції:

1. Керівникам груп активізувати роботу з ліквідації академічної заборгованості.

2. Викладачам приділити особливу увагу студентам з академзаборгованістю за зимову сесію.
3. Завідувачу відділенням здійснити контроль за ліквідацією академзаборгованості.

Голова педради



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА