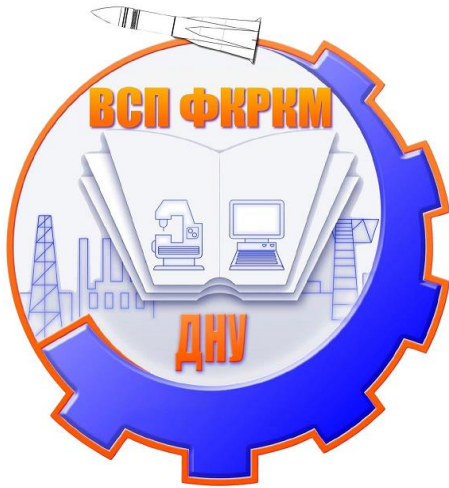


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
28 лютого 2025 року №21-ОС

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою коледжу
від " 26 " лютого 2025 р.
Протокол №5

Дніпро
2025

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) визначає порядок формування індивідуальних навчальних планів здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 та цього Положення.

1.2 Згідно пункту 3 статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» для кожного здобувача фахової передвищої освіти (далі – здобувач) на основі навчального плану розробляється та затверджується індивідуальний навчальний план (далі – ІНП), який формується за результатами особистого вибору здобувачем дисциплін у межах, встановлених Законом, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення обов'язкових компонент. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

1.3 ІНП здобувача освіти є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження студентів із усіх видів навчальної діяльності, відповідні форми та результати контролю.

1.4 ІНП здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою – далі ОПП) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний навчальний рік не пізніше 10 жовтня. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального (робочого навчального) плану спеціальності (ОПП).

1.5 Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти, освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра, затвердженими в установленому порядку.

1.6 Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом навчальних занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

1.7 ІНП складається методистом відділення, затверджується завідувачем відділення. За організаційну та інформативну частину формування ІНП відповідає керівник групи.

2 СТРУКТУРА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 ІНП здобувача фахової передвищої освіти Коледжу включає:

– загальні відомості про студента (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітньо-професійний ступінь, форма навчання, курс навчання та шифр групи);

– план навчання на певному курсі у розрізі циклів (предметів освітньої програми профільної середньої освіти, обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів, у тому числі практичну підготовку) та семестрів (осіннього та весняного);

– підписи здобувача фахової передвищої освіти, керівника групи та методиста відділення.

2.2 Для кожного навчального компонента зазначається кількість кредитів ЄКТС, загальний обсяг годин, кількість годин аудиторної (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних), самостійної роботи студента, форма та результати підсумкового контролю, прізвище, ініціал та підпис викладача, який викладає дисципліну або здійснює підсумковий контроль.

Форма ІНП наведена в Додатку А.

3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним та робочим навчальним планами. Враховується час на аудиторні заняття, самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

3.2 ІНП включає предмети освітньої програми профільної середньої освіти (для здобувачів на основі базової середньої освіти), обов'язкові та вибірково освітні компоненти. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову плану, вибіркова частина забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною ОПП.

3.3 Згідно пункту 17 статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту» особа, яка навчається в закладі фахової передвищої освіти, має право на участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом. Порядок та процедура формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється відповідно до Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі

«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара». При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти.

3.4 Розподіл обсягу обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів визначається освітньо-професійною програмою (ОПП) фахової передвищої освіти та відповідному навчальному плані.

3.5 Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я завідувача відділення. Вказані зміни методист відділення вносить до ІНП.

3.6 По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора здобувача освіти переводять на наступний курс.

3.7 Для студента, який поновлюється після переривання навчання або переводиться на іншу спеціальність (ОПП) в межах коледжу складають індивідуальний навчальний план, який має два розділи (додаток Б). До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану семестру, на який поновлюється здобувач. До другого – дисципліни, не передбачені навчальним планом цього семестру, але змістом яких студент повинен обов'язково оволодіти згідно з освітньо-професійною програмою та стандартом відповідної спеціальності. Якщо нормативна кількість кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) не збігається з фактично зарахованими, до другого розділу індивідуального навчального плану включають дисципліни за вибором, які студент повинен опанувати за індивідуальним графіком у визначений термін.

3.8 Здобувач фахової передвищої освіти, який був переведений з іншого закладу освіти або мав навчальні досягнення до моменту навчання у Коледжі, має право на зарахування вивченого раніше освітнього компонента. Процедура визнання та зарахування результатів навчання та освітніх компонентів, здобутих у формальній, неформальній, інформальній освіті визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

4 ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1 Оформлення ІНП здійснюється методистом відділення відповідно до навчальних (робочих навчальних) планів. Методист відділення забезпечує формування та погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти, оформлення нових ІНП (у разі необхідності) та подання на затвердження завідувачу відділення.

4.2 На керівника групи покладається виконання таких завдань:

- ознайомлення студентів із нормативними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу у питанні формування індивідуального навчального плану;
- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3 Примірник ІНП у роздрукованому вигляді передається завідувачу відділення, примірник в електронному (або за бажанням – роздрукованому) вигляді надається здобувачу освіти.

4.4 Роздрукований ІНП підписується здобувачем освіти, керівником групи, методистом відділення та затверджується завідувачем відділення, заповнюється за результатами семестрового контролю, після закінчення навчального року – передається для зберігання в особовій справі здобувача освіти.

4.5 Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти здійснює керівник групи на підставі поточних, підсумкових та семестрових оцінювань студентів.

4.6 Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану на певних етапах виконання ОПП (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

5 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення затверджується та вводиться в дію наказом директора після ухвалення на засіданні педагогічної ради коледжу і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів, педагогічні працівники, а також особи, що навчаються в Коледжі.

5.3 Пропозиції оформляються у вигляді службової записки на ім'я заступника директора з навчальної роботи, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення.

5.4 Отримані пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою, обговорюються на засіданні методичної ради коледжу, після чого виносяться на розгляд педагогічної ради коледжу.

5.5 Після позитивного ухвалення педагогічною радою, зміни/доповнення до Положення затверджуються наказом директора коледжу та набувають чинності.

5.6 У разі виникнення необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних із змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні педагогічної ради коледжу та затверджені наказом директора.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

4 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>

ДОДАТОК А
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувача фахової
передвищої освіти

ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення

_____ р.
" ____ " _____ 20____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище, ім'я, по батькові
(за наявності) здобувача

Галузь знань

Спеціальність

Спеціалізація

Освітньо-професійна програма

Освітньо-професійний ступінь

Форма навчання

КУРС НАВЧАННЯ _____

ШИФР ГРУПИ _____

№ з/п	Назва освітнього компонента	Навчальне навантаження								Форма підсумкового контролю	Прізвище та ініціал викладача	Результат контролю				Підпис викладача
		Кредити ЄКТС	Кількість годин													
			Загальна (наростаючим підсумком) з них видано в минулих семестрах	Аудиторні				Самостійна робота								
з них інтегровано	лекції	практичні, семінарські		лабораторні	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою		за шкалою ЄКТС							
ПРЕДМЕТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							

№ з/п	Назва освітнього компонента	Навчальне навантаження							Форма підсумкового контролю	Прізвище та ініціал викладача	Результат контролю				Підпис викладача	
		Кредити ЄКТС	Кількість годин								Самостійна робота	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою		за шкалою ЄКТС
			Загальна (наростаючим підсумком) з них видано в минулих семестрах	з них інтегровано	лекції	практичні, семінарські	лабораторні									
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ																
1																
Всього осінній семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							

№ з/п	Назва освітнього компонента	Навчальне навантаження							Форма підсумкового контролю	Прізвище та ініціал викладача	Результат контролю				Підпис викладача
		Кредити ЄКТС	Кількість годин												
			Загальна (наростаючим підсумком) з них видано в минулих семестрах	Аудиторні			Самостійна робота								
з них інтегровано	лекції	практичні, семінарські		лабораторні											
Всього весняний семестр		0	0	0	0	0	0	0							
Всього за рік		0	0	0	0	0	0	0							

Здобувач фахової передвищої освіти

підпис

Методист відділення

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Керівник групи

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора з навчальної роботи



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК Б
до Положення про індивідуальний
навчальний план здобувача фахової
передвищої освіти

ФОРМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

(для здобувачів, які поновлюються на навчання, переводяться на іншу спеціальність/освітньо-професійну програму чи з інших закладів освіти тощо)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення

_____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище, ім'я, по батькові

(за наявності) здобувача

Галузь знань

Спеціальність

Спеціалізація

Освітньо-професійна програма

Освітньо-професійний ступінь

Форма навчання

КУРС НАВЧАННЯ _____

ШИФР ГРУПИ _____

№ з/п	Назва освітнього компонента	Навчальне навантаження								Форма підсумкового контролю	Прізвище та ініціал викладача	Результат контролю				Підпис викладача
		Кредити ЄКТС	Кількість годин													
			Загальна (наростаючим підсумком) з них видано в минулих семестрах	Аудиторні			Самостійна робота	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою			за 100-бальною шкалою	за шкалою ЄКТС			
з них інтегровано	лекції	практичні, семінарські		лабораторні												
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ																
ПРЕДМЕТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ																
Осінній семестр																

№ з/п	Назва освітнього компонента	Навчальне навантаження							Форма підсумкового контролю	Прізвище та ініціал викладача	Результат контролю				Підпис викладача	
		Кредити ЄКТС	Кількість годин								Самостійна робота	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою		за шкалою ЄКТС
			Загальна (наростаючим підсумком)	з них видано в минулих семестрах	з них інтегровано	лекції	практичні, семінарські	лабораторні								
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
Весняний семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							
<u>ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНІ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ</u>																
Осінній семестр																
1																
2																
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0							

№ з/п	Назва освітнього компонента	Навчальне навантаження								Форма підсумкового контролю	Прізвище та ініціал викладача	Результат контролю				Підпис викладача	
		Кредити ЄКТС	Кількість годин									Самостійна робота	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою		за шкалою ЄКТС
			Загальна (наростаючим підсумком) з них видано в минулих семестрах	Аудиторні				з них інтегровано									
				лекції	практичні, семінарські	лабораторні	з них інтегровано										
Весняний семестр																	
1																	
2																	
Всього за семестр		0	0	0	0	0	0	0	0								
АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ																	
1																	
Всього осінній семестр		0	0	0	0	0	0	0	0								
Всього весняний семестр		0	0	0	0	0	0	0	0								
Всього за рік		0	0	0	0	0	0	0	0								

Здобувач фахової передвищої освіти

підпис

Методист відділення

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Керівник групи

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора з навчальної роботи



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 28 » лютого 2025 р.

м. Дніпро

№21-ОС

«Про затвердження Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, наказу Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказу ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти) та інших нормативно-правових документів

із питань фахової передвищої освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 26 лютого 2025 року (протокол №5)

Н А К А З У Ю :

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення), що додаються.
2. Ввести в дію Положення з 01 березня 2025 року.
3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О. розмістити в репозиторії Положення до 10 березня 2025 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджені ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.

Директор коледжу

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить
заступник директора з НР

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

В. Сітарчук

Заступник директора з НВР

Д. Соловійов

Завідувач механічного відділення

В. Чурсін

Завідувач відділення КТС

Н. Ткач

Завідувач відділення ПП

В. Михайлова

Завідувач відділення КІ

О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ

О. Бобошко

Голова студентського самоврядування

М. Ополченцев