**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ**
**ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**
**ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

Циклова комісія *Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін*

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Світлана ЛАНСЬКА
« 9 » вересня 2026 р.

# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТА (СИЛАБУС)

## *Технології*

**для здобувачів фахової передвищої освіти**

| | |
|---|---|
| **освітньо-професійний ступінь** | фаховий молодший бакалавр |
| **галузь знань** | D Бізнес, адміністрування та право |
| **спеціальність** | D1 Облік і оподаткування |
| **освітньо-професійна програма** | Бухгалтерський облік |
| **відділення** | Комп’ютерних технологій та систем |
| **група (-и)** | БО-25-1 |
| **вид дисципліни** | Предмет профільної середньої освіти |

Розробник (-и) *Бовт Ірина Іванівна, викладач вищої кваліфікаційної категорії, методист*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін

_____ О. ГРИГОР’ЄВА
(підпис) (ініціал та прізвище)

Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 року

УЗГОДЖЕНО із методистом відділення

_____ А. КОЗЕЛЬСЬКА
(підпис) (ініціал та прізвище)

**Дніпро**
**2026 рік**

# АНОТАЦІЯ

Програма вивчення профільного навчального предмета «Технології» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D1 Облік і оподаткування, освітньої програми Бухгалтерський облік.

**Предметом** вивчення профільної дисципліни є процеси, які пов'язані з господарською діяльністю підприємства (незалежно від видів діяльності та форм власності), нормативна база і методика фінансового обліку господарських операцій.

**Міждисциплінарні зв'язки**: політична економія, економіка, фінанси, економічний аналіз, інформаційні системи і технології в обліку.

Програма профільної дисципліни складається з:

Змістовий модуль I Бухгалтерський облік

Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи

Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку

Модуль 3 Господарські процеси

Змістовий модуль II Податкова система

Модуль 1 Види податків. Основні податки

Модуль 2 Інші податки та платежі

Змістовий модуль III Фінансовий облік

Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку. Оборотні активи підприємства

Модуль 2 Облік активів підприємства

Модуль 3 Облік розрахунків підприємства

Модуль 4 Доходи та витрати підприємства

Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку

# 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | | |
|---|---|---|
| **Шифр за ОПП/ Назва** | 1.2.1 / Технології | |
| **Загальна кількість годин** | 186 | |
| **Кількість кредитів ECTS** | - | |
| **Змістових модулів (модулів)** | Змістовий модуль 1 (модулів 3)<br>Змістовий модуль 2 (модулів 2)<br>Змістовий модуль 3 (модулів 5) | |
| **Рік підготовки** | 2-й | |
| **Семестр** | III | IV |
| **Лекції** | *59* | *58* |
| **Практичні, семінарські** | 31 | 38 |
| **Лабораторні** | - | - |
| **Самостійна робота** | - | - |
| **Вид контролю** | - | - |
| **Покликання на електронний курс в Moodle** | Змістовий модуль 1<br>*https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=124*<br>Змістовий модуль 2<br>*https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=127*<br>Змістовий модуль 3<br>*https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=125* | |
| **Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education** | *Irina.Bovt@krkm.dnu.edu.ua* | |

# 2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання предмету профільної середньої освіти «Технології» є формування системи знань з організації та методології ведення фінансового обліку в організаціях сприяння підготовці висококваліфікованих спеціалістів, які володіють новим управлінським мисленням і знаннями з податкової політики, механізмів оподаткування та відображення операцій оподаткування в бухгалтерському обліку, методів податкової роботи фіскальних служб та платників податків в Україні.

Основними завданнями вивчення предмету профільної середньої освіти «Технології» є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні, вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових регістрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності, отримання студентами знань, які необхідні сучасним спеціалістам для здійснення управління у сфері обліку та оподаткування

**Предмет забезпечує здобуття таких ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:**

| Ключові компетентності | Компетентності випускника |
|---|---|
| 3 | Математична компетентність |
| 6 | Уміння вчитися впродовж життя |

**Результати навчання за профільним предметом відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП:**

| Ключові компетентності | Компоненти |
|---|---|
| 3 | Уміння:<br>– оперувати текстовою та числовою інформацією;<br>– встановлювати відношення між реальними об’єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо);<br>– розв’язувати задачі, зокрема практичного змісту;<br>– будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати;<br>– прогнозувати в контексті навчальних га практичних задач;<br>– використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.<br>Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.<br>Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації. |
| 6 | Уміння:<br>– визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети;<br>– організовувати та планувати свою навчальну діяльність;<br>– моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності;<br>– доводити правильність власного судження або визнавати помилковість. |

| Ключові компетентності | Компоненти |
|---|---|
| | Ставлення: – усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь;<br>– зацікавленість в пізнанні світу;<br>– розуміння важливості вчитися впродовж життя;<br>– прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.<br>Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії. |

Виокремлення в навчальних програмах наскрізної лінії ключових компетентностей «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування у студентів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях

| Наскрізна лінія | Коротка характеристика |
|---|---|
| Підприємливість і фінансова грамотність | Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо). Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів. |

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви модулів і тем | Кількість навчальних годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | усього | аудиторні | з них | | | самостійна робота студентів |
| | | | лекції | практичні, семінарські заняття | лабораторні заняття | |
| **ІІІ семестр** | | | | | | |
| **Змістовий модуль І Бухгалтерський облік** | | | | | | |
| **Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи** | | | | | | |
| **Тема 1.1** Вступ до фаху | 6 | 6 | 6 | - | - | - |
| **Тема 1.2** Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| **Тема 1.3** Предмет і метод бухгалтерського обліку | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| **Тема 1.4** Бухгалтерський баланс | 8 | 8 | 4 | 4 | - | - |
| *Разом за модулем 1* | 20 | 20 | 16 | 4 | - | - |
| **Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку** | | | | | | |
| **Тема 2.1** Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | 8 | 8 | 4 | 4 | - | - |
| **Тема 2.2** План рахунків бухгалтерського обліку | 6 | 6 | 4 | 2 | - | - |
| **Тема 2.3** Первинне спостереження, документація та інвентаризація | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| *Разом за модулем 2* | 18 | 18 | 10 | 8 | - | - |
| **Модуль 3 Господарські процеси** | | | | | | |
| **Тема 3.1** Форми бухгалтерського обліку | 4 | 4 | 4 | - | - | - |

| Назви модулів і тем | Кількість навчальних годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | усього | аудиторні | з них | | | самостійна робота студентів |
| | | | лекції | практичні, семінарські заняття | лабораторні заняття | |
| **Тема 3.2** Облік господарських процесів | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| **Тема 3.3** Основи бухгалтерської звітності | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| *Разом за модулем 3* | 12 | 12 | 10 | 2 | - | - |
| **Разом годин за Змістовим модулем І Бухгалтерський облік** | 50 | 50 | 36 | 14 | - | - |
| **Змістовий модуль ІІ Податкова система** | | | | | | |
| **Модуль 1 Види податків. Основні податки** | | | | | | |
| **Тема 1.1** Засади організації податкової системи України | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| **Тема 1.2** Податок на додану вартість | 6 | 6 | 2 | 4 | - | - |
| **Тема 1.3** Оподаткування прибутку підприємства | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| **Тема 1.4** Податок з доходів фізичних осіб | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| *Разом за модулем 1* | 18 | 18 | 10 | 8 | - | - |
| **Модуль 2 Інші податки та платежі** | | | | | | |
| **Тема 2.1** Збори до фондів державного соціального страхування | 2 | 2 | 1 | 1 | - | - |
| **Тема 2.2** Спрощена система оподаткування | 2 | 2 | 2 | - | - | - |

| Назви модулів і тем | Кількість навчальних годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | усього | аудиторні | з них | | | самостійна робота студентів |
| | | | лекції | практичні, семінарські заняття | лабораторні заняття | |
| суб'єктів малого підприємництва | | | | | | |
| **Тема 2.3** Інші податки | 2 | 2 | - | 2 | - | - |
| *Разом за модулем 2* | 6 | 6 | 3 | 3 | - | - |
| **Разом годин за Змістовим модулем ІІ Податкова система** | 24 | 24 | 13 | 11 | - | - |
| **Змістовий модуль ІІІ Фінансовий облік** | | | | | | |
| **Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку Оборотні активи підприємства** | | | | | | |
| **Тема 1.1** Основи побудови фінансового обліку | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| **Тема 1.2** Облік грошових коштів | 12 | 12 | 6 | 6 | - | - |
| ***Разом за ІІІ семестр*** | **90** | **90** | **59** | **31** | **-** | **-** |
| **IV семестр** | | | | | | |
| **Тема 1.3** Облік дебіторської заборгованості | 10 | 10 | 7 | 3 | - | - |
| *Разом за модулем 1* | 26 | 26 | 17 | 9 | - | - |
| **Модуль 2 Облік активів підприємства** | | | | | | |
| **Тема 2.1** Облік основних засобів | 10 | 10 | 6 | 4 | - | - |
| **Тема 2.2** Облік виробничих запасів | 10 | 10 | 6 | 4 | - | - |
| *Разом за модулем 2* | 20 | 20 | 12 | 8 | - | - |
| **Модуль 3 Облік розрахунків підприємства** | | | | | | |
| **Тема 3.1** Облік праці та її оплати | 14 | 14 | 6 | 8 | - | - |
| **Тема 3.2** Облік | 10 | 10 | 5 | 5 | - | - |

| Назви модулів і тем | Кількість навчальних годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | усього | аудиторні | з них | | | самостійна робота студентів |
| | | | лекції | практичні, семінарські заняття | лабораторні заняття | |
| короткострокових зобов'язань | | | | | | |
| *Разом за модулем 3* | 24 | 24 | 11 | 13 | - | - |
| **Модуль 4 Доходи та витрати підприємства** | | | | | | |
| **Тема 4.1** Облік витрат виробництва | 6 | 6 | 2 | 4 | - | - |
| **Тема 4.2** Облік готової продукції та її реалізації | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| **Тема 4.3** Облік фінансових результатів діяльності підприємства | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| **Тема 4.4** Облік доходів і витрат діяльності підприємства | 6 | 6 | 4 | 2 | - | - |
| *Разом за модулем 4* | 20 | 20 | 10 | 10 | - | - |
| **Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку** | | | | | | |
| **Тема 5.1** Облік власного капіталу | 6 | 6 | 4 | 2 | - | - |
| **Тема 5.2** Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів | 4 | 4 | 2 | 2 | - | - |
| **Тема 5.3** Облік поточних фінансових інвестицій | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| **Тема 5.4** Господарський контроль в Україні | 4 | 4 | 4 | - | - | - |
| **Тема 5.5** Організація і планування | 6 | 6 | 6 | - | - | - |

| Назви модулів і тем | Кількість навчальних годин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | усього | аудиторні | з них | | | самостійна робота студентів |
| | | | лекції | практичні, семінарські заняття | лабораторні заняття | |
| контрольно-ревізійної роботи | | | | | | |
| *Разом за модулем 5* | 22 | 22 | 18 | 4 | | |
| **Разом годин за Змістовим модулем ІІІ Фінансовий облік** | 112 | 112 | 68 | 44 | - | - |
| *Разом за IV семестр* | ***96*** | ***96*** | ***58*** | ***38*** | **-** | **-** |
| **Разом годин за навчальною дисципліною** | **186** | **186** | **117** | **69** | - | - |

# 4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 4.1 Аудиторні заняття

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | ***Семестр III*** | | | |
| | **Змістовий модуль І Бухгалтерський облік** | | | |
| | **Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи** | | | |
| | **Тема 1.1 Вступ до фаху** | | | |
| 1 | Вступ до фаху. Мета та завдання курсу, значення теорії бухгалтерського обліку, зв'язок з іншими дисциплінами економічного циклу<br>Історія виникнення професії бухгалтера | Вступна лекція | 2 | [5] с.9-11<br>[13] [14] |
| 2 | Завдання, обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування<br>Сучасні професійні вимоги до бухгалтерів. Відповідальність бухгалтера<br>Організація праці в бухгалтерії | Інформаційна лекція | 2 | [10] с.7-10 |
| 3 | Професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування. Професіограма бухгалтера | Лекція з елементами практики | 2 | [11] [12]<br>[13] [14] |
| | **Тема 1.2 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації** | | | |
| 4 | Характеристика видів господарського обліку: оперативного, бухгалтерського, статистичного | Інформаційна лекція | 1 | [5] с.11-25 |
| | Вимоги до бухгалтерського обліку | Тематична лекція | 1 | [5] с.11-25 |
| | **Тема 1.3 Предмет і метод бухгалтерського обліку** | | | |
| 5 | Предмет бухгалтерського обліку<br>Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку, поняття господарських операцій<br>Метод бухгалтерського обліку та його елементи | Інформаційна лекція | 2 | [5] с.33-36<br>[5] с.54-61 |
| 6 | Класифікація господарських засобів<br>Класифікація джерел утворення | Тематична лекція | 2 | [5] с.36-41 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | господарських засобів | | | |
| **Тема 1.4 Бухгалтерський баланс** | | | | |
| 7 | Бухгалтерський баланс - його значення та будова, групування статей активу і пасиву | Інформаційна лекція | 2 | [5] с. 66-72 |
| 8 | Складання скороченого балансу за даними групування засобів та джерел їх утворення | Практична робота | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 66-72 |
| 9 | Типи господарських операцій і зміни бухгалтерського балансу під їх впливом | Лекція з елементами практики | 2 | [5] с. 72-77 |
| 10 | Типи господарських операцій і зміни бухгалтерського балансу | Практична робота | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 72-77 |
| ***Разом годин за модулем 1*** | | | 20 | |
| **Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку** | | | | |
| **Тема 2.1 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис** | | | | |
| 11 | Бухгалтерські рахунки - їх будова (обороти, залишки, дебет, кредит), значення активних і пасивних рахунків, формула сальдо кінцевого Подвійний запис, його контрольне значення | Інформаційна лекція | 2 | [5] с. 90-96 |
| 12 | Кореспонденція рахунків, прості і складні бухгалтерські записи | Практична робота | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 96-99 |
| 13 | Синтетичні і аналітичні рахунки Субрахунки. Узагальнення даних бухгалтерського обліку | Лекція з елементами практики | 2 | [5] с. 96-106 |
| 14 | Складання оборотної відомості за даними аналітичних та синтетичних рахунків | Практична робота | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 99-106 |
| **Тема 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку** | | | | |
| 15 | Значення, зміст і структура Плану рахунків бухгалтерського обліку | Інформаційна лекція | 2 | [2]; [5] с. 99-101 |
| 16 | Класифікація рахунків за економічним | Тематична | 2 | [5] с. 101-106 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою | лекція | | |
| 17 | Обов'язкова контрольна робота | Практична робота | 2 | [5] с. 99-106 |
| **Тема 2.3 Первинне спостереження, документація та інвентаризація** | | | | |
| 18 | Документи як джерело первинної інформації. Класифікація документів | Інформаційна лекція | 1 | [5] с. 136-139 |
| | Вимоги до змісту й оформлення документів | Практична робота | 1 | Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 136-139 |
| 19 | Інвентаризація в системі первинного обліку. Вимоги до проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації на бухгалтерських рахунках | Тематична лекція | 1 | [5] с. 139-142 |
| | Розрахунок результатів інвентаризації та відображення у обліку | Практична робота | 1 | Методичні рекомендації та вказівки [5] с. 136-139 |
| ***Разом годин за модулем 2*** | | | 18 | |
| **Модуль 3 Господарські процеси** | | | | |
| **Тема 3.1 Форми бухгалтерського обліку** | | | | |
| 20 | Облікові регістри і їх класифікація Способи виправлення помилок в облікових регістрах Характеристика форм бухгалтерського обліку | Інформаційна лекція | 2 | [5] с. 152-158 |
| 21 | Відображення господарських операцій підприємства у відповідних регістрах обліку | Лекція з елементами практики | 2 | [5] с. 158-164 |
| **Тема 3.2 Облік господарських процесів** | | | | |
| 22 | Облік господарських процесів | Лекція з елементами практики | 2 | [5] с. 177-181 |
| 23 | Облік процесу постачання та виробництва | Практична робота | 1 | Методичні рекомендації та вказівки |
| | Облік процесу реалізації та фінансових результатів | Практична робота | 1 | Методичні рекомендації та вказівки |
| **Тема 3.3 Основи бухгалтерської звітності** | | | | |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| 24 | Поняття звітності та її призначення Вимоги до звітності, принципи її підготовки, види звітності | Інформаційна лекція | 2 | [1]; [5] с. 316-320 |
| 25 | Склад фінансової звітності. Державне регулювання фінансової звітності. Порядок складання та подання фінансової звітності | Тематична лекція | 2 | [5] с. 320-323 |
| | ***Разом годин за модулем 3*** | | 12 | |
| | ***Разом годин за Змістовим модулем I*** | | **50** | |
| | **Змістовий модуль II Податкова система** | | | |
| | **Модуль 1 Види податків. Основні податки** | | | |
| | **Тема 1.1** Засади організації податкової системи України | | | |
| 26 | Вступ. Становлення податкової системи України Поняття податків та їх функції | Вступна лекція | 2 | [22] с. 8-18 [22] с. 44-58 [23] с. 10-17 |
| 27 | Податкова система України та її структура Податкова політика держави Формування доходної частини бюджету Податкова звітність Види податків Податковий кодекс | Тематична лекція | 2 | [24] с. 11-21 [22] с. 27-41 [23] с. 25-30 |
| | **Тема 1.2** Податок на додану вартість | | | |
| 28 | Сутність податку на додану вартість База оподаткування Ставки податку Порядок нарахування та сплати | Інформаційна лекція | 2 | [22] с. 152-179 [23] с. 90-108 |
| 29 | Розрахунок податкового кредиту та зобов'язання | Практичне заняття | 2 | [22] с. 152-179 [23] с. 90-108 Методичні рекомендації та вказівки |
| 30 | Обов'язкова контрольна робота | Практичне заняття | 2 | [22] с. 152-179 [23] с. 90-108 Методичні рекомендації та вказівки |
| | **Тема 1.3** Оподаткування прибутку підприємства | | | |
| 31 | Чинний порядок оподаткування | Інформаційна | 2 | [20] |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | прибутку підприємства<br>Ставки податку на прибуток<br>Податкова звітність та терміни сплати<br>Склад доходів та витрат платника податку | лекція | | [22] с. 113-138<br>[23] с. 142-156 |
| 32 | Розрахунок податку на прибуток підприємства | Практичне заняття | 2 | [20]<br>[22] с. 113-138<br>[23] с. 142-156<br>Методичні рекомендації та вказівки |
| **Тема 1.4** Податок з доходів фізичних осіб | | | | |
| 33 | Ставки<br>Особливості оподаткування доходів громадян | Тематична лекція | 2 | [22] с. 78-103<br>[23] с. 158-174 |
| 34 | Розрахунок податку з доходів фізичних осіб | Практичне заняття | 2 | [22] с. 78-103<br>[23] с. 158-174<br>Методичні рекомендації та вказівки |
| ***Всього годин за модулем 1*** | | | **18** | |
| **Модуль 2** Інші податки та платежі | | | | |
| **Тема 2.1** Збори до фондів державного соціального страхування | | | | |
| 36 | Обов'язкове державне соціальне страхування<br>Загальні положення | Інформаційна лекція | 1 | [25] |
| | Порядок нарахування, обчислення та сплати єдиного внеску<br>Складання звітності по єдиному соціальному внеску | Практичне заняття | 1 | [25]<br>Методичні рекомендації та вказівки |
| **Тема 2.2** Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва | | | | |
| 35 | Особливості спрощеної системи оподаткування | Тематична лекція | 2 | [22] с. 274-285<br>[23] с. 215-234<br>[20]<br>Методичні рекомендації та вказівки |
| **Тема 2.3** Інші податки | | | | |
| 37 | Види ресурсних платежів | Семінарське заняття | 2 | [21] с. 150-168 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | Види місцевих та інших податків<br>Державне мито | | | [21] с. 189-214<br>[22] с. 823-830<br>Методичні рекомендації та вказівки |
| | ***Всього годин за модулем 2*** | | **6** | |
| | ***Разом годин за Змістовим модулем II*** | | **24** | |
| | **Змістовий модуль III Фінансовий облік** | | | |
| | **Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку<br>Оборотні активи підприємства** | | | |
| | **Тема 1.1 Основи побудови фінансового обліку** | | | |
| 38 | Вступ. Мета та завдання Фінансового обліку, зв'язок з іншими дисциплінами економічного циклу<br>Поняття організації фінансового обліку | Вступна лекція | 2 | [1],<br>[ 7] с. 11-16 |
| 39 | Облікова політика підприємства.<br>Міжнародна практика організації обліку на підприємстві | Інформаційна лекція | 2 | [1], [7] с. 16-23 |
| | **Тема 1.2 Облік грошових коштів** | | | |
| 40 | Поняття готівкових і безготівкових розрахунків<br>Порядок відкриття, переоформлення і закриття рахунків в установах банків | Оглядова лекція | 2 | [2],<br>[7] с. 106-110 |
| 41 | Синтетичний облік операцій через поточний рахунок у банку<br>Значення виписок банку<br>Облік валютних коштів | Інформаційна лекція | 2 | [2],<br>[7] с. 121-140 |
| 42 | Розробка виписок банку, складання платіжних доручень<br>Рішення задач | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[2],<br>[7] с. 121-133 |
| 43 | Порядок обліку касових операцій<br>Документальне оформлення руху готівки у касі підприємства | Інформаційна лекція | 2 | [2], [4],<br>[7] с. 110-118 |
| 44 | Складання касових ордерів на рух готівки<br>Рішення задач | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | | | | [4], [7] с. 110-118 |
| 45 | Облік результатів інвентаризації грошових коштів | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [4], [7] с. 133-140, 144-145 |
| | ***Всього годин за III семестр*** | | ***90*** | |
| | ***Семестр IV*** | | | |
| | **Тема 1.3 Облік дебіторської заборгованості** | | | |
| 1 | Форми безготівкових розрахунків та їх характеристика | Лекція з елементами практики | 2 | [2], [7] с. 146-148 |
| 2 | Облік поточної дебіторської заборгованості<br>Облік розрахунків з покупцями та замовниками | Лекція з елементами практики | 2 | [2], [7] с. 148-151 |
| 3 | Облік розрахунків з іншими дебіторами<br>Облік резерву сумнівних боргів | Лекція з елементами практики | 2 | [2], [7] с. 170-172, 151-154 |
| 4 | Облік резерву сумнівних боргів<br>Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [2], [7] с. 160-172, 151-154 |
| 5 | Облік розрахунків з підзвітними особами | Лекція з елементами практики | 1 | [7] с. 148-151 |
| | Складання авансових звітів про витрати підзвітних осіб | Практичне заняття | 1 | Методичні рекомендації та вказівки [2], [7] с. 161-166 |
| | ***Разом годин за модулем 1*** | | 26 | |
| | **Модуль 2 Облік активів підприємства** | | | |
| | **Тема 2.1 Облік основних засобів** | | | |
| 6 | Поняття та класифікація необоротних активів<br>Оцінка основних засобів | Інформаційна лекція | 2 | [4], [7] с. 24-32 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | Облік придбання і наявності необоротних активів<br>Характеристика первинних документів для їх оформлення | | | |
| 7 | Облік надходження необоротних активів на підприємство | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[4],<br>[7] с. 29-32 |
| 8 | Облік зносу і амортизації основних засобів за бухгалтерськими методами<br>Бухгалтерський облік переоцінки основних засобів | Лекція з елементами самостійної роботи | 2 | [4],<br>[7] с. 32-38 |
| 9 | Розрахунок сум амортизації основних засобів | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[4],<br>[7] с. 32-37 |
| 10 | Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів | Лекція з елементами практики | 2 | [4],<br>[7] с. 47-51 |
| **Тема 2.2 Облік виробничих запасів** | | | | |
| 11 | Організація обліку виробничих запасів<br>Класифікація запасів<br>Оцінка матеріальних цінностей в обліку | Оглядова лекція | 2 | [4],<br>[7] с. 75-78 |
| 12 | Облік і списання транспортно - заготівельних витрат | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[7] с. 78-88 |
| 13 | Розрахунок вартості запасів за методами оцінки відпуску виробничих запасів | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[4],<br>[7] с. 78-88 |
| 14 | Документальне відображення руху матеріальних запасів<br>Аналітичний облік запасів на складі<br>Особливості обліку МШП | Лекція з елементами самостійної роботи | 2 | [4],<br>[7] с. 88-95 |
| 15 | Інвентаризація запасів і їхня | Лекція з елементами | 2 | [4], |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | переоцінка | практики | | [7] с. 100-103 |
| | ***Разом годин за модулем 2*** | | ***20*** | |
| **Модуль 3 Облік розрахунків підприємства** | | | | |
| **Тема 3.1 Облік праці та її оплати** | | | | |
| 16 | Облік особистого складу працюючих<br>Документальне оформлення руху персоналу і відробленого часу<br>Фонд оплати праці | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 175-185 |
| 17 | Штатний розпис<br>Форми та системи оплати праці на підприємстві<br>Тарифна система оплати праці | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 175-185 |
| 18 | Облік використання робочого часу<br>Облік виробітку | Лекція з елементами самостійної роботи | 2 | [7] с. 177-185 |
| 19 | Нарахування заробітної плати працівникам підприємства | Практичне заняття | 2 | [7] с. 185-192 |
| 20 | Нарахування та обчислення заробітку із розрахунку середньої заробітної плати - лікарняні | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації<br>[7] с. 192-202 |
| 21 | Нарахування та обчислення заробітку із розрахунку середньої заробітної плати - відпускні | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації<br>[7] с. 192-202 |
| 22 | Обов’язкова контрольна робота<br>Облік заробітної плати | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[7] с. 175-216 |
| **Тема 3.2 Облік короткострокових зобов’язань** | | | | |
| 23 | Облік короткострокових кредитів | Лекція з елементами практики | 1 | [7] с. 252-260 |
| | Облік короткострокових кредитів | Практичне заняття | 1 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[7] с. 252-260 |
| 24 | Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов’язаннями<br>Облік операцій з короткостроковими векселями виданими | Лекція з елементами практики | 2 | [7] с. 260-262 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| 25 | Облік короткострокових веселів | Практичне заняття | 2 | [7] с. 260-262 |
| 26 | Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги<br>Облік розрахунків з учасниками<br>Облік розрахунків за іншими операціями | Лекція з елементами практики | 2 | [7] с. 248-252, 273-275 |
| 27 | Облік розрахунків з постачальниками<br>Облік розрахунків за іншими операціями | Практичне заняття | 2 | [7] с. 248-273<br>Методичні рекомендації та вказівки |
| | ***Разом годин за модулем 3*** | | ***24*** | |
| **Модуль 4 Доходи та витрати підприємства** | | | | |
| **Тема 4.1 Облік витрат виробництва** | | | | |
| 28 | Облік процесу виробництва<br>Класифікація витрат<br>Облік технологічних витрат на виробництво<br>Облік виробничого браку | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 278-296 |
| 29 | Оцінка незавершеного виробництва | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[7] с. 298-299 |
| 30 | Розрахунок % і частки загальновиробничих витрат для списання | Практичне заняття | 2 | [7] с. 290-294 |
| **Тема 4.2 Облік готової продукції та її реалізації** | | | | |
| 31 | Задачі обліку готової продукції та її реалізації<br>Аналітичний та синтетичний облік руху готової продукції | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 318-332 |
| 32 | Складання кореспонденції рахунків на облік розрахункових операцій за реалізовану продукцію (роботи, послуги) | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[7] с. 318-332 |
| **Тема 4.3 Облік фінансових результатів діяльності підприємства** | | | | |
| 33 | Задачі обліку фінансових результатів діяльності підприємства<br>Облік нерозподіленого прибутку та | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 333-350 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | непокритих збитків<br>Облік різниць фінансового результату бухгалтерського та податкового обліку | | | |
| 34 | Розрахунки та облік фінансових результатів | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[7] с. 333-350 |
| **Тема 4.4 Облік доходів і витрат діяльності підприємства** | | | | |
| 35 | Задачі обліку витрат діяльності виробничого підприємства<br>Облік адміністративних витрат та витрат на збут<br>Облік інших операційних витрат діяльності<br>Облік витрат, пов'язаних з фінансовою, інвестиційною та іншою неопераційною діяльністю підприємства | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 278-283<br>[7] с. 302-316 |
| 36 | Рішення задач на облік витрат діяльності | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки<br>[7] с. 278-316 |
| 37 | Поняття, визначення та класифікація доходу | Інформаційна лекція | 2 | [7] с. 333-347 |
| | ***Разом годин за модулем 4*** | | ***20*** | |
| **Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку** | | | | |
| **Тема 5.1 Облік власного капіталу** | | | | |
| 38 | Формування та функції Власного капіталу<br>Формування та функції капіталу в дооцінках | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 220-227, 230-232<br>[2] |
| 39 | Формування та функції Додаткового капіталу<br>Формування та облік Резервного капіталу<br>Облік та визначення вилученого капіталу підприємства<br>Облік нерозподіленого прибутку(непокритого збитку) | Інформаційна лекція | 2 | [2]<br>[7] с. 232-234, 227-230, 234-237 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | Облік неоплаченого капіталу | | | |
| 40 | Складання кореспонденції рахунків з обліку капіталу | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 220-237 |
| **Тема 5.2 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів** | | | | |
| 41 | Забезпечення майбутніх витрат і платежів<br>Облік цільового фінансування і цільових надходжень | Оглядова лекція | 2 | [7] с. 237-243 |
| 42 | Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів | Практичне заняття | 2 | Методичні рекомендації та вказівки [7] с. 237-240 |
| **Тема 5.3 Облік поточних фінансових інвестицій** | | | | |
| 43 | Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій<br>Розрахунок собівартості інвестицій та відображення даної операції в бухгалтерському обліку | Лекція з елементами практики | 2 | [8] с. 69-78 |
| **Тема 5.4 Господарський контроль в Україні** | | | | |
| 44 | Контроль як функція управління підприємством Принципи та прийоми господарського контролю | Лекція-бесіда | 2 | [16] с.46-62<br>[17] с.5-27<br>[18] с.5-14 |
| 45 | Предмет і об’єкт контролю<br>Поняття метода господарського контролю<br>Види методів господарського контролю | Тематична лекція | 2 | [17] с.13-27<br>Конспект лекцій |
| **Тема 5.5 Організація і планування контрольно-ревізійної роботи** | | | | |
| 46 | Планування ревізійної роботи<br>Організація ревізії<br>Ревізійний процес та його учасники<br>Напрями проведення ревізії<br>Сутність ревізії<br>Теоретичні аспекти ревізії<br>Класифікація ревізій | Інформаційна лекція | 2 | [18] с.13-27 |
| 47 | Техніка та методи вивчення документів | Тематична лекція | 2 | [18] с.13-27 |

| № з/п | Назва модулів, тем, зміст занять | Вид заняття | Кількість годин | Перелік навчально-методичної літератури |
|---|---|---|---|---|
| | Узагальнюючі документи<br>Форми реалізації матеріалів ревізії | | | |
| 48 | Узагальнююче заняття | Лекція | 2 | |
| | ***Разом годин за модулем 5*** | | ***22*** | |
| | ***Разом годин за Змістовим модулем III*** | | ***112*** | |
| | ***Разом годин за IV семестр*** | | ***96*** | |
| | ***Разом годин за навчальною дисципліною*** | | **186** | |

# 5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Змістовий модуль з пердмета «Технології» - це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з дисципліни і містить у собі декілька лекційних тем, практичних (семінарських) занять.

Поточно-модульний контроль (ПМК) - це один з видів контролю стану засвоєння знань та вмінь студента з модуля навчальної дисципліни. Поточно-модульний контроль включає оцінювання знань студента під час проведення практичних робіт, семінарських занять, виконання завдань самостійної роботи, тестування, контрольної роботи тощо .

Рейтинговий показник з предмета «Технології» - це числова величина, яка дорівнює сумі набраних студентом балів під час вивчення та контролю знань з усіх модулів дисципліни за встановленою для даної дисципліни шкалою розподілу балів.

Навчальний процес здійснюється в таких організаційних формах: лекційні заняття, самостійна робота студентів, практичні роботи, семінарські заняття, контрольні заходи (тестування, контрольні роботи).

Основні види занять, що входять до складу модулів: лекція, практичне заняття та самостійна робота студентів.

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (відповідно до модульно-рейтингового оцінювання в коледжі) – пропорційно відсотку виконання за набраними балами.

У межах кожного модулю кількість балів розподіляється за різними видами навчальної діяльності студента. Для цього розроблена система розподілу балів за різними видами навчальної діяльності.

Загальний порядок оцінювання знань студента за кредитно-модульною системою, порядок розподілу балів, форми і види завдань, критерії оцінювання знань тощо доводяться викладачем до відома студентів на початку навчального семестру.

Поточно-модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань та вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання практичних робіт; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях; активність при обговоренні питань, результати експрес-контролю тощо.

Результати поточно-модульного контролю виставляються в журналах обліку роботи студентів.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студенти мають право, з дозволу викладача скласти їх до останнього семінарського або практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як відсотку виконання за набраними балами студентом протягом семестру. Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником оцінку "FX", то він допускається до повторного складання модульного контролю з дисципліни. Студент, допущений до повторного складання контролю зобов'язаний у терміни, визначені навчальною частиною, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник студента з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг студента.

У разі отримання студентом за рейтинговим показником оцінки "F", він повинен пройти повторний курс вивчення цієї дисципліни.

## 5.1 РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

### Семестр ІІІ

| **Поточний семестровий контроль** | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Змістовий модуль Бухгалтерський облік* | | | | | | | | | | | | | | *ЗМ Фінансовий облік* | |
| *Модуль 1* | | | | | *Модуль 2* | | | | *Модуль 3* | | | | | *Модуль 1* | | |
| *Т 1.1* | *Т 1.2* | *Т 1.3* | *Т 1.4* | ***М 1*** | *Т 2.1* | *Т 2.2* | *Т 2.3* | ***М 2*** | *Т 3.1* | *Т 3.2* | *Т 3.3* | ***М 3*** | ***ДКР*** | *Т 1.1* | *Т 1.2* | ***М 1*** |
| *5* | *5* | *5* | *11* | ***26*** | *37* | *10* | *13* | ***60*** | *5* | *11* | *5* | ***21*** | ***5*** | *26* | *17* | ***43*** |

| **Поточний семестровий контроль** | | | | | | | | | **Всього балів за ІІІ семестр** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Змістовий модуль Податкова система* | | | | | | | | | |
| *Модуль 1* | | | | | *Модуль 2* | | | | |
| *Т 1.1* | *Т 1.2* | *Т 1.3* | *Т 1.4* | ***М 1*** | *Т 2.1* | *Т 2.2* | *Т 2.3* | ***М 2*** | ***192*** |
| *5* | *13* | *8* | *8* | ***34*** | *5* | *5* | *10* | ***20*** | |

### *IV семестр*

| **Поточний семестровий контроль** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Змістовий модуль Фінансовий облік* | | | | | | |
| *М1* | *Модуль 2* | | | *Модуль 3* | | |
| *Т 1.3* | *Т 2.1* | *Т 2.2* | ***М 2*** | *Т 3.1* | *Т 3.2* | ***М 3*** |
| *17* | *19* | *24* | ***43*** | *22* | *14* | ***36*** |

| **Поточний семестровий контроль** | | | | | | | | | | | | ***Всього балів за семестр*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Змістовий модуль Фінансовий облік* | | | | | | | | | | | | |
| *Модуль 4* | | | | | *Модуль 5* | | | | | | ***ДКР*** | |
| *Т 4.1* | *Т 4.2* | *Т 4.3* | *Т 4.4* | ***М 4*** | *Т 5.1* | *Т 5.2* | *Т 5.3* | *Т 5.4* | *Т 5.5* | ***М 5*** | | |
| *13* | *5* | *8* | *8* | ***34*** | *13* | *5* | *5* | *5* | *5* | ***33*** | ***5*** | ***168*** |

# 6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

## 6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

**Поточний контроль**

| **Форма оцінювання** | | **Максимальна кількість балів** |
|---|---|---|
| ***ІІІ семестр*** | | |
| **Змістовий модуль І Бухгалтерський облік** | | |
| **Модуль 1 Бухгалтерський облік, його сутність та основи** | | |
| Тема 1.1 Вступ до фаху | Семінарське заняття | 5 |
| Тема 1.2 Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації | Тестування | 5 |
| Тема 1.3 Предмет і метод бухгалтерського обліку | Тестування | 5 |
| Тема 1.4 Бухгалтерський баланс | Тестування | 5 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| Всього балів за модуль 1 | | 26 |
| **Модуль 2 Рахунки бухгалтерського обліку** | | |
| Тема 2.1 Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис | Контрольна робота | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| Тема 2.2 План рахунків бухгалтерського обліку | Тестування | 5 |
| | Обов’язкова контрольна робота | 5 |
| Тема 2.3 Первинне спостереження, документація та інвентаризація | Тестування | 5 |
| | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| Всього балів за модуль 2 | | 60 |
| **Модуль 3 Господарські процеси** | | |
| Тема 3.1 Форми бухгалтерського обліку | Тестування | 5 |
| Тема 3.2 Облік господарських процесів | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |

| Форма оцінювання | | Максимальна кількість балів |
|---|---|---|
| | Тестування | 5 |
| Тема 3.3 Основи бухгалтерської звітності | Тестування | 5 |
| Всього балів за модуль 3 | | 21 |
| Директорська контрольна робота | | 5 |
| **Максимальна кількість балів за поточне оцінювання за змістовим модулем Бухгалтерський облік** | | 112 |
| **Змістовий модуль ІІ Податкова система** | | |
| **Модуль 1 Види податків. Основні податки** | | |
| Тема 1.1 Засади організації податкової системи України | Тестування | 5 |
| Тема 1.2 Податок на додану вартість | Тестування | 5 |
| | Практична робота | 3 |
| | Обов'язкова контрольна робота | 5 |
| Тема 1.3 Оподаткування прибутку підприємства | Тестування | 5 |
| | Практична робота | 3 |
| Тема 1.4 Податок з доходів фізичних осіб | Тестування | 5 |
| | Практична робота | 3 |
| Всього балів за модуль 2 | | 34 |
| **Модуль 2 Інші податки та платежі** | | |
| Тема 2.1 Збори до фондів державного соціального страхування | Тестування | 5 |
| Тема 2.2 Спрощена система оподаткування суб'єктів малого підприємництва | Тестування | 5 |
| Тема 2.3 Інші податки | Семінарські слухання | 10 |
| Всього балів за модуль 2 | | 20 |
| **Максимальна кількість балів за поточне оцінювання за змістовим модулем Податкова система** | | 54 |
| **Змістовий модуль ІІ Фінансовий облік** | | |
| **Модуль 1 Основи побудови фінансового обліку Оборотні активи підприємства** | | |

| Форма оцінювання | | Максимальна кількість балів |
|---|---|---|
| Тема 1.2 Облік грошових коштів | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| ***Всього балів за III семестр*** | | 192 |
| ***IV семестр*** | | |
| Тема 1.3 Облік дебіторської заборгованості | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| Всього балів за модуль 1 | | 43 |
| **Модуль 2 Облік активів підприємства** | | |
| Тема 2.1 Облік основних засобів | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| Тема 2.2 Облік виробничих запасів | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| Всього балів за модуль 2 | | 43 |
| **Модуль 3 Облік розрахунків підприємства** | | |
| Тема 3.1 Облік праці та її оплати | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |

| Форма оцінювання | | Максимальна кількість балів |
|---|---|---|
| | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| | Обов’язкова контрольна робота | 5 |
| Тема 3.2 Облік короткострокових зобов'язань | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| Всього балів за модуль 3 | | 36 |
| **Модуль 4 Доходи та витрати підприємства** | | |
| Тема 4.1 Облік витрат виробництва | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| Тема 4.2 Облік готової продукції та її реалізації | Тестування | 5 |
| Тема 4.3 Облік фінансових результатів діяльності підприємства | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| Тема 4.4 Облік доходів і витрат діяльності підприємства | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| Всього балів за модуль 4 | | 34 |
| **Модуль 5 Власний капітал, інвестиції підприємства та контроль обліку** | | |
| Тема 5.1 Облік власного капіталу | Практична робота | 3 |
| | Тестування | 5 |
| | Тестування | 5 |
| Тема 5.2 Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів | Тестування | 5 |
| Тема 5.3 Облік поточних фінансових інвестицій | Тестування | 5 |
| Тема 5.4 Господарський контроль в Україні | Тестування | 5 |
| Тема 5.5 Організація і планування контрольно-ревізійної роботи | Тестування | 5 |

| Форма оцінювання | Максимальна кількість балів |
|---|---|
| Всього балів за модуль 5 | 33 |
| Директорська контрольна робота | 5 |
| ***Всього балів за IV семестр*** | 168 |
| **Максимальна кількість балів за поточне оцінювання за змістовим модулем Фінансовий облік** | 194 |

**Семестровий контроль**

| Форма контролю | Максимальна кількість балів |
|---|---|
| Залік на підставі поточного контролю | 192 |
| Залік на підставі поточного контролю | 168 |

Семестрові оцінки формуються відповідно набраній кількості балів пропорційно відсотку виконання за набраними балами та шкали відповідності оцінювання модульно-рейтингової системи коледжу

## ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|---|---|---|---|
| | | За 4-бальною шкалою | За 12-бальною шкалою |
| 98-100 | **A** | відмінно | 12 |
| 94-97 | | | 11 |
| 90-93 | | | 10 |
| 85-89 | **B** | добре | 9 |
| 80-84 | **BC** | | 8 |
| 74-79 | **C** | | 7 |
| 70-73 | **D** | задовільно | 6 |
| 64-69 | **DE** | | 5 |
| 60-63 | **E** | | 4 |
| 35-59 | **FX** | незадовільно | 3 |
| 17-34 | **F** | | 2 |
| 0-16 | | | 1 |

## 6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Змістовий модуль Бухгалтерський облік

**Тестування**

Кожна тестова робота включає 10 завдань. За кожну вірну відповідь на завдання студент може отримати 1 бал за рейтинговою шкалою оцінювання.

Результати контролю виражаються оцінкою, яка фіксується в навчальних документах, відображаючи рівень досягнень студентів

| Бали | Критерій |
|---|---|
| 5 | Від 9 до 10 балів за рейтинговою оцінкою - студент засвоїв вивчений матеріал в повному обсязі, розуміє місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, виявив здатність використовувати методи обліку на підприємстві, здатність визначити об’єкти обліку для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності |
| 4 | Від 7 до 8 балів за рейтинговою оцінкою - студент недостатньо повністю засвоїв матеріал, розуміє місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів, не повністю здатен розуміти методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації, має знання та розуміння предметної області, розуміння професійної діяльності |
| 3 | Від 5 до 6 балів за рейтинговою оцінкою - студент важко відтворює навчальний матеріал, не здатен систематизувати інформацію про господарські операції, погано володіє методами обліку на підприємстві, не повністю здатен визначити сутність об’єктів обліку та розуміння їх впливу на результати господарської діяльності |
| 2 | Від 1 до 4 балів за рейтинговою оцінкою - студент має недостатні знання і засвоєння вивченого матеріалу, не здатен використовувати методи обліку на підприємстві, не засвоїв сутність об’єктів обліку та їхню роль на господарсько процеси підприємства, не може охарактеризувати господарські операції та процеси, не засвоїв сутність професійної діяльності |
| 0 | студент не виконав завдання |

Оцінка є характеристикою результатів навчальної діяльності студента, дає уяву про стан його знань та вмінь та міру їх відповідності вимогам державних стандартів.

Об’єктивно виставлена оцінка є важливим стимулом розвитку пізнавальних інтересів студентів, формування працелюбства, відповідальності, самостійності та інших важливих якостей особистості

| **Практичні роботи**<br><br>Студент повинен виконати запропоновані практичні завдання самостійно, охайно, в повному обсязі. Роботи захищаються в індивідуальному порядку до закінчення практичного заняття або на спеціально призначених консультаційних заняттях. Студент може отримати наступні бали: | |
|---|---|
| **Бали** | **Критерій** |
| 3 | Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички, здатен застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, розуміє місце і значення облікової системи, здатен відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати та узагальнювати, розуміє методологію визначення та методи отримання облікових даних, здатен документально оформлювати господарські операції для відображення в обліку, робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, не має помилок та зауважень. |
| 2 | Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички, здатен застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, розуміє місце і значення облікової системи, відображає інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку з незначними помилками, припускається помилок при документальному оформленні господарських операцій, розуміє особливості обліку у господарські практиці. Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, має незначні помилки та зауваження або робота здана не у встановлений термін. |
| 1 | Робота виконана менше ніж на 50%. Студент погано засвоїв пройдений матеріал, не виявляє розуміння методології визначення і методів отримання облікових даних, припускається значних помилок при відображенні інформації про господарські операції в обліку, помилково інтерпретує отриману економічну інформацію |
| 0 | Студент не здатен відображати інформацію про господарські процеси в обліку, іх систематизувати, використовувати методи обліку на підприємстві, робота не виконана, або виконана невірно |

## Змістовий модуль Фінансовий облік

| **Тестування**<br><br>Кожна тестова робота включає 10 завдань. За кожну вірну відповідь на завдання студент може отримати 1 бал за рейтинговою шкалою оцінювання.<br>Результати контролю виражаються оцінкою, яка фіксується в навчальних документах, відображаючи рівень досягнень студентів | |
|---|---|
| **Бали** | **Критерій** |
| 5 | Від 9 до 10 балів за рейтинговою оцінкою – студент виказує знання та розуміння предметної області, здатен аналізувати економічні явища те події з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, здатен використовувати знання національних стандартів обліку, вміє ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних, студент засвоїв вивчений матеріал в повному обсязі |
| 4 | Від 7 до 8 балів за рейтинговою оцінкою - студент виказує знання та розуміння предметної області, робить незначні помилки при аналізі економічних явищ з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, має невпевнені знання національних стандартів обліку, вміє ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних, студент недостатньо повністю засвоїв матеріал |
| 3 | Від 5 до 6 балів за рейтинговою оцінкою - студент важко відтворює навчальний матеріал, робить значні помилки при аналізі економічних явищ з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, має невпевнені знання національних стандартів обліку |
| 2 | Від 1 до 4 балів за рейтинговою оцінкою - студент має недостатні знання і засвоєння вивченого матеріалу, робить значні помилки та невірні висновки при аналізі економічних явищ з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку, не до кінця розуміє предметну область, не виказує здатність використовувати методи обліку на підприємстві |
| 0 | студент не виконує завдання |
| Оцінка є характеристикою результатів навчальної діяльності студента, дає уяву про стан його знань та вмінь та міру їх відповідності вимогам державних стандартів.<br>Об’єктивно виставлена оцінка є важливим стимулом розвитку пізнавальних інтересів студентів, формування працелюбства, відповідальності, самостійності та інших важливих якостей особистості | |

**Практичні роботи**

Студент повинен виконати запропоновані практичні завдання самостійно, охайно, в повному обсязі. Роботи захищаються в індивідуальному порядку до закінчення практичного заняття або на спеціально призначених консультаційних заняттях. Студент може отримати наступні бали:

| Бали | Критерій |
|---|---|
| 3 | Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, не має помилок та зауважень. Студент демонструє здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних завдань в сфері обліку, відображати інформацію про господарські операції в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб користувачів. Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички. Робота здана у встановлений термін. |
| 2 | Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, має незначні помилки та зауваження. Студент має незначні помилки при розв'язанні прикладних економічних завдань в сфері обліку, відображенні інформації про господарські операції в обліку, їх систематизації, має невпевнені знання національних стандартів та методів обліку. Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички. Робота здана не у встановлений термін. |
| 1 | Робота виконана менше ніж на 50%, містить знані помилки при розв'язанні прикладних економічних завдань в сфері обліку, не може сформувати та проаналізувати фінансову звітність, надати облікову інформацію для ухвалення управлінських рішень. Студент погано засвоїв пройдений матеріал. |
| 0 | Робота не виконана, або виконана невірно, має значні помилки при використанні стандартів обліку, завдання в сфері обліку не виконане. Студент не розуміє предметну область та професійні обов'язки, не може охарактеризувати господарські операції, відобразити їх в обліку |

**Змістовий модуль Податкова система**

**Тестування**

Кожна тестова робота включає 10 завдань. За кожну вірну відповідь на завдання студент може отримати 1 бал за рейтинговою шкалою оцінювання.

Результати контролю виражаються оцінкою, яка фіксується в навчальних документах, відображаючи рівень досягнень студентів

| Бали | Критерій |
|---|---|
| 5 | Від 9 до 10 балів за рейтинговою оцінкою - студент засвоїв вивчений матеріал в повному обсязі, демонструє здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні основи оподаткування, здатність застосовувати норми податкового законодавства у практичній діяльності, використовувати методи оподаткування на підприємстві, формувати та аналізувати податкову звітність, розуміння сутності об'єктів обліку і оподаткування |
| 4 | Від 7 до 8 балів за рейтинговою оцінкою - студент недостатньо повністю засвоїв матеріал, демонструє здатність застосовувати норми податкового законодавства у практичній діяльності, має невпевненість при використанні методів оподаткування на підприємстві, має незначні помилки при аналізі економічної діяльності підприємства з боку оподаткування |
| 3 | Від 5 до 6 балів за рейтинговою оцінкою - студент важко відтворює навчальний матеріал, має труднощі щодо застосування норм податкового законодавства або методів оподаткування на підприємства, не здатний правильно проаналізувати та сформувати податкову звітність |
| 2 | Від 1 до 4 балів за рейтинговою оцінкою - студент має недостатні знання і засвоєння вивченого матеріалу, не розуміє предметну область, не знає норми податкового законодавства, не здатен аналізувати господарські явища діяльності підприємства з боку оподаткування, має значні труднощі при формуванні показників податкової звітності |
| 0 | студент не виконує завдання |

Оцінка є характеристикою результатів навчальної діяльності студента, дає уяву про стан його знань та вмінь та міру їх відповідності вимогам державних стандартів.

Об'єктивно виставлена оцінка є важливим стимулом розвитку пізнавальних інтересів студентів, формування працелюбства, відповідальності, самостійності та інших важливих якостей особистості

**Практичні роботи**

Студент повинен виконати запропоновані практичні завдання самостійно, охайно, в повному обсязі. Роботи захищаються в індивідуальному порядку до закінчення практичного заняття або на спеціально призначених консультаційних заняттях. Студент може отримати наступні бали:

| Бали | Критерій |
|---|---|
| 3 | Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, не має помилок та зауважень. Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички, демонструє здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань в сфері оподаткування, знання норм податкового законодавства та вміння використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві |
| 2 | Робота виконана в повному обсязі, охайно оформлена, має незначні помилки та зауваження. При виконанні практичного завдання студент має труднощі щодо застосування методів обліку та оподаткування на підприємстві, не впевнений при аналізі та формуванні показників податкової звітності, має помилки при використання математичного інструментарію при розв'язання прикладних завдань з оподаткування. Студент опанував пройдений матеріал та засвоїв практичні навички. Робота здана не у встановлений термін. |
| 1 | Робота виконана менше ніж на 50%. В роботі є значні помилки при використанні методів оподаткування, спостерігаються помилки при використання податкового законодавства, студент не здатен провести аналіз економічної інформації та сформувати показники податкової звітності. Студент погано засвоїв пройдений матеріал. |
| 0 | Робота виконана, але виконана невірно. Практичне завдання має значні помилки при використанні методів оподаткування, що свідчить про нездатність застосовувати норми податкового законодавства та невміння аналізувати економічну інформацію для формування показників податкової звітності. Студент не засвоїв пройдений матеріал або робота не виконана |

| **Семінарські слухання** |
|---|
| Семінарські заняття проводяться як заслуховування доповідей, обговорення та представлення тем, які винесені на самостійне вивчення, або після тематичних ввідних лекцій за визначеними питаннями. Оцінюванню підлягають два аспекти творчої самостійної роботи студентів: проект (презентація) та доповідь |
| **Оцінка презентації** |

| **Бали** | **Критерій** |
|---|---|
| 1 | • відображає глибокий пошук при дослідженні та застосування навичок мислення високого рівня<br>• показує явне поглиблення та розуміння теми<br>• притягує увагу аудиторії<br>• Проект має чіткі цілі, відповідні темі<br>• Включена інформація добута із різноманітних джерел |
| 1 | • Проект корисний та цікавий не тільки для студентів, які його створили<br>• Проект представляє інформацію структуровано, зрозуміло для аудиторії<br>• Зроблений акцент на важливих питаннях |
| 1 | • Студенти ефективно та творчо застосовують потужність саме тих мультимедіа ефектів, які прийнятні для даного виду роботи<br>• Текст добре читається, ідеї записані в певному порядку<br>• Є логіка в представленні слайдів<br>• Презентація візуально приваблива |
| 1 | • Мовний стиль<br>• Відсутні граматичні та орфографічні помилки<br>• Сутність не губиться за стилем оформлення |
| 1 | • Вступний слайд<br>• Слайд з висновками<br>• Бібліографія з усіма ресурсами оформлена згідно вимог |
| **5** | Загальна сума балів за презентацію |
| **Оцінка доповідей** | |
| 1 | • Незаперечність доказів,наведених у роботі |
| 1 | • Точна інтерпретація інформації |
| 1 | • У роботі не має орфографічних і граматичних помилок |
| 1 | • Робота містить точні, повні, корисні та сучасні дані,що повністю розкривають тему |
| 1 | • Студент орієнтується у вивченій темі. Доповідь підготовлена самостійно |
| **5** | Загальна сума балів за доповідь |

# 7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

*Складові навчально-методичного комплексу містять*

1 Програму навчальної дисципліни (силабус);

2 Плани проведення лекцій (методичні матеріали, конспекти лекцій);

3 Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять (методичні вказівки);

4 Пакети завдань для проведення контрольних робіт (обов'язкової, директорської);

5 Пакети завдань для поточного опитування та перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;

6 Питання та завдання до заліку, екзамену.

# 8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА


1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Закон України, прийнятий ВР України 16 липня 1999№196-XIV] : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р. №291 : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.buhoblik.org.ua/uchet/organizacziya-buxgalterskogo-ucheta/388-plan-raxunkiv.html
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Закон України, прийнятий ВР України 16 липня 1999№196-XIV] : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://byhgalter.com/psbo-1-zagalni-vimogi-do-finansovoï-zvitnosti/
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку
5. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq
6. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq
7. Крупка Я. Д. К 79 Фінансовий облік : підручник; 4-те вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. 490 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq
8. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq

9. Періодичні видання : «Бухгалтерський облік і аудит», «Баланс», «Все про бухгалтерський облік».
10. Методи побудови професіограми [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://stud.com.ua/25468/psihologiya/metodi_pobudovi_profesiogrami
11. Кодекс етики професійних бухгалтерів. [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://lexinform.com.ua/wp-content/uploads/2018/09/Code-of-Ethics_ukr.pdf
12. Кодекс етики професійних бухгалтерів та його використання в аудиторській практиці [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://studfiles.net/preview/2402131/page:31/
13. Виникнення бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] – Режим доступу : https://pidruchniki.com/70307/buhgalterskiy_oblik_ta_ audit/viniknennya_buhgalterskogo_obliku
14. Історія розвитку бухгалтерського обліку Електронний ресурс] – Режим доступу : https://stud.com.ua/23797/audit_ta_buhoblik/istoriya_ rozvitku_buhgalterskogo_obliku
15. www.vobu.com.ua [Електроний ресурс]
16. Цвігун І.А., Ясінецька І.А., Свиноус Н.І. Державний аудит: навчальний посібник. – Кам'янець-Подільський: ЗВО «ПДУ», 2023. – 352 с
17. Контроль і ревізія. Навчальний посібник. 3-тє видання, стереотипне За ред. Р. Л. Хом'яка, Н. С. Станасюк. – Львів: Магнолія 2006, 2024. – 315 с.
18. Контроль і ревізія: курс лекцій для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Молодший бакалавр» початкового рівня (короткий цикл) спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми навчання / В.В. Галкін – старший викладач кафедри обліку і оподаткування Миколаївського національного аграрного університету , Миколаївський національний аграрний університет, 2021
19. Сторожук Т. М. Звітність підприємства : навчальний посібник / Т. М. Сторожук, Н. С. Дружинська ; Державний податковий університет. – Ірпінь, 2024. – 660 с. URL: https://drive.google.com/drive/folders/1w8PkCe3MhMgGjd612_TuCBgAJYVXZXFq
20. Податковий кодекс України (зі змінами та доповненнями) [Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 02.12.2010 № 2755-VI] : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17
21. Закон України Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні № 996-XIV UIRL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text

22. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
23. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с.
24. Матвійчук Н. М. Податкова система: конспект лекцій (електронне видання). Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 130 с.
25. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 1105-XIV. UIRL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text