

## ПРОТОКОЛ № 3

чергового онлайн-засідання педагогічної ради в  
ВСП «Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

18.12.2024 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., голова педради.  
Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії  
Присутні: 60 викладача та співробітника  
Відсутні: 11 осіб

### Порядок денний

1. Щорічний звіт директора про реалізацію Стратегії розвитку коледжу у 2024 році:
  - управлінська діяльність;
  - сфера виховання, молодіжна політика, розвиток студентського самоврядування;
  - адміністративно-господарська діяльність;
  - фінансово-економічна діяльність.
2. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2025 рік.
3. Встановлення ліміту стипендіатів на 2025 рік.
4. Різне:
  - 1) Призначення відповідального секретаря приймальної комісії.
  - 2) Оновлення нормативних документів.
  - 3) Особові справи студентів.

**СЛУХАЛИ по п. 1: РОМАНОВСЬКОГО Олександра Михайловича,** директора, звіт про реалізацію Стратегії розвитку коледжу у 2024 році (доповідь додається).

Олександр Миколайович ознайомив присутніх зі змістом стратегії розвитку, нормативною базою, управлінською і освітньою діяльностями, фінансово-економічною та господарською діяльностями тощо.

### Проект рішення:

1. Внести зміни до Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки.

У зв'язку з перейменуванням коледжу (наказ Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказ ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами)) внести технічні зміни до «Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки»:

- 1) Замінити найменування коледжу в тексті з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;
- 2) Відповідно до Постанови КМУ від 30 грудня 2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами), наказу МОНУ від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», у зв'язку з дією Постанови КМУ від 21 березня 2022 року №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану» (зі змінами) п.3.3.5 розділу 3 викласти у такій редакції:

«3.3.5 Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

аналіз кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, підготовка відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації відповідно до вимог Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

– розроблення та запровадження структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу;

– оприлюднення інформації про внутрішню систему забезпечення якості на офіційному сайті та у соціальних мережах Коледжу;

– розроблення та вдосконалення внутрішніх нормативних документів щодо внутрішньої системи забезпечення якості, створення реєстру та визначення відповідальних;

- планування та впровадження заходів щодо внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- організація співпраці зі стейкхолдерами, оприлюднення цієї роботи на сайті та у соціальних мережах Коледжу;
- аналіз ринку праці та відслідковування кар'єрного шляху випускників Коледжу;
- осучаснення освітнього процесу: цифровізація, створення віртуального освітнього середовища, безбар'єрного та безпечного освітнього простору;
- підтримання актуальності освітньо-професійних програм та навчальних планів;
- вдосконалення навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм;
- аналіз та вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.»

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

Термін: до 01 січня 2025 року.

2. Розмістити в репозиторії Стратегію розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач лабораторії ІКЦ (керівник ІТ-відділу).

Термін: до 10 січня 2025 року.

3. Організація та проведення внутрішнього моніторингу (самооцінювання) якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в процесі реалізації освітньо-професійної програми

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, голови ЦК (відповідальні за ОПП), навчально-методичний підрозділ.

Термін: щорічно.

4. Популяризація віртуального освітнього середовища як обов'язкової складової освітнього процесу, аналіз наповнення репозиторію складовими навчально-методичного комплексу, електронних курсів в системі електронного забезпечення освітнього процесу Moodle.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, методисти, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Термін: протягом року.

5. Створити електронну базу E-BOOK (електронна бібліотека) у репозиторії коледжу та наповнити її навчальною літературою (підручниками,

посібниками, методичними вказівками, електронними фаховими виданнями тощо).

Відповідальні: Єгорова М., завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Термін: протягом року.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: зміни до Стратегії розвитку коледжу на 2022-2026 р.р., голосували одностайно.

**Проект рішення:**

1. Продовжити роботу над створенням та поповненням матеріально-технічної бази аудиторій, лабораторій, виробничих майстерень коледжу за рахунок виконання реальних курсових та дипломних проектів, а також залучення до цього процесу профільних підприємств та роботодавців.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Соловйов Д., заступник директора з НВР, Пустовой Д., завідувач виробничою практикою.

2. Здійснювати контроль за наявністю навчально-методичного забезпечення виробничими практиками, звітною документацією гурткової та наукової роботи в коледжі.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Соловйов Д., заступник директора з НВР, Пустовой Д., завідувач виробничою практикою.

3. Залучення представників профільних підприємств та організації до модернізації освітнього процесу. Створення ради роботодавців коледжу.

Термін: протягом року.

Відповідальні: Соловйов Д., заступник директора з НВР, Пустовой Д., завідувач виробничою практикою.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п. 2: ГОВОР Юлію Олександрівну**, методиста коледжу, з доповіддю про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік (довідь додається).

Юлія Олександрівна доповіла, що на основі індивідуальних планів викладачів було складено план підвищення кваліфікації на 2025 рік. Усі педпрацівники ознайомлені з планом, мали можливість внести зміни і поправки.

Проект рішення: затвердити план підвищення кваліфікації на 2024 рік.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: план підвищення кваліфікації на 2024 рік., голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п. 3: РОМАНОВСЬКОГО Олександра Михайловича,** директора коледжу, про встановлення ліміту стипендіатів на 2025 рік.

Олександр Михайлович представив питання про встановлення ліміту стипендіатів і запропонував 40 відсотків та виніс це питання на обговорення та голосування.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: встановити ліміт стипендіатів на 2025 рік 40%, при умовах достатнього фінансування, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: РОМАНОВСЬКОГО Олександра Михайловича,** голову педради, про призначення відповідального секретаря приймальної комісії.

У зв'язку з виходом терміну перебування на посаді відповідального секретаря приймальної комісії Григор'єва Андрія Миколайовича, пропоную погодити на термін з 2025 по 2028 н. рік секретарем приймальної комісії Ланську Світлану Сергіївну.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: призначити, Ланську Світлану Сергіївну, відповідальним секретарем приймальної комісії, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну,** заступника директора з НР, про оновлення нормативної бази коледжу (довідка додається).

Була розроблена Концепція забезпечення якості, яка схвалена рішенням педради коледжу. Також у зв'язку з перейменуванням коледжу були внесені зміни в документах.

**Проект рішення:**

1. СХВАЛИТИ внесення технічних змін до Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти):

найменування коледжу з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» замінене на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

підготувати проект наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

Термін: до 01 січня 2025 року.

2. СХВАЛИТИ проєкт нової редакції Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

Термін: до 01 січня 2025 року.

3. Розмістити в репозиторії Концепцію забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішню систему забезпечення якості освіти), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач лабораторії ІКЦ (керівник IT-відділу).

Термін: до 10 січня 2025 року.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п. 4: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну**, заступника директора з ВР, про оновлення нормативних документів (документи надаються).

Валерія Валеріївна надала на погодження Положення про протидію булінгу в коледжі. Вона розповіла про випадки булінгу та як працює комісія з розгляду подібних ситуацій.

Валерія Валеріївна винесла на розгляд педагогічної ради Положення про протидію боулінгу.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про протидію булінгу, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.4 РІЗНЕ: ГОВОР Юлію Олександрівну**, методиста коледжу, про визнання результатів підвищення кваліфікації (доповідь додається).

Юлія Олександрівна запропонувала визнати підвищення кваліфікації наступним викладачам:

- Ланській С.С.
- Мандриці Т.П.

та закликала підтримати клопотання.

**Педагогічна рада погодила та ухвалила:** клопотання, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п. 4: РІЗНЕ: МАНДРИКУ Тетяну Петрівну**, завідувачку підготовчим відділенням, щодо Положення про підготовче відділення коледжу.

Тетяна Петрівна запропонувала педагогічній раді схвалити Положення про підготовче відділення та погодити його.

**Педагогічна рада погодила та ухвалила:** Положення про підготовче відділення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п. 4: РІЗНЕ: ЧУРСІНА Володимира Тимофійовича**, завідувача відділенням, з питанням щодо перевodu Шенвіза Івана Анатолійовича, студента групи ЕП-24-1 з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного замовлення.

**Педагогічна рада погодила та ухвалила:** перевод Шенвіза І.А. на державне замовлення, голосували одностайно.

Голова педради



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА