

Договір № 25/0654 /27
на проведення практики студентів
закладу фахової передвищої освіти

м. Дніпро

04.04.2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара** (далі – КОЛЕДЖ) в особі директора **Олександра РОМАНОВСЬКОГО**, що діє на підставі Положення про коледж і, з другої сторони, **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЗАВОД «ДНПРОСТАЛЬ»** (надалі – **БАЗА ПРАКТИКИ**), в особі заступника директора з управління персоналом **Дар'ї МАТОВОЇ**, що діє на підставі довіреності №2 від 20.12.2023 р., далі – сторони відповідно до «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р. № 510 уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

1. БАЗА ПРАКТИКИ зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з графіком освітнього процесу (додаток до Договору).

№ з/п	Шифр та назва спеціальності	Освітньо-професійна програма	Курс	Вид практики	Термін практики		Кількість студентів
					початок	кінець	
1	134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка	Виробництво ракетно-космічних летальних апаратів	3	Технологічна	05.05 2025 р.	16.06 2025 р.	5

1.2 Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

1.3 Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4 Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5 Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік відвідування студентами БАЗИ ПРАКТИКИ. Про усі порушення дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти КОЛЕДЖ.

1.7 Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8 Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних проектів за результатами БАЗИ ПРАКТИКИ, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій КОЛЕДЖУ.

1.9 Додаткові умови: Суворо дотримуватися вимог щодо воєнного стану.

2. КОЛЕДЖ зобов'язується:

2.1 До початку практики надати БАЗІ ПРАКТИКИ програму практики (за необхідності), а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією БАЗИ ПРАКТИКИ нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4 Додаткові умови: немає.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1 Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 Усі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3 Терміни практики (початок, кінець) можуть корегуватися за попереднім погодженням сторін у зв'язку з виробничою необхідністю або поважними обставинами (встановлення (продовження) карантину, встановлення (продовження) воєнного стану, тощо).

3.4 Договір набуває сили після його підписання сторонами і скріплення печатками та діє до 31.12.2025 року.

3.5 Договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу: по одному – БАЗИ ПРАКТИКИ і КОЛЕДЖУ.

4. Місцезнаходження сторін:

КОЛЕДЖ:

Поштова адреса:
49089, м. Дніпро,
вул. О. Макарова, буд. 27,
тел.+38-056-734-08-00

БАЗА ПРАКТИКИ:

Поштова адреса:
49000, м. Дніпро
вул. Дніпросталівська, 4
тел. +380567881518

Підписи та печатки:

Від **КОЛЕДЖУ:**

Директор коледжу

Від **БАЗИ ПРАКТИКИ:**

Заступник директора з
управління персоналом

О. М. РОМАНОВСЬКИЙ

М.П. « 04 » 04 2025 року



Д. С. МАТОВА

М.П. « 04 » 04 2025 року



Handwritten signature in blue ink.