

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
11 лютого 2026 року № 11-ОС

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою коледжу
від " 11 " лютого 2026 року
Протокол № 5

Дніпро
2026

ЗМІСТ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 3 |
| 2 | НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ | 4 |
| 3 | КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ ТА УМОВИ ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ | 5 |
| 4 | ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ | 6 |
| 5 | ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ | 8 |
| 6 | ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ | 8 |
| 7 | ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ | 9 |
| 8 | ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ | 10 |
| | СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ | 11 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) розроблено відповідно до «Примірного Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 13 листопада 2007 р. № 1004, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 р. № 1452, діючих законодавчих актів України та регламентує функціонування студентського гуртожитку Коледжу, порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання та правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу.

1.2. Гуртожиток Коледжу призначений для проживання на період навчання іногородніх здобувачів освіти, здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.3. На період проведення вступних випробувань у студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.4. Гуртожиток Коледжу може бути призначений:

– для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні кількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

– для проживання сімей здобувачів освіти (житлові приміщення, що складаються з однієї кімнати, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

1.5. Проживання працівників навчального закладу здійснюється, як виняток, з дозволу директора Коледжу за погодженням з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування Коледжу.

1.6. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом для створення відокремленого готелю.

1.7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і наданню проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання

приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

1.8.В гуртожитку, крім основного призначення, можуть надаватися, за окрему плату, додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами за рахунок використання приміщень нежилого фонду.

1.9.У гуртожитку повинні створюватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків.

1.10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1.Поселення здобувачів освіти в гуртожиток здійснюється за наказом директора коледжу із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

2.2.Місця для проживання у гуртожитку надаються на період навчання за умови дотримання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу.

2.3.Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються вихователями гуртожитку на підставі особисто поданих заяв.

2.4.На підставі наказу про поселення до гуртожитку адміністрація коледжу укладає (подовжує) Договір щодо мешкання в гуртожитку на один навчальний рік.

2.5.Облік мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється паспортистом.

2.6.Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і документи про попередню оплату за проживання. Вона повинна пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової техніки, вивчити правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку.

Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку.

Здобувачу освіти, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається перепустка на право входу до гуртожитку.

2.7. Документи на прописку тих, хто вселяється в гуртожиток, подаються завідувачем гуртожитку у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата прописки проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.

2.8. При відрахуванні із коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу.

Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів іспитів; ті, які подали апеляцію, – в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильної оцінки; абітурієнти, які не пройшли за конкурсом, – протягом трьох днів після наказу про зарахування.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ ТА УМОВИ ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

3.1. Поселення до студентського гуртожитку Коледжу здобувачів освіти здійснюється завідувачем гуртожитку та вихователем на підставі наказу директора Коледжу про поселення, договору та оплати за проживання.

3.2. На період літніх канікул (липень-серпень) здобувачів освіти мають звільнити кімнату і розрахуватися з гуртожитком.

3.3. В кожній кімнаті гуртожитку із числа її мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати, зберігається у завідувача гуртожитком.

3.4. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

3.5. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

3.6. Вхід до гуртожитку дозволяється :

- мешканцям даного гуртожитку до 22-00 години;
- гостям тільки у позанавчальний час з 15-00 до 20-00. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході та провести його при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

3.7. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються за планом, розробленим Радою гуртожитку, вихователем і погодженим з заступником

директора з виховної роботи.

3.8. Усі заходи повинні закінчуватись до 22-00 години. З 22-00 до 7-00 в гуртожитку повинна додержуватись тиша. Після 22-00 усі мешканці повинні знаходитись у своїх кімнатах.

3.9. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню. Щоденно виконують роботи по підтриманню порядку і чистоти в своїх житлових і робочих кімнатах.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

- обирати Раду студентського гуртожитку і бути обраним до її складу;

- брати участь через Раду гуртожитку у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення жилих кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інших;

- звертатися із скаргами до керівництва Коледжу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

4.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватись вимог укладеного Договору на мешкання в гуртожитку Коледжу;

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку і розпорядку денного в гуртожитку;

- своєчасно сплачувати за проживання;

- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати жилі кімнати і блоки;

- дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію і воду;

- при залишенні кімнати повинні вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеру;

- за цінні речі адміністрація відповідальності не несе;

- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати Раду гуртожитку, вихователя, заступника директора з виховної роботи;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців гуртожитку підлягають реєстрації у зав. гуртожитку);
- при залишенні гуртожитку на довгий час, а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати вихователя (вказати адресу, куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати здати зав. гуртожитку;
- по закінченню навчання в коледжі або при достроковому позбавленні права на мешкання виїхати із гуртожитку протягом двох тижнів;
- при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати, вихователя, зареєструватися в журналі відсутності в гуртожитку (повідомити адресу, куди виїжджає);
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блоку у завідувача гуртожитком, а вразі їх відсутності чи заміни дверного замка, здати відповідний дублікат.

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до другої або виносити із робочих кімнат;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади, фотографії, малюнки тощо;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок;
- залишати сторонніх осіб після 20-00 годин і на ночівлю;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, з'являтися до гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- тютюнопаління в приміщеннях та на території гуртожитку суворо заборонено;

- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру, яка перевищує чутність кімнати;
- тримати домашніх тварин.

5. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

5.1. За активну участь в культурно масових заходах і роботі по покращенню умов і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- оголошенням подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією;
- окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим «Типовими нормами обладнання гуртожитків».

5.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку і денного режиму гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана ;
- не поселення в гуртожиток на наступний рік;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з Коледжу.

5.3. Заохочення і стягнення здобувачам освіти, мешканцям гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором Коледжу за поданням Ради гуртожитку і вихователя гуртожитку погодженими з профспілковим комітетом.

6. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

6.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

6.2. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється адміністрацією Коледжу і розраховується відповідно до діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно з чинним законодавством України.

6.3. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менше, як за місяць вперед. Оплата за проживання в гуртожитку стягується з мешканців за весь час проживання.

6.4.Додаткові послуги, що надаються за побажанням мешканцям, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

7. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

7.1.Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержання санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, встановленого порядку здійснюється завідувачем гуртожитку та заступником директора коледжу з АГЧ.

7.2.Адміністрація гуртожитку зобов'язана:

- неухильно виконувати Договір, укладений з мешканцем гуртожитку;
- проводити поселення в гуртожиток на підставі наказу, паспорта, медичної довідки, квитанції про сплату за проживання;
- ознайомлювати мешканця, при поселенні в гуртожиток, з Положенням про гуртожиток, правилами пожежної та техніки безпеки;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності зі встановленими санітарними нормами та правилами;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням відповідно до встановлених норм;
- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно надавати заявки на ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт будинку, приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку обслуговуючим персоналом в установленому порядку;
- сприяти Раді студентів гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;

- здійснювати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати директору Коледжу пропозиції стосовно покращення умов мешкання у гуртожитку.

8. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

8.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту жилого фонду.

8.2. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, здобувачам освіти на час ремонту надається адекватна жила площа у цьому ж гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту їм надається житлова площа, яку вони, як правило, займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Коледжу, коштів спонсорів, спеціальних коштів і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою, від передчасного зносу, а також з усунення дрібних ушкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.4. Керівництво Коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

ПОГОДЖЕНО

Голова
профспілкового комітету

Голова студентського
самоврядування коледжу

Надія ТКАЧ

Мар'ян ОПОЛЧЕНЦЕВ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2007 року №1004 «Про затвердження Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1004290-07#Text>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року №1452 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти». [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-20#Text>



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 11 » лютого 2026 р.

м. Дніпро

№11-ОС

«Про затвердження Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 11 лютого 2026 року (протокол № 5).

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Положення про студентський гуртожиток), що додається.
2. Ввести в дію даний документ з 01 березня 2026 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про студентський гуртожиток та оприлюднити його текст на офіційному вебсайті коледжу до 01 березня 2026 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на в.о. директора коледжу Сітарчук В.В.

Проект вносить
в.о. директора коледжу



Валерія СІТАРЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення

Завідувач відділення КТС

Завідувач відділення ПП

Завідувач відділення КІ

Завідувач лабораторії ІКЦ

Голова студентського самоврядування



В. Чурсін

Н. Ткач

В. Михайлова

О. Коваленко

О. Бобошко

М. Ополченцев

