ПРОТОКОЛ № 6

чергового онлайн-засідання педагогічної ради
ВСП «Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

05.05.2026 р. м. Дніпро

Голова: Сітарчук В.В., голова педради.
Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії
Присутні: викладачі та співробітники коледжу
Відсутні: осіб

Порядок денний

1. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік.
2. Покоління студентів у воєнний час: ресурси і виклики.
3. Різне.

СЛУХАЛИ по п.1: ЛАНСЬКУ Світлану Сергіївну, заступника директора з навчальної роботи про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік (доповідь додається).

Світлана Сергіївна довела присутнім як в коледжі здійснювався попередній розподіл навчального навантаження, як циклові комісії розподілені між чотирма відділеннями коледжу (ознайомила зі складом циклових комісій) та як планувалось навантаження для штатних викладачів та викладачів-сумісників.

Проєкт рішення:

1. Взяти за основу попередній розподіл навчального навантаження на 2026/2027 навчальний рік та скорегувати його після завершення роботи приймальної комісії та формування контингенту груп нового набору.

Термін: серпень 2026 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

2. Підготувати проєкт наказу про циклові комісії у 2026/2027 навчальному році та подати його на підпис директору коледжу після завершення роботи приймальної комісії та формування контингенту груп нового набору.

Термін: серпень 2026 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

3. Затвердити пропозиції циклових комісій щодо поділу груп на підгрупи при проведенні лабораторних та практичних робіт у 2026/2027 навчальному році та врахувати їх при підрахунку навчального навантаження,

підготовці проєкту наказу про затвердження навчального навантаження на 2026/2027 навчальний рік та тарифікаційних списків.

Термін: серпень 2026 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одноголосно.

СЛУХАЛИ по п.2: МІНЧУК Ірину Олегівну, практичного психолога, про покоління студентів у воєнний час: ресурси і виклики (доповідь додається).

Ірина Олегівна пояснила, що сьогоднішнє покоління живе в постійному стресі, хронічної невизначеності, загрозі безпеці, економічної нестабільності але це покоління, яке в умовах війни має унікальні ресурси, які формуються саме в воєнних умовах. Вона закликала, щоб викладачі попри все, були опорою для студентів, підтримували їх і надихали на краще у майбутньому. Навчили їх адаптуватися і рухатися вперед навіть у нестабільності.

СЛУХАЛИ по п. Різне: ЛАНСЬКУ Світлану Сергіївну, заступника директора з навчальної роботи, про розгляд нової редакції освітньо-професійної програми (доповідь додається).

Світлана Сергіївна порушила клопотання щодо дозволу на здійснення прийому абітурієнтів для здобуття освіти за заочною формою навчання.

Проєкт рішення:

1 ЗАТВЕРДИТИ нову редакцію освітньо-професійної програми «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» фахової передвищої освіти» спеціальності G9 Прикладна механіка, починаючи з прийому 2026 року. Підготувати проєкт наказу про введення в дію.

Термін: до 15 травня 2026 року.

Відповідальні: заступник директора з НР.

2 РОЗМІСТИТИ в репозиторії нову редакцію освітньо-професійної програми «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» фахової передвищої освіти» та оприлюднити на офіційному вебсайті коледжу.

Термін: до 01 червня 2026 року

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одноголосно.

СЛУХАЛИ по п. Різне: ЛАНСЬКУ Світлану Сергіївну, заступника директора з навчальної роботи, про оновлення нормативної бази коледжу (доповідь додається).

Світлана Сергіївна надала перелік документів щодо змін до існуючих нормативів.

Проєкт рішення:

1. СХВАЛИТИ вище перелічені нормативні документи коледжу:

Термін: до 01 червня 2026 року.

Відповідальні: Ланська С., заступник директора з НР.

2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

3. Розмістити нормативні документи в репозиторії та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 01 червня 2026 року.

Відповідальні: Ланська С., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

4. ВВАЖАТИ такими, що втратили чинність нормативні документи коледжу:

– Тимчасове положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування дніпровського національного університету ім. О. Гончара, схвалене педагогічною радою 28 серпня 2020 року (протокол №1) та затверджене наказом директора від 28 серпня 2020 року №91-ОС;

– Положення про студентський гурток Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною радою 17 червня 2021 року (протокол №8) та затверджене директором коледжу від 22 червня 2021 року №109-ОС;

– Інструкція з планування робочого часу педагогічних працівників Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною радою 15 серпня 2022 року (протокол №1) та затверджене наказом директора від 18 серпня 2022 року №124-ОС;

підготувати проєкт наказу про втрату чинності нормативних документів коледжу та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 01 червня 2026 року.

Відповідальні: Ланська С., заступник директора з НР.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одноголосно.

Голова педради Валерія СІТАРЧУК

Секретар Вікторія ТАРАКАНОВА