

ПРОТОКОЛ № 1

чергового засідання педагогічної ради

ВСП «Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

28.08.2024 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., голова педради.

Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії

Присутні: 61 викладача та співробітника

Відсутні: 7 осіб

Порядок денний

1. Організація роботи педагогічної ради у 2024/2025 навчальному році.
2. Організація освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.
3. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2023/2024 навчальний рік.
4. Інформація про результати роботи приймальної комісії коледжу у 2024 році.
5. Різне.

СЛУХАЛИ по п. 1: РОМАНОВСЬКОГО Олександра Михайловича,
голову педради, директора коледжу.

Олександр Михайлович привітав присутніх з початком нового навчального року, побажав всім наснаги, здоров'я та мирного неба.

Він доповів, що з метою організації освітнього процесу в 2024/2025 н.році в умовах воєнного стану та економного використання енергоресурсів, підготовлений проєкт наказу директора коледжу «Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.році, у якому пропонується розпочати 2024/2025 н.рік з 01 вересня 2024 року та організувати освітній процес у змішаному форматі. Закінчити осінній навчальний семестр до 21.12.2024р., організувати проведення зимової сесії з 22.12.24р. У січні-березні 2025р. планувати подовжені канікули, за необхідності почати весняний семестр у дистанційному режимі.

Олександр Михайлович звернувся до Чурсіна В.Т., особі з питань цивільного захисту та відповідальному за укриття Асаулу М.М. щодо забезпечення постійної технічної готовності укриттів для розміщення учасників освітнього процесу студентів.

Також було оголошено, що в коледжі створено нове відділення «Комп'ютерної інженерії», перерозподілено ЦК між відділеннями. Завідувачем відділення комп'ютерної інженерії призначено викладача математики та інформатики Коваленка Олександра Сергійовича.

Директор передав наступне слово заступнику директора з навчальної роботи Любохинець Валентині Миколаївні.

СЛУХАЛИ по п. 2: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора з НР, з доповіддю про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році (довідь додається).

2.1. Валентина Миколаївна зазначила, що у зв'язку зі збільшенням контингенту здобувачів освіти з 01 вересня 2024 року відбулися зміни, а саме:

- створено відділення «Комп'ютерної інженерії»;
- перерозподілено циклові комісії між відділеннями.

Вона ознайомила присутніх з цикловими комісіями по відділенням і запропонувала схвалити проєкт рішення.

Проект рішення:

1 Схвалити рішення адміністрації коледжу щодо створення відділення комп'ютерної інженерії з 01 вересня 2024 року.

2 Перерозподілити циклові комісії між відділеннями:

– Механічне відділення (завідувач – Чурсін В.):

- ✓ ЦК авіаційної та ракетно-космічної техніки (голова – Седачова К.)
- ✓ ЦК електротехніки та електротехнологій (голова – Асаул В.)
- ✓ ЦК фізичного виховання та захисту України (голова – Левіна Н.)

– Відділення комп'ютерних технологій та систем (завідувач – Ткач Н.):

- ✓ ЦК галузевого машинобудування та прикладної механіки (голова – Антоненко І.);
- ✓ ЦК бухгалтерського обліку та економічних дисциплін (голова – Матвеева Т.);
- ✓ ЦК суспільних дисциплін (голова – Григорєв А.)

– Відділення програмної інженерії (завідувач – Михайлова В.):

- ✓ ЦК програмної інженерії (голова – Ланська С.);
- ✓ ЦК математики та інформатики (голова – Малик О.);
- ✓ ЦК природничо-наукових дисциплін (голова – Мірошник О.)

– Відділення комп'ютерної інженерії (завідувач – Коваленко О.):

- ✓ ЦК комп'ютерної інженерії (голова – Старосельцева О.);
- ✓ ЦК філологічних дисциплін (голова – Головка Г.).

3 Врахувати зміни у структурі коледжу у наказі про циклові комісії та у подальшій роботі з організації освітнього процесу

Термін: до 01 вересня 2024 року.

Відповідальні: заступники директора, навчально-методичний підрозділ, завідувачі відділень, голови ЦК, керівники груп.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

2.2. Далі Валентина Миколаївна наголосила, що враховуючи рекомендації МОНУ, безпекову ситуацію в регіоні, думки усіх учасників освітнього процесу пропонується визначити формат організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році – змішаний (аудиторно-дистаційний).

Проект рішення:

1. Схвалити формат організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році – змішаний (аудиторно-дистаційний).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

2.3. Вона запропонувала розпочати освітній процес з 01 вересня 2024 року та забезпечити оптимізацію освітнього процесу у 2024/2025 н.році, повністю або частково продовжувати навчальні заняття в укриттях тощо.

Проект рішення:

1 Схвалити пропозиції щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, викладені у проекті наказу, підготувати проект наказу та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 01 вересня 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: навчальний рік розпочати 01 вересня 2023 року у змішаній формі навчання, голосували одностайно.

2.4. На розгляд присутніх були запропоновані підсумки роботи педагогічного колективу за 2023/2024 навчальний рік.

Проект рішення:

1. Продовжити роботу з імплементації ЗУ про ФПО у питаннях приведення у відповідність нормативної бази коледжу

Відповідальні: заступники директора, методисти, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: протягом навчального року.

2. Організувати у 2024/2025 навчальному році огляд-перевірку кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення ЦК коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., методисти, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: протягом навчального року.

3. Популяризувати використання віртуального освітнього середовища коледжу серед учасників освітнього процесу

Відповідальні: Любохинець В., завідувач лабораторії ІКЦ (керівник ІТ-відділу), методисти, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: протягом навчального року.

4. Організувати роботу Студентського бюро співдії якості освіти та Ради роботодавців

Відповідальні: Любохинець В., Соловійов Д., методисти, відповідальні за ОПП.

Термін: протягом навчального року.

5. Розробити та затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік

Відповідальні: В. Любохинець, О. Вовк, Ю. Говор, завідувачі відділень, голови ЦК.

Термін: до 25 грудня 2024 року.

Педагогічна рада погодила та ухвалила проєкт рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну, заступника директора з ВР, про визначення керівників (кураторів) груп.

Валерія Валеріївна оголосила про призначення з 1 вересня 2024 року на 2024-2025, навчальний рік керівниками груп за штатним розкладом та встановити додаткову оплату праці за керівництво групою в розмірі 20% ставки заробітної плати, всього 41 посадова особа. Також було сказано, що на призначених посадових осіб покладається відповідальність за вирішення конкретних питань з охорони праці відносно їх посадових обов'язків.

СЛУХАЛИ по п. 4: ГРИГОРЬЄВА АНДРІЯ МИКОЛАЙОВИЧА, секретаря приймальної комісії, про результати роботи приймальної комісії коледжу у 2024 році (доповідь додається).

Андрій Миколайович доповів, як проводилася вступна кампанія 2024 року:

- державне замовлення -237 на базі БЗСО і 30 на базі ПЗСО,
- Виконання держзамовлення на базі БЗСО – 220 (92,82%),
На базі ПЗСО – 30(100%).

Наш коледж увійшов в топ-10 закладів за розмірами держзамовлення в Дніпропетровській області і ми на четвертому місці за кількістю прийнятих на навчання на базі 9-ти класів.

Тому Андрій Миколайович закликав, що для досягнення поставлених цілей нам слід розуміти, що ми одне ціле, а не окремі відділення 1, 2, 3, 4. Також він наголосив, що для зручної та продуктивної роботи необхідно надавати простий спосіб використання внутрішніх систем (документообіг, деканат, електронна пошта).

СЛУХАЛИ по п.: Різне: ЧУРСІНА Володимира Тимофійовича, завідувача відділенням, щодо перевodu з 01 жовтня 2024 року студентки Більчунас Софії Сергіївни, студентки III курсу групи ТВ-22п-1 спеціальності 134 «Авіаційна та ракетна-космічна техніка» з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного замовлення. Навчається добре, за результатами минулої сесії має середній бал 4,40.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: перевести студентку Більчунас С.С. за кошти державного замовлення, голосували одностайно.

УХАЛИ по п. Різне: **ЛЮБОХИНЕЦЬ** Валентину Миколаївну, заступника директора з НР, про внесення змін до освітньої програми профільної середньої освіти.

Пропозиції робочої групи обговорені та схвалені на засіданні педради та методичної комісії галузевого машинобудування та прикладної механіки та затверджені методрадою.

Оскт рішення:

1. Схвалити пропозиції робочої групи з розроблення ОПП та навчальних планів для спеціальності 131 Прикладна механіка (ОПП «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів») та затвердити зміни до Освітньої програми профільної середньої освіти, затвердженої педагогічною радою коледжу (протокол №8 від 10 травня 2024 року) та введеної в дію наказом директора від 16 травня 2024 року №46-ОС.

2. Розмістити в репозиторії оновлену Освітню програму профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі профільної середньої освіти та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: червень 2024 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

3. Схвалити навчальний план для спеціальності 131 Прикладна механіка (ОПП «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів») для прийому 2024 року, який розроблений з урахуванням змін до Освітньої програми профільної середньої освіти, підготувати проекти планів та подати на затвердження директору коледжу.

Термін: до 10 вересня 2024 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувач відділення, голова робочої групи.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували постійно.

Голова педради



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА