

ПРОТОКОЛ № 8

позачергового онлайн-засідання педагогічної ради
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

10.05.2023 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., голова педради.

Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії

Присутні: 59 викладача та співробітника

Відсутні: 13 осіб

Порядок денний

1. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік.
2. Стресостійкість і професійне вигорання педагогів.
3. Фактори, що впливають на ефективність практичної підготовки здобувачів фахової передвищої світи коледжу.
4. Різне:
 1. Затвердження нормативних документів коледжу (з питань навчально-методичної роботи).
 2. Внесення змін до існуючих освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та навчальних планів. Розгляд та схвалення навчальних планів для прийому 2023 року.
 3. Внесення змін до нормативних документів коледжу:
 - стратегії розвитку коледжу;
 - положення про індивідуальний навчальний план та реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової перед вищої освіти у коледжі.
 4. Затвердження освітньої програми профільної середньої освіти.
 5. Організація та проведення вступної кампанії до коледжу у 2023 році. Затвердження Положення про співбесіду.
 6. Затвердження вимог до Мотиваційного листа при вступі на навчання до коледжу у 2023 році.
 7. Затвердження результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 10 класу, поданих на конкурс відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти.

СЛУХАЛИ по п.1: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора з навчальної роботи, щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік (доповідь додається).

У своїй доповіді Валентина Миколаївна надала оцінку роботи колективу коледжу у розподілі навчального навантаження, який здійснювався на рівні циклових комісій за погодженням із завідувачами відділень, профспілковим комітетом. Був оголошений склад циклових комісій, який, у порівнянні з минулим роком, змінився. А також детальний розподіл навчального навантаження по цикловим комісіям.

Проект рішення:

1. Взяти за основу попередній розподіл навчального навантаження на 2023/2024 навчальний рік та скорегувати його після завершення роботи приймальної комісії та формування контингенту груп нового набору.

Термін: серпень 2023 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

2. Підготувати проект наказу про циклові комісії у 2023/2024 навчальному році та подати його на підпис директору коледжу після завершення роботи приймальної комісії та формування контингенту груп нового набору.

Термін: серпень 2023 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

3. Підготувати проект наказу про поділ груп на підгрупи при проведенні лабораторних та практичних робіт у 2023/2024 навчальному році, та подати його на підпис директору коледжу після завершення роботи приймальної комісії та формування контингенту груп нового набору.

Термін: серпень 2023 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

Педагогічна рада ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 2: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну, заступника директора з виховної роботи, щодо стресостійкості і професійного вигорання педагогів (доповідь додається).

Валерія Валеріївна зацікавила присутніх темою, яка близька кожному педагогічному працівнику – синдром професійного вигорання. Показала на слайдах ознаки синдрому, етапи синдрому, як він виявляється, як подолати хронічну втому. На останок вона закликала, щоб люди були трохи добрішими і уважними один до одного, дарували усмішки та підбадьорливі слова.

СЛУХАЛИ по п. 3: БЕКЕТОВА Євгена Володимировича, завідувача виробничою практикою, про фактори, що впливають на ефективність практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти коледжу (доповідь додається).

Євген Володимирович пропонував аналіз факторів, що впливають на практичну підготовку студентів. Він відзначив, що на ефективність проходження студентами навчальних практик з одного боку впливає рівень загальної підготовки студентів, з іншого боку – відповідальність студента, вміння працювати самостійно, його уважність, вміння слухати. Далі він зупинився на договорах, які були укладені коледжем завчасно на 2022-2023 р Євген Володимирович зазначив, що в наш складний воєнний час породжуються нові завдання та підвищується відповідальність кожного викладача за якість навчальної, методичної та виховної діяльності.

Проект рішення:

1. Забезпечити впровадження в освітній процес оновлених наскрізних програм практик, нові системи практичної підготовки студентів.
Відповідальні: голови випускних ЦК коледжу, зав. виробничою практикою.
Термін: до 01 вересня 2023 року.
2. Сформувати систему зв'язків між коледжем та роботодавцями для забезпечення здобуття студентами професійних навичок під час проходження виробничої практики.
Відповідальні: зав. виробничою практикою, зав. відділенням, голови випускних ЦК коледжу.
Термін: постійно.

Педагогічна рада ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 1: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора по навчальній роботі, про затвердження нормативних документів коледжу (з питань навчально-методичної роботи), (доповідь додається).

Валентина Миколаївна надала на розгляд колективу педради шість Положень, пояснила про кожне з них та винесла на погодження колективу.

Проект рішення:

1. Схвалити:
 - Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;
 - Положення про екзаменаційну комісію Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

– Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

– Положення про електронний навчально-методичний комплекс у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

– Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

– Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара,

підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР.

2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

3. Розмістити в репозиторії Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про екзаменаційну комісію Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про електронний навчально-методичний комплекс у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР, Бобошко О.В., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 2: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора по навчальній роботі, про внесення змін до існуючих освітньо-професійних програм та навчальних планів (доповідь додається).

Валентиною Миколаївною було доведено, що напередодні проведена відповідна робота з періодичного моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм та навчальних планів. Пропозиції розглянуті та схвалені на засіданнях випускних циклових комісій, а також погоджені радою студентського самоврядування та методичною радою коледжу. Поруч з цим розглянуті питання щодо внесення змін до переліку, обсягу вивчення окремих освітніх компонент. А також до структурно-логічних схем для ОПП.

Проект рішення:

1. Схвалити та затвердити зміни до ОПП фахової передвищої освіти 2022 року:

- 1) «Бухгалтерський облік» за спеціальністю 071 Облік та оподаткування;
- 2) «Розробка програмного забезпечення» за спеціальністю 121 Інженерія програмного забезпечення;
- 3) «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» за спеціальністю 123 Комп'ютерна інженерія;
- 4) «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» за спеціальністю 131 Прикладна механіка;
- 5) «Комп'ютерні технології в машинобудуванні» за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування;
- 6) «Виробництво ракетно-космічних літальних апаратів» за спеціальністю 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка;
- 7) «Безпілотні літальні апарати» за спеціальністю 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка;
- 8) «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» за спеціальністю 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

підготувати проект наказу про затвердження та введення в дію змін та подати на підпис директору коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР.

2. Схвалити навчальні плани для прийому 2023 року та відповідно до ОПП внести зміни до існуючих навчальних планів:

– спеціальності 123 Комп'ютерна інженерія, ОПП «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» для прийому 2020 та 2021 років (на основі БЗСО);

– спеціальності 131 Прикладна механіка, ОПП «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» для прийому 2022 року (на основі БЗСО);

– спеціальності 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка, ОПП «Виробництво ракетно-космічних літальних апаратів» для прийому 2022 року (на основі БЗСО та ПЗСО);

– спеціальності 134 Авіаційна та ракетно-космічна техніка, ОПП «Безпілотні літальні апарати» для прийому 2021 та 2021 років (на основі БЗСО).

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР, Феоктістова Л.А., завідувач НМЛ, робочі групи з розроблення ОПП та навчальних планів.

3. Розмістити в репозиторії оновлені освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР, Бобошко О.В., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 3: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора по навчальній роботі, про внесення змін до нормативних документів коледжу (доповідь додається).

Валентина Миколаївна наголосила, що відповідно до Законів України, Положень тощо було вирішено змінити підхід до реалізації права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової освіти і у зв'язку з цим виникла потреба внести зміни у внутрішні нормативні документи

Проект рішення:

1. Схвалити та затвердити зміни до Стратегії розвитку Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на 2022-2026 роки, підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію змін та подати на підпис директору коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР.

2. Схвалити та затвердити зміни до Положення про індивідуальний навчальний план та реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету

імені Олеса Гончара, підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію змін та подати на підпис директору коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР.

3. Схвалити та затвердити каталоги вибіркових навчальних дисциплін для кожної спеціальності (ОПП) та вибірковий каталог коледжу на 2023/2024. навчальний рік

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР.

4. Розмістити в репозиторії Стратегію розвитку Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара на 2022-2026 роки (зі змінами), Положення про індивідуальний навчальний план та реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара (зі змінами) та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР, Бобошко О.В., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 4: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора по навчальній роботі, затвердження освітньої програми профільної середньої освіти (доповідь додається).

Валентина Миколаївна роз'яснила присутнім як була розроблена освітня програма, що вона вивчає, що включає перелік предметів профільної середньої освіти тощо.

Проект рішення:

1. Схвалити та затвердити Освітню програму профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти, підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію змін та подати на підпис директору коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР.

2. Розмістити в репозиторії Освітню програму профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: травень 2023 року.

Відповідальні: Любохинець В.М., заступник директора з НР, Бобошко О.В., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 5: ГРИГОРЬЄВА Андрія Миколайовича, секретаря приймальної комісії коледжу, щодо організації та проведення вступної кампанії, затвердження Положення про співбесіду (доповідь додається).

Андрій Миколайович пояснив як буде проходити співбесіда, її програма, в яких форматах. Як, відповідно до Правил прийому по результатам співбесіди, буде виставлятися оцінка за шкалою 100-200 балів. Він виніс на розгляд педагогічної ради Положення про співбесіду, яке враховує реалії сучасного стану української освіти та загальної ситуації в державі, умови та обмеження воєнного часу. Було запропоновано ухвалити Положення про співбесіду коледжу.

Педагогічна рада погодила і ухвалила: Положення про співбесіду коледжу у 2023 році, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 6: ГРИГОРЬЄВА Андрія Миколайовича, секретаря приймальної комісії коледжу, про затвердження вимог до Мотиваційного листа при вступі на навчання до коледжу у 2023 році (доповідь додається).

Андрій Миколайович зосередив увагу на другому питанні щодо розгляду та ухвалення вимог до Мотиваційного листа при вступі на навчання до коледжу у 2023 році. Він розповів, що кожен при вступі до коледжу подає Мотиваційний лист, який буде розглядатися згідно Правил прийому комісією з розгляду цих листів при вступі на бюджет. Також він пояснив, що повинно бути у цьому листі (особиста зацікавленість у вступі, досягнення у навчанні, власні сильні та слабкі сторони тощо). Далі Андрій Миколайович запропонував ухвалити вимоги до Мотиваційного листа коледжу в 2023 році.

Педагогічна рада погодила і ухвалила: вимоги до Мотиваційного листа коледжу в 2023 році, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 7: ЄГОРОВУ Марину Леонідівну, завідувача бібліотекою, щодо вибору підручників.

Марина Леонідівна довела членам педради, що згідно наказу від 27.12.2022 року за № 1182 в Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування ДНУ ім. О.Гончара педагогічні працівники ознайомилися з електронними версіями підручників для 10 класу та здійснили вибір шляхом формування рейтингу з однієї назви підручника.

На педагогічній раді було запропоновано остаточно ухвалити рішення щодо вибору підручників.

Педагогічна рада погодила і ухвалила: результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 10 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. Різне 8: ХАЛЕЦЬКУ Юлію Юріївну, секретаря відділення, щодо затвердження Положення про академічну довідку.

Юлія Юріївна розповіла членам педради яким способом виготовляється академічна довідка та закликала розглянути та затвердити Положення про академічну довідку.

Педагогічна рада погодила і ухвалила: Положення про академічну довідку, голосували одностайно.

Голова педради



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА