

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
24 грудня 2025 року №174-ОС

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ
ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою коледжу
від " 24 " грудня 2025 року
Протокол № 4

Дніпро
2025

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ	3
3	ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	4
4	АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ	6
5	АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ)	8
6	ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ	12
7	ПІДСУМКИ РОБОТИ ЕК ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	14
8	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	15
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	17
	ДОДАТОК А ЗРАЗОК НАКАЗУ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ	18
	ДОДАТОК Б БЛАНК РОЗКЛАДУ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ	20
	ДОДАТОК В ЗРАЗОК НАКАЗУ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ)	21

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1341 (зі змінами) та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та внутрішній системі забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Коледж) і є складовою останньої.

1.3 Положення регламентує організаційні та методичні засади проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Коледжі.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми.

Випускова циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну, інноваційну, дослідницьку діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, випуску фахівців відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

Екзаменаційні матеріали – сукупність теоретичних та практичних завдань, нормативних документів, що формують і визначають рівень одержаних здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей (результатів навчання).

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін,

індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів».

3 ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

3.2 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може здійснюватися за такими формами:

- кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) – підготовка та захист;
- кваліфікаційний іспит.

3.3 Загальні вимоги до форм атестації визначаються стандартами фахової передвищої освіти та відповідними освітньо-професійними програмами.

3.4 Організація і проведення атестації здобувачів освіти базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

3.5 Атестація здобувачів освіти проводиться після завершення циклу теоретичного навчання та практичної підготовки. Терміни проведення атестації визначаються графіком освітнього процесу.

3.6 До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали усі вимоги навчального плану та освітньо-професійної програми за відповідною спеціальністю.

3.7 Атестація здобувачів освіти є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

3.8 Метою атестації здобувачів освіти є вимірювання та оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем фахової передвищої освіти за підсумками опанування освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

3.9 Захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), кваліфікаційні іспити проводяться за розкладом, що складається навчально-методичною лабораторією (навчальною частиною) за поданням голів випускових циклових комісій, затверджується директором Коледжу й доводиться до відома здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше ніж за один місяць до їх проведення.

Загальна тривалість атестації не повинна перевищувати 6 годин на день.

3.10 На підставі цього Положення випускові циклові комісії Коледжу розробляють методичні рекомендації (вказівки) до виконання кваліфікаційної роботи (обсягу, структури, змісту та оформлення) з урахуванням специфіки певної спеціальності та майбутньої професійної діяльності випускників.

3.11 Результати атестації оцінюють за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС і національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.12 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія (далі – ЕК), до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

3.13 Завданнями ЕК є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки випускників Коледжу з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня до вимог стандартів фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм підготовки;

- прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу документа про фахову передвищу освіту (диплома фахового молодшого бакалавра – ординарного чи з відзнакою);

- забезпечення проведення атестації з дотриманням принципів об'єктивності, структурованості, академічної доброчесності;

– розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

3.14 ЕК створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох екзаменаційних комісій з однієї спеціальності або однієї екзаменаційної комісії для кількох споріднених спеціальностей у межах відповідної галузі знань, як правило, на одному відділенні.

3.15 ЕК створюються наказом директора, і вона діє протягом календарного року (Додаток А).

Голів ЕК призначає ректор Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара за поданням директора Коледжу із провідних фахівців відповідних галузей знань чи науки, представників державних та недержавних підприємств, установ, наукових чи науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, які готують фахівців з відповідних спеціальностей. Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

Заступником голови ЕК може бути призначений директор Коледжу або його заступник, завідувач відділення або один із членів екзаменаційної комісії.

Членів ЕК призначають зі складу педагогічних працівників, провідних фахівців підприємств, організацій та установ. До складу ЕК можуть включатися представники роботодавців та їх територіальних або галузевих об'єднань.

Чисельність складу ЕК визначається відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (зі змінами) та Інструкції з планування робочого часу педагогічних працівників Коледжу.

Оплату праці голови та членів ЕК, які не працюють в Коледжі, здійснюють за погодинною формою відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі ЕК членів комісії від Коледжу планують як навчальну роботу.

3.16 Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік.

Розклад роботи кожної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою ЕК, готується відповідною випусковою комісією, подається до навчальної частини, де складається загальний розклад роботи екзаменаційних комісій, який затверджується директором (заступником директора) Коледжу не пізніше ніж за місяць до початку проведення атестації здобувачів фахової передвищої

освіти (Додаток Б).

3.17 Процедури формування, організація роботи, обов'язки голови та членів ЕК визначаються окремим положенням.

4 АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

4.1 До атестації у формі кваліфікаційного іспиту допускають здобувачів фахової передвищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали усі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.

4.2 Кваліфікаційний іспит проводять за індивідуальними завданнями, як комплексну перевірку рівня знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти, які він повинен продемонструвати для підтвердження відповідності набутих ним компетентностей (результатів навчання) до стандартів фахової передвищої освіти та відповідних освітньо-професійних програм.

4.3 Для формування методичного забезпечення, організації і проведення кваліфікаційного іспиту у межах випускової циклової комісії створюються робочі групи.

4.4 Кваліфікаційний іспит складається з двох частин: теоретичної і практичної та передбачає використання різних видів тестових і ситуаційних завдань, укладених відповідно до програми кваліфікаційного іспиту.

4.5 Програма кваліфікаційного іспиту (далі – Програма) розробляється за освітньо-професійною програмою спеціальності на основі стандарту фахової передвищої освіти.

Програма встановлює порядок, форму його проведення (письмова, усна, тестування тощо), перелік дисциплін, що виносяться на іспит, та критерії оцінювання результатів навчання.

Зміст завдань кваліфікаційних робіт визначається вимогами до фахових компетентностей та програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до освітньо-професійної програми спеціальності.

Програма розробляється відповідною цикловою комісією, схвалюється методичною радою Коледжу та подається для затвердження директору не пізніше ніж за місяць до проведення кваліфікаційного іспиту.

На основі Програми робочою групою розробляються екзаменаційні матеріали, які схвалюються цикловою комісією та затверджуються заступником директора з навчальної роботи не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК.

Екзаменаційні завдання (білети) укладають за встановленою в Коледжі формою.

Безпосередньо перед проведенням кваліфікаційного іспиту варіанти завдань тиражуються в кількості, яка відповідає передбачуваній чисельності

осіб, що будуть складати іспит, та передається голові ЕК.

4.6 Підсумкову оцінку кваліфікаційного іспиту визначають як середню з позитивних оцінок за кожен вид (компоненту) екзаменаційних завдань, якщо інше не визначене порядком проведення іспиту.

4.7 Виконання всіх завдань є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за іспит загалом.

4.8 З метою контролю процедури атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту директор має право запроваджувати заходи з перевірки її організації та проведення через незалежне формування змісту екзаменаційних завдань, створення контрольних груп з незалежної перевірки його тестових (письмових) компонент тощо.

4.9 Складання кваліфікаційного іспиту проводять у приміщеннях Коледжу.

5 АТЕСТАЦІЯ У ФОРМІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ)

5.1 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) – це самостійне кваліфікаційне дослідження, що виконує здобувач фахової передвищої освіти, передбачене освітньо-професійною програмою та навчальним планом на завершальному етапі здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) рівню Національної рамки кваліфікацій та вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

5.2 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) має бути розміщена на сайті або в репозиторії коледжу.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог законодавства.

5.3 До атестації у формі кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, передбачені навчальним планом.

5.4 Виконання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) має на меті:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань та вмінь зі спеціальності та застосування їх під час виконання конкретних дослідних, проєктних, технічних, економічних, виробничих та інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методиками дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

5.5 Здобувач фахової передвищої освіти має право вибрати тему кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) з переліку тем, запропонованих випусковою комісією, або запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. В останньому випадку вибір теми здобувач здійснює через написання заяви на ім'я голови випускової циклової комісії та за потреби подає лист-погодження від керівництва підприємства (організації, установи), яке є базою його переддипломної практики.

Керівниками кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) здобувачів фахової передвищої освіти призначаються особи зі складу педагогічних працівників випускової циклової комісії чи провідних фахівців відповідних галузей знань чи спеціальностей, представників державних та недержавних підприємств, установ, наукових чи науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, які готують фахівців з відповідних спеціальностей.

Кількість кваліфікаційних робіт на одного керівника не має перевищувати більше 8 проєктів.

Керівник формує завдання на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт), консультує здобувача освіти та надає письмовий відгук щодо характеристики його роботи під час виконання. Завдання містить вхідні дані для роботи, перелік питань, які потрібно розглянути в роботі, перелік програмних продуктів, які належить використати в процесі виконання, календарний план виконання роботи та термін її завершення й подання до захисту тощо. Завдання на кваліфікаційну роботу (дипломний проєкт) затверджує голова випускової циклової комісії.

Рецензування кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) проводять висококваліфіковані фахівці відповідної галузі знань, виробничих, наукових і проєктних організацій, науково-педагогічні і наукові працівники інших закладів освіти.

5.6 Теми, керівники та рецензенти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) затверджуються наказом директора не пізніше, як за місяць до початку їх захисту, передбаченого графіком освітнього процесу (Додаток В).

Проєкт наказу формують завідувачі відділень на основі поданої випусковими комісіями інформації про теми робіт, їх керівників і рецензентів.

5.7 Порядок виконання й оформлення кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), вимоги до їхньої структури та обсягу тощо випускові циклові комісії регламентують відповідними методичними рекомендаціями (вказівками), оновлення яких здійснюють не рідше одного разу на три роки. Оформлення пояснювальних записок до кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) здійснюють відповідно до вимог ДСТУ 3008-2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

5.8 Для забезпечення належного рівня якості кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) і підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до їх захисту випускові циклові комісії проводять нормоконтроль, перевірку їх змісту на плагіат.

5.9 Обов'язковими вимогами щодо подання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) до захисту на засідання відповідної ЕК є:

- проходження процедур нормоконтролю;
- перевірка на плагіат, фабрикацію, фальсифікацію;
- подання здобувачем фахової передвищої освіти своєї кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), підписаної керівником і головою випускової циклової комісії, секретарю ЕК не пізніше одного дня до визначеного розкладом початку роботи ЕК.

Невиконання визначених вимог розцінюється як факт неподання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) до захисту, а здобувач фахової передвищої освіти визнається неатестованим на засіданні ЕК та отримує 0 (НУЛЬ) балів. До ЕК подається витяг з протоколу засідання випускової циклової комісії із затвердженням факту неподання кваліфікаційної роботи до захисту.

Випускова циклова комісія має право проводити додаткові процедури попереднього розгляду кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів).

5.10 Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) на момент захисту під час засідання ЕК повинна мати рецензію та відгук керівника з характеристикою діяльності випускника в процесі виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

До ЕК можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують досліdну і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи: копії друкованих статей з теми роботи, документи, що підтверджують практичне застосування роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

5.11 Захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) здійснюється, як правило, в Коледжі, але може проводитись і на підприємствах, в установах та організаціях, кафедрах Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та інших закладів вищої освіти, для яких тематика робіт, поданих для захисту, має науково-дослідний, теоретичний або практичний інтерес.

5.12 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

Допускається захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) іноземною мовою. Процедура такого захисту регламентується окремою інструкцією, яку для кожного конкретного випадку розробляє випускова циклова комісія, погоджує з завідувачем відділення та затверджує директор

Коледжу (заступник з навчальної роботи).

Захист кваліфікаційних робіт здійснюється публічно.

У засіданнях ЕК рекомендовано брати участь керівникам робіт, рецензентам, педагогічним працівникам випускової циклової комісії.

5.13 Для розкриття змісту кваліфікаційної роботи здобувачеві фахової передвищої освіти надають до 15-и хвилин.

Після доповіді випускник відповідає на запитання членів ЕК. Запитання можуть стосуватися теми виконаної роботи й мати загальний характер у межах дисциплін спеціальності (освітньо-професійної програми). З дозволу голови ЕК запитання можуть ставити всі присутні на захисті.

Після відповідей на запитання секретар ЕК зачитує відгук керівника та рецензію. Завершує захист відповідь здобувача на зауваження у відгуку та рецензії.

5.14 Оцінювання захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) здобувачів фахової передвищої освіти відбувається за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну та шкалу ЄКТС:

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ			КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
100-бальна	Національна	ЄКТС	
90-100	відмінно	А	Робота є цілісною та завершеною. Тема розкрита повною мірою, глибоко проаналізовані об'єкт, предмет та методи дослідження, матеріал підкріплений достатньою кількістю прикладів. Робота чітко структурована, оформлення роботи відповідає встановленим вимогам. Під час захисту здобувач використовує презентацію, чітко формулює мету та завдання роботи, лаконічно та зрозуміло викладає зміст і аргументовано відповідає на запитання, демонструє глибокі знання з тематики кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та спеціальності. Робота характеризується високим відсотком оригінальності.
85-89	добре	В	Робота є цілісною та завершеною. Тема розкрита повною мірою, глибоко проаналізовані об'єкт, предмет та методи дослідження, матеріал підкріплений достатньою кількістю прикладів. Робота чітко структурована, оформлення роботи відповідає встановленим вимогам. Під час захисту здобувач використовує презентацію, чітко формулює мету та завдання роботи, лаконічно та зрозуміло викладає зміст і аргументовано відповідає на запитання, демонструє глибокі знання з тематики кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та спеціальності, але допускає несуттєві помилки. Робота характеризується достатньо високим відсотком оригінальності.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ			КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
100-бальна	Національна	ЄКТС	
80-84		BC	<p>Робота є цілісною та завершеною. Тема розкрита повною мірою, глибоко проаналізовані об'єкт, предмет та методи дослідження, матеріал підкріплений достатньою кількістю прикладів. Робота чітко структурована, оформлення роботи відповідає встановленим вимогам.</p> <p>Є порушення у послідовності викладення матеріалу.</p> <p>Під час захисту здобувач використовує презентацію, чітко формулює мету та завдання роботи, лаконічно та зрозуміло викладає зміст і аргументовано відповідає на запитання, демонструє глибокі знання з тематики кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та спеціальності, але недостатньо аргументовано відповідає на запитання та/або відповідає не на всі запитання членів ЕК.</p> <p>Робота характеризується достатньо високим відсотком оригінальності.</p>
74-79		C	
70-73	задовільно	D	<p>Робота є недостатньо цілісною. Тема розкрита поверхнево, зміст роботи недостатньо структурований, окремі завдання розкриті частково, матеріал викладено з порушенням послідовності, подекуди не збігається з планом. В оформленні роботи є недоліки.</p> <p>Під час захисту здобувач не може чітко викласти зміст і завдання роботи, зробити узагальнюючі висновки, відповіді носять фрагментарний характер, не є достатньо аргументованими, виявляє слабкі знання з теми роботи та спеціальності.</p> <p>Ступінь оригінальності роботи середня.</p>
64-69		DE	
60-63		E	
35-59	незадовільно	FX	<p>Зміст роботи не відповідає визначеній темі та завданню.</p> <p>Під час захисту здобувач виявив некомпетентність у тематиці роботи, її завданнях, методах дослідження, низький рівень знань зі спеціальності. Робота недопущена до захисту або подано неповний комплект документів.</p> <p>Робота не є оригінальною.</p>
0-34		F	

Наведені критерії є узагальненими і можуть конкретизуватись випусковими цикловими комісіями у методичних рекомендаціях (вказівках) до

виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) з урахуванням специфіки певної спеціальності.

6 ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

6.1 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може проводитися із використанням дистанційних технологій, у наступних випадках:

– обмеження або відсутність можливості фізичного відвідування Коледжу у терміни проведення іспиту чи захисту дипломного проєкту з об'єктивних причин або обставин непереборної сили;

– неможливість застосування традиційних інструментів через природні катаклізми, заходи карантинного порядку, воєнний стан, інші форс-мажорні обставини;

– неможливість застосування традиційних інструментів через вмотивовані випадки: здобувач є особою з особливими освітніми потребами, учасником програми академічної мобільності тощо.

6.2 При формуванні розкладу атестації здобувачів фахової передвищої освіти необхідно додатково вказувати ідентифікатор/посилання на заплановану відеоконференцію та відповідний ресурс її проведення для забезпечення публічності захисту, а також передбачати додатковий резервний день атестації здобувачів, які не зможуть скласти кваліфікаційний іспит чи захистити кваліфікаційну роботу в запланований час з поважних причин (вчасно надіслати необхідні документи, з технічних причин, через лікарняний тощо). Передатестаційні консультації можуть проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом із зазначенням ідентифікатора/посилання на запланованої відеоконференцію та відповідний ресурс її проведення.

6.3 При проведенні кваліфікаційного іспиту за дистанційними технологіями Програма додатково має містити:

– опис порядку його проведення з використанням дистанційних технологій навчання;

– інформацію щодо особливостей структури завдань, що виносяться на кваліфікаційний іспит за дистанційними технологіями, та критеріїв оцінювання відповідей здобувачів освіти.

6.4 Здобувачі, які допущені до складання кваліфікаційного іспиту, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених Коледжем технічних засобів, мають попередити про це голову випускової циклової комісії та/або завідувача відділення до початку іспиту. У такому випадку за пропозицією голови випускової циклової комісії, за

погодженням із завідувачем відділення, Екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання кваліфікаційного іспиту, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача.

6.5 Під час проведення атестаційних заходів рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами та усунути виявлені проблеми. У разі виникнення під час атестаційного заходу обставин непереборної сили здобувач освіти повинен повідомити ЕК про ці обставини засобами телефонного зв'язку, за допомогою месенджерів або в інший спосіб. За цих обставин можливість та час проведення атестаційного заходу визначається в індивідуальному порядку.

6.6 Для атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи здобувачем надається її електронна (у тому числі і графічний матеріал (презентації, креслення)) та паперова версія з підписом здобувача. У разі неможливості надання паперової версії до захисту, вона надається керівнику кваліфікаційної роботи або голові випускової циклової комісії після її захисту.

6.7 Електронне архівування всього комплексу документів для захисту на кожного здобувача освіти: кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) у форматі PDF-документу та відповідних супровідних документів (рецензії, відгук керівника тощо) та їх подачу до Екзаменаційної комісії організовує керівник кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

6.8 Атестація у формі захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). На початку процедури захисту секретар ЕК у присутності комісії та здобувача має оголосити перед виступом здобувача фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача), надсилання (дата) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) з теми «Тема роботи» загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок електронною поштою до Коледжу?». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту. Допускається (з об'єктивних причин), як альтернатива синхронному виступу, використання завчасно надісланого здобувачем до екзаменаційної комісії відеозапису виступу (презентації). При цьому відеозапис виступу має бути виконаний таким чином, щоб можна було однозначно ідентифікувати особу здобувача та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача обов'язково проводяться у синхронному режимі.

7 ПІДСУМКИ РОБОТИ ЕК ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Здобувачеві фахової передвищої освіти, який успішно склав усі, визначені навчальним планом види атестації, за рішенням ЕК присуджується освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», присвоюють кваліфікацію та видають документ про фахову передвищу освіту державного зразка (ординарний чи з відзнакою).

7.2 Здобувачі фахової передвищої освіти, які за наслідками виконання освітньо-професійної програми мають оцінки «відмінно» не менше як 75% з усіх освітніх компонентів (навчальних дисциплін, курсових проєктів (робіт), практик), а з інших – оцінки «добре» за весь термін навчання, пройшли атестацію з оцінкою «відмінно», отримують документ про фахову передвищу освіту державного зразка з відзнакою, про що в протоколі засідання ЕК роблять відповідний запис.

7.3 Здобувач фахової передвищої освіти, який за результатами атестації отримав незадовільну оцінку або не атестований з будь-яких причин, відраховується з Коледжу як такий, що закінчив повний теоретичний і практичний курс навчання, але не пройшов атестації. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Такі особи мають право один раз упродовж трьох років після відрахування з Коледжу поновитись до числа здобувачів освіти (у межах ліцензованого обсягу з відповідної спеціальності) для проходження повторної атестації в Коледжі за рахунок коштів фізичних осіб за винятком випадків неявки на атестацію або не подання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на захист з поважних причин, підтверджених документально.

При цьому, перелік дисциплін, що виносять на кваліфікаційні іспити для осіб, які проходять повторну атестацію, визначають відповідно до освітньо-професійних програм підготовки, які діяли в рік закінчення здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного навчання. Тему кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) для осіб, які проходять повторну атестацію, визначає випускова комісія: залишає попередню або призначає нову тему.

7.4 Повторне проходження здобувачем фахової передвищої освіти атестації з метою підвищення оцінки не дозволяється.

7.5 Результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти оголошує голова ЕК:

– усних кваліфікаційних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) – у день засідання ЕК;

– письмових кваліфікаційних іспитів – після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня.

7.6 За підсумками діяльності ЕК її голова складає звіт, який затверджують на її заключному засіданні.

7.7 Директор коледжу на підставі рішень ЕК видає наказ про присудження особам, які успішно виконали освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та відповідних кваліфікацій, що складаються з інформації про спеціальності та освітньо-професійні програми.

7.8 Результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій, методичній та педагогічній радах.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

8.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року №599). [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. №347). [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>

ДОДАТОК А
до Положення про атестацію
здобувачів фахової передвищої
освіти

**ЗРАЗОК НАКАЗУ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СКЛАДУ
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року м. Дніпро № ____-ОС

«Про затвердження
складу екзаменаційних комісій у 20__ році»

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара», Положення про екзаменаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара», з метою проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ екзаменаційні комісії (ЕК) на 20__ рік у складі:

Код та найменування галузі знань

Код та найменування спеціальності

Найменування освітньо-професійної програми

Голова ЕК: ПРІЗВИЩЕ, ініціали, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада за основним місцем роботи

Заступник голови: ПРІЗВИЩЕ, ініціали, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада

Члени: ПРІЗВИЩЕ, ініціали, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада

Секретар: ПРІЗВИЩЕ, ініціали, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада

2. Головам випускових циклових комісій забезпечити організацію та проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти у коледжі.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проект вносить
завідувач відділення

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора з НР

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Помічник директора з КР

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Головний бухгалтер

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана ЛАНСЬКА

ДОДАТОК Б
до Положення про атестацію
здобувачів фахової передвищої
освіти

БЛАНК РОЗКЛАДУ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова екзаменаційної комісії

Заступник директора з навчальної
роботи

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ року

«__» _____ 20__ року

РОЗКЛАД РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

з атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Галузь знань _____
Спеціальність _____
Освітньо-професійна
програма _____
Відділення _____

Дата	Шифр групи	Кількість студентів	Час початку засідання	Місце проведення (№ аудиторії)

Голова випускової циклової комісії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач відділення

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач навчально-методичної лабораторії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана ЛАНСЬКА

ДОДАТОК В
до Положення про атестацію
здобувачів фахової передвищої
освіти

**ЗРАЗОК НАКАЗУ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ
РОБІТ (ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ)**



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»

НАКАЗ

«__» _____ 20__ року

м. Дніпро

№ ____-ОС

«Про затвердження
тем кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів),
призначення керівників та рецензентів у 20__ році»

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара», Положення про екзаменаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара», з метою проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ теми, призначити керівників та рецензентів кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) за рівнем фахової передвищої освіти (ФПО):

Код та найменування галузі знань

Код та найменування спеціальності

Найменування освітньо-професійної програми

№ з/п	Прізвище та ініціали здобувача ФПО	Тема кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)	Прізвище та ініціали керівника	Прізвище та ініціали рецензента

2. Керівникам кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) розробити індивідуальні графіки консультацій зі здобувачами.

3. Головам випускових циклових комісій забезпечити контроль за своєчасним виконанням здобувачами ФПО вимог щодо подання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) до захисту на засідання відповідної ЕК.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача відділення і голів випускових циклових комісій.

Директор

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проект вносить
завідувач відділення

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора з НР

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Помічник директора з КР

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова випускової циклової комісії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Заступник директора з навчальної роботи



Світлана ЛАНСЬКА



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 24 » грудня 2025 р.

м. Дніпро

№174-ОС

«Про затвердження Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про екзаменаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 24 грудня 2025 року (протокол №4).

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти

у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Положення про атестацію здобувачів), Положення про екзаменаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Положення про ЕК), що додаються.

2. Ввести в дію дані документи з 01 січня 2026 року.
3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про атестацію здобувачів, Положення про ЕК та оприлюднити їхній текст на офіційному вебсайті коледжу до 01 січня 2026 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджені ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Ланську С.С.

В.о. директора коледжу

Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить
заступник директора з НР

Світлана ЛАНСЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення

Завідувач відділення КТС

Завідувач відділення ПП

Завідувач відділення КІ

Завідувач лабораторії ІКЦ

Голова студентського самоврядування

В. Чурсін

Н. Ткач

В. Михайлова

О. Коваленко

О. Бобошко

М. Ополченцев