

ПРОТОКОЛ № 2

чергового онлайн-засідання педагогічної ради в
ВСП «Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

30.10.2024 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., голова педради.

Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії

Присутні: 61 викладача та співробітника

Відсутні: 10 осіб

Порядок денний

1. Формальна, неформальна та інформальна освіта: нормативна база у сфері фахової перед вищої освіти, особливості, завдання, принципи визнання результатів навчання.
2. Практична підготовка – обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової перед вищої освіти. Розгляд та затвердження Порядку проведення практичної підготовки у коледжі.
3. Підсумки рейтингової оцінки коледжу у 2023/2024 навчальному році.
4. Різне:
 - 4.1. Особові справи студентів;
 - 4.2. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

СЛУХАЛИ по п. 1: **ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну**, заступника директора з НР, доповідь про формальну, неформальну та інформальну освіту: нормативну базу у сфері фахової передвищої освіти, особливості, завдання, принципи визнання результатів навчання (доповідь додається).

Присутнім були представлені види освіт, їх характеристики.

Розроблене Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у коледжі його процедура визнання. Валентина Миколаївна запропонувала членам педради погодити та ухвалити рішення щодо Положення.

Проект рішення:

1. Схвалити Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому

структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 10 листопада 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

3. Розмістити в репозиторії Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 15 листопада 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач лабораторії ІКЦ (керівник ІТ-відділу).

4. Розмістити на сайті коледжу інформацію про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів.

Термін: до 01 грудня 2024 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач лабораторії ІКЦ (керівник ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про визнання результатів навчання, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 2: **СОЛОВІЙОВА Дмитра Сергійовича**, заступника директора з НР, «Практична підготовка – обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Розгляд та затвердження Порядку проведення практичної підготовки у коледжі (доповідь додається).

На розгляд педагогічної ради був винесений порядок практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме: практична підготовка, як одна з форм організації освітнього процесу, метою якою є

оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддям праці в галузі їх майбутніх професій, виробнича практика – ознайомлення студентів безпосередньо на підприємствах, переддипломна практика – завершальний етап навчання, який проводиться з метою узагальнення та вдосконалення знань, практичних умінь і навичок.

Далі Дмитро Сергійович ознайомив з нормативною базою, видами практичної підготовки та вимогами до програм практики, базами практик, а також про організацію практичної підготовки тощо.

Проект рішення:

1. Схвалити Порядок про практичну підготовку здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, підготувати проект наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 26 листопада 2024 року.

Відповідальні: Соловйов Д., заступник директора з НВР.

2. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

3. Розмістити в репозиторії. Порядок про практичну підготовку здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 26 листопада 2024 року.

Відповідальні: Соловйов Д., заступник директора з НВР, Бобошко О., завідувач лабораторії ІКЦ (керівник ІТ-відділу).

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п.3: **ГОВОР** Юлію Олександрівну, методиста, про підсумки рейтингової оцінки діяльності у 2023/2024 навчальному році (доповідь додається).

На протязі минулого року велась робота по зібранню персональних рейтинг-листів оцінювання роботи педагогічних працівників. Вони затверджувались спочатку на засіданні ЦК, надалі розглядались та аналізувались методичним кабінетом. Та були надані на розгляд педагогічної ради.

Юлія Олександрівна надала рейтинг викладачів по всім відділенням і запропонувала погодити та затвердити ці результати.

Проект рішення:

1. Затвердити результати рейтингового оцінювання за 2023/2024 навчальний рік за категоріями: загальний, викладачі.
2. Розмістити посилання на рейтинг на сайті коледжу.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: результати рейтингового оцінювання викладачів, голосували одностайно.

Далі було надане Положення про студентське бюро співдії якості освіти у коледжі, надана мета діяльності студентського бюро, його структура та управління, порядок формування, планування діяльності та звітність тощо.

Проект рішення:

1. Затвердити Положення про студентське бюро.
2. Розмістити посилання на Положення на сайті коледжу.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про студентське бюро, голосували одностайно.

І наприкінці були представлені визнання результатів підвищення кваліфікації за клопотаннями Чурсіна В.Г., Старосельцевої О.В., Ланської С.С. і Говор Ю.О.

Проект рішення:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації вищезазначеним педагогічним працівникам.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічним працівникам, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п.4 Різня: **КОВАЛЕНКА Олександра Сергійовича**, завідувача відділення, щодо перевodu студента III курсу групи КС-22-1 **КІРЮХІНА ДЕНИСА СЕРГІЙОВИЧА** з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету з 01.11.24 року. Олександр Сергійович вино на розгляд педагогічної ради це питання.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: перевести Кірюхіна Д.С. за кошти державного бюджету з 01.11.2024 р., голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п.4 Різне: ТКАЧ НАДІЮ СТАНІСЛАВІВНУ, завідувачку відділенням, щодо переведення РОМАНЕНКА ОЛЕКСАНДРА ВІТАЛІЙОВИЧА, студента III курсу групи КА-22-1, з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету з 01.11.2024 року.
Педагогічна рада погодила та ухвалила: перевести Романенка О.В. за кошти державного бюджету з 01.11.2024 р., голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п.4 Різне: МИХАЙЛОВУ Валерію Олександрівну, завідувачку відділенням, щодо переведення ГОРОБЕЦЬ АРІНИ АНАТОЛІВНИ, студентки III курсу групи ПЗ-22-2, з навчання за кошти фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету з 01.11.2024 року.
Педагогічна рада погодила та ухвалила: перевести Горобець А.А. за кошти державного бюджету з 01.11.2024 р., голосували одностайно.

Голова педради



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА