

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр

з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара

Протокол №10 від « 29 » травня 2025 року

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 2025/2026 навчального року

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж ракетно-
космічного машинобудування Дніпровського
національного університету імені Олеся
Гончара»



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ
(наказ від « 12 » червня 2025 року №82-ОС)

Дніпро
2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»


Протокол № 7 від « 07 » травня 2025 року

Голова педагогічної ради  Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Цикловою комісією бухгалтерського обліку та економічних дисциплін

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Протокол №8 від « 20 » березня 2025 року

Голова циклової комісії  Ірина БОВТ

ПОГОДЖЕНО:

Методичною радою

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

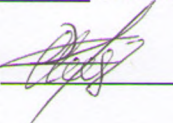
Протокол №7 від « 14 » квітня 2025 року

Голова методичної ради  Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

Студентським бюро співдії якості освіти

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Протокол №3 від « 09 » квітня 2025 року

Голова Студентського бюро  Єлизавета СТЕЦШИНА

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

цикловою комісією бухгалтерського обліку та економічних дисциплін
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

– рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 29 травня 2025 року, протокол № 10 (нова редакція);

3 РОЗРОБНИКИ (робоча група):

Бовт Ірина – голова циклової комісії бухгалтерського обліку та економічних дисциплін (відповідальна за ОПП «Бухгалтерський облік»), вища кваліфікаційна категорія, педагогічне звання «викладач-методист».

Галевич Оксана – викладач циклової комісії бухгалтерського обліку та економічних дисциплін, вища кваліфікаційна категорія.

Сітарчук Валерія – заступник директора з виховної роботи, викладач циклової комісії бухгалтерського обліку та економічних дисциплін, вища кваліфікаційна категорія, педагогічне звання «викладач-методист».

4 ВРАХОВАНО:

Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», **затверджений** наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 року № 698 (зі змінами, внесеними наказом МОНУ від 07 липня 2021 року №781).

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatкування.08.07.docx>

Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (Київ, 2022)

Укладачі: ВІТРАНЮК Наталія, СОКОЛКОВА Олеся,

Державна служба якості освіти

ІЩЕНКО Тетяна, ДУДНИК Тетяна, ДУДУС Тетяна,

Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»

URL:

https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf

**1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ зі спеціальності
D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти мовою оригіналу / англійською мовою	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» / Separated Structural Subdivision «Applied rocket-and-space engineering college of Oles Honchar Dnipro National University»
Освітньо-професійний ступінь мовою оригіналу / англійською мовою	Фаховий молодший бакалавр / Professional junior bachelor
Освітня кваліфікація мовою оригіналу / англійською мовою	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування / Professional junior bachelor in Accounting and taxation
Професійна кваліфікація	–
Кваліфікація в дипломі мовою оригіналу / англійською мовою	Освітньо-професійний ступінь / Professional pre-higher education – фаховий молодший бакалавр / Professional junior bachelor Спеціальність / Specialty – D1 Облік і оподаткування / D1 Accounting and taxation Освітньо-професійна програма / Educational-professional programme – Бухгалтерський облік / Accounting
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК)	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми мовою оригіналу / англійською мовою	Бухгалтерський облік / Accounting
Тип диплому	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання: на основі БЗСО/БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям ПЗСО)
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Державна служба якості освіти Сертифікат з акредитації освітньої програми «Бухгалтерський облік» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, серія ДС № 004436 від 18.06.2024 р. Термін дії до 01.07.2025 р. (діє до переоформлення)

	у зв'язку з введенням в дію постанови КМУ від 30 серпня 2024 року №1021)
Термін дії освітньо-професійної програми	На період дії сертифікату з акредитації освітньо-професійної програми або до проходження повторної акредитації освітньої програми.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність документів державного зразка: <ul style="list-style-type: none"> – свідоцтва про базову середню освіту; – свідоцтва про базову загальну середню освіту
Форма здобуття освіти	очна (денна)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	http://dkrkm.org.ua/
2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Підготовка кваліфікованих фахівців, здатних самостійно вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування, із застосування сучасних знань та методів про бухгалтерський облік, які мають теоретичні знання і практичні навички, потрібні для виконання завдань пов'язаних із професійною діяльністю в галузі бізнес-адміністрування.	
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область	<p><u>Галузь знань:</u> D Бізнес, адміністрування та право / D Business, Administration and Law</p> <p><u>Спеціальність:</u> D1 Облік і оподаткування / D1 Accounting and taxation</p> <p><u>Об'єкти вивчення та діяльності:</u> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування</p> <p><u>Цілі навчання:</u> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання</p> <p><u>Теоретичний зміст предметної області:</u> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування</p> <p><u>Методи, методики та технології:</u> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування</p> <p><u>Інструменти та обладнання:</u> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування</p>
Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра має прикладну орієнтацію. Спрямована на застосування до виробничо-технологічної, організаційно-управлінської діяльності на підприємствах усіх форм власності

Основний фокус	<p>Базова освіта у галузі D Бізнес, адміністрування та право зі спеціальності D1 Облік і оподаткування</p> <p>Ключові слова: управління та адміністрування, бухгалтерський облік, фінансовий облік, економічний аналіз, основи аудиту, інтегровані інформаційні системи в обліку.</p>
Особливості програми	<p>Програма забезпечує підготовку фахівців, що мають можливість здійснювати свою професійну діяльність у сфері управління, бізнесу та адміністрування, з урахуванням спеціальних напрямів та практичних навичок з обліку та оподаткування. Програмою передбачена практична підготовка здобувачів на провідних підприємствах та організаціях, установах у межах укладених угод про співпрацю.</p> <p>Випускники набувають певних особливих знань щодо тонкощів та відмінностей в обліку та оподаткуванні підприємств ракетно-космічної галузі. При опануванні вибіркового компонента ОПП студентам пропонується засвоїти понятійний матеріал та розібратися в питаннях облікових процедур та звітності, притаманних саме промисловим підприємствам ракетно-космічного машинобудування, ознайомитися з нюансами питань оподаткування підприємств цієї сфери та пройти практичну підготовку на базовому підприємстві.</p> <p>ОПП враховує особливості розвитку спеціальності та ринку праці шляхом залучення роботодавців до освітнього процесу.</p>
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року №457 (зі змінами):</p> <p>Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність Розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Клас 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування</p> <p>Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посад (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року №327 (зі змінами):</p>

	<p>3 Фахівці</p> <p>34 Інші фахівці</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3433 Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>3433 (20281) Бухгалтер</p> <p>3433 (22935) Касир-експерт</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 (24480) Ревізор</p>
Академічні права випускників	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</p> <p>першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, професійно-орієнтоване навчання, елементи дистанційного навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практичну підготовку; сучасні загальнонаукові та спеціальні методи дослідження предметної області, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
Оцінювання	<p>Екзамени, заліки, тестування, контрольні роботи, опитування, лабораторні та практичні роботи, захист курсових проєктів/робіт, захист звітів з практики, захист випускної кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
6 – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі</p>

	<p>розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК08. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p><i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>СК01. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК02. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК04. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК08. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК09. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення</p>

	<p>сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p><i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>СК13. Здатність до опанування теоретико-методичних засад та правового механізму функціонування грошей, кредиту та банківської сфери, їх сутності та функцій у ринковій економіці, ролі кредитної системи та грошово-кредитних відносин, пов'язаних з формуванням та використанням фондів грошових коштів.</p>
--	--

7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)

Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:

РН01. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН02. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН03. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН04. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН05. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН06. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН07. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН08. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН09. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні

технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

PH13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

PH14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

PH15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

PH16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

PH17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

PH18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

PH19. Зберігати та примножувати моральні, культурні цінності, формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.

PH20. Застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

PH21. Розуміти закономірності у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання та населення, володіти базовими знаннями з теорії і практики використання грошей, їх впливу на процес відтворення, опанувати методи аналізу й оцінки грошової і фінансово-кредитної політики.

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	<p>Склад випускової циклової комісії бухгалтерського обліку та економічних дисциплін відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.</p> <p>Усі педагогічні працівники, задіяні у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D1 Облік і оподаткування мають:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідний рівень освітньої (академічної) та/або професійної кваліфікації для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми; – умови для професійного розвитку (підвищення кваліфікації, доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів, обладнання та сучасної професійної літератури); – можливість проходження атестації.
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, у тому числі бездротовим</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура</p>

	(бібліотека, читальна зала, пункти харчування, спортивна зала, стадіон та спортивні майданчики, медичний пункт), кількість місць в гуртожитку відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Коледж має власний веб-сайт за адресою http://dkrkm.org.ua/, що містить інформацію про діяльність закладу.</p> <p>Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів бібліотеки коледжу, яка забезпечена періодичними фаховими виданнями, навчальною та довідковою літературою, у тому числі у електронному вигляді через електронний ресурс коледжу, на якому наявні навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін. Читальна зала бібліотеки забезпечена бездротовим доступом до мережі Інтернет. Передбачена можливість доступу до Наукової бібліотеки ДНУ.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, в наявності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навчальні та робочі навчальні плани – графік освітнього процесу – програми навчальних дисциплін – навчально-методичні комплекси з дисциплін – критерії оцінювання рівня підготовки – пакети контрольних робіт – пакети екзаменаційних білетів – програми практичної підготовки – методичні вказівки до курсового проектування – методичні матеріали до атестації здобувачів фахової передвищої освіти
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу коледжу
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до укладених угод про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	За умови вивчення української мови

2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОПП

120 кредитів ЄКТС, термін навчання на основі БЗСО/БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям ПЗСО)

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
OK1.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік	5
OK1.2	Вища математика*	3,0	залік	2,4
OK1.3	Фізичне виховання*	4,0	залік	3,4,5
OK1.4	Правове забезпечення обліку*	3,0	залік	1,6
OK1.5	Основи економіки*	4,0	залік	4
OK1.6	Прикладна інформатика*	8,0	залік	3,4
OK1.7	Основи філософських знань	3,0	залік	6
OK1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)*	4,0	залік	1,2
OK1.9	Історія України*	4,0	залік	3,4
OK1.10	Екологія та безпека життєдіяльності*	5,0	залік	2,5
OK1.11	Соціологія*	3,0	залік	1
ВСЬОГО		44,0		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
OK2.1	Фінанси	4,0	залік	3
OK2.2	Фінансова звітність підприємства в прикладних програмних рішеннях	4,0	екзамен	5
OK2.3	Облік і оподаткування*	13,0	залік	3,4
OK2.4	Аналіз господарської діяльності	8,0	залік екзамен	5,6
OK2.4.1	Курсова робота з дисципліни Економічний аналіз	1,0	залік	6
OK2.5	Інтегровані інформаційні системи в обліку	7,0	залік	5,6
OK2.6	Облік і звітність у бюджетних установах	4,0	екзамен	6
OK2.7	Основи аудиту*	4,0	залік	4
Практична підготовка				
OK2.8	Навчальна практика 1 (облікова)	6,0	залік	4
OK2.9	Навчальна практика 2 (обліково-технологічна)	6,0	залік	5
OK2.10	Виробнича практика	6,0	залік	6
OK2.11	Атестація здобувачів	1,0	складання кваліфікаційного іспиту	6
ВСЬОГО		64,0		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ				
3 курс				
BK1	Дисципліна 1	3,0	залік	5
BK2	Дисципліна 2	3,0	залік	5

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
ВК3	Дисципліна 3	3,0	залік	6
ВК4	Дисципліна 4	3,0	залік	6
ВСЬОГО		12,0		
Загальний обсяг обов'язкових компонент у кредитах ЄКТС			108,0 (90%)	
Загальний обсяг вибірових компонент у кредитах ЄКТС			12,0 (10%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПІ			120,0	

Примітка:

1 – *Навчальні дисципліни, інтегровані з предметів освітньої програми профільної середньої освіти

2 – семестровий контроль передбачений у формі екзамену або диференційованого заліку (залік)

3 – здобувачам фахової передвищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- ✓ **вибірковий каталог коледжу (ВКК)**, що складається із загального переліку дисциплін коледжу, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОПІ, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті коледжу.
- ✓ **вибірковий каталог спеціальності (ВКС)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування, що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньо-професійною програмою й закріплюють набуті спеціальні (фахові) компетентності. На основі засвоєння дисциплін із каталогу спеціальності формуються загально-професійні або спеціальні (фахові) компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті коледжу.

2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

120 кредитів ЄКТС, термін навчання на основі БЗСО/БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям ПЗСО)

Курс	Семестр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість компонентів за семестр	Кількість компонентів за навчальний рік
1	1	OK1.4, OK1.8, OK1.11	3	6
	2	OK1.8, OK1.10, OK1.2	3	
2	3	OK1.3, OK1.6, OK1.9, OK2.1, OK2.3	5	13
	4	OK1.2, OK1.3, OK1.5, OK1.6, OK1.9, OK2.3, OK2.7, OK2.8	8	
3	5	OK1.1, OK1.3, OK1.10, OK2.2, OK2.4, OK2.5, OK2.9, BK1, BK2	8	15
	6	OK1.4, OK1.7, OK2.4, OK2.5, OK2.6, OK2.10, OK2.11, BK3, BK4	7	

Структурно-логічна схема послідовності вивчення (виконання) освітніх компонент освітньо-професійної програми

180 кредитів ЄКТС, термін навчання на основі БЗСО/БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям ПЗСО)

1 курс		2 курс		3 курс		
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
Соціологія		Історія України			Основи філософських знань	
Правове забезпечення обліку				Українська мова (за професійним спрямуванням)	Правознавство	
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		Фізичне виховання				
	Вища математика	Правове забезпечення обліку	Вища математика	Екологія та безпека життєдіяльності		
	Екологія та безпека життєдіяльності					
		Прикладна інформатика				
		Фінанси	Основи економіки			
		Облік і оподаткування		Фінансова звітність підприємства в прикладних програмних рішеннях	Облік і звітність у бюджетних установах	
			Основи аудиту	Аналіз господарської діяльності		
				Інтегровані інформаційні системи в обліку		
				Розрахункове завдання з дисципліни Фінансова звітність підприємства	Курсова робота з дисципліни Економічний аналіз	
					Виробнича практика	
			Навчальна практика 1 (облікова)	Навчальна практика 2 (обліково-технологічна)	Атестація здобувачів	
				Дисципліна 1	Дисципліна 3	
				Дисципліна 2	Дисципліна 4	
Освітні компоненти, позначені кольором:						
Дисципліни загальної підготовки	Дисципліни природничої та математичної підготовки	Базові економічні дисципліни	Дисципліни з обліку і оподаткування	Курсові роботи та розрахункові завдання	Практичне навчання та атестація здобувачів фахової передвищої освіти	Вибіркові компоненти

3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та цією освітньо-професійною програмою

4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти ОПП	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK1.7	OK1.8	OK1.9	OK1.10	OK1.11	OK2.1	OK2.2	OK2.3	OK2.4	OK2.5	OK2.6	OK2.7	OK2.8	OK2.9	OK2.10	OK2.11	
ЗК01				*			*		*		*												
ЗК02			*	*	*		*		*	*	*												
ЗК03	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*			*	*	*		*	*	*	*	*
ЗК04								*															
ЗК05	*	*		*		*	*	*	*		*		*					*					
ЗК06	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*
ЗК07					*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК08						*							*			*			*	*	*	*	*
СК01														*			*						*
СК02		*													*		*		*	*	*	*	*
СК03													*	*			*		*	*	*	*	*
СК04				*										*					*	*	*	*	*
СК05															*								*
СК06						*										*			*	*	*	*	*
СК07					*							*					*	*					*
СК08														*					*	*	*	*	*
СК09												*	*	*			*		*	*	*	*	*
СК10				*										*				*	*	*	*	*	*
СК11														*				*	*	*	*	*	*
СК12							*			*								*	*	*	*	*	*
СК13												*											*

5 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти ОПП	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК1.11	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ОК2.4	ОК2.5	ОК2.6	ОК2.7	ОК2.8	ОК2.9	ОК2.10	ОК2.11	
PH01					*							*										*	
PH02							*						*	*	*		*	*					
PH03														*	*		*						
PH04													*	*			*		*	*	*	*	*
PH05		*													*		*		*	*	*	*	*
PH06														*			*		*	*	*	*	*
PH07														*		*	*		*	*	*	*	*
PH08													*		*		*		*	*	*	*	*
PH09														*	*		*		*	*	*	*	*
PH10														*	*	*		*					*
PH11					*										*								*
PH12						*										*			*	*	*	*	*
PH13														*	*		*	*					
PH14				*									*	*				*	*	*	*	*	*
PH15	*							*											*	*	*	*	*
PH16							*												*	*	*	*	*
PH17													*					*	*	*	*	*	*
PH18										*									*	*	*	*	*
PH19							*		*		*												
PH20			*																				
PH21												*		*									

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
PH01	*		*		*	*			*						*		*				
PH02			*		*	*	*				*	*				*			*		
PH03			*			*					*	*						*			
PH04			*		*		*	*								*	*	*			
PH05			*		*	*				*			*						*		
PH06			*		*	*	*				*	*				*	*		*		
PH07			*			*	*	*			*			*	*	*		*			
PH08			*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*		
PH09			*		*	*	*	*		*		*			*	*		*			
PH10			*		*	*	*	*			*		*	*	*			*	*		
PH11			*		*	*		*	*	*		*	*	*				*			
PH12			*	*	*	*		*		*	*			*							
PH13			*		*	*	*				*			*			*				
PH14			*		*	*	*				*			*		*	*	*	*		
PH15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH16	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH17			*			*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH18		*				*												*	*	*	
PH19	*	*																			
PH20		*																			
PH21																					*

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи

запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.