

ПРОТОКОЛ № 4
чергового онлайн-засідання педагогічної ради
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

20.12.2023 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., директор коледжу
Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії
Присутні: 64 викладача та співробітника
Відсутні: 10 осіб

Порядок денний

1. Щорічний звіт директора про реалізацію Стратегії розвитку коледжу у 2023 році:
 - управлінська діяльність
 - освітня діяльність
 - сфера виховання, молодіжна політика, розвиток студентського самоврядування
 - адміністративно-господарська діяльність
 - фінансово-економічна діяльність.
2. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік.
3. Встановлення ліміту стипендіатів на 2024 рік.
4. Різне.

СЛУХАЛИ по п. 1: РОМАНОВСЬКОГО Олександра Михайловича, директора коледжу, про реалізацію Стратегії розвитку коледжу у 2023 році (доповідь надається).

Олександр Михайлович надав звіт щодо розвитку коледжу у 2023 році та зміст стратегії, а саме:

1. Загальні положення.
2. Концептуальні засади стратегії розвитку коледжу.
3. Перспективні напрями розвитку коледжу:
 - удосконалення системи управління та менеджменту якості;
 - забезпечення якості комплектування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти;
 - освітній процес та забезпечення якості освітньої діяльності;
 - розвиток кадрового потенціалу;

- сфера виховання, молодіжна політика, та розвиток студентського самоврядування;
- фінансово-економічна та господарська діяльність.

Надалі стисло була обгрунтована кожна стратегія розвитку коледжу.

Проект рішення:

1. Провести аналіз результатів оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (підведення підсумків, анкетування учасників освітнього процесу).

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Сітарчук В., заступник директора з ВР, голови ЦК, методисти.

Термін: до 01 березня 2024 року.

2. Провести самоаналіз освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та освітньої діяльності за цими програмами: «Бухгалтерський облік» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування; «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» за спеціальністю 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, методисти, завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій.

Термін: до 01 червня 2024 року.

3. Продовжити роботу у напрямку налагодження співпраці зі стейкхолдерами (зовнішніми та внутрішніми, роботодавцями, студентським самоврядуванням), звернути увагу на фіксацію такої роботи, висвітленні в соціальних мережах та на сайті коледжу.

Відповідальні: Бекетов Є., завідувач виробничої практики, голови випускових циклових комісій.

Термін: протягом року.

4. Проаналізувати стан підготовки та якість наповнення Е-середовища коледжу, а саме наявність внутрішніх нормативних документів, освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін/предметів/практик (силабусів), електронних навчально-методичних комплексів з усіх освітніх компонентів у репозиторії коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Сітарчук В., заступник директора з ВР, методисти, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

Термін: до 01 червня 2024 року.

5. Розробити документи, які регламентують дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, створити базу

кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти у репозиторії коледжу.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, методисти, завідувачі відділень, голови циклових комісій, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Термін: до 01 червня 2024 року.

6. Створити електронну базу E-BOOK у репозиторії коледжу та наповнити її навчальною літературою (підручниками, посібниками, методичними вказівками, електронними фаховими виданнями тощо).

Відповідальні: Єгорова М., завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

Термін: до 01 червня 2024 року.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 2: ГОВОР Юлію Олександрівну, методиста коледжу, про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік (довідь додається).

Юлія Олександрівна доповіла, що на підставі індивідуальних планів викладачів було складено план підвищення кваліфікації на 2024 рік. Усі педагогічні працівники ознайомлені з планом, мали можливість внести зміни і поправки.

Проект рішення: затвердити план підвищення кваліфікації на 2024 рік.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: план підвищення кваліфікації на 2024 рік, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. 3: РОМАНОВСЬКОГО Олександра Михайловича, голову педради, про встановлення ліміту стипендіатів з числа студентів коледжу.

Олександр Михайлович представив питання на прийняття рішення про встановлення ліміту стипендіатів і запропонував 40 відсотків та виніс це питання на обговорення.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: встановити ліміт стипендіатів на 2024 рік 40%, при умовах достатнього фінансування, голосували одностайно.

СЛУХАЛИ по п. РІЗНЕ 4.1.: СІТАРЧУК Валерію Валеріївну, заступника директора з ВР, щодо Правил призначення стипендій та Порядку формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій коледжу.

Валерія Валеріївна поставила на голосування два питання і закликала погодити та ухвалити ці питання.

1. Правила призначення стипендій.

2. Порядок формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Правила призначення стипендій та Порядок формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій, голосували одноставно.

СЛУХАЛИ по п. РІЗНЕ 4.2.: ГРИГОР'ЄВА Андрія Миколайовича, секретаря приймальної комісії, про затвердження Положення про Приймальну комісію коледжу на 2024 рік.

Андрій Миколайович звернувся з пропозицією затвердити Положення при приймальну комісію на 2024 рік.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про Приймальну комісію коледжу на 2024 рік, голосували одноставно.

СЛУХАЛИ по п. РІЗНЕ 4.3.: МАНДРИКУ Тетяну Петрівну, завідувачку підготовчого відділення, про затвердження Положення про підготовче відділення коледжу.

Тетяна Петрівна звернулась до педагогічної ради і попросила дозволу на погодження даного Положення.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про підготовче відділення на 2024 рік, голосували одноставно.

СЛУХАЛИ по п. РІЗНЕ 4.4.: ЧУРСІНА Володимира Тимофійовича, завідувача відділенням, про затвердження Положення про документи про фахову передвищу освіту у коледжі.

Володимир Тимофійович надав Положення про документи про фахову передвищу освіту та звернувся до членів педради про погодження даного Положення.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: Положення про документи про фахову передвищу освіту у коледжі, голосувати одноставно.

СЛУХАЛИ по п. РІЗНЕ 4.5.: ГОВОР Юлію Олександрівну, методиста коледжу, про визнання результатів підвищення кваліфікації.

За клопотанням голів циклових комісій Юлія Олександрівна просила визнати підвищення кваліфікації викладачам (ПІБ у доповіді).

Проект рішення: підтримати клопотання голів ЦК.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: підтримати клопотання голів ЦК, голосували одноставно.

Голова педради



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Секретар



Вікторія ТАРАКАНОВА