

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
24 грудня 2025 року №175-ОС

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ «ФАХОВИЙ
МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР» У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою коледжу
від " 24 " грудня 2025 року
Протокол № 4

З М І С Т

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ	3
3 РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ	5
4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	7
5 СТРУКТУРА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	11
6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	12
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	13
ДОДАТОК А ФОРМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	14
ДОДАТОК Б ФОРМА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	20

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

1.2 Положення розроблене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р. (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» № 1187 від 30.12.2015 р. (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» № 266 від 29.04.2015 р., наказу МОН «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» № 408 від 20.04.2018 р., Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

1.3 Навчальний план – це нормативний документ Фахового коледжу, що є основою для змістової складової підготовки здобувачів освіти за конкретною освітньо-професійною програмою (далі ОПП)

1.4 Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

1.5 Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

Вища освіта — сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських

якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Фахова передвища освіта — освіта, розроблена для формування та розвитку певної освітньої кваліфікації, яка буде підтверджувати здатність особи виконувати спеціалізовані завдання у певній галузі професійної діяльності. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти одночасно здобувають у закладі освіти обов'язкову повну загальну середню освіту. Після завершення навчання вони отримують відповідний документ про здобуття повної загальної середньої освіти.

Галузь знань — основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська система трансферу і накопичення кредитів (англ. ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System) — це кредитна система, яка пропонує спосіб вимірювання, порівняння, трансферу і накопичення результатів навчання. Ця система створена для полегшення визнання результатів навчання, що здобуваються у різних закладах фахової передвищої освіти, а також результатів неформального та інформального навчання. Система ECTS базується на принципах взаємної довіри учасників і передбачає виконання правил щодо всіх її складників: ECTS-кредитів, ECTS-оцінок, Угоди про навчання і зарахування кредитів.

Здобувачі фахової передвищої освіти — студенти, слухачі, інші особи, які здобувають освіту в закладі фахової передвищої освіти за будь-яким видом та формою освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація — офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

Компетентність — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — кредит ЄКТС) — одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма — єдиний комплекс освітніх компонентів (далі — ОК) (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Навчальний план (далі — НП) є невід’ємною складовою відповідної ОПП, який визначає перелік та обсяг ОК у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти ПРН.

Робочий навчальний план — це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

3 РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

3.1 Розробляється навчальний план робочою групою у складі заступника директора з навчальної роботи, головою випускової циклової комісії, завідувачем відділення, методистом відділення із можливим залученням представників інших циклових комісій, які забезпечують підготовку здобувачів освіти за даною освітньою-професійною програмою.

3.2 Розроблений навчальний план розглядається на засіданні випускової циклової комісії, погоджується з заступником директора з навчальної роботи, подається для розгляду педагогічною радою Коледжу і затверджується директором не пізніше ніж за два місяці до початку навчального року, засвідчується печаткою.

3.3 Відповідальність за зміст навчального плану, його відповідність освітньо-професійній програмі несе голова випускової циклової комісії. Відповідальність за своєчасне подання для його розгляду педагогічною радою несуть заступник директора з навчальної роботи та методист відділення.

3.4 Структура та зміст навчального плану здобувачів фахової передвищої освіти за заочною формою навчання має відповідати навчальному плану здобувачів освіти за денною формою навчання за кількістю та назвами освітніх компонентів, видами семестрового контролю знань, формами атестації.

3.5 Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу відповідають ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів

(навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та годин, форм підсумкового контролю тощо. План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.

3.5.1 До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3.5.2 До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3.5.3 Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

3.5.4 У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках — назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках – назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

3.6 Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних дисциплін).

3.7 Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі

професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє Коледж з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

3.8 У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої профільної середньої освіти Коледжу.

3.8.1 До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК 1.1 ..., ОК 1.2. Основи філософських знань).

1.6 Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіка освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників.

3.9.1 Робочий навчальний план на поточний рік розробляється завідувачем навчальним кабінетом та затверджується заступником директора з навчальної роботи. Після затвердження копії надаються до навчальної частини, на відділення і до навчально-методичного кабінету.

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1 Навчальний план Коледжу містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

4.2 Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України)
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);

- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

Нормативний термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» складає в залежності від спеціальності та освітньо-професійної програми 120 – 180 кредитів ЄКТС (на основі повної (профільної) середньої освіти).

Шифр та назва галузі знань, шифр та назва спеціальності повинні відповідати:

- ліцензії Коледжу;
- переліку галузей знань (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

4.3 Розділ 1. Графік освітнього процесу:

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

4.3.1 Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення. Наприклад: переддипломна практика обсягом 6 кредитів ЄКТС, відповідно до структурно-логічної схеми ОПП передбачена у 8 семестрі (IV курс). Відповідно у графіку освітнього процесу переддипломна практика (П), тривалістю 4 тижня, зазначається для IV курсу (8 семестр) у визначені Коледжем календарні тижні.

4.3.2 Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням наступного:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;

- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить дванадцять календарних тижнів на навчальний рік. Для останнього року навчання літні канікули не передбачені;

- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) — 40 тижнів;

- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків на рік з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;

– практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

– навчальні та виробничі практики плануються як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) — тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

4.4 Розділ 2. Практична підготовка

В плані зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, технологічна, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

4.5 Розділ 3. Державна підсумкова атестація

Включається до навчального плану Коледжу на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

4.6 Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю: захист кваліфікаційної роботи або складання кваліфікаційного іспиту та обсяг у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

4.7 Розділ 5. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

4.7.1 Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності. План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення

можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

4.7.2 Коледж самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії, що відображено у розробленому та затвердженому положенні про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового навчальних дисциплін.

4.7.2.1 Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Наприклад: Для ОПП обсягом 180 кредитів ЄКТС необхідний мінімум обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача освіти – не менше 18 кредитів ЄКТС.

4.7.2.2 Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково враховується, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС;

- кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3);

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин;

- частину годин з предмета «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів;

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання здійснює Коледж;

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- форми підсумкового контролю з освітніх компонентів відображають у графах «Екзамен», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік;

- курсова робота чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент в плані освітнього процесу (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС). Кількість курсових робіт (проєктів) не перевищує двох на навчальний рік (одна на семестр). Для

здобувачів освіти курсові проєкти (роботи) у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи (проєкту), у разі, якщо з освітнього компонента заплановано курсову роботу у 5 семестрі, для цього освітнього компонента у графі «Курсові роботи» зазначаємо 5;

– зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі;

– зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи) обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка»;

– обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

4.8 Розділ 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

Наводять перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

4.9 Розділ 7. Пояснення до навчального плану

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

4.10 Форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в Додатку А.

Наведений зразок Коледж може використовувати як орієнтовний під час розроблення навчального плану, окрім частини (за програмою профільної середньої освіти)

5 СТРУКТУРА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

5.1 З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень Педагогічної ради Коледжу, врахування потреб і вимог замовників фахівців, закріплення освітніх компонентів за певними цикловими комісіями, щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

5.2 Форму робочого навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра наведено в Додатку Б.

5.3 У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального

плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності Коледжу. Зміни можуть бути внесені за наявності підстав (службова записка викладача, який забезпечує викладання освітньої компоненти, витяг з протоколу засідання циклової комісії, витяг з протоколу засідання методичної ради, тощо).

5.4 Робочий навчальний план складається з наступних розділів:

– загальні реквізити, які включають: ступінь фахової передвищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, курс та форма навчання;

– грифи затвердження та погодження;

– назви освітніх компонентів;

– кількість кредитів ЄКТС, визначених освітньо-професійною програмою;

– загальний обсяг аудиторних годин;

– форми семестрового контролю (екзамени, заліки, диференційовані заліки, курсові роботи / проекти);

– розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами (всього, лекції, практичні (семінарські) та лабораторні заняття, курсові, контрольні, розрахункові роботи, экзамени, практики (навчальна, виробнича/технологічна, переддипломна), самостійна робота;

– семестр (порядковий номер, парний, непарний, протяжність тижнів).

5.5 Розділ «Види практики» повинен містити назви практики, кількість годин і тижнів для відповідного виду практики та форми контролю.

5.6 Робочі навчальні плани готуються завідувачем навчально-методичною лабораторією (навчальна частина) та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

5.7 Після затвердження навчального плану навчальна частина готує робочі навчальні плани.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення приймається на засіданні Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу».

6.2 Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
5. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
6. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
7. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти/ навчального предмета	Розподіл за семестрами					Загальний обсяг		Кількість годин							Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями					
		Екзамени	Зачіпи	Розрахункові завдання	Курсові роботи	Контрольні роботи	Кредити ЄКТС	Години	Всього	Аудиторних			Самостійна робота	Підготовка до екзамену	I курс		II курс		III курс		
										В тому числі	Лекції	Практичні, семінарскі			Лаборації	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		Кількість тижнів у семестрі						18					22			18		16		14	
		Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години	Години на тиждень	Кредити/ години
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										
1. ПРЕДМЕТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ																					
1.1 Базові предмети																					
1.1.1	Українська мова				2	150	150	90	60							3	6				
1.1.2	Українська література					142	142	128	14						4	3					
1.1.3	Зарубіжна література					72	72	62	10					4							
1.1.4	Іноземна мова**				2	142	142	64	78					3	4						
1.1.5	Історія України**				2	118	118	94	24							3	4				
1.1.6	Всесвітня історія					72	72	56	16					4							
1.1.7	Громадянська освіта**					72	72	58	14					4							
1.1.8	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)*				4	224	224	108	116					3	3	4	2				
1.1.9	Біологія і екологія**				2	142	142	120	14	8				3	4						
1.1.10	Географія				1	88	88	74	14						4						
1.1.11	Фізика і астрономія				3	258	258	220	14	24				4	3	4	3				
1.1.12	Хімія				2	124	124	90	14	20				2	4						
1.1.13	Фізична культура**					74	74	16	58					1	1	1	1				
						148	148	0	148					2	2	2	2				
1.1.14	Захист України					138	138	98	40					2	3	2					
1.1.15	Захист України (навчально-польові збори/основи мелико-санітарної підготовки)					18	18		18												
Разом базові предмети					18	1982	1982	1278	652	52	0			30/2	30/2	20/2	16/2				
1.2 Вибірково-обов'язкові предмети																					
1.2.1	Технології*				3	138	138	96	42							5	3				
1.2.2	Інформатика**				1	90	90	26	64							5					
Разом вибірково-обов'язкові предмети					4	228	228	122	106							10	3				
1.3 Профільні предмети і спеціальні курси																					
1.3.1	Основи економіки*				1	48	48	36	12								3				
1.3.2	Прикладна інформатика					64	64	10	54								4				
1.3.3	Основи аудиту*				1	64	64	44	20								4				
Разом профільні предмети і спеціальні курси					2	176	176	90	86							0	11				
1.4 Факультативні курси та поділ групи на підгрупи																					
1.4.1	Факультативні курси та поділ групи на підгрупи					274	274														
Всього профільної середньої освіти					22	2660	2660	0	1490	844	52	0		30/2	30/2	30/2	30/2				

ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ																											
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності																											
OK1.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5		1	3	90	42		32	10		48								3	3,0						
OK1.2	Вища математика (Математика)				3	90	0	30	14	16		60			0	1,5			0	1,5							
OK1.3	Фізичне виховання (Фізична культура)	5			4	120	28	50	12	66		42			0	1,5	0	1,0	2	1,5							
OK1.4	Правове забезпечення обліку (Громадянська освіта)	6			2	60	30		20	10		30									2	2,0					
	Правове забезпечення обліку				1	30	0	20	16	4		10			0	1,0											
OK1.5	Основи економіки			1	3	90	0	54	24	30		36						0	3,0								
OK1.6	Прикладна інформатика (Інформатика)				9	270	0	154	48	106		116			0	5,0	0	4,0									
OK1.7	Основи філософських знань	6			3	90	45		35	10		45									3	3,0					
OK1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)			1	4	120	0	64	48	16		56		0	2,0	0	2,0										
OK1.9	Історія України				1	30	18		10	8		12					1	1,0									
	Історія України				3	90	0	60	44	16		30					0	1,5	0	1,5							
OK1.10	Екологія та безпека життєдіяльності (Біологія і екологія)				1,5	45	28		16	12		17								2	1,5						
	Екологія та безпека життєдіяльності				3,5	105	0	52	42	10		53			0	3,5											
OK1.11	Соціологія (Громадянська освіта)				3	90	0	30	20	10		60		0	3,0												
	Разом	5		3	44	1320	191	514	381	324		615		0,0	6,0	0,0	7,0	1,0	9,0	0,0	11,0	7,0	6,0	5,0	5,0		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																											
OK2.1	Фінанси			1	4	120	54		44	10		66					3	4,0									
OK2.2	Фінансова звітність підприємства в прикладних програмних рішеннях	5	5		1	4	120	56		28	20	8	34	30						4	4,0						
OK2.3	Облік і оподаткування (Технології)	4			2	9	270	0	138	96	42		132				0	6,0	0	3,0							
	Облік і оподаткування				1	4	120	64		44	20		56						4	4,0							
OK2.4	Аналіз господарської діяльності	6	5		6	2	9	270	130		104	26		110	30					5	4,0	4	5,0				
OK2.5	Інтегровані інформаційні системи в обліку	5,6			2	7	210	130		10		120	80							5	4,0	4	3,0				
OK2.6	Облік і звітність у бюджетних установах	6			1	4	120	60		36	24		30	30								4	4,0				
OK2.7	Основи аудиту				4	120	0	64	44	20		56							0	4,0							
	Практичне навчання																										
OK2.8	Навчальна практика 1 (облікова)				6	180	0		0										0	6,0							
OK2.9	Навчальна практика 2 (обліково-технологічна)				6	180	0		0											0	6,0						
OK2.10	Виробнича практика				6	180	0		0													0	6,0				
OK2.11	Атестація здобувачів				1	30	0		0													0	1,0				
	Разом	4	3		2	10	64	1920	494	202	406	162	128	564	90	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	10,0	4,0	17,0	14,0	18,0	12,0	19,0
	Разом обов'язкові освітні компоненти	4	8		2	13	108	3240	685	716	787	486	128	1179	90	0,0	6,0	0,0	7,0	4,0	19,0	4,0	28,0	21,0	24,0	17,0	24,0
Вибіркові освітні компоненти																											
BK1	Дисципліна 1	5			3	90	56					34								4	3,0						
BK2	Дисципліна 2	5			3	90	56					34								4	3,0						
BK3	Дисципліна 3	6			3	90	45					45										3	3,0				
BK4	Дисципліна 4	6			3	90	60					30										4	3,0				
	Разом вибіркові освітні компоненти	4			8	12	360	217	0	0	0	0	143							8	6,0	7	6				
	Загальна кількість	4	12	0	2	21	120	3600	902	716	787	486	128	1322	90	0,0	6,0	0,0	7,0	4,0	19,0	4,0	28,0	29,0	30,0	24,0	30,0
	Кількість годин на тиждень														30/2		30/2		34/2		34/2		29,0		24,0		
	Кількість навчальних предметів/освітніх компонентів														10		9		10		10		8		7		
	Кількість екзаменів																					1		2			
	Кількість заліків																					5		5			
	Кількість курсових робіт																							1			
	Кількість розрахункових завдань																					1					

VII. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

1. Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми *Бухгалтерський облік* спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, затвердженої Вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (протокол від 30.05.2024 року №11) та введено в дію з 2025/2026 навчального року (наказ від 01.06.2024 року № 68-ОС).
2. На основі цього плану розробляється робочий навчальний план та графік освітнього процесу для кожної групи при обов'язковому збереженні кількості годин теоретичного навчання і практики.
3. Розподіл годин на лекційні та семінарські (лабораторні) заняття орієнтований, за обґрунтуванням циклових комісій, може бути змінений при складанні робочого навчального плану.
4. Контрольні роботи, передбачені навчальним планом, проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення навчальних дисциплін. Кількість контрольних робіт може бути збільшена, виходячи з якісного складу навчальних груп.
5. У навчальному плані зазначаються форми семестрового контролю навчальної діяльності здобувачів освіти (екзамени, диференційовані заліки). У випадку коли не планується жодна з форм семестрового контролю, виставляється підсумковий залік за результатами поточного та модульних контролів.
6. Форма проведення консультацій та керівництво самостійною роботою здобувачів освіти з вивчення програмного матеріалу визначається закладом освіти.
7. У навчальному плані предмети освітньої програми профільної середньої освіти вивчаються протягом I-II курсів в обсязі 2660 годин.
8. Граничне тижневе навантаження студента на всіх курсах – 30 годин. На другому курсі граничне тижневе навантаження студента може бути збільшено за рахунок обов'язкових компонент освітньо-професійної програми до 36 годин, що не перевищує санітарно-гігієнічних норм.
9. Частина навчальних годин з предмету «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження здобувачів освіти. На старших курсах заняття з «Фізичного виховання» організовані за схемою: 2 години/тиждень в межах 30-годинного тижневого навантаження. При плануванні аудиторної та позааудиторної роботи з «Фізичного виховання» враховуються вимоги постанови КМУ від 09.12.15 №1045 «Про затвердження Порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України».
10. Перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів у частині профільної середньої освіти сформовано з урахуванням галузі знань та спеціальності, з яких здійснюється підготовка за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.
11. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття профільної середньої освіти здійснюється відповідно до чинної нормативної бази.

12. Предмети освітньої програми профільної середньої освіти, позначені "*", інтегрується з відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми підготовки фахової передвищої освіти. Okремі розділи предметів, позначені "***", продовжують вивчатися у відповідних навчальних дисциплінах освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.
13. Навчальну практику, виходячи з місцевих умов, можна проводити концентровано або розосереджено шляхом чергування її з теоретичними заняттями при обов'язковому збереженні протягом навчального року обсягу годин, установленого як на теоретичні заняття, так і навчальну практику.
14. Навчальна та виробнича практики проводяться, як правило, концентровано під керівництвом викладачів.
15. У навчальному плані у 5 та 6 семестрах передбачено вивчення вибіркового компоненту. Здобувачам фахової передвищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків:
 - **вибірковий каталог коледжу (ВКК)**, що складається із загального переліку дисциплін коледжу, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОПП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням, перелік дисциплін розміщується на сайті коледжу;
 - **вибірковий каталог спеціальності (ВКС)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування, що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньо-професійною програмою й закріплюють набуті спеціальні (фахові) компетентності. На основі засвоєння дисциплін із каталогу спеціальності формуються загально-професійні або спеціальні (фахові) компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті коледжу.

Голова циклової комісії

Завідувач відділення

Завідувач НМЛ

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

_____ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

VI. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ І МАЙСТЕРЕНЬ

№ з/п	Найменування	№ з/п	Найменування
	<i>Кабінети</i>		<i>Кабінети</i>
1	Основ філософських знань	14	Аналізу господарської діяльності
2	Іноземної мови (за професійним спрямуванням)	15	Обліку і звітності у бюджетних установах
3	Правове забезпечення обліку	16	Контролю і ревізії
4	Історії України	17	Податкової політики України
5	Соціології	18	Казначейської справи
6	Української мови (за професійним спрямуванням)	19	Фінансів
7	Фізичного виховання	20	Грошей та кредиту
8	Основи економіки	21	Курсового проектування
9	Вищої математики		
10	Обліку і оподаткування		<i>Лабораторії</i>
11	Екології	1	Інформаційних систем і технологій в обліку
12	Безпеки життєдіяльності	2	Прикладної інформатики
13	Облікової політики підприємства	3	Фінансової звітності підприємств в прикладних програмних рішеннях
		4	Інтегрованих інформаційних систем в обліку

Заступник директора з навчальної роботи

Ланська

Світлана ЛАНСЬКА

7	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)*		238	238	120	118	54	3	40	14					64	4	46	18					
8	Фізична культура**		222	222	120	102	54	3	4	50					48	3	4	44					
9	Технології**		176	176		176	144	8	90	54					32	2	28	4				1	
10	Фінанси	3	90	90		90	54	3	44	10		36		1									
11	Екологія та безпека життєдіяльності (Біологія і екологія)	4,0	120	120	90	30									16	1	12	4		14			
12	Інформатика**		96	96		96									96	6	32	64				1	
13	Економіка підприємства*		48	48		48									48	3	24	24				1	
14	Податкова система*		80	80		80									80	5	60	20				1	
15	Бухгалтерський і фінансовий облік*	19,0	570	570		75									48	3	8	40		27			
Разом		30	2454	2454	646	1313	648	34/2	442	196	10	48		3	0/0	576	34/2	312	264		41	4	0/0

Навчальні практики																						
1	Обліково-навчальна практика	6	180	180		180									72	18	6	66		108		

Дисципліни, що інтегруються з предметів профільної середньої освіти

1	Фізичне виховання (Фізична культура)	2,5	75		75	34		4	30		11				16		4	12		14		
2	Історія України	4,0	120		90	30		28	2		15				30		30			15		
3	Основи інформаційних технологій (Інформатика)	5,0	150		150										80		40	40		70		
4	Вища математика (Математика)	3,0	90		90										30		14	16		60		
5	Політична економія	3,0	90		90	36		24	12		54											
6	Економіка підприємства	3,0	90		90										48		24	24		42		
7	Бухгалтерський і фінансовий облік (Технології)	19,0	570		330	144		90	54		126				32		28	4		28		
8	Податкова система	5,0	150		150										80		60	20		70		

"28" серпня 2025 року

Завідувач НМЛ _____ Людмила ФЕОКТИСТОВА

Заступник директора з навчальної роботи

Скш

Світлана ЛАНСЬКА



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 24 » грудня 2025 р.

м. Дніпро

№175-ОС

«Про затвердження Положення про розробку, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 24 грудня 2025 року (протокол №4).

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про розробку, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення про розробку ОПП), Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення про розробку НП), що додаються.

2. Ввести в дію дані документи з 01 січня 2026 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про розробку ОПП, Положення про розробку НП та оприлюднити їхній текст на офіційному вебсайті коледжу до 01 січня 2026 року.

4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затвержені ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Ланську С.С.

В.о. директора коледжу



Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить
заступник директора з НР


Світлана ЛАНСЬКА

УЗГОДЖЕНО:


Завідувач механічного відділення


В. Чурсін

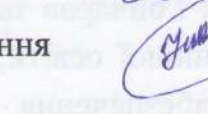
Завідувач відділення КТС


Н. Ткач

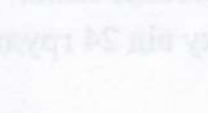
Завідувач відділення ПП


В. Михайлова


Завідувач відділення КІ


О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ


О. Бобошко

Голова студентського самоврядування


М. Ополченцев