МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія *Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
Дмитро СОЛОВЙОВ
«09» вересня 2026 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ (СИЛАБУС)

Обліково-технологічна навчальна практика

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	071 Облік та оподаткування
освітньо-професійна програма	Бухгалтерський облік
відділення	Комп'ютерних технологій та систем
група (-и)	БО-24-1
вид освітнього компонента	Обов'язкова

Розробник (-и) *Галевич Оксана, викладач спецдисциплін, вища кваліфікаційна категорія*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії
Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін
Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 року

Голова циклової комісії
Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін О. ГРИГОР'ЄВА

Дніпро
2026 рік

АНОТАЦІЯ

Програма «Обліково-технологічної практика» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньої програми Бухгалтерський облік.

Предметом проведення практики є процеси формування, обробки, систематизації та використання облікової інформації про господарську діяльність підприємств, установ і організацій, порядок документального оформлення господарських операцій, ведення бухгалтерського обліку, а також застосування сучасних інформаційних систем і технологій у професійній діяльності бухгалтера.

.

Міждисциплінарні зв'язки: бухгалтерський облік, фінансовий облік, податкова система, інформаційні системи і технології в обліку.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:

1. Облік заробітної плати, виробничих витрат
2. Облік результатів діяльності підприємства. Фінансова звітність
3. Автоматизація облікових процесів на підприємстві

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Шифр за ОПП/ Назва	ОК2.8 / Обліково-технологічна навчальна практика
Загальна кількість годин	180
Кількість кредитів ECTS	6
Змістових модулів	3
Рік підготовки	3-й
Семестр	5-й
Лекції	-
Практичні, семінарські	38 год.
Лабораторні	34 год.
Самостійна робота	108 год.
Вид контролю	залік
Покликання на електронний курс в Moodle	*https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=220*
Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education	*Oksana.Galevich@krkm.dnu.edu.ua*

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета «Обліково-технологічної навчальної практики» полягає у закріпленні, поглибленні та практичному застосуванні теоретичних знань, набутих під час вивчення фахових дисциплін, формуванні первинних професійних умінь і навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку, документального оформлення господарських операцій, опрацювання облікової інформації, складання облікових регістрів і звітності, а також набутті досвіду використання сучасних інформаційних систем і технологій для виконання облікових завдань відповідно до вимог чинного законодавства та майбутньої професійної діяльності.

Основними завданнями «Обліково-технологічної навчальної практики» є на прикладі задач, умовно наближених до виробничої ситуації, перевірка і закріплення знань студентів з дисциплін бухгалтерський облік, фінансовий облік, податкова система, інформаційні системи і технології в обліку, набуття практичних навичок із складання і обробки первинної документації та ведення основних типових регістрів синтетичного і аналітичного обліку, звітності як при ручному способі ведення обліку так і за допомогою інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Дисципліна забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП:

Компоненти ОПП	Компетентності випускника
ЗК03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК06	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК07	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК08	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

СК02	Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування
СК03	Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення
СК04	Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб’єктів господарювання
СК06	Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп’ютерних технологій
СК08	Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві
СК09	Здатність використовувати знання національних стандартів обліку
СК10	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
СК11	Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв’язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства
СК12	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків

Результати навчання за дисципліною відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП:

Компоненти ОПП	Результати навчання
РН04	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації
РН05	Застосовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
РН06	Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці
РН07	Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств
РН08	Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання
РН09	Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов’язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб’єктів господарювання
РН12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для розв’язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності
РН14	Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб’єктів господарювання
РН15	Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності
РН16	Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну

Компоненти ОПП	Результати навчання
	відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети
РН17	Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України
РН18	Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
Модуль 1 Облік заробітної плати, виробничих витрат						
Тема 1.1 Облік праці та заробітної плати	28	14	-	14	-	14
Тема 1.2 Облік витрат	16	6	-	6	-	10
Разом за модулем 1	44	20	-	20	-	24
Модуль 2 Облік результатів діяльності підприємства. Фінансова звітність						
Тема 2.1 Облік доходів і фінансових результатів	26	12	-	12	-	14
Тема 2.2 Фінансова звітність	22	6	-	6	-	16
Разом за модулем 2	48	18	-	18		30
Модуль 3 Автоматизація облікових процесів на підприємстві						
Тема 3.1 Автоматизація підготовки обліку та внесення початкових залишків	38	12	-	-	12	26
Тема 3.2 Облік необоротних активів	50	22	-	-	22	28
Разом за модулем 3	88	34	-	-	34	54
Усього годин (у відповідності з навчальним планом)	180	72	-	38	34	108

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Назва змістових модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
Модуль 1 Облік заробітної плати, виробничих витрат				
Тема 1.1 Облік праці та заробітної плати				
1	Видача завдання на облік розрахунків з оплати праці та витрат діяльності	Практичне заняття	2	[8] с.174-176
2	Складання табелю обліку робочого часу різних категорій робітників	Практичне заняття	2	[8] с.176-179
3	Розрахунки заробітної плати при погодинній формі оплати праці	Практичне заняття	2	[8] с.179-183
4	Розрахунки заробітної плати при відрядній формі оплати праці	Практичне заняття	2	[8] с.183-190
5	Розрахунки податків і зборів які пов’язані із заробітною платою	Практичне заняття	2	[8] с.180-195
6	Записи операцій на синтетичних рахунках, складання журналу господарських операцій	Практичне заняття	2	[8] с.190-199
7	Внесення записів до карток синтетичних рахунків	Практичне заняття	2	[8] с.199-213
Тема 1.2 Облік витрат				
8	Складання кореспонденції рахунків на облік виробничих витрат для випуску 2-х видів продукції: прямих, загальновиробничих, адміністративних	Практичне заняття	2	[8] с.273-274
9	Розподіл загальновиробничих витрат і суми амортизації для калькулювання 2-х видів продукції	Практичне заняття	2	[8] с.274-297
10	Складання журналу господарських операцій, внесення записів до карток синтетичних рахунків	Практичне заняття	2	[8] с.297-311
Усього годин за змістовим модулем			20	

Модуль 2 Облік результатів діяльності підприємства. Фінансова звітність				
Тема 2.1 Облік доходів і фінансових результатів				
11	Видача завдання на облік операцій реалізації, визначення фінансового результату діяльності підприємства та складання фінансової звітності	Інформаційна лекція	2	[8] с.328-330
12	Розрахунок ціни продажу продукції	Практичне заняття	2	[8] с.330-333
13	Розрахунок суми ПДВ – податкового зобов'язання за даними поставок місяця	Практичне заняття	2	[8] с.333-336
14	Складання журналу господарських операцій, внесення записів до карток синтетичних рахунків	Практичне заняття	2	[8] с.336-341
15	Закриття карток синтетичних рахунків за звітний період	Практичне заняття	2	[8] с.341-343
16	Визначення фінансового результату діяльності підприємства за звітний період	Практичне заняття	2	[8] с.199-213
Тема 2.2 Фінансова звітність				
17	Складання оборотної відомості	Практичне заняття	2	[8] с.199-213
18	Складання балансу	Практичне заняття	2	[8] с.199-213
19	Складання звіту про фінансові результати	Практичне заняття	2	[8] с.343-344
Усього годин за змістовим модулем			18	
Модуль 3 Автоматизація облікових процесів на підприємстві				
Тема 3.1 Автоматизація підготовки обліку та внесення початкових залишків				
20	Введення констант в інформаційній базі	Лабораторна робота	2	[8] с.11-17
21	Введення параметрів обліку та даних про облікову політику в інформаційній базі	Лабораторна робота	2	[8] с.17-22
22	Робота з довідниками з обліку номенклатури та необоротних активів	Лабораторна робота	2	[8] с.23-26
23	Робота з довідниками з обліку персоналу та заробітної плати	Лабораторна робота	2	[8] с.174-176
24	Внесення в довідник даних про контрагентів	Лабораторна робота	2	[8] с.20-22

25	Внесення початкових залишків в комп'ютерну інформаційну базу бухгалтерського обліку	Лабораторна робота	2	[8] с.344-348
Тема 3.2 Автоматизація обліку активів, пасивів, результатів діяльності та звітності				
26	Автоматизація обліку готівкових коштів	Лабораторна робота	2	[8] с.108-119
27	Автоматизація обліку операцій на поточному рахунку	Лабораторна робота	2	[8] с.119-132
28	Автоматизація обліку з підзвітними особами	Лабораторна робота	2	[8] с.160-165
29	Автоматизація обліку процесів придбання ТМЦ	Лабораторна робота	2	[8] с.87-92
30	Автоматизація обліку процесів придбання необоротних активів та введення в експлуатацію	Лабораторна робота	2	[8] с.28-31
31	Автоматизація обліку процесів реалізації	Лабораторна робота	2	[8] с. 324-327
32	Автоматизація обліку розрахунків за комунальні послуги	Лабораторна робота	2	[8] с.245-249
33	Автоматизація обліку процесів нарахування та виплати заробітної плати	Лабораторна робота	2	[8] с.174-213
34	Автоматизація обліку витрат	Лабораторна робота	2	[8] с. 273-311
35	Автоматизація обліку доходів та фінансових результатів	Лабораторна робота	2	[8] с.328-341
36	Складання регламентованої звітності	Лабораторна робота	2	[8] с.344-355
Усього годин за змістовим модулем			34	
Усього годин			72	

4.2 Самостійна робота студента

4.2.2 Розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин
1	Опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях	--
2	Підготовка до лабораторних робіт	50
3	Підготовка до практичних та семінарських занять	50
4	Виконання індивідуальних завдань (рефератів, творчих, розрахунково-графічних робіт, презентацій тощо)	--
5	Підготовка до контрольних заходів	--
6	Курсове проектування	--
7	Підготовка до підсумкового контролю	8
	Разом	108

5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Змістовий модуль з практики «Обліково-технологічна навчальна практика» - це логічно завершена частина практичного навчального матеріалу з практики і містить у собі практичні заняття, лабораторні роботи.

Поточно-модульний контроль (ПМК) - це один з видів контролю стану засвоєння знань та вмінь студента з модуля практики. Поточно-модульний контроль включає оцінювання знань студента під час проведення практичних робіт, лабораторних робіт.

Рейтинговий показник з практики «Обліково-технологічна навчальна практика» - це числова величина, яка дорівнює сумі набраних студентом балів під час вивчення та контролю знань з усіх модулів практики за встановленою шкалою розподілу балів.

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена спеціальна 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань).

У межах кожного модулю кількість балів розподіляється за різними видами навчальної діяльності студента. Для цього розроблена система розподілу балів за різними видами навчальної діяльності.

Результати поточно-модульного контролю виставляються в журналах обліку роботи студентів.

Рейтингова сума балів після складання модулів виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру. Якщо у підсумку студент отримав за рейтинговим показником суму балів менше 60, то він допускається до повторного складання модульного контролю з практики. Студент, допущений до повторного складання контролю зобов'язаний у терміни, визначені навчальною частиною, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль.

5.1 РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота					
Модуль №1			Модуль № 2		
Т1.1	Т1.2	М1	Т2.1	Т2.2	М2
15	15	30	15	15	30

Поточне тестування та самостійна робота			Сума
Модуль № 3			
Т3.1	Т3.2	М3	
20	20	40	100

6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

Поточний контроль

Поточний контроль

Форма оцінювання	**Максимальна кількість балів**
тестування	--
практична робота	60
лабораторна робота	40
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання	100

Семестровий контроль

Форма оцінювання	**Максимальна кількість балів**
залік	Виставляється за результатами поточного оцінювання

6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Практичні роботи

Здобувач освіти повинен виконати запропоновані практичні завдання самостійно, охайно, в повному обсязі. Під час оцінювання враховуються: повнота й правильність виконання завдання, самостійність роботи, дотримання встановлених вимог до оформлення документації, правильність розрахунків і бухгалтерських записів, уміння застосовувати нормативні вимоги та пояснювати отримані результати.

Роботи захищаються в індивідуальному порядку. Здобувач освіти може отримати наступні бали:

Бали	Критерій
5	Практичну роботу виконано самостійно, у повному обсязі, правильно та послідовно. Здобувач освіти демонструє ґрунтовні знання з бухгалтерського обліку, правильно оформлює первинні документи, відображає господарські операції в облікових регістрах, виконує необхідні розрахунки, обґрунтовує отримані результати та впевнено відповідає на запитання.
4	Практичну роботу виконано в повному обсязі з незначними помилками або неточностями, які не впливають суттєво на кінцевий результат. Здобувач освіти правильно застосовує основні методи бухгалтерського обліку, уміє оформлювати документи та пояснювати послідовність виконання завдань.
3	Практичну роботу виконано переважно в повному обсязі, проте допущено окремі помилки в оформленні документів, виконанні розрахунків або відображенні господарських операцій. Здобувач освіти демонструє достатнє розуміння основних положень, але потребує незначної допомоги викладача під час виконання або пояснення завдань.
2	Практичну роботу виконано частково. Допущено суттєві помилки в оформленні первинних документів, облікових записах або розрахунках. Здобувач освіти має фрагментарні знання та відчуває труднощі із застосуванням теоретичних положень на практиці, потребує допомоги викладача.
1	Виконано лише незначну частину практичного завдання. Наявні численні помилки, відсутнє належне обґрунтування виконаних дій. Здобувач освіти демонструє недостатнє розуміння порядку ведення бухгалтерського обліку та не може самостійно виконати основні етапи роботи.
0	Практичну роботу не виконано або виконано в обсязі, що не дає змоги оцінити сформованість практичних умінь і навичок. Здобувач освіти не демонструє розуміння сутності завдання та не може пояснити порядок виконання облікових операцій.

Лабораторні роботи

Основні показники оцінювання: самостійність виконання, повнота та правильність результатів, володіння комп'ютерними й спеціалізованими бухгалтерськими програмами, дотримання послідовності технологічних операцій, правильність формування документів і звітів, якість оформлення та захисту лабораторної роботи. Здобувач освіти може отримати наступні бали:

Бали	Критерій
5	Лабораторну роботу виконано самостійно, у повному обсязі, правильно та в установлені строки. Здобувач освіти впевнено використовує комп'ютерну техніку, спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для виконання облікових завдань, правильно вводить і опрацьовує дані, формує облікові документи та звітність. Роботу належно оформлено й успішно захищено; здобувач освіти аргументовано пояснює послідовність виконання завдань і отримані результати.
4	Лабораторну роботу виконано в повному обсязі та переважно самостійно. Здобувач освіти правильно використовує програмне забезпечення, виконує основні операції та формує необхідні документи. Допущено незначні помилки або неточності, які самостійно виправлено. Роботу оформлено та захищено, відповіді на запитання загалом правильні.
3	Лабораторну роботу виконано в достатньому обсязі, проте допущено помилки під час введення даних, налаштування параметрів або виконання облікових операцій. Здобувач освіти володіє основними прийомами роботи з програмним забезпеченням, але потребує незначної допомоги викладача. Оформлення роботи має окремі недоліки, відповіді під час захисту неповні.
2	Лабораторну роботу виконано частково. Здобувач освіти має труднощі з використанням програмного забезпечення, допускає суттєві помилки під час виконання операцій і формування документів. Потребує систематичної допомоги викладача, недостатньо розуміє послідовність виконання завдання.

1	Виконано лише окремі етапи лабораторної роботи. Здобувач освіти не володіє необхідними практичними навичками роботи з програмним забезпеченням, допускає численні помилки та не може самостійно пояснити виконані дії. Робота оформлена неналежним чином або не підготовлена до захисту.
0	Лабораторну роботу не виконано або результати роботи не дають змоги оцінити сформованість практичних навичок. Здобувач освіти не демонструє вміння користуватися необхідним програмним забезпеченням і не може пояснити порядок виконання лабораторного завдання.

ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
98-100	**A**	відмінно	12
94-97			11
90-93			10
85-89	**B**	добре	9
80-84	**BC**		8
74-79	**C**		7
70-73	**D**	задовільно	6
64-69	**DE**		5
60-63	**E**		4
35-59	**FX**	незадовільно	3
17-34	**F**		2
0-16			1

7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Складові навчально-методичного комплексу містять

1 Програму навчальної практики (силабус);

2 Інструктивно-методичні матеріали до практичних та лабораторних занять (методичні вказівки);

3 Питання та завдання до заліку.

8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, зі змінами та доповненнями.

2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: http//www.zakon.rada.gov.ua.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (з наступними змінами і доповненнями). URL: http://zakon4.rada.gov.ua.

4. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL: http://zakon4.rada.gov.ua.

5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку

6. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці : Наказ Державного комітету статистики України від 05.12.2011 р. № 489. URL: http//www.zakon.rada.gov.ua.

7. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: http//www.zakon.rada.gov.ua.

8. Крупка Я. Д. Фінансовий облік [Текст]: Підручник/ Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік – 3-тє вид., допов. та перероб. – Тернопіль : ЗУНУ, 2023. – 488 с.

9 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Посилання	Зміст
https://zakon.rada.gov.ua	*Верховна Рада України — законодавство України*
https://mof.gov.ua	*Міністерство фінансів України*
https://tax.gov.ua	*Державна податкова служба України*
https://medoc.ua	*Система електронної звітності M.E.Doc*
https://dtkt.ua	*Бухгалтерський портал «Дебет-Кредит»*
https://ligazakon.net	*Інформаційно-аналітичний ресурс Liga360*
https://masterbuh.com	*Програма для ведення обліку Master*