МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія *Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Світлана ЛАНСЬКА
« 10 » вересня 2026 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Економіка підприємства

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	14 Електрична інженерія
спеціальність	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
освітньо-професійна програма	Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд
відділення	Механічне
група (-и)	ЕП-23-1
вид дисципліни	Обов'язкова

Розробник (-и) *Іванушкіна Вікторія Сергіївна, викладач, кваліфікаційна категорія - спеціаліст*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії
Бухгалтерського обліку та суспільних дисциплін
_____ О. ГРИГОР'ЄВА
(підпис) (ініціал та прізвище)
Протокол № 1 від « 31 » серпня 2026 року

УЗГОДЖЕНО із методистом відділення
_____ А. КОЗЕЛЬСЬКА
(підпис) (ініціал та прізвище)

Дніпро
2026 рік

АНОТАЦІЯ

Програму вивчення обов'язкової навчальної дисципліни **«Економіка підприємства»** розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за галуззю знань **14 «Електрична інженерія»**, спеціальністю **141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»**, освітньою програмою **«Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд»**.

Навчальна дисципліна спрямована на формування у здобувачів освіти системного розуміння **економічних засад діяльності підприємства** та його електротехнічної служби, механізмів раціонального використання ресурсів, а також здатності ухвалювати обґрунтовані економічні рішення під час організації електромонтажних, налагоджувальних, експлуатаційних та ремонтних робіт.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є методи і способи раціонального поєднання та ефективного використання всіх елементів виробничо-комерційної системи на рівні підприємства, зокрема підприємства галузі енергетики: основних засобів, оборотних коштів, матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

У процесі вивчення дисципліни розглядаються підприємство як суб'єкт господарювання, організація виробництва, планування діяльності електротехнічної служби (основні засоби, виробнича потужність, оборотні кошти, ресурсне забезпечення), персонал і продуктивність праці, оплата праці, формування собівартості продукції, а також фінансово-економічні результати та ефективність діяльності підприємства.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна пов'язана з такими навчальними дисциплінами, як **«Держава і ринок», «Основи правознавства», «Іноземна мова», «Вища математика»**. Їх вивчення забезпечує комплексне розуміння економічних процесів, нормативно-правових засад господарської діяльності та вміння виконувати економічні розрахунки.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

1. Змістовий модуль 1. Організація роботи електротехнічної служби підприємства.

2. Змістовий модуль 2. Планування діяльності електротехнічної служби підприємства.

3. Змістовий модуль 3. Ефективність діяльності електротехнічної служби підприємства.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Шифр за ОПП/ Назва	ОК.2.11 Економіка підприємства
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Змістових модулів	3
Рік підготовки	4-й
Семестр	5-й
Лекції	38 год.
Практичні, семінарські	10 год.
Лабораторні	---
Самостійна робота	42 год.
Вид контролю	екзамен
Покликання на електронний курс в Moodle	https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=425
Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education	*Viktoria.Ivanushkina@krkm.dnu.edu.ua*

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою викладання навчальної дисципліни «Економіка підприємства» є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо економічних механізмів і процесів, які відбуваються на підприємстві, методів раціонального використання його ресурсів та оцінювання ефективності господарської діяльності, зокрема в роботі електротехнічної служби підприємства.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

– ознайомлення з сутністю підприємства, його видами, організаційно-правовими формами та цілями функціонування;

– вивчення форм і типів організації виробництва, виробничого циклу та процесу;

– розгляд складу, структури, оцінки, зносу та амортизації основних засобів і виробничої потужності підприємства;

– визначення складу, структури та показників оборотності оборотних коштів, методів їх нормування;

– набуття навичок планування потреби підприємства в матеріальних, трудових і фінансових ресурсах;

– вивчення форм і систем оплати праці та показників продуктивності праці;

– набуття навичок розрахунку собівартості продукції за статтями калькуляції;

– формування здатності оцінювати фінансово-економічні результати та ефективність діяльності підприємства й обґрунтовувати заходи щодо її підвищення.

Дисципліна забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП:

Компоненти ОПП	Компетентності випускника
ЗК01	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК02	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК04	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК05	Здатність працювати в команді.
ЗК08	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
СК09	Здатність обирати заходи з підвищення рівня енергоефективності електроенергетичного, електротехнічного та електромеханічного устаткування і визначення техніко- економічних показників запропонованих рішень.

Результати навчання за дисципліною відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП:

Компоненти ОПП	Результати навчання
РН 02	Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
РН 04	Обробляти, аналізувати та застосовувати інформацію з різних джерел.
РН 05	Працювати самостійно та в команді.
РН 17	Визначати робочі параметри електротехнічного, електроенергетичного та електромеханічного обладнання й відповідних комплексів і систем, орієнтуватися у виборі техніко-економічних рішень, спрямованих на підвищення їх ресурсо- та енергоефективності.

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійна робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВА						
Тема 1.1. Підприємство як суб'єкт господарювання	10	6	6	–	–	4
Тема 1.2. Організація виробництва	16	10	6	4	–	6
Разом за модулем 1	**26**	**16**	**12**	**4**	**–**	**10**
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВА						
Тема 2.1. Основні засоби та виробнича потужність підприємства	14	8	6	2	–	6
Тема 2.2. Оборотні кошти	11	6	4	2	–	5
Тема 2.3. Планування ресурсного забезпечення	5	2	2	–	–	3
Разом за модулем 2	**30**	**16**	**12**	**4**	**–**	**14**
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ЕФЕКТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВА						
Тема 3.1. Персонал підприємства і продуктивність праці	8	4	4	–	–	4
Тема 3.2. Оплата праці на підприємстві	11	6	4	2	–	5
Тема 3.3. Собівартість продукції підприємства	10	4	4	–	–	6
Тема 3.4. Фінансово-економічні результати та ефективність діяльності підприємства	5	2	2	–	–	3
Разом за модулем 3	**34**	**16**	**14**	**2**	**–**	**18**
Усього годин (у відповідності з навчальним планом)	**90**	**48**	**38**	**10**	**–**	**42**

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Аудиторні заняття

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
Змістовий модуль 1. Організація роботи електротехнічної служби підприємства				
Тема 1.1. Підприємство як суб'єкт господарювання				
1	Поняття суб'єкта господарювання та види підприємств	Вступна лекція	2	[1]: с. 8–10; 20–22
2	Мета функціонування підприємств енергопостачання	Лекція	2	[1]: с. 8–12
3	Класифікація та структура підприємств	Лекція	2	[1]: с. 24–28
Тема 1.2. Організація виробництва				
4	Організація виробництва як форма забезпечення ефективної діяльності підприємства	Лекція	2	[1]: с. 93–94
5	Форми об'єднання підприємств: мета і особливості функціонування	Лекція	2	[1]: с. 28–30
6	Виробничий цикл, його характеристика та структура	Лекція	2	[1]: с. 93–95
7	Організаційні типи виробництва та їх характеристика	Семінарське заняття	2	[1]: с. 94–96
8	Виробничий процес і організаційні типи виробництва	Семінарське заняття	2	[1]: с. 93–97
Усього годин за змістовим модулем 1			16	
Змістовий модуль 2. Планування діяльності електротехнічної служби підприємства				
Тема 2.1. Основні засоби та виробнича потужність підприємства				
9	Суть, види та функції капіталу	Лекція	2	[1]: с. 31–33
10	Знос та амортизація основних фондів	Лекція	2	[1]: с. 37–43
11	Розрахунок амортизаційних відрахувань	Практичне заняття	2	[1]: с. 40–43 (формули, табл. 1); завдання для виконання
12	Ремонт та інші види поліпшення основних засобів	Лекція	2	[1]: с. 38–40; 43–44

№ з/п	Назва модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
9	Суть, види та функції капіталу	Лекція	2	[1]: с. 31–33
Тема 2.2. Оборотні кошти				
13	Склад, структура та класифікація оборотних коштів підприємств енергопостачання	Лекція	2	[1]: с. 46–51
14	Нормування оборотних засобів підприємства	Практичне заняття	2	[1]: с. 51–53
15	Оборотність оборотних засобів, показники оборотності	Лекція	2	[1]: с. 52–55
Тема 2.3. Планування ресурсного забезпечення				
16	Планування потреби в матеріальних ресурсах на підприємствах енергопостачання	Лекція	2	[1]: с. 47–49
Усього годин за змістовим модулем 2			16	
Змістовий модуль 3. Ефективність діяльності електротехнічної служби підприємства				
Тема 3.1. Персонал підприємства і продуктивність праці				
17	Організація трудових процесів і робочих місць	Лекція	2	[1]: с. 70–76
18	Кадри підприємства, їх склад і структура	Лекція	2	[1]: с. 61–66
Тема 3.2. Оплата праці на підприємстві				
19	Поняття та види заробітної плати	Лекція	2	[1]: с. 77–79
20	Тарифна система як основа організації оплати праці	Лекція	2	[1]: с. 80–81
21	Форми і системи оплати праці	Семінарське заняття	2	[1]: с. 81–84
Тема 3.3. Собівартість продукції підприємства				
22	Поняття і види собівартості продукції	Лекція	2	[1]: с. 98–104
23	Класифікація витрат за статтями калькуляції	Лекція	2	[1]: с. 104–109
Тема 3.4. Фінансово-економічні результати та ефективність діяльності підприємства				
24	Суть і завдання фінансової діяльності підприємства	Лекція	2	[1]: с. 120–125
Усього годин за змістовим модулем 3			16	
Усього годин			**38**	

4.2 Самостійна робота студента

4.2.1 Перелік тем для самостійного вивчення

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Тема 1.1	Підприємницькі договори, їх структура і порядок укладання; законодавче забезпечення підприємництва в Україні ([1], с. 14–18); порядок створення та реєстрації підприємств ([1], с. 22–24)	4
Тема 1.2	Теорії (концепції) підприємства ([1], с. 10–12); принципи організації виробничих процесів, виробнича потужність підприємства ([1], с. 93–97)	2
Тема 2.1	Облік і оцінка основних фондів, види вартості ([1], с. 35–37); напрямки відтворення та показники ефективності використання основних фондів ([1], с. 43–46)	4
Тема 2.2	Показники ефективності використання оборотних коштів, шляхи прискорення їх оборотності ([1], с. 52–55)	4
Тема 2.3	Нормування витрат матеріальних ресурсів, джерела і шляхи економії ([1], с. 47–49)	2
Тема 3.1	Розрахунок чисельності працівників, показники та методи вимірювання продуктивності праці ([1], с. 64–66; 70–74)	2
Тема 3.2	Мотивація персоналу; формування фонду оплати праці ([1], с. 76–77; 84–85); мінімальна заробітна плата та гарантії за Законом України «Про оплату праці»	2
Тема 3.3	Кошторис витрат на виробництво; шляхи зниження собівартості; планування її зниження ([1], с. 104–112)	2
Тема 3.4	Доходи і прибуток підприємства; показники рентабельності; ефективність виробництва ([1], с. 120–130)	2
Разом		24

4.2.2 Розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин
1	Опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях	6
2	Підготовка до лабораторних робіт	–
3	Підготовка до практичних та семінарських занять	4
4	Виконання індивідуальних завдань (рефератів, творчих, розрахунково-графічних робіт, презентацій тощо)	4
5	Підготовка до контрольних заходів	2
6	Курсове проектування	–
7	Підготовка до підсумкового контролю	2
	Разом	18

5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Змістовий модуль з дисципліни «Економіка підприємства» – це логічно завершена частина теоретичного та практичного навчального матеріалу з дисципліни, яка містить декілька лекційних тем, практичних (семінарських) занять.

Поточно-модульний контроль (ПМК) – один з видів контролю стану засвоєння знань та вмінь студента з модуля навчальної дисципліни. Він включає оцінювання знань студента під час проведення практичних і семінарських занять, виконання завдань самостійної роботи, тестування тощо.

Рейтинговий показник з дисципліни «Економіка підприємства» – це числова величина, яка дорівнює сумі балів, набраних студентом під час вивчення та контролю знань з усіх модулів дисципліни за встановленою шкалою розподілу балів.

Навчальний процес здійснюється в таких організаційних формах: лекційні заняття, практичні та семінарські заняття, самостійна робота студентів, контрольні заходи (тестування). Основні види занять, що входять до складу модулів: лекція, практичне (семінарське) заняття та самостійна робота студентів.

В основу рейтингового оцінювання знань студента закладена 100-бальна шкала (максимально можлива сума балів за всіма видами контролю знань з дисципліни). З дисципліни «Економіка підприємства» навчальним планом передбачено підсумковий контроль у формі екзамену; на поточно-модульний контроль виділяється 100 балів.

У межах кожного модуля бали розподіляються за різними видами навчальної діяльності студента. Загальний порядок оцінювання, розподіл балів, форми і види завдань та критерії оцінювання доводяться викладачем до відома студентів на початку навчального семестру.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних і семінарських заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання завдань; повнота, якість і своєчасність їх виконання та результати

захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях; активність при обговоренні питань. Результати поточно-модульного контролю виставляються в журналі обліку роботи студентів.

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об’єктивних причин (хвороба тощо) студенти мають право з дозволу викладача скласти їх протягом двох тижнів після встановленого терміну в дні, визначені викладачем, без зниження оцінки. Якщо причина неповажна, оцінка знижується на 10 %.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів виставляється як сума балів, набраних студентом протягом семестру. Студент, який набрав від 60 до 100 балів, має право отримати оцінку за екзамен автоматично. Студент, який набрав менше 60 балів, складає екзамен за екзаменаційним білетом; після завершення аудиторних занять підвищити рейтинг можна лише під час екзамену за графіком екзаменаційної сесії.

Якщо за підсумками студент отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», він допускається до повторного складання: зобов’язаний у терміни, визначені навчальною частиною, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю та скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник при цьому визначається за результатами повторного складання і не впливає на загальний рейтинг студента. У разі отримання оцінки «F» студент повинен пройти повторний курс вивчення цієї дисципліни.

5.1 РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточний контроль знань			Екзамен	Загальний бал
Змістовий модуль 1	**Змістовий модуль 2**	**Змістовий модуль 3**	за потреби	
20	30	50	до 100	**100**

6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

Поточний контроль

Тема	Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВА		
Тема 1.1. Підприємство як суб’єкт господарювання	Тестування	10
Тема 1.2. Організація виробництва	Тестування (5) + семінарські заняття (5)	10
Всього балів за модуль 1		**20**
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВА		
Тема 2.1. Основні засоби та виробнича потужність підприємства	Тестування (5) + практичне заняття (5)	10
Тема 2.2. Оборотні кошти	Тестування (5) + практичне заняття (5)	10
Тема 2.3. Планування ресурсного забезпечення	Тестування	10
Всього балів за модуль 2		**30**
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ЕФЕКТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНОЇ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВА		
Тема 3.1. Персонал підприємства і продуктивність праці	Тестування	10
Тема 3.2. Оплата праці на підприємстві	Тестування (5) + семінарське заняття (5) + самостійна робота (5)	15

Тема	Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Тема 3.3. Собівартість продукції підприємства	Тестування	10
Тема 3.4. Фінансово-економічні результати та ефективність діяльності підприємства	Тестування (10) + самостійна робота (5)	15
Всього балів за модуль 3		**50**
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання		**100**

Семестровий контроль

Форма контролю	Максимальна кількість балів
Екзамен	100 (автоматично за суму балів поточного контролю від 60 до 100; в іншому випадку – за екзаменаційним білетом)

6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Тестування

Кожна тестова робота включає 10 завдань. Якщо за тему передбачено 10 балів, за кожну правильну відповідь студент отримує 1 бал. Якщо передбачено 5 балів, оцінка виставляється за такою рейтинговою шкалою. Результати контролю виражаються оцінкою, яка фіксується в навчальних документах і відображає рівень досягнень студентів.

Бали	Критерій
5	100 - 90% правильних відповідей
4	80 - 70% правильних відповідей
3	60 - 50% правильних відповідей
2	40 - 30% правильних відповідей
1	20% правильних відповідей
0	студент не виконує завдання

Ця система балів вводиться з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи по вивченню теоретичного матеріалу, передбаченого даною дисципліною.

ПРАКТИЧНІ ТА СЕМІНАРСЬКІ ЗАНЯТТЯ, САМОСТІЙНА РОБОТА

Бали	Критерій
5	студент ретельно і вчасно виконує всі завдання, правильно виконує розрахунки, демонструє знання і розуміння матеріалу, активно бере участь в обговоренні
4	завдання виконано повністю, але з незначними неточностями у розрахунках або поясненнях
3	завдання виконано частково, студент важко відтворює навчальний матеріал
2	завдання виконано недбало, є суттєві помилки, недостатні знання вивченого матеріалу
1	завдання виконано з грубими помилками
0	студент не виконує завдання

Ця система балів вводиться з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з вивчення теоретичного матеріалу, передбаченого дисципліною.

ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
98-100	**A**	відмінно	12
94-97			11
90-93			10
85-89	**B**	добре	9
80-84	**BC**		8
74-79	**C**		7
70-73	**D**	задовільно	6
64-69	**DE**		5
60-63	**E**		4
35-59	**FX**	незадовільно	3
17-34	**F**		2
0-16			1

Загальна успішність навчання студентів оцінюється за чотирибальною шкалою:

«Відмінно» – студент глибоко засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно й логічно його викладає, тісно пов’язує теорію з практикою, правильно виконує економічні розрахунки та обґрунтовує прийняті рішення, уміє самостійно узагальнити і викласти суть розглянутої проблеми, не відчуває труднощів при зміні завдань. Демонструє вміння розв’язувати задачі підвищеної складності та нестандартні завдання, бере активну участь у практичних і семінарських заняттях, відмінно виконав самостійну роботу. Зі загального обсягу завдань студент правильно виконує 91–100 %.

«Добре» – студент знає весь програмний матеріал, грамотно його інтерпретує, не допускає суттєвих неточностей, правильно застосовує теоретичні знання при розв’язанні практичних завдань, володіє необхідними навичками розрахунків, проте для визначення дійсного ступеня знань викладач змушений задати додаткові запитання й уточнити окремі відповіді. Вміє розв’язувати завдання середнього рівня складності, бере участь у практичних і семінарських заняттях. Зі загального обсягу завдань студент правильно виконує 74–90 %.

«Задовільно» – студент знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, порушує послідовність у викладенні матеріалу, виявляє невпевненість у розв’язанні практичних завдань. Здатний розв’язати прості завдання. Зі загального обсягу завдань студент правильно виконав 61–73 %.

«Незадовільно» – студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні основних положень дисципліни, з великими труднощами використовує теоретичні відомості при виконанні завдань, не вміє встановити причинно-наслідкові зв’язки в економічних явищах та процесах. Зі загального обсягу завдань студент правильно виконав не більше 60 %.

7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни **«Економіка підприємства»** включає комплекс навчально-методичних матеріалів, необхідних для організації та забезпечення освітнього процесу, зокрема:

1. Програму навчальної дисципліни (силабус).

2. Навчально-методичні матеріали до лекційних занять (плани лекцій, конспекти лекцій, презентаційні матеріали).

3. Інструктивно-методичні матеріали до практичних і семінарських занять (методичні рекомендації, завдання для практичної роботи, приклади розрахунків амортизації, нормативів оборотних коштів, заробітної плати та собівартості).

4. Методичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів освіти (плани самостійного опрацювання тем, перелік рекомендованої літератури, завдання для самостійного опрацювання, теми рефератів і презентацій).

5. Комплекти завдань для проведення контрольних заходів.

6. Комплекти завдань для поточного контролю знань (тестові завдання, питання для усного та письмового опитування, практичні завдання для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу).

7. Питання та завдання для проведення екзамену (екзаменаційні білети).

8. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

9. Перелік рекомендованих нормативно-правових актів, навчальної та наукової літератури, інформаційних і електронних ресурсів

1 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Верютіна В. Ю. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Економіка підприємства» для студентів денної та заочної форм навчання хімічних спеціальностей. Харків : НТУ «ХПІ», 2025. 131 с. [Електронний ресурс]. URL: https://repository.kpi.kharkov.ua/

2. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л. Л. Ковальської, І. В. Кривов'язюка. Київ : Кондор, 2020. 700 с. ISBN 978-617-7939-09-1.

3. Економіка підприємства : підручник : у 3 ч. Ч. 1 / А. А. Мазаракі, Г. В. Блакита, Г. В. Ситник та ін. ; за заг. ред. А. А. Мазаракі. Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2022. 432 с. ISBN 978-966-918-049-0.

4. Економіка підприємства : навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. С. Марченко, О. А. Гриценко та ін. ; за заг. ред. Л. С. Шевченко. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2021. 212 с. ISBN 978-966-998-206-3.

5. Горбач Л. М., Котляров В. О. Економіка підприємства : навч. посіб. Київ : Кондор, 2024. 620 с. ISBN 978-617-8052-44-7.

6. Скловська Є. Г., Сердюк Б. М., Бахмачук С. В., Шевченко Т. Є. Економіка енергетики : підручник. Київ : Каравела, 2024. 492 с.

Додаткова література:

7. Куцик В. І., Кліпкова О. І. Економіка і управління підприємствами у схемах і таблицях : навч. посіб. Львів : Вид-во ЛТЕУ, 2020. 316 с.

8. Лисак О. І., Андрєєва Л. О., Болтянська Л. О. Економіка підприємства : навч. посіб. Мелітополь : Люкс, 2020. 272 с.

9. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021.

Нормативно-правові джерела:

Примітка. Нормативно-правові акти вивчаються та використовуються студентами у чинній редакції на момент проведення навчального заняття:

Нормативно-правовий акт	Посилання
Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15
Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15
Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (розд. III – податок на прибуток, амортизація: ст. 144–146)	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17
Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08
Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр
Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14
Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17
Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15
Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 № 2275-VIII	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19
Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 № 4618-VI	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17
Закон України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2019-19

Нормативно-правовий акт	Посилання
Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» від 22.09.2016 № 1540-VIII	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1540-19
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», наказ Мінфіну від 27.04.2000 № 92	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», наказ Мінфіну від 20.10.1999 № 246	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99
Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», наказ Мінфіну від 31.12.1999 № 318	https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00
Положення (стандарти) бухгалтерського обліку (Міністерство фінансів України)	https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України. Законодавство України [Електронний ресурс]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/

2. Міністерство енергетики України [Електронний ресурс]. URL: https://mev.gov.ua/

3. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП) [Електронний ресурс]. URL: https://www.nerc.gov.ua/

4. НЕК «Укренерго» [Електронний ресурс]. URL: https://ua.energy/

5. Державна служба статистики України [Електронний ресурс]. URL: https://www.ukrstat.gov.ua/

6. Державна податкова служба України [Електронний ресурс]. URL: https://tax.gov.ua/

7. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. URL: https://mof.gov.ua/

8. Міністерство економіки України [Електронний ресурс]. URL: https://me.gov.ua/

9. Електронний курс у Moodle КРКМ ДНУ [Електронний ресурс]. URL: https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=239