

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ  
ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора коледжу  
06 травня 2026 року № 67-ОС

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ НА  
ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ, НА РІВНІ  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ  
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
від " 05 " травня 2026 року  
Протокол № 6 .

Дніпро  
2026

## З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕДУРИ ТА ЕТАПИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	5
3	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	9
4	ОСОБЛИВОСТІ ФІНАНСУВАННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	11
5	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	12
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	13
	ДОДАТОК А. Бланк освітньої декларації	14
	ДОДАТОК Б. Бланк протоколу проведення установчої співбесіди про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України на рівні фахової передвищої освіти	16
	ДОДАТОК В. Бланк протоколу оцінювання результатів навчання на рівні фахової передвищої освіти	19
	ДОДАТОК Г. Бланк протоколу рішення комісії щодо результатів оцінювання навчання на рівні фахової передвищої освіти	21

# 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) визначає механізм організації та здійснення Коледжем процедури визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, із числа громадян України та осіб, які проживають в Україні або перебувають на території України на законних підставах, а саме:

- іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають на території України;

- осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту;

- осіб, яким надано статус закордонного українця.

1.2 У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заявник - особа, яка належить до однієї з категорій, зазначених у пункті 1.1 цього Положення, і подала заяву до Коледжу про визнання результатів навчання, здобутих нею на тимчасово окупованій території України (далі – заява);

комісія – група експертів з числа педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Коледжу, які відповідно до цього Положення та на підставі наказу директора Коледжу здійснюють процедуру визнання результатів навчання, зазначених заявником в освітній декларації про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, вимогам певної освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Коледжу;

освітня декларація – документ за типовою формою (Додаток А), затвердженою МОН, що створюється особисто заявником у частині задекларованих ним для визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, а також містить інші відомості, визначені цим Положенням, зокрема реквізити Коледжу, результати кожного етапу проходження процедури визнання результатів навчання, рішення Коледжу щодо визнання результатів навчання;

оцінювання результатів навчання – встановлення відповідності результатів навчання, здобутих заявником на тимчасово окупованій території України і задекларованих ним в освітній декларації, вимогам освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти Коледжу з метою визнання Коледжем результатів такого навчання;

уповноважена установа – визначений МОН заклад освіти, що має

ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої, та/або вищої освіти і відповідно до «Порядку визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівнях професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти» може здійснювати процедуру визнання результатів навчання на зазначених рівнях освіти.

Термін “тимчасово окупована Російською Федерацією територія України” (далі – тимчасово окупована територія) вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”, інші терміни - у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”.

1.3 Визнання результатів навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території, проводиться на основі принципів неупередженості, рівності доступу, прозорості, конфіденційності інформації, а також добровільності для заявника.

1.4 Інформація з документів про освіту, що були видані на тимчасово окупованій території і не визнаються в Україні, може бути використана під час внесення інформації заявником до освітньої декларації.

1.5 Визнання результатів навчання на рівні фахової передвищої проводиться за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.6 Визнання результатів навчання на певному рівні освіти проводиться за умови, що заявник має право на здобуття певного ступеня (рівня) освіти згідно з вимогами, визначеними нормативно-правовими актами, які регламентують вступ для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти у поточному році. У разі наявності іноземного документа про освіту, що підтверджує необхідний ступінь (рівень) освіти, здобутий під час попередніх періодів навчання, заявник повинен подати оригінал документа про освіту та інформацію про його визнання в Україні.

1.7 Коледж має право приймати до розгляду заяву, якщо до завершення строку дії свідоцтва про атестацію закладу освіти та/або сертифіката про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти залишилося не менше шести місяців.

Процедура визнання результатів навчання повинна бути завершена в межах строку дії свідоцтва про атестацію Коледжу та/або сертифіката про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

1.8 Процедура визнання результатів навчання проводиться в Коледжі очно (за фізичної присутності заявника). Коледж може проводити процедуру визнання результатів навчання дистанційно в разі забезпечення надійної автентифікації заявника з дотриманням вимог Закону України “Про електронну

ідентифікацію та електронні довірчі послуги” та підтвердження самостійного виконання заявником комплексних кваліфікаційних завдань або контрольних заходів, визначених у п.п.3.1 пункту 3 цього Положення.

На офіційному вебсайті Коледжу розміщується інформація про:

- надання консультативної допомоги заявникам стосовно заповнення ними освітньої декларації, контактні дані відповідальних працівників;
- правила проведення процедури визнання результатів навчання та розклад роботи Коледжу.

## **2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕДУРИ ТА ЕТАПИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

2.1 Визнання результатів навчання складається з таких етапів:

- подання заявником заяви, освітньої декларації та інших документів (відомостей), визначених цим Положенням, до Коледжу;
- проведення комісією установчої співбесіди із заявником;
- прийняття комісією рішення щодо можливості проведення оцінювання результатів навчання заявника;
- оцінювання комісією результатів навчання заявника за формами, визначеними у п.п.3.1 пункту 3 цього Положення;
- прийняття комісією рішення щодо надання рекомендацій стосовно оцінювання результатів навчання заявника, оформлення відповідного протоколу;
- затвердження директором Коледжу на підставі рекомендацій комісії наказу про визнання результатів навчання заявника.

2.2 Заява про визнання результатів навчання та копії (скан-копії або фотокопії) документів (відомостей) подаються заявником до Коледжу протягом календарного року особисто або в електронній формі, зокрема електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними уповноваженою установою, із зазначенням можливого строку прибуття для проходження процедури визнання результатів навчання, для попереднього їх розгляду щодо можливості проходження відповідної процедури.

У заяві зазначається інформація про:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- поштову адресу, контактний номер телефону, адресу електронної

пошти.

До заяви заявник додає:

1) копію одного з документів, виданого уповноваженою установою України, що посвідчує особу заявника, а саме:

– громадянин України – паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасового посвідчення громадянина України, або посвідчення особи моряка, або посвідчення члена екіпажу, або посвідчення особи на повернення в Україну;

– іноземець та особа без громадянства, який (яка) постійно проживає в Україні, - паспортного документа іноземця та посвідки на постійне проживання або посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон (для осіб без громадянства);

– особа, якій надано статус біженця в Україні, – посвідчення біженця або проїзного документа біженця;

– особа, яка потребує додаткового або тимчасового захисту, – посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або проїзного документа особи, якій надано додатковий захист;

– особа, якій надано статус закордонного українця, – посвідчення закордонного українця;

– освітню декларацію;

– копію документа, що засвідчує здобуття заявником рівня (ступеня) освіти, який дає право на здобуття рівня (ступеня) освіти, визнання результатів навчання на якому потребує заявник;

– відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

– дві фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.

У відсутності документа, що посвідчує особу заявника, до заяви заявник може додати посвідчення водія.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, заявники із числа осіб, які мають підстави для набуття громадянства України відповідно до статей 7 і 8 Закону України “Про громадянство України”, можуть бути допущеними до проходження процедури визнання результатів навчання за свідомством про народження. У такому випадку комісія може прийняти рішення щодо визнання результатів навчання лише за умови подання заявником одного з документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Копії документів, не засвідчені в установленому законодавством порядку, звіряються відповідальною особою Коледжу з оригіналами, про що на копіях такою особою робиться відповідна відмітка.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує

спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території, підтвердження факту проживання на такій території здійснюється на підставі одного з таких документів:

- витягу з реєстру територіальної громади;
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- військового квитка з відомостями про проходження військової служби;
- трудової книжки із записами про провадження трудової діяльності;
- документа, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно;
- документа про загальну середню освіту, документа про професійну (професійно-технічну) освіту, документа про фахову передвищу освіту, документа про вищу освіту (науковий ступінь);
- рішення районної, районної у м. Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), селищної, сільської ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування;
- медичних документів, фотографій, відеозаписів тощо.

Заявник може додати до заяви інші документи (відомості), що можуть підтверджувати наведену в ній інформацію.

Інформація про ознайомлення заявника з цим Положенням, нормативно-правовими актами, що регламентують у поточному році вступ відповідно до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти, наявною ліцензією і свідоцтвом про атестацію закладу освіти/сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми (спеціальності) та строком його дії фіксується у заяві та підтверджується підписом заявника.

2.3 Коледж протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви здійснює розгляд заяви, освітньої декларації, документів, матеріалів та відомостей, поданих заявником, та у разі, коли документи, подані заявником, та інформація, що в них міститься, дають змогу Коледжу розпочати процедуру визнання результатів навчання, надсилає йому, використовуючи визначені ним канали зв'язку, запрошення із зазначенням дати проходження установчої співбесіди, яка є обов'язковим етапом організації процедури визнання результатів навчання.

У разі коли заявником не дотримано вимог цього Положення та/або Коледж не має можливості щодо проведення процедури визнання результатів навчання відповідно до цього Положення, а також з інших непередбачуваних обставин, що унеможливили проведення процедури визнання результатів навчання, Коледж повертає подані заявником документи без їх розгляду протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви або з дня настання таких

обставин, про що повідомляє заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку, із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.4 Для організації та проведення процедури визнання результатів навчання заявника наказом директора Коледжу утворюється комісія за конкретною освітньо-професійною програмою, до складу якої входять не менше трьох науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які мають досвід оцінювання таких самих або аналогічних результатів навчання. Директор Коледжу має право залучати до роботи комісії кваліфікованих фахівців від роботодавців, інших закладів освіти. Головою комісії призначається директор (заступник керівника з НР) Коледжу.

Організаційно-технічний супровід процедури визнання результатів навчання на всіх етапах (зокрема, заповнення освітньої декларації в частині внесення відомостей про реквізити Коледжу, результати кожного етапу проходження процедури визнання результатів навчання, рішення Коледжу щодо визнання результатів навчання) здійснює приймальна комісія Коледжу, якщо інше не передбачено наказом директора Коледжу.

2.5 Установча співбесіда проводиться комісією не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня отримання запрошення заявником. Така співбесіда може проводитися в інші строки в разі відповідного звернення заявника.

Під час установчої співбесіди комісією разом із заявником здійснюється попередній аналіз відповідності структури і змісту задекларованих заявником результатів навчання освітньо-професійній програмі Коледжу з урахуванням спеціальності, кваліфікації, визначаються рівень володіння заявником українською мовою, узгоджуються організаційні питання можливого проходження оцінювання результатів навчання і додаткового навчання української мови, історії України, основ держави і права та у разі потреби відвідування адаптаційних занять з психологічної допомоги.

За рекомендацією комісії не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дати проведення установчої співбесіди Коледж письмово повідомляє заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку, про прийняття одного з таких рішень:

– щодо допуску заявника до проведення оцінювання результатів навчання з визначенням графіка, місця, форм проведення оцінювання та його обсягу, а також щодо визначення обсягу додаткового вивчення української мови, історії України, основ держави і права, за бажанням заявника – щодо його участі в адаптаційних заняттях з психологічної допомоги;

– щодо відмови у проведенні оцінювання результатів навчання (у разі встановлення комісією неможливості співставити задекларовані заявником результати навчання з такими результатами навчання, досягнення яких передбачено освітньо-професійною програмою Коледжу.

Результат установчої співбесіди оформляється протоколом (Додаток Б), що підписується всіма членами комісії та вноситься до освітньої декларації, допуск до процедури визнання результатів навчання – наказом директора Коледжу.

### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

3.1. Оцінювання результатів навчання проводиться у формі:

- співбесіди, комплексних кваліфікаційних завдань (теоретичної та практичної частини) - на рівні професійної (професійно-технічної освіти);
- співбесіди, контрольних заходів та атестації здобувачів фахової передвищої освіти - на рівні фахової передвищої освіти;
- співбесіди та контрольних заходів - на рівні вищої освіти.

Розклад заходів з оцінювання результатів навчання у межах строків проведення процедури визнання результатів погоджується Коледжем із заявником.

Оцінювання результатів навчання заявника проводиться комісією з використанням шкали оцінювання та за правилами, встановленими Коледжем. У разі необхідності перед початком проведення оцінювання результатів навчання здійснюється інструктаж заявника з питань техніки безпеки.

Коледж та заявник можуть здійснювати відеофіксацію процесу проведення оцінювання результатів навчання.

Результат кожного заходу з оцінювання результатів навчання оформляється протоколом (Додаток В), що підписується відповідними членами комісії та вноситься до освітньої декларації.

3.2. Контрольні заходи проводяться для визнання результатів навчання, що передбачені стандартом фахової передвищої освіти та/або формуються обов'язковими для здобувачів фахової передвищої освіти навчальними компонентами, включаючи практичну підготовку та курсові роботи.

У межах одного контрольного заходу допускається визнання навчального навантаження в обсязі до 20 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Перерва між контрольними заходами повинна становити не менше трьох календарних днів. У проведенні контрольних заходів беруть участь не менше трьох членів комісії.

Позитивна оцінка за результатами проведеного контрольного заходу є підставою для зарахування особі освітніх компонентів з оцінкою “зараховано” та кредитів в обсязі відповідних обов'язкових дисциплін, практик та курсових робіт навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за відповідний період навчання.

3.3. Співбесіда для визнання результатів навчання на рівні фахової

передвищої, що не передбачені стандартом фахової передвищої та не формуються обов'язковими для здобувачів освіти навчальними компонентами, проводиться за участю не менш як двох членів комісії.

Позитивна оцінка такої співбесіди є підставою для зарахування заявнику дисципліни (дисциплін) з оцінкою “зараховано” та кредитів в обсязі фактично набутих результатів навчання, але не більше обсягу необов'язкових освітніх компонентів (вибіркової частини) навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за відповідний період навчання. Такі освітні компоненти можуть не збігатися з навчальним планом Коледжу.

3.4. Оцінені та підтверджені (не підтверджені) результати навчання, зазначені в освітній декларації заявника, визнаються (не визнаються) на засіданні комісії, на якому може бути присутній заявник, оформляються протоколом (Додаток Г), що підписується всіма членами комісії, та вносяться до освітньої декларації.

3.5. За підсумками оцінювання результатів навчання комісія може прийняти одне з рішень щодо визнання результатів навчання:

- надання рекомендації для вступу для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти у закладі освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання, зокрема із скороченням строку навчання, за індивідуальною освітньою траєкторією, що передбачає вивчення української мови, історії України, проходження спеціального курсу про наслідки агресії Російської Федерації проти України і протидію російській пропаганді, формування загальнокультурних та громадянських компетентностей;

- надання рекомендації для проходження атестації здобувачів у Коледжі, для присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєння відповідної кваліфікації;

- присудження в Коледжі, результатів навчання, ступеня фахової передвищої освіти, а також відповідної професійної кваліфікації у випадках, передбачених законодавством та/або освітньо-професійною програмою.

Рішення комісії щодо визнання результатів навчання, оформляються протоколом (Додаток Г), що підписується всіма членами комісії, та вноситься до освітньої декларації.

3.6. На підставі рішення комісії директор Коледжу видає наказ щодо визнання результатів навчання заявника.

Коледж протягом трьох робочих днів після визнання результатів навчання та видання відповідного наказу письмово доводить до відома заявника зазначену інформацію (надсилає заявнику, використовуючи визначені ним канали зв'язку).

Інформація про заявника, сканована копія його освітньої декларації з

результатами оцінювання та відповідний наказ директора Коледжу щодо визнання результатів навчання вносяться Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.7. Наказ директора Коледжу щодо визнання результатів навчання є підставою для реалізації заявником рекомендацій, наданих відповідно до пп.3.1 пункту 3 цього Положення, присвоєння (присудження) Коледжем заявнику, ступеня фахової передвищої освіти, а також відповідної професійної кваліфікації у випадках, передбачених законодавством та/або освітньо-професійною програмою.

Визнані результати навчання у Коледжі не можуть бути підставою для вступу до іншого закладу освіти.

## **4 ОСОБЛИВОСТІ ФІНАНСУВАННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

4.1 Зарахування заявників, які отримали рекомендації відповідно до абзацу другого пп. 3.1 пункту 3 цього Положення, на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на місця державного або регіонального замовлення чи за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.2 Особа має право проходити процедуру визнання результатів навчання за ступенем фахової передвищої освіти відповідно до цього Положення лише за однією освітньо-професійною програмою. Процедура визнання результатів навчання, яка проводиться вперше за певним рівнем (ступенем) освіти, проводиться за кошти державного бюджету.

Коледж забезпечує заявника (у разі його звернення) безоплатним проживанням в гуртожитку на період проходження процедури визнання результатів навчання з розрахунку до двох місяців за кожний повний або неповний рік навчання, за який проводиться оцінювання результатів навчання. У разі відсутності гуртожитку або вільного місця в гуртожитку Коледжу заявнику може бути надане місце з безкоштовним проживанням в гуртожитку іншого закладу освіти на підставі договору між Коледжем та відповідним закладом освіти.

У разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника, поселення у гуртожиток може здійснюватися на підставі свідоцтва про народження.

МОН здійснює відшкодування витрат Коледжем за проведення процедури визнання результатів навчання та проживання заявників у гуртожитку. Нормативи та порядок відшкодування таких витрат визначаються МОН за погодженням з Мінфіном.

4.3 Обсяг та порядок додаткового навчання заявників з української мови, історії України, основ держави і права, а також порядок проведення адаптаційних занять з психологічної допомоги визначаються МОН.

МОН здійснює відшкодування витрат визначених Коледжем за проведення додаткового навчання заявників та проведення адаптаційних занять з психологічної допомоги. Нормативи та порядок відшкодування таких витрат визначаються МОН за погодженням з Мінфіном.

4.4 Виявлення на будь-якому етапі процедури визнання результатів навчання недостовірною документа (документів, відомостей, інформації), що були подані заявником, є підставою для відмови у проведенні процедури визнання результатів навчання або скасування результатів процедури визнання результатів навчання, що затверджується наказом директора Коледжу, вноситься Коледжем до освітньої декларації заявника та до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.5 Контроль за дотриманням процедури визнання результатів навчання на рівні фахової передвищої здійснює Державна служба якості освіти.

## **5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

1.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

1.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

1.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1207-18#Text>
2. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
4. Закон України «Про вищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
5. Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”. [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>
6. Наказ №37 від 16.01.2026 р. «Про затвердження форм документів для визнання результатів навчання на рівні фахової передвищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0144-26#Text>

# ДОДАТОК А

## Бланк освітньої декларації

місце для фотокартки

### Освітня декларація № \_\_\_\_\_ про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти

(спеціальність, спеціалізація, освітньо-професійна програма)

від \_\_\_\_\_

(найменування закладу освіти)

#### Розділ I. Відомості про заявника

- Прізвище**  
**Ім'я**  
**По батьковій** (за наявності)  
**Дата народження** (дд/мм/рррр)  
**Контактні дані:**
- Категорія заявника та документ, що посвідчує особу заявника** (одне з перерахованого в обов'язковому порядку)  
громадянин України  
іноземець та особа без громадянства, який (яка) постійно проживає в Україні  
особа, якій надано статус біженця в Україні  
особа, яка потребує додаткового або тимчасового захисту  
особа, якій надано статус закордонного українця  
у разі відсутності документа, що посвідчує особу заявника
- Документ з підтвердженням факту проживання та тимчасово окупованій території**
- У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території** (з обов'язковим зазначенням адреси)
- Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі** (за наявності)

8. **Результати навчання, які декларуються**

9. *Повідомлений, що вжитими на будь-якій етапі процедури визнання результатів навчання медико-педагогічного документом (документів, відомостей, інформації), що були надані заявником, є підставою для відмови у проведенні процедури визнання результатів навчання або скасування результатів процедури визнання результатів навчання, що затверджуватиметься рішенням керівника установами/закладу освіти, якимось уповноваженим установами до освітньої декларації заявника на до Єдиного державного електронного бази з питань освіти.*

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності) заявника)

10. **Даво згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи**

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності) заявника)

**Заява до уповноваженого закладу освіти подана заявником**

(дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності) заявника)

**Декларацію до уповноваженого закладу освіти прийнято**

(ст.№) (дата) (підпис) (Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності) уповноваженої особи)

## Розділ II. Результат проходження установчої співбесіди

1. Установча співбесіда	_____		
	(дата)		
2. Голова комісії	_____		
	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		
Члени комісії	_____		
	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		
	_____		
	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		
3. Запрошення	_____		
відправлено	(електронна адреса)	(дата)	(підпис)
	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка відправляла)		
пручено особисто	(дата)	(підпис)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)
4. Протокол №1/ (№ декларації)	_____		
	(так)	(ні)	(Пазва)
5. Результат установчої співбесіди (зазначити)	допуск до проведення оцінювання результатів навчання		
	відмова у проведенні оцінювання результатів навчання		
6. Наказ керівника (графік розклад, місце проведення, формат проведення, додаткове навчання, умови вживання засобів навчання; ідентифікація, документи та інші документи; акти на процес оцінювання)	_____		
	(так)	(ні)	(Пазва)

### З рішенням комісії ознайомлений:

Відправлено на електронну пошту заявника

	(електронна адреса)	(дата)	(підпис)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка відправляла)
Особисто		(дата)	(підпис)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

## Розділ III. Результат оцінювання навчання

1. Протокол №2/ (№ декларації)	_____		
	(так)	(ні)	(Пазва)
2. Результат оцінювання навчання (перелік) оцінені та підтвержені результати навчання	(дисципліна)	(оцінка / кількість кредитів ЄКТС)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викладача)
	(дисципліна)	(оцінка / кількість кредитів ЄКТС)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викладача)
	(дисципліна)	(оцінка / кількість кредитів ЄКТС)	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викладача)

## Розділ IV. Рішення комісії

1. Протокол №3 / (№ декларації)	_____		
	(так)	(ні)	(Пазва)
2. Рішення комісії (зазначити) Надання рекомендацій для вступу для здобуття фахової передвищої освіти	(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))		
	(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)		
	(спеціальність)		
	(освітньо-професійна програма)		
	(навчальний рік)		



## ДОДАТОК Б

Бланк протоколу проведення установчої співбесіди про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України на рівні фахової передвищої освіти

(найменування закладу освіти)

Протокол № 1/ ( )  
(№ декларації)

проведення  
установчої співбесіди  
про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України,  
на рівні фахової передвищої освіти

(спеціальність, спеціалізація, освітньо-професійна програма)

(Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності) заявника)

(дата)

(масштабний пункт)

### Присутні:

Голова комісії: 1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності)), посада

Члени комісії: 1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності)), посада

2. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності)), посада

3. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності)), посада

### Порядок денний:

1. Розгляд освітньої декларації \_\_\_\_\_ та попередній аналіз відповідності структури і змісту задекларованих результатів навчання освітньо-професійній програмі уповноваженої установи з урахуванням спеціальності.  
(Прізвище, власне ім'я, по батьковій (за наявності))
2. Визначення рівня володіння українською мовою.
3. Вирішення організаційних питань можливого проходження оцінювання результатів навчання.
4. Узгодження в потребі додаткового навчання української мови, історії України, основ держави і права та за бажанням заявника у разі потреби відвідування адаптаційних занять з психологічної допомоги.

1.

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

\_\_\_\_\_

2.

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

\_\_\_\_\_

3.

СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_

УХВАЛИЛИ:

\_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ:

---

ВИСТУПИЛИ:

---

УХВАЛИЛИ:

---

#### Результат установчої співбесіди

*(зазначити)*

допуск заявника до проведення оцінювання результатів навчання

Графік проведення оцінювання результатів навчання в період з « » по « » 202 року;

місце проведення \_\_\_\_\_ ;

форма проведення \_\_\_\_\_ ;

додаткове навчання \_\_\_\_\_ ;

участь в адаптаційних заняттях: так  ні

відеофіксація: так  ні

інструктаж з техніки безпеки \_\_\_\_\_ ;

шкала та правила оцінювання \_\_\_\_\_ ;

відмова у проведенні оцінювання результатів навчання

Причини відмови:

---



---

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Член комісії:

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Член комісії:

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Член комісії:

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(підпис)*

# ДОДАТОК В

## Бланк протоколу оцінювання результатів навчання на рівні фахової передвищої освіти

(найменування закладу освіти)

Протокол №2/ ( )  
(№ декларації)

### оцінювання результатів навчання на рівні фахової передвищої освіти

(спеціальність, спеціалізація, освітньо-професійна програма)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) замовця)

(дата)

(населений пункт)

#### Присутні:

- Голова комісії:** 1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада
- Члени комісії:** 1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада
2. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада
3. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада

#### Порядок денний:

1. Проведення оцінювання результатів навчання відповідно до наказу ЗО від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_.
- 1.1 Оцінювання результатів навчання з \_\_\_\_\_ (дисципліна)
- 1.2 Оцінювання результатів навчання з \_\_\_\_\_ (дисципліна)
- 

#### 1 СЛУХАЛИ:

**Дисципліна:** \_\_\_\_\_

**Дата проведення:** \_\_\_\_\_

**Місце проведення оцінювання:** \_\_\_\_\_

**Форма проведення оцінювання**  
(очно/ дистанційно): \_\_\_\_\_

**Інструктаж з питань техніки безпеки (так/ні):** \_\_\_\_\_

**Відеофіксація (так/ні):** \_\_\_\_\_

**Контрольний захід** \_\_\_\_\_ оціню / кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_

**Дисципліна:** \_\_\_\_\_

**Дата проведення:** \_\_\_\_\_

**Місце проведення оцінювання:** \_\_\_\_\_

**Форма проведення оцінювання**  
(очно/ дистанційно): \_\_\_\_\_

**Інструктаж з питань техніки безпеки (так/ні):** \_\_\_\_\_

**Відеофіксація (так/ні):** \_\_\_\_\_

**Контрольний захід** \_\_\_\_\_ оціню / кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_

**Дисципліна:** \_\_\_\_\_

**Дата проведення:** \_\_\_\_\_

**Місце проведення оцінювання:** \_\_\_\_\_

**Форма проведення оцінювання**  
(очно/ дистанційно): \_\_\_\_\_

**Інструктаж з питань техніки безпеки (так/ні):** \_\_\_\_\_

**Відеофіксація (так/ні):** \_\_\_\_\_

**Контрольний захід** \_\_\_\_\_ оціню / кількість кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_

**ВИСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УХВАЛИЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Голова комісії:**

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(місце)*

**Член комісії:**

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(місце)*

**Член комісії:**

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(місце)*

**Член комісії:**

\_\_\_\_\_

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(місце)*

## ДОДАТОК Г

### Бланк протоколу рішення комісії щодо результатів оцінювання навчання на рівні фахової передвищої освіти

(найменування закладу освіти)

Протокол №3/ ( \_\_\_\_\_ )

(№ декларації)

#### рішення комісії щодо результатів оцінювання навчання на рівні фахової передвищої освіти

(спеціальність, спеціалізація, освітньо-професійна програма)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

(дата)

(навчальний рік)

#### Присутні:

Голова комісії: 1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада

Члени комісії: 1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада

2. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада

3. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)), посада

#### Порядок денний:

1. Надання рекомендацій заявнику \_\_\_\_\_ стосовно оцінювання результатів навчання з освітньо-професійної програми.  
(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

#### 2. СЛУХАЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3. ВИСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 4. УХВАЛИЛИ:

Надання рекомендацій для вступу для здобуття фахової передвищої освіти

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)

(спеціальність)

(освітньо-професійна програма)

(навчальний рік)

Надання рекомендацій для проходження атестації для присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєння кваліфікації (у разі присвоєння)

(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)

(спеціальність)

(освітньо-професійна програма)

(навчальний рік)

Присудження ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєння кваліфікації (у разі присвоєння)

---

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

---

*(найменування закладу освіти, в якому здійснювалася процедура оцінювання результатів навчання)*

---

*(спеціальність)*

---

*(освітньо-професійна програма)*

---

*(навчальний рік)*

**Голова комісії:**

---

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

---

*(дата)*

---

*(підпис)*

**Член комісії:**

---

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

---

*(дата)*

---

*(підпис)*

**Член комісії:**

---

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

---

*(дата)*

---

*(підпис)*

**Член комісії:**

---

*(Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))*

---

*(дата)*

---

*(підпис)*



Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 06 » травня 2026 р.

м. Дніпро

№67-ОС

«Про затвердження Положення про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 05 травня 2026 року (протокол №6).

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про визнання результатів навчання, здобутих на тимчасово окупованій території України, на рівні фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені

Олеся Гончара» (далі Положення для визнання результатів навчання, здобутих на ТОТ), що додається.

2. Ввести в дію даний документ з 01 червня 2026 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення для визнання результатів навчання, здобутих на ТОТ та оприлюднити його на офіційному вебсайті коледжу до 01 червня 2026 року.

4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Ланську С.С.

В.о. директора коледжу

Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить  
заступник директора з НР

Світлана ЛАНСЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення

В. Чурсін

Завідувач відділення КТС

Н. Ткач

Завідувач відділення ПІ

В. Михайлова

Завідувач відділення КІ

О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ

О. Бобошко

Голова студентського самоврядування

М. Ополченцев