

МЕМОРАНДУМ
про науково-виробничу і освітню діяльність
між Державним підприємством
«Конструкторське бюро «Південне» імені М.К. Янгеля»
та

Відокремленим структурним підрозділом
«Фаховим коледжем ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

«10» травня 2024 р.

м. Дніпро

Державне підприємство "Конструкторське бюро "Південне" ім. М.К. Янгеля" (надалі ДП "КБ "Південне") в особі В. о. Генерального директора **Бондаря Михайла Анатолійовича**, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (надалі ВСП «ФКРКМ ДНУ») в особі директора **Романовського Олександра Михайловича**, що діє на підставі Положення, з іншого боку, спільно іменовані Сторони, удосконалюючи і розвиваючи традиційні зв'язки у науково-виробничій і освітній діяльності, домовилися про наступне:

1 Загальні положення

1.1 Вважати позитивними, необхідними та ефективними результати багаторічної спільної роботи ДП "КБ "Південне" і ВСП «ФКРКМ ДНУ» в освітній діяльності щодо підготовки фахівців для ракетно-космічної галузі.

1.2 Продовжити і розвивати співпрацю з підготовки фахівців у таких напрямках:

- цільова підготовка і адаптація студентів старших курсів ВСП «ФКРКМ ДНУ» до роботи на ДП "КБ "Південне";
- організація підвищення кваліфікації, перепідготовки і стажування фахівців Сторін;
- впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, що передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності.
- спільна профорієнтаційна робота серед учнів шкіл та інших закладів освіти;
- впровадження передових методів навчання, розвиток системи безперервної аерокосмічної освіти;
- підготовка і видання спільних науково-методичних видань;
- впровадження нових форм взаємодії закладів фахової передвищої освіти (ФПО) і промислових підприємств;
- співпраця в галузі надання освітніх послуг стороннім організаціям, формування педагогічного колективу для проведення занять;

- спільна участь у міжнародних освітніх і інноваційних проєктах;
- спільна організація конференцій, семінарів, виставок та інше.
- проводити практики згідно графіку освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ» на ДП "КБ "Південне".

1.3 Розвивати співпрацю в інших напрямках, сприяючих рішення основних завдань в сферах інтересів договірних Сторін.

2. Напрями освітньої діяльності

Спільна освітня діяльність здійснюється за напрямками:

- 2.1. Формування замовлення на підготовку фахівців у ВСП «ФКРКМ ДНУ» виходячи з потреб ДП "КБ "Південне" за спеціальностями:
 - 131 «Прикладна механіка»;
 - 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»;
 - 134 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка»;
 - 133 «Галузеве машинобудування»;
 - 123 «Комп'ютерна інженерія»;
 - 121 «Інженерія програмного забезпечення»;
 - 071 «Облік і оподаткування».
- 2.2. Спільне створення умов для забезпечення та проведення освітнього процесу за системою дуальної освіти та сприяння працевлаштуванню випускників ВСП «ФКРКМ ДНУ» на ДП "КБ "Південне";
- 2.3. Складання та узгодження освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін та практик;
- 2.4. Залучення висококваліфікованих фахівців ДП "КБ "Південне" для навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- 2.5. Організація та проведення на ДП "КБ "Південне" навчальної, виробничої, технологічної і переддипломної практики, дипломування здобувачів ВСП «ФКРКМ ДНУ»;
- 2.6. Організація роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи, дипломного проєкту;
- 2.7. Організація підвищення кваліфікації, перепідготовки і стажування фахівців з використанням матеріально-технічної бази Сторін;
- 2.8. Впровадження передових методів навчання і сучасних комп'ютерних технологій.

3. Принципи співробітництва

- 3.1. Сторони здійснюють співробітництво в рамках цього Меморандуму відповідно до вимог законодавства України, в межах їх повноважень, керуючись принципами рівноправності та захисту інтересів один одного.
- 3.2. Сторони оперативної і комплексно використовують свої потенціали при виконанні спільних дій, передбачених даним Меморандумом.
- 3.3. Сторони призначають відповідальних за виконання Меморандуму для контролю та вирішення поточних питань.

4. Зобов'язання і права сторін

Укладаючи даний Меморандум, Сторони приймають на себе такі зобов'язання:

4.1. ВСП «ФКРКМ ДНУ»:

- розробляти освітньо-професійні програми, навчальні плани і програми навчальних дисциплін та практик з урахуванням новітніх досягнень в науці та техніці;
- складати та реалізовувати освітньо-професійні програми (ОПП) за дуальною формою навчання, а також забезпечувати якість освіти студентів, що навчаються за замовленням ДП «КБ «Південне»;
- залучати за необхідністю висококваліфікованих фахівців ДП «КБ «Південне» до освітнього процесу у ВСП «ФКРКМ ДНУ»;
- сприяти підготовці, перепідготовці та стажуванню кадрів ДП «КБ «Південне» в ВСП «ФКРКМ ДНУ»;
- брати участь у спільних освітніх заходах;
- до початку практики укласти угоду з ДП «КБ «Південне» про проведення практики, надати ДП «КБ «Південне» програму практики, при необхідності, а не пізніше ніж за місяць - список студентів, які направляються на практику;
- призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів;
- забезпечити додержання студентами дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією ДП «КБ «Південне» нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики;
- ВСП «ФКРКМ ДНУ» зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

4.2. ДП «КБ «Південне»:

- формувати замовлення на підготовку фахівців у ВСП «ФКРКМ ДНУ», виходячи з потреб підприємства та приймати на роботу випускників коледжу в межах відповідних замовлень;
- узгоджувати, за необхідністю, освітньо-професійні програми, навчальні плани і програми дисциплін та практик за спеціальностями зазначеними у п.2.1;
- організовувати усі види навчальних занять на базі підприємства, які передбачені освітньо-професійними програмами підготовки за дуальною формою здобуття освіти;
- сприяти підготовці, перепідготовці та стажуванню кадрів ВСП «ФКРКМ ДНУ» на ДП «КБ «Південне»;
- приймати участь у практичній підготовці студентів ВСП «ФКРКМ ДНУ» згідно з графіком освітнього процесу;
- приймати участь у освітньому процесі та, за необхідністю, залучати своїх висококваліфікованих фахівців в якості викладачів та керівників практики, курсових робіт, дипломних проєктів студентів ВСП «ФКРКМ ДНУ»;
- призначати наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою від підприємства;
- створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати залучення їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутнього фаху;

- забезпечити під час проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти додержання вимог безпеки, які діють на підприємстві, а також умов безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці;

- надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;

- забезпечити облік відвідування студентами ДП «КБ «Південне». Про усі порушення дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення повідомляти ВСП «ФКРКМ ДНУ»;

- після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо;

- надавати студентам можливість збору інформації для виконання курсових та дипломних робіт, таку що не складає комерційну або іншу таємницю.

4.3. всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами з питань виконання зобов'язань за Меморандумом, будуть вирішуватися шляхом переговорів на основі чинного законодавства України і звичаїв ділового обороту.

5. Інші умови

5.1. Сторони не мають права передавати свої обов'язки, права і елементи спільного ноу-хау згідно з предметом Меморандуму третій стороні без письмової згоди Сторін.

5.2. Сторони мають право залучати до робіт згідно з предметом Меморандуму третіх осіб, при цьому брати на себе відповідальність за їх дії.

5.3. Терміни практик (початок, кінець) можуть корегуватися за попереднім погодженням сторін у зв'язку з виробничою необхідністю або поважними обставинами (встановлення (продовження) воєнного стану, встановлення (продовження) карантину, тощо).

5.4. Представники сторін, уповноважені на укладання цього Меморандуму, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Меморандуму, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Меморандум, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Меморандуму, забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Меморандуму підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

5.5. У випадках, не передбачених цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Меморандумом, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Меморандуму в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити,

ні запобігти їм розумними заходами.

5.7. Усі спори і розбіжності, що можуть виникнути протягом дії даного Меморандуму, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

5.8. Цей Меморандум регулює відносини лише між її Сторонами та не створює прав та обов'язків щодо інших осіб.

5.9. Цей Меморандум або будь-яке його положення може бути змінено, доповнено або припинено за письмовою згодою Сторін.

5.10. Цей Меморандум укладено українською мовою та підписано у двох аутентичних примірниках по одному примірнику для кожної Сторони. Кожен з примірників має однакову юридичну силу.

6. Термін дії меморандуму

6.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом 5 (п'яти) років.

6.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на термін 5 (п'яти) років у разі відсутності заяви про його розірвання.

6.3. Сторони також мають право на одностороннє припинення Меморандуму шляхом письмового повідомлення іншій Стороні щонайменше за два тижні до планованої дати розірвання.

Юридичні адреси сторін

Відокремлений структурний підрозділ
«Фаховий коледж ракетно-космічного
машинобудування Дніпровського
національного університету імені Олеся
Гончара»,

вул. О. Макарова,
27. м. Дніпро, 49089,
тел. (0562) 734 - 08 - 00.

E-mail: office@krkm.dnu.edu.ua

Державне підприємство
«Конструкторське бюро «Південне»
імені М.К. Янгеля
вул. Криворізька, 3 м. Дніпро, 49008
тел. (0562) 42-00-22
E-mail: info@yuzhnoye.com

Директор коледжу
ВСП «ФКРКМ ДНУ»

В. о. Генерального директора
Державного підприємства
«КБ «Південне» ім. М.К. Янгеля

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

«10» вересня 2024 р.



Михайло БОНДАР

2024 р.

М.П.

Лист узгодження
меморандуму про науково-виробничу і освітню діяльність

від ДП «КБ «Південне»:

Генеральний конструктор -
перший заступник
Генерального директора

 Максим ДЕГТЯРЬОВ

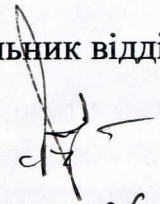
« 13 » « 06 » 2024р.

Учений секретар-начальник
Науково-освітнього центру

 Лариса ПОТАПОВИЧ

« 13 » « 06 » 2024р.

Начальник відділу кадрів

 Сергій КАЗАТКОВ

« 14 » « 06 » 2024р.

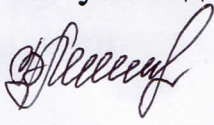
Начальник юридичного відділу

 Андрій ЛИСИЧНИЙ

« 13 » « 06 » 2024р.

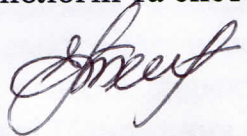
від ВСП «ФКРКМ ДНУ»:

Заступник директора з навчальної роботи

 Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

« 10 » « червня » 2024р.

Завідувач відділення комп'ютерних
технологій та систем

 Надія ТКАЧ

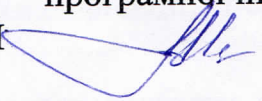
« 10 » « червня » 2024р.

Завідувач механічного відділення

 Володимир ЧУРСІН

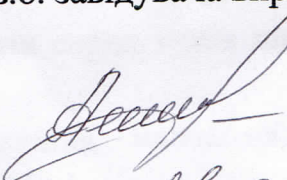
« 10 » « 06 » 2024р.

Завідувач відділення комп'ютерної та
програмної інженерії

 Валерія МИХАЙЛОВА

« 10 » « 06 » 2024р.

Т.в.о. завідувача виробничої практики

 Ірина АНТОНЕНКО

« 10 » « червня » 2024р.