

## ПРОТОКОЛ № 7

чергового онлайн-засідання педагогічної ради в  
ВСП «Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

07.05.2025 р.

м. Дніпро

Голова: Романовський О.М., голова педради.  
Секретар: Тараканова В.В., завідувач канцелярії  
Присутні: 56 викладача та співробітника  
Відсутні: 10 осіб

### Порядок денний

1. Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік.
2. Результати співробітництва у питанні проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти коледжу.
3. Ментальне здоров'я під час війни.
4. Різне:
  - 4.1 Оновлення нормативних документів коледжу.
  - 4.2 Розгляд нових редакцій концепцій освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм передвищої освіти та освітньої програми профільної середньої освіти.

**СЛУХАЛИ по п. 1: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну**, заступника директора з НР, щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження на 2025-2026 навчальний рік (довідка додається).

Валентина Миколаївна розповіла як відбувався попередній розподіл навантаження для штатних викладачів, для директора, його заступників, завідувачів відділень, завідувачів лабораторій, для інших працівників та для викладачів-сумісників. Що стосується нерозподілених годин, то на сьогоднішній день вони складають майже 15 ставок. А також як виглядає розподіл ЦК між відділеннями та склад на сьогоднішній день.

Далі Валентина Миколаївна доповіла, як відбувається поділ академічної групи на підгрупи при проведенні лабораторних та практичних робіт на розгляд педагогічної ради коледжу.

### Проект рішення:

1. Взяти за основу попередній розподіл навчального навантаження на 2025/2026 навчальний рік та скорегувати його після завершення роботи приймальної комісії та формування контингенту груп нового набору.

Термін: серпень 2025 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

2. Підготувати проект наказу про циклові комісії у 2025/2026 навчальному році та подати його на підпис директору коледжу після завершення роботи приймальної комісії та формування контингенту груп нового набору.

Термін: серпень 2025 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

3. Затвердити пропозиції циклових комісій щодо поділу груп на підгрупи при проведенні лабораторних та практичних робіт у 2025/2026 навчальному році та врахувати їх при підрахунку навчального навантаження, підготовці проекту наказу про затвердження навчального навантаження на 2025/2026 навчальний рік та тарифікаційних списків.

Термін: серпень 2025 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проект рішення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.2: СОЛОВЙОВА Дмитра Сергійовича**, заступника директора з НВР, щодо результатів співробітництва у питанні проходження практики здобувачами фахової передвищої освіти коледжу (доповідь додається).

Дмитро Сергійович надав інформацію щодо організації практичної підготовки студентів, а саме як проводиться практика на виробництвах. Перед підписанням договору з новою базою практики проводиться огляд бази, а також належних і безпечних умов її проходження. Також Дмитро Сергійович відмітив, важливе питання щодо підвищення кваліфікації викладачів коледжу так як сучасні вимоги підприємств потребують відповідального відношення до своєї справи саме в умовах реального виробництва куди згодом будуть залучені наші студенти.

#### Проект рішення:

1. Продовжити роботу з пошуку та налагодження співпраці з приватними підприємствами, з метою реалізації нових спільних освітніх ініціатив та підходів при проходженні виробничих практик студентами коледжу.

Термін: постійно.

Відповідальні: Д. Соловйов заступник директора з НВР, Д. Пустовой завідувач виробничими практиками.

2. Залучення приватних підприємств до реалізації проектів з модернізації матеріально-технічної бази коледжу, з метою покращення практичних навичок студентів та більш якісної підготовки їх до проходження виробничих практик.

Термін: постійно.

Відповідальні: Д. Соловійов, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.3: МІНЧУК Ірину Олегівну, психологію коледжу, з питання ментального здоров'я під час війни (доповідь додається).**

Ірина Олегівна звернулася до членів педагогічної ради з актуальною проблемою щодо ментального здоров'я людини під час війни, яка триває вже четвертий рік. Вона підкреслила, що хронічний стрес поступово виснажує людину, навіть найстійкішу та надала рекомендації щодо підтримки здоров'я у вигляді самотестування. Вона закликала більш турбуватися про своє здоров'я, не виснажуватись, більше відпочивати, добре харчуватися і радіти життю, приближуючи перемогу!

**СЛУХАЛИ по п.: РІЗНЕ: ЛЮБОХИНЕЦЬ Валентину Миколаївну, заступника директора з НР, доповіді додаються.**

1. Оновлення нормативної бази коледжу.

Валентина Миколаївна надала на погодження та схвалення педагогічній раді нормативні документи із питань фахової передвищої освіти. Ряд внутрішніх документів були розроблені щодо нормативного забезпечення віртуального освітнього середовища коледжу або внесені зміни до існуючих нормативів.

Також Валентина Миколаївна попросила схвалити зміни до нормативних документів коледжу, розмістити Положення що розглядаються в репозиторії коледжу, а також вважати такими, що втратили чинність нормативні документи коледжу.

Проект рішення:

1. СХВАЛИТИ нормативні документи коледжу:

– Положення про віртуальне освітнє середовище Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про корпоративну електронну пошту Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про сайт Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»,

підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 01 червня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

2. СХВАЛИТИ зміни до нормативних документів коледжу:

– Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»;

– Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»,

підготувати проєкт наказу про затвердження та введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 01 червня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР.

3. Здійснювати контроль за виконанням вимог внутрішніх нормативних документів усіма учасниками освітнього процесу.

Термін: постійно.

Відповідальні: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій.

4. Розмістити в репозиторії Положення про віртуальне освітнє середовище Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про корпоративну електронну пошту

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про сайт Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами), Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами) та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 01 червня 2025 року.

Відповідальні: Любохинець В., заступник директора з НР, Бобошко О., завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

5. ВВАЖАТИ такими, що втратили чинність нормативні документи коледжу:

– Положення про дистанційне навчання у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною радою 28 серпня 2020 року (протокол №1) та затверджене наказом директора від 28 серпня 2020 року №91-ОС;

– Положення про корпоративну електронну пошту Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною радою 23 вересня 2020 року (протокол №2) та затверджене директором коледжу від 29 вересня 2020 року;

– Положення про електронний навчально-методичний комплекс у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затверджене наказом директора від 16 травня 2023 року №40-ОС;

– Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схвалене педагогічною радою 29 лютого 2024 року (протокол №5) та затверджене наказом директора коледжу від 29 лютого 2024 року №22-ОС;

– Положення про індивідуальний навчальний план та реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої

- «Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд» спеціальності G3 Електрична інженерія;
- «Обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів» спеціальності G9 Прикладна механіка;
- «Комп'ютерні технології в машинобудуванні» спеціальності G11 Машинобудування (за спеціалізацією G11.01 Верстати та інструменти);
- «Виробництво ракетно-космічних літальних апаратів» спеціальності G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка;
- «Безпілотні літальні апарати» спеціальності G12 Авіаційна та ракетно-космічна техніка.

3 **ЗАТВЕРДИТИ** нову редакцію Освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти, починаючи з прийому 2025 року. Підготувати проєкт наказу про введення в дію та подати на підпис директору коледжу.

Термін: до 15 травня 2025 року.

Відповідальні: заступник директора з НР.

4 **РОЗМІСТИТИ** в репозиторії нову редакцію Освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти та оприлюднити на офіційному веб-сайті коледжу.

Термін: до 01 червня 2025 року

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач ІКЦ (ІТ-відділу).

5 **СХВАЛИТИ** навчальні плани для прийому 2025 року, які розроблені з врахуванням нових редакції освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, нової редакції Освітньої програми профільної середньої освіти, підготувати проєкти планів та подати на затвердження директору коледжу.

Термін: червень 2025 року.

Відповідальні: заступник директора з НР, завідувач НМЛ, завідувачі відділень, голови ЦК.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

**СЛУХАЛИ по п.: РІЗНЕ: ГОВОР Юлію Олександрівну**, методиста коледжу про визнання результатів підвищення кваліфікації (доповідь додається).

Юлія Олександрівна попросила визнати результати підвищення кваліфікації викладачам (оголосила прізвища), а також підтримати клопотання голів ЦК.

Проект рішення: підтримати клопотання голів ЦК.

Педагогічна рада погодила та ухвалила: проєкт рішення, голосували одностайно.

Голова педради  
Секретар



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ  
Вікторія ТАРАКАНОВА