

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
16 травня 2023 року №42-ОС
{Зі змінами та доповненнями,
внесеними наказом директора
коледжу від 07 травня 2025 року
№55-ОС}

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ MOODLE (LMS MOODLE)
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ
ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
від " 10 " травня 2023 року
Протокол № 8.

Дніпро
2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.2 Положення є внутрішнім нормативним документом, який містить інформацію про основні поняття, найменування, склад, призначення, завдання LMS MOODLE, регламентує основні засади організації, електронного забезпечення та управління освітнього процесу, є елементом віртуального освітнього середовища Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.3 LMS MOODLE (Modular Object-Oriented Distance Learning Environment – модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище) – комп'ютерний програмний комплекс, який використовується для розробки, управління та поширення навчальних веб-ресурсів із забезпеченням спільного доступу до них. LMS MOODLE створюється для організації автоматизованого освітнього процесу, проведення різних видів контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з використанням цифрових технологій на

всіх формах здобуття освіти, у тому числі для дистанційного навчання. Система доступна в мережі Інтернет адміністрації, педагогічним працівникам і здобувачам фахової передвищої освіти Коледжу згідно з правами доступу до її інформаційних ресурсів та підсистем.

1.4 Норми цього Положення є обов'язковими для виконання педагогічними працівниками та співробітниками Коледжу.

1.5 Для забезпечення функціонування LMS MOODLE з числа фахівців інформаційно-комп'ютерного центру наказом по Коледжу призначається відповідальна особа – Адміністратор системи LMS MOODLE (далі – Адміністратор). Адміністратор у своїй діяльності керується вимогами цього Положення та іншими нормативними документами Коледжу.

1.6 Технічну та програмну підтримку LMS MOODLE забезпечує інформаційно-комп'ютерний центр (ІТ-відділ) Коледжу.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

МІС – модульна інформаційна система Коледжу.

Контактний e-mail – особиста електронна скринька користувача, зареєстрована в МІС.

LMS (learning management system – система управління навчанням) – комплекс програм, що використовується для розробки, управління та розповсюдження навчальних веб-ресурсів із забезпеченням сумісного доступу.

Веб-середовище – системно організована сукупність веб-ресурсів освітніх компонентів, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії учасників освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання та управління ним.

Браузер – прикладне програмне забезпечення для перегляду веб-сторінок.

Куратор – педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, має доступ до перегляду електронних навчальних курсів, на які зареєстровані студенти академічної групи.

Викладач – особа, що має право управляти курсом, наповнювати курс контентом, реєструвати здобувачів фахової передвищої освіти на курс, оцінювати успішність засвоєння ними навчального матеріалу.

Здобувач фахової передвищої освіти – особа, що має доступ до матеріалів курсу і може брати участь у курсі, виконуючи індивідуальний навчальний план.

Гість – особа, що може переглядати зміст лише відкритих курсів і не може брати участь в освітньому процесі Коледжу.

Веб-ресурси освітніх компонентів – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера.

Електронний навчальний курс (ЕНК) – це комплекс електронних освітніх ресурсів, створений за допомогою інформаційних технологій.

Інформаційні елементи курсу – навчальні веб-ресурси курсу, які містять теоретичний матеріал, представлені у вигляді файлів, що завантажені до LMS MOODLE або у вигляді посилань на зовнішні ресурси, не оцінюються при вивченні курсу.

Активні елементи курсу – навчальні веб-ресурси курсу теоретичного та практичного характеру, які вимагають активної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти. Робота здобувачів фахової передвищої освіти з ними оцінюється або викладачем, або системою за визначеними викладачем критеріями і дозволяє виставити оцінку за засвоєння навчального курсу.

Інформаційно-комунікаційні технології навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) освітніх компонентів, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Internet.

Профіль користувача – зібрання особистих відомостей користувача та налаштувань, які визначають спосіб його роботи в системі.

3 ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ В СИСТЕМІ LMS MOODLE

3.1 Здійснення основних функцій LMS MOODLE:

- управління користувачами системи;
- управління ролями (Адміністратор, Викладач, Здобувач фахової передвищої освіти тощо);
- управління правами доступу;
- формування та підтримка різних видів комунікацій між здобувачами фахової передвищої освіти і викладачами;
- створення, зберігання та видача електронних навчальних матеріалів;
- зберігання виконаних здобувачами освіти завдань;
- аналіз процесів навчання;
- контроль успішності навчання;
- побудова звітності.

3.2 Адміністрація Коледжу забезпечує:

- запровадження організаційних заходів зі створення та забезпечення функціонування LMS MOODLE, розробку та затвердження внутрішніх положень та процедур щодо реалізації системи;
- розробку і впровадження заходів внутрішнього контролю, що забезпечують належне дотримання вимог законодавства, нормативно-правових документів Коледжу, а також відповідної ділової поведінки під час роботи

учасників LMS MOODLE в системі;

- виділення необхідних ресурсів на створення та підтримку ефективної, комплексної та збалансованої роботи LMS MOODLE;

- здійснення періодичного перегляду внутрішніх положень та процедур LMS MOODLE;

- поширення у Коледжі єдиного розуміння та корпоративної культури щодо управління освітнім процесом з використанням цифрових технологій, у тому числі для реалізації дистанційного навчання.

3.3 До обов'язків Адміністратора належать:

- оновлення версії LMS MOODLE, налаштування конфігурації сайту;
- здійснення моніторингу інформаційних і навчальних потреб сучасного освітнього процесу та відповідне налаштування LMS MOODLE;

- реєстрація користувачів на сайті та управління їхніми правами доступу і ролями;

- підтримка бази даних здобувачів фахової передвищої освіти і викладачів в LMS MOODLE в актуальному стані;

- формування організаційної структури освітнього процесу з використанням цифрових технологій (управління курсами, управління групами здобувачів фахової передвищої освіти, групами викладачів);

- надання необхідної звітності керівництву щодо діяльності викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти у LMS MOODLE;

- забезпечення надійності та безпеки LMS MOODLE, захисту інформації, резервного копіювання ресурсів сайту;

- підготовка рекомендацій керівництву щодо оновлення технічного забезпечення LMS MOODLE;

- резервне копіювання та збереження бази даних LMS MOODLE.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ В LMS MOODLE

4.1 Реєстрація:

- індивідуальним логіном в LMS MOODLE є обліковий запис в МІС;
- паролем в LMS MOODLE є пароль до облікового запису в МІС;
- зміна паролю користувача LMS MOODLE відбувається згідно з процедурою зміни паролю особистого запису в МІС;

- видалення користувачів із LMS MOODLE реалізується Адміністратором згідно з процедурою видалення користувача з МІС Коледжу;

- ознайомитись з актуальним описом процедур в МІС можливо у довідковому центрі технічної підтримки за посиланням <https://sites.google.com/krkm.dnu.edu.ua/support>.

4.2 Вхід до системи LMS MOODLE:

- вхід до системи відбувається у вікні програми-браузера за посиланням

<https://moodle.krkm.dnu.edu.ua;>

– доступ до сайту можливий у форматі 24/7 з будь-якого персонального комп'ютера або мобільного пристрою, підключеного до мережі Інтернет, за винятком часу на технічне обслуговування систем або обставин, які виникають з вини третіх осіб.

4.3 Створення електронних навчальних курсів:

– навчальний курс створюється Адміністратором за запитом викладача у LMS MOODLE згідно з навчальним планом спеціальності;

– наповнення курсу контентом здійснюється викладачем курсу. Електронний навчальний курс має являти собою комплекс навчально-методичних матеріалів, створених в електронному вигляді, та освітніх сервісів для організації індивідуального і групового навчання з використанням цифрових технологій, у тому числі для дистанційного навчання. Вміст електронного навчального курсу має забезпечувати відповідний/належний рівень якості навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;

– наповненість курсу навчальними ресурсами регулюється освітньо-професійною програмою, навчальним планом, програмою навчальної дисципліни/предмету/практики і нормативними документами Коледжу щодо вмісту навчально-методичного комплексу та електронний навчальний курс;

– електронний навчальний курс створюється з дотриманням чинних нормативів та ергономічних програмно-технічних вимог до електронних освітніх ресурсів, а також вимог щодо забезпечення академічної доброчесності;

– внутрішній контроль за організацією електронних курсів на сайті, їх вмістом, діловою поведінкою учасників здійснюється методистами, заступником директора з навчальної роботи Коледжу;

– внутрішній контроль обліку відвідування занять і успішності здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється завідувачами відділень, заступником директора з навчальної роботи та заступником директора з виховної роботи Коледжу.

4.4 Назви електронних навчальних курсів мають бути уніфіковані і включати:

- повне найменування освітнього компонента,
- шифр спеціальності/спеціальностей (за необхідності),
- скорочене позначення освітньо-професійної програми (за необхідності).

Наприклад,

якщо найменування унікальне і входить до переліку освітніх компонентів лише для певної спеціальності: *Бухгалтерський облік*.

якщо найменування універсальне і входить до переліку освітніх компонентів декількох спеціальностей (освітньо-професійних програм):

Історія України (123), Фахові технології (134 БП), Математика (071, 121,

123).

{Пункт 4.4 зі змінами, внесеними наказом директора коледжу від 07 травня 2025 року №55-ОС}

5 УЧАСНИКИ LMS MOODLE

5.1 Основними учасниками LMS MOODLE є користувачі з ролями: Завідувач відділення, Куратор, Викладач, Здобувач фахової передвищої освіти, Гість тощо.

5.2 Завідувач відділення:

- роль Завідувач відділення призначається Адміністратором на підставі даних штатного розпису;
- завідувач відділення має доступ до всіх курсів системи, модулів відвідуваності, журналів оцінок та різноманітних звітів.

5.3 Куратор:

- роль Куратора призначається Адміністратором на підставі запиту заступника директора з виховної роботи відповідно до наказу про призначення керівників студентських груп;
- куратор має доступ до всіх курсів системи, модулів відвідуваності, журналів оцінок та різноманітних звітів.

5.4 Викладач:

- роль Викладача курсу призначається Адміністратором, за одним електронним курсом може бути призначено кілька Викладачів;
- Викладач має доступ лише до тих курсів, на яких він зареєстрований для участі в освітньому процесі;
- Викладач наповнює курс контентом та підтримує його актуальність, забезпечує управління курсом (налаштовує курс, реєструє на курс здобувачів фахової передвищої освіти, призначає ролі записаним користувачам на рівні курсу та його ресурсів, організовує потоки та локальні групи всередині курсу, переглядає роботи здобувачів фахової передвищої освіти, надіслані для перевірки, та оцінює їх під час вивчення предмета/дисципліни/практики; контролює активність здобувачів освіти на курсі; аналізує статистику вивчення освітнього компонента здобувачами освіти; видаляє здобувачів фахової передвищої освіти з курсу після закінчення ними навчання; здійснює резервне копіювання курсу та його очищення);
- Викладач несе повну відповідальність за зміст і наповненість навчальними матеріалами курсу, а також за ергономічність інтерфейсу;
- частина даних профілю Викладача (прізвище, ім'я, фото, електронна скринька) завантажуються із МІС. Решта може бути налаштована самостійно. Зміна частини даних профілю з МІС здійснюється згідно з процедурою зміни даних у МІС;

– Викладач може користуватися системою повідомлень в LMS Moodle та зберігати необхідну для освітнього процесу інформацію на сервері системи в особистій теці, що створюється автоматично при його реєстрації на сайті.

5.5 Здобувач фахової передвищої освіти:

– Здобувач фахової передвищої освіти зараховується на курс Викладачем курсу;

– Здобувач фахової передвищої освіти має доступ лише до тих курсів, на яких він зареєстрований для участі в освітньому процесі;

– Здобувач фахової передвищої освіти має доступ до всіх навчальних ресурсів курсу, на який він зареєстрований: інформаційних та активних елементів курсу. Успішність виконання Здобувачем фахової передвищої освіти поставлених перед ним завдань оцінюється або автоматично системою, або Викладачем в залежності від налаштування активного елементу курсу. Здобувач фахової передвищої освіти може переглянути загальну оцінку та оцінки за кожне виконане завдання в реальному часі в особистому Журналі оцінок;

– частина даних профілю Здобувача фахової передвищої освіти (прізвище, ім'я, фото, електронна скринька) завантажуються з МІС. Решта може бути налаштована самостійно. Зміна частини даних профілю з МІС здійснюється згідно з процедурою зміни даних у МІС;

– Здобувач фахової передвищої освіти може користуватися системою повідомлень в LMS Moodle та зберігати необхідну для навчання інформацію на сервері системи в особистій теці, що створюється автоматично при його реєстрації на сайті.

6 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ LMS MOODLE

6.1 Методичне забезпечення LMS MOODLE включає змістове, дидактичне та методичне наповнення електронних навчальних курсів з усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти чи освітньої програми профільної середньої освіти.

6.2 Матеріалами для створення веб-ресурсів електронних навчальних курсів можуть бути:

ІНФОРМАЦІЙНІ ЕЛЕМЕНТИ:

– документи навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (програми, конспекти лекцій, інструктивні матеріали для виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, методичні матеріали для самостійної роботи, пакети завдань для проведення контрольних заходів та критерії оцінювання тощо);

– відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

– мультимедійні лекційні матеріали;

– термінологічні словники;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- тощо.

АКТИВНІ ЕЛЕМЕНТИ:

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів електронних навчальних курсів визначається залежно від профілю освітнього компонента.

6.3 ЕНК являє собою сукупність складових електронного навчально-методичного комплексу освітнього компонента та засобів організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

6.4 Системотехнічне забезпечення LMS MOODLE включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами навчання у LMS MOODLE у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім учасникам LMS MOODLE Коледжу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у синхронному та асинхронному режимах.

{Пункти 6.2-6.4 зі змінами, внесеними наказом директора коледжу від 07 травня 2025 року №55-ОС}

7 МЕТОДИЧНІ ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

7.1 Електронні навчальні курси можуть бути використані як засоби навчання для здобувачів фахової передвищої освіти на всіх етапах освітньої діяльності Коледжу.

7.2 Електронний навчальний курс розробляє викладач (автор курсу).

Відповідальність за результати апробації несе автор. Рекомендовано впроваджувати в освітній процес лише повністю розроблені ЕНК. На початку

нового навчального року робота з розроблення ЕНК в обов'язковому порядку включається в індивідуальний план роботи кожного викладача Коледжу, якому заплановане навчальне навантаження. Відповідальність за наявність зазначеної роботи в індивідуальних планах роботи викладачів несуть сам викладач, голова циклової комісії, завідувач відділення. Наприкінці поточного навчального року кожний викладач звітує про виконання індивідуального плану роботи, в тому числі й за розроблення ЕНК.

7.3 Основними характеристиками ЕНК є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- відповідність основним структурним елементам процесу вивчення навчального курсу: лекції, лабораторні, семінарські та практичні заняття, самостійна робота здобувачів фахової передвищої освіти, залік, екзамен;
- логіка вивчення навчального курсу;
- чіткий графік виконання здобувачами індивідуального навчального плану;
- налагоджена система інтерактивної взаємодії викладача і студента;
- відповідність навчальних матеріалів компетентностям, які задекларовані у програмі навчальної дисципліни/предмета/практики (силабусі);
- використання ресурсів для проведення усіх форм контролю навчальної діяльності здобувачів освіти (поточного, підсумкового, модульного, семестрового тощо);
- система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка включає форми та критерії оцінювання всіх видів навчальної діяльності.

7.4 Під час освітнього процесу ЕНК може безперервно змінюватися та вдосконалюватися.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

8.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.12.2019).

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

4 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

5 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>

{Розділ доданий відповідно до змін, внесеними наказом директора коледжу від 07 травня 2025 року №55-ОС }

ДОДАТОК А

до Положення про систему
електронного забезпечення
освітнього процесу Moodle
{Зі змінами та доповненнями,
внесеними наказом директора
коледжу від 07 травня 2025 року
№55-ОС}

СТАНДАРТ

СТРУКТУРИ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА В СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ MOODLE (LMS MOODLE)

Мета створення Стандарту структури електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE):

- якісна організація освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у Коледжі, у тому числі для дистанційного навчання;
- забезпечення інформаційного доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів, електронних журналів академічних груп, критеріїв оцінювання тощо;
- уніфікація підходів до створення електронного навчального курсу (ЕНК) в LMS MOODLE;
- контроль за якістю викладання навчальних предметів/дисциплін/практик, відвідуванням занять, рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти.

Можливості та переваги, що надає застосування LMS MOODLE в освітньому процесі:

викладачу:

- мати у структурованій формі навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітніх компонентів;
- мати зручний інструмент для обліку та контролю навчальної діяльності здобувачів освіти;
- встановлювати потрібні терміни виконання завдань здобувачами;
- мати програмне забезпечення, що задовольняє Європейські стандарти з організації освітнього процесу, у тому числі за модульною системою відповідно до Болонської декларації;
- використовувати текстові, графічні, аудіо- та відео-матеріали при організації освітнього процесу;
- швидко і зручно змінювати, розширювати, доповнювати та корегувати навчально-методичні матеріали;

- організовувати комп'ютерне тестування контролю знань студентів, застосовуючи різні за типом запитання;
- мати автоматизовану систему рейтингового оцінювання самотійної роботи здобувачів освіти;
- залучати здобувачів до формування навчально-методичних матеріалів;
- мати програмне забезпечення, що захищене від несанкціонованого доступу, змін та пошкодження (знищення);
- мати програмне забезпечення для виконання інноваційних методичних розробок за власним вибором, послідовністю та темпом;

студенту:

- мати доступ до логічно структурованого та укомплектованого навчально-методичного матеріалу, що покращує умови для самотійного опанування змістом освітніх компонентів;
- мати засоби для самотестування і виконання завдань та їх оцінювання незалежно від людського фактору (викладача);
- брати реальну участь у інноваційній, дослідній роботі циклових комісій;
- розширений доступ до Інтернет-ресурсів;
- можливість дистанційно опановувати навчальний матеріал;
- достроково складати заліково-екзаменаційну сесію тощо.

Складові ЕНК в LMS MOODLE:

1. Програма навчальної дисципліни/предмету/практики (силабус) – посилання на файл у форматі PDF.
2. Електронні підручники та інші ресурси – посилання на ресурс або відповідний розділ електронної бібліотеки в репозиторії.
3. Елемент «Відвідування» з обліком відвідування здобувачів освіти.
4. Постійне посилання на відеоконференцію для проведення занять в синхронному режимі.
5. Інформаційні елементи ЕНК: конспекти лекцій, опорні конспекти, мультимедійні презентації, інструктивні матеріали до виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, матеріали для самотійної роботи здобувачів освіти тощо.
6. Активні елементи ЕНК (ресурси для проведення різних форм контролю навчальної діяльності здобувачів освіти).
7. Журнал оцінок з обліком успішності здобувачів освіти.
8. Контрольні заходи – посилання на файл у форматі PDF з обмеженням доступності для здобувачів освіти (затверджені пакети завдань для проведення контрольних робіт, комплекти екзаменаційної документації).

Заступник директора з навчальної роботи  Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ДОДАТОК Б

до Положення про систему
електронного забезпечення
освітнього процесу Moodle
{Зі змінами та доповненнями,
внесеними наказом директора
коледжу від 07 травня 2025 року
№55-ОС}

ЗРАЗОК

ОФОРМЛЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ ОСВІТЬНОГО КОМПОНЕНТА В СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ MOODLE (LMS MOODLE)

Метою створення зразка є:

- ознайомлення педагогічних працівників Коледжу з можливостями системи електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE) щодо оформлення електронних навчальних курсів;
- виявлення підходів, які можна застосовувати під час розробки власних електронних навчальних курсів;
- уніфікація критеріїв до оформлення електронних навчальних курсів в LMS MOODLE.

Зразок оформлення ЕНК містить загальні вимоги до вмісту та рекомендації щодо застосування елементів (ресурсів та діяльностей) в LMS MOODLE.

Посилання на зразок електронного навчального курсу:
<https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=504>

Зразок оформлення курсу

Особистий кабінет / Мої курси / ЗОК

ОГОЛОШЕННЯ

Посилання на приєднання до чат-групи курсу (Google Chat)

Посилання на заняття online (Google Meet)

Відвідування

 ПРОГРАМА (силабус)	 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	 ВМІСТ КУРСУ згідно з програмою	 КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ
---	---	--	--

Заступник директора з навчальної роботи



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

« 16 » травня 2023 р.

м. Дніпро

№41-ОС

«Про затвердження Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Стратегії розвитку Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, цифровізації освітнього процесу, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 10 травня 2023 року (протокол №8)

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі Положення), що додається.
2. Ввести в дію даний документ з 01 червня 2023 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії дане Положення та оприлюднити його текст на офіційному веб-сайті коледжу до 01 червня 2023 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.М.

Директор коледжу



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

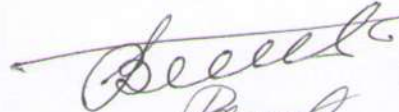
Проект вносить
заступник директора з НР



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР



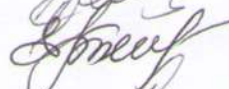
В. Сітарчук

Завідувач механічного відділення



В. Чурсін

Завідувач відділення КТС



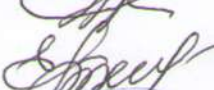
Н. Ткач

Завідувач відділення КПІ



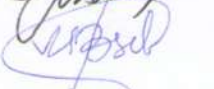
В. Михайлова

Завідувач лабораторії ІКЦ



О. Бобошко

Голова профкому



Н. Ткач

Голова студентського самоврядування



М. Вязінко



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

НАКАЗ

« 07 » травня 2025 р.

м. Дніпро

№55-ОС

«Про внесення змін до нормативних документів
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
ракетно-космічного машинобудування Дніпровського
національного університету імені Олеся Гончара»»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, наказу Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказу ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся

Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 07 травня 2025 року (протокол №7)

НАКАЗУЮ:

1. ВНЕСТИ зміни до нормативних документів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»:

– Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС (далі – Положення про Moodle);

– Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС (далі – Положення про репозиторій);

– Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №40-ОС (далі – Положення про програму).

Зміни додаються.

2. Ввести в дію зміни до Положення про Moodle, Положення про репозиторій, Положення про програму з 01 червня 2025 року.

3. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій ознайомити усіх учасників освітнього процесу зі змінами до Положення про Moodle, Положення про репозиторій, Положення про програму.

4. Завідувачу лабораторії ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії коледжу та оприлюднити на офіційному сайті коледжу до 01 червня 2025 року:

– Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами);

– Положення про репозиторій Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами);

– Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (зі змінами).

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.

Директор коледжу



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить

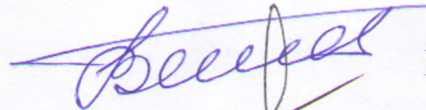
заступник директора з НР



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР



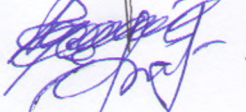
В. Сітарчук

Заступник директора з НВР



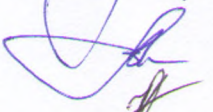
Д. Соловійов

Завідувач механічного відділення



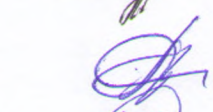
В. Чурсін

Завідувач відділення КТС



Н. Ткач

Завідувач відділення ПІ



В. Михайлова

Завідувач відділення КІ



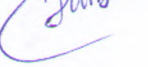
О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ



О. Бобошко

Голова студентського самоврядування



М. Ополченцев

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 07 травня 2025 року №55-ОС

ЗМІНИ,

що вносяться до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Внести технічні зміни до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle (LMS MOODLE) Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

2 Розділ 4 «Організація роботи в LMS MOODLE» доповнити пунктом 4.4 у такій редакції:

«4.4 Назви електронних навчальних курсів мають бути уніфіковані і включати:

- повне найменування освітнього компонента,
- шифр спеціальності/спеціальностей (за необхідності),
- скорочене позначення освітньо-професійної програми (за необхідності).

Наприклад,

якщо найменування унікальне і входить до переліку освітніх компонентів лише для певної спеціальності: *Бухгалтерський облік*.

якщо найменування універсальне і входить до переліку освітніх компонентів декількох спеціальностей (освітньо-професійних програм):

Історія України (123), Фахові технології (134 БП), Математика (071, 121, 123).»

3 У розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» пункт 6.2 викласти у такій редакції:

«6.2 Матеріалами для створення веб-ресурсів електронних навчальних курсів можуть бути:

ІНФОРМАЦІЙНІ ЕЛЕМЕНТИ:

- документи навчально-методичного забезпечення освітнього

компонента (програми, конспекти лекцій, інструктивні матеріали для виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, методичні матеріали для самостійної роботи, пакети завдань для проведення контрольних заходів та критерії оцінювання тощо);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- тощо.

АКТИВНІ ЕЛЕМЕНТИ:

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів електронних навчальних курсів визначається залежно від профілю освітнього компонента.»

4 У розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» пункт 6.3 вважати пунктом 6.4.

5 Розділі 6 «Забезпечення LMS MOODLE» доповнити пунктом 6.3 такого змісту:

«6.3 ЕНК являє собою сукупність складових електронного навчально-методичного комплексу освітнього компонента та засобів організації освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.»

6 Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.12.2019).

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

4 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

5 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>»

7 Додаток А до Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle «Стандарт структури електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE)» викласти у такій редакції:

«**Мета** створення Стандарту структури електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE):

- якісна організація освітнього процесу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій у Коледжі, у тому числі для дистанційного навчання;

- забезпечення інформаційного доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів освітніх компонентів, електронних журналів академічних груп, критеріїв оцінювання тощо;

- уніфікація підходів до створення електронного навчального курсу (ЕНК) в LMS MOODLE;

- контроль за якістю викладання навчальних предметів/дисциплін/практик, відвідуванням занять, рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти.

Можливості та переваги, що надає застосування LMS MOODLE в освітньому процесі:

викладачу:

- мати у структурованій формі навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітніх компонентів;

- мати зручний інструмент для обліку та контролю навчальної діяльності здобувачів освіти;

- встановлювати потрібні терміни виконання завдань здобувачами;
- мати програмне забезпечення, що задовольняє Європейські стандарти з організації освітнього процесу, у тому числі за модульною системою відповідно до Болонської декларації;
- використовувати текстові, графічні, аудіо- та відео-матеріали при організації освітнього процесу;
- швидко і зручно змінювати, розширювати, доповнювати та корегувати навчально-методичні матеріали;
- організовувати комп'ютерне тестування контролю знань студентів, застосовуючи різні за типом запитання;
- мати автоматизовану систему рейтингового оцінювання самотійної роботи здобувачів освіти;
- залучати здобувачів до формування навчально-методичних матеріалів;
- мати програмне забезпечення, що захищене від несанкціонованого доступу, змін та пошкодження (знищення);
- мати програмне забезпечення для виконання інноваційних методичних розробок за власним вибором, послідовністю та темпом;

студенту:

- мати доступ до логічно структурованого та укомплектованого навчально-методичного матеріалу, що покращує умови для самотійного опанування змістом освітніх компонентів;
- мати засоби для самотестування і виконання завдань та їх оцінювання незалежно від людського фактору (викладача);
- брати реальну участь у інноваційній, дослідній роботі циклових комісій;
- розширений доступ до Інтернет-ресурсів;
- можливість дистанційно опановувати навчальний матеріал;
- достроково складати заліково-екзаменаційну сесію тощо.

Складові ЕНК в LMS MOODLE:

1. Програма навчальної дисципліни/предмету/практики (силабус) – посилання на файл у форматі PDF.
2. Електронні підручники та інші ресурси – посилання на ресурс або відповідний розділ електронної бібліотеки в репозиторії.
3. Елемент «Відвідування» з обліком відвідування здобувачів освіти.
4. Постійне посилання на відеоконференцію для проведення занять в синхронному режимі.
5. Інформаційні елементи ЕНК: конспекти лекцій, опорні конспекти, мультимедійні презентації, інструктивні матеріали до виконання лабораторних, практичних робіт, семінарів, матеріали для самотійної роботи здобувачів освіти тощо.
6. Активні елементи ЕНК (ресурси для проведення різних форм контролю навчальної діяльності здобувачів освіти).
7. Журнал оцінок з обліком успішності здобувачів освіти.
8. Контрольні заходи – посилання на файл у форматі PDF з обмеженням доступності для здобувачів освіти (затверджені пакети завдань для проведення контрольних робіт, комплекти екзаменаційної документації).»

8 Положення про систему електронного забезпечення освітнього процесу Moodle доповнити Додатком Б «Зразок оформлення електронного навчального курсу освітнього компонента в системі електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE)» такого змісту:

«**Метою** створення зразка є:

- ознайомлення педагогічних працівників Коледжу з можливостями системи електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE (LMS MOODLE) щодо оформлення електронних навчальних курсів;
- виявлення підходів, які можна застосовувати під час розробки власних електронних навчальних курсів;
- уніфікація критеріїв до оформлення електронних навчальних курсів в LMS MOODLE.

Зразок оформлення ЕНК містить загальні вимоги до вмісту та рекомендації щодо застосування елементів (ресурсів та діяльностей) в LMS MOODLE.

Посилання на зразок електронного навчального курсу:
<https://moodle.krkm.dnu.edu.ua/course/view.php?id=504>

Зразок оформлення курсу

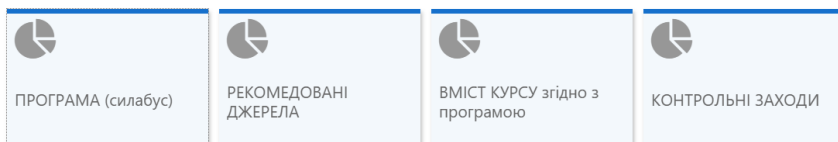
Особистий кабінет / Мої курси / ЗОК

ОГОЛОШЕННЯ

Посилання на приєднання до чат-групи курсу (Google Chat)

Посилання на заняття online (Google Meet)

Відвідування



Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 07 травня 2025 року №55-ОС

ЗМІНИ,

що вносяться до Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Внести технічні зміни до Положення про репозиторій Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №42-ОС:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

2 Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

2 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

3 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

4 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

5 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

6 Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>»

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 07 травня 2025 року №55-ОС

ЗМІНИ,

що вносяться до Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

1 Внести технічні зміни до Положення про програму (силабус) у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, схваленого педагогічною радою 10 травня 2023 року (протокол №8) та затвердженого наказом директора від 16 травня 2023 року №40-ОС:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

2 У розділі 1 «Загальні положення» пункти 1.1-1.3 викласти у такій редакції:

«1.1 Положення про програму (силабус) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) є основним нормативним документом, невід'ємною складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти та елементом віртуального освітнього середовища Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про Національну програму інформатизації», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся

Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.3 Програма (силабус) є одним з основних документів навчально-методичного забезпечення усіх освітніх компонентів (далі – ОК) освітніх/освітньо-професійних програм (далі – ОПП) у Коледжі, який визначає зміст, мету, завдання освітніх компонентів, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Програма (силабус) призначена для реалізації студентоцентрованого навчання, зокрема, сприяє підвищенню поінформованості здобувачів освіти про роль і місце ОК в ОПП, програмні результати навчання тощо.»

З У розділі 1 «Загальні положення» пункт 1.7 викласти у такій редакції:
«1.7 У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Загальні компетентності – компетентності, що формуються у здобувача фахової передвищої освіти в процесі навчання за даною ОПП, але мають універсальний характер і можуть бути перенесені із контексту однієї ОПП в іншу.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис освітнього ступеня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на рівні фахової передвищої освіти.

Критерії оцінювання – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач фахової передвищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Освітній компонент (ОК) – самодостатня і формально структурована частина ОПП (навчальна дисципліна, навчальний предмет, навчальна чи виробнича практика тощо).

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на

досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня програма профільної середньої освіти – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення здобувачами результатів навчання.

Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти – формалізований процес визначення рівня опанування здобувачем фахової передвищої освіти запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку здобувачів фахової перед вищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Програма (силабус) – це персоніфікована програма викладача для навчання здобувачів фахової передвищої освіти з кожного предмета/дисципліни/практики, яка включає в себе анотацію та опис курсу, мету та завдання, перелік компетентностей, результатів навчання, змістові модулі та найменування тем занять, тривалість кожного заняття, завдання до самостійної роботи, опис модульно-рейтингової системи оцінювання здобувачів, форми та критерії оцінювання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси.

Спеціальні (фахові) компетентності – компетентності, що безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньо-професійної програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до ОПП фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх ОПП у межах певної спеціальності.»

4 У розділі 2 «Процедура створення на оновлення програми (силабусу)» пункт 2.4 викласти у такій редакції:

«2.4 Програми (силабуси) освітніх компонентів щорічно переглядаються викладачем до початку навчального року, в якому вони викладаються, оновлюються, погоджуються на засіданні циклової комісії, затверджуються заступником директора з навчальної роботи та оприлюднюються на офіційному сайті, репозиторії Коледжу чи в електронному навчальному курсі системи електронного забезпечення освітнього процесу MOODLE.»

5 У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.1 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2.1 *Титульна сторінка* містить:

– назву Міністерства, якому підпорядковується Коледж (Міністерство освіти і науки України),

- назву закладу освіти,
- назву циклової комісії,
- затвердження,
- назву дисципліни за ОПП,
- інформацію про цільову аудиторію Програми (силабусу),
- освітньо-професійний ступінь,
- шифр і найменування галузі знань,
- код і найменування спеціальності,
- назву освітньо-професійної програми,
- відділення,
- шифр групи/груп,
- вид освітнього компонента (предмет освітньої програми профільної середньої освіти/ обов'язкова/вибіркова навчальна дисципліна/ практика),
- інформація про розробника/розробників програми (силабусу) (вказується Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання (за наявності)),
- інформацію про розгляд та схвалення (погодження) програми (силабусу) на засіданнях циклової комісії,
- назву міста та рік укладання.»

6 У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.3 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2.3 Опис навчальної дисципліни/предмета/практики подається у вигляді таблиці та містить такі характеристики:

- шифр за ОПП/назва ОК;
- загальна кількість годин;
- кількість кредитів ЄКТС (обсяг одного кредита ЄКТС становить 30 годин);
- кількість змістових модулів;
- рік підготовки;
- семестр;
- розподіл годин за видами занять (лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні заняття, самостійна робота);
- вид контролю (із зазначенням часу на підготовку та проходження екзамена – один кредит ЄКТС);
- посилання на електронний курс в MOODLE (наводиться посилання на Веб-сторінку);
- контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education (вказується прізвище, ім'я, e-mail).»

7 У розділі 4 «Вимоги щодо розроблення змісту програми (силабусу)» підпункт 4.2.7 пункту 4.2 викласти у такій редакції:

«4.2.7 Опис модульно-рейтингової системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Зазначається короткий опис особливостей використання МРСО здобувачів з дисципліни/предмета/практики, а саме:

- кількість змістових модулів
- види контролю,
- система нарахування балів,
- загальний опис розрахунку балів за кожним видом контролю тощо.

8 Доповнити документ «Списком використаних джерел»:

«1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.12.2019).

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>

4 Закон України «Про авторське право і суміжні права». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>

5 Закон України «Про видавничу справу». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/318/97-%D0%B2%D1%80#Text>

6 Закон України «Про запобігання корупції». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

7 Закон України «Про Національну програму інформатизації». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>

8 Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>

9 Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text>

10 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.

11 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>».

9 Додаток А до Положення про програму (силабус) «Форма програми (силабусу)» викласти у такій редакції:

Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

«__» _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ (СИЛАБУС)**
Назва навчальної дисципліни/предмета/практики

для здобувачів фахової передвищої освіти

освітньо-професійний

ступінь

фаховий молодший бакалавр

галузь знань

спеціальність

освітньо-професійна

програма

відділення

група (-и)

вид освітнього

компонента

Розробник (-и)

*Вказати розробника(-ків) програми, посада, кваліфікаційна
категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання (за
наявності)*

Програму розглянуто та ухвалено на засіданні
циклової комісії _____

УЗГОДЖЕНО із методистом відділення

(підпис)

(ініціал та прізвище)

(підпис)

(ініціал та прізвище)

Протокол №__ від «__» _____ 20__ року

Дніпро
20__ рік

АНОТАЦІЯ

Для навчальних дисциплін/практик ОПП фахової передвищої освіти:

Програма вивчення навчальної дисципліни/практики «Назва дисципліни/практики» складена відповідно до освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти «Назва ОПП», для студентів спеціальності Шифр і назва спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Для навчальних предметів ОП профільної середньої освіти:

Програма навчального предмета «Назва предмета» складена відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти та типової програми для 10-11 класів закладів загальної середньої освіти (рівень стандарту, 20__), для студентів спеціальності Шифр і назва спеціальності, освітньо-професійної програми «Назва ОПП» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Предмет вивчення

Міждисциплінарні зв'язки

...

Програма навчальної дисципліни/предмета/практики складається з таких змістових модулів:

...

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Шифр за ОПП/назва		
Загальна кількість годин		
Кількість кредитів ECTS		
Змістових модулів		
Рік підготовки	-й	-й
Семестр	-й	-й
Лекції	год.	год.
Практичні, семінарські	год.	год.
Лабораторні	год.	год.
Самостійна робота	год.	год.

Вид контролю (із зазначенням часу на підготовку та проходження екзамена – один кредит ЄКТС)		
Покликання на електронний курс в MOODLE	<i>Містить активне покликання сторінки курсу у MOODLE</i>	
Контактна інформація викладача у корпоративному середовищі Google Workspace for Education	Імя Прізвище _____@krkm.dnu.edu.ua	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Мета _____

Завдання _____

Дисципліна/предмет/практика забезпечує здобуття таких компетентностей згідно з ОПП (ОП ПСО):

Компоненти ОПП/ОП	Компетентності випускника

Результати навчання за дисципліною/практикою відповідають результатам навчання освітніх компонентів ОПП :

Компоненти ОПП/ОП	Результати навчання

3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість навчальних годин					
	усього	аудиторні	з них			самостійн а робота студентів
			лекції	практичні, семінарські заняття	лабораторні заняття	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)*						
Змістовий модуль 1 Назва						
Тема 1.1 Назва						
Тема 1.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 1</u>						
Змістовий модуль 2 Назва						
Тема 2.1 Назва						
Тема 2.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 2</u>						
Усього годин за семестр						
Семестр (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)*						
Змістовий модуль 3 Назва						
Тема 3.1 Назва						
Тема 3.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 3</u>						
Змістовий модуль 4 Назва						
Тема 4.1 Назва						
Тема 4.2 Назва						
<u>Разом за змістовим модулем 4</u>						
Усього годин за семестр						
Усього годин						

4 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ/ПРЕДМЕТА/ПРАКТИКИ

4.1 Аудиторні заняття

№ з/п	Назва змістових модулів, тем, зміст занять	Вид заняття	Кількість годин	Перелік навчально-методичної літератури
Змістовий модуль 1 Назва				
Тема 1.1 Назва				
1	Питання теми	Вступна лекція	2	[2] с. 28–45
2	Питання теми	Семінар-диспут	2	[1] с. 1–25 [2] с. 28–45
3	Практична робота	Практичне заняття	2	[1] с. 1–25 [2] с. 28–45
Усього годин за змістовим модулем				
Змістовий модуль 2 Назва				
Тема 2.1 Назва				
4	Лабораторна робота №1 назва	Лабораторне заняття	2	[3] с. 8– 12
5	Питання теми	Лекція з елементами бесіди	2	[3] с. 15– 20
6	ОКР*	Практичне заняття	2	[3] с. 8– 12 [3] с. 15– 20
Усього годин за змістовим модулем				
Усього годин за семестр				
Усього годин				

4.2 Самостійна робота студента

4.2.1 Перелік тем для самостійного вивчення

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		1-4
2		
	Разом*	

4.2.2 Розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин
1	Опрацювання програмного матеріалу, що викладається на лекціях	
2	Підготовка до лабораторних робіт	
3	Підготовка до практичних та семінарських занять	
4	Виконання індивідуальних завдань (рефератів, творчих, розрахунково-графічних робіт, презентацій тощо)	
5	Підготовка до контрольних заходів	
6	Курсовий проєкт	
7	Підготовка до підсумкового контролю	
	Разом*	

Примітка:

*Сума годин у таблицях 4.2.1 та 4.2.2 повинна дорівнювати загальній сумі годин, відведених для самостійного роботи студентів з дисципліни.

5 ОПИС МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зазначається короткий опис особливостей використання МРСО здобувачів з дисципліни/предмета/практики, а саме:

- кількість змістових модулів
- види контролю,
- система нарахування балів,
- загальний опис розрахунку балів за кожним видом контролю тощо.
-

6 СХЕМА ФОРМУВАННЯ ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

6.1 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ:

Поточний контроль

Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Максимальна кількість балів за поточне оцінювання	

Захист курсової роботи/проєкту

Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Захист курсової роботи/проєкту	

Семестровий контроль

Форма оцінювання	Максимальна кількість балів
Залік	
Екзамен	

6.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Поточний контроль	
Бали	Критерій

Практичні роботи	
Бали	Критерій

Лабораторні роботи	
Бали	Критерій

Захист курсової роботи/проєкту	
Бали	Критерій

Семестровий контроль	
Бали	Критерій

ШКАЛА ВІДПОВІДНОСТІ ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		За 4-бальною шкалою	За 12-бальною шкалою
98-100	A	відмінно	12
94-97			11
90-93			10
85-89	B	добре	9
80-84	BC		8
74-79	C		7
70-73	D	задовільно	6
64-69	DE		5
60-63	E		4
35-59	FX	незадовільно	3
17-34	F		2
0-16			1

7 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Складові навчально-методичного комплексу:

- програма навчальної дисципліни/предмета/практики (силабус);
- плани проведення лекцій (методичні матеріали, конспекти лекцій), семінарів, практичних і лабораторних занять;
- інструктивно-методичні матеріали до лабораторних та практичних занять (інструкційні картки);
- методичне забезпечення самостійної роботи студентів (плани самостійного опрацювання літератури та вивчення тем);
- пакети завдань для проведення контрольних робіт (обов'язкової, комплексної чи директорської);
- пакети завдань для поточного опитування та перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- комплекти екзаменаційної документації;
- методичні рекомендації з курсового проєктування;
- *методичні рекомендації з впровадження модульно-рейтингової системи оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів та практик;
- *критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за видами (модуль, залік, екзамен, практичні та лабораторні роботи, курсове проєктування, практична підготовка тощо);

Примітка:

** Складові ЕНМК, які подаються лише у випадку необхідності деталізувати матеріали, які входять до складу Програми (силабусу).*

8 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

- 1.
- 2.
- ...

Додаткова:

- 1.
- 2.
- ...

9 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Посилання на електронні ресурси (не лише відкриті), на яких розміщено додаткову інформацію щодо навчальної дисципліни – приклади контрольних і екзаменаційних завдань, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт тощо)

Посилання	Зміст

Заступник директора
з навчальної роботи

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ