

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора коледжу  
30 жовтня 2024 року №130-ОС

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ  
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО  
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу  
від " 30 " жовтня 2024 року  
Протокол №  2

Дніпро  
2024

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року №130, нормативній базі Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти.

1.3 Положення є складовою частиною внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та якості освітньої діяльності.

1.4 Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти:

**Формальна освіта** – освіта, яка здобувається за освітніми (освітньо-професійними) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

**Неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, освітніми (освітньо-професійними) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

**Інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Форми інформальної освіти: одноразові лекції, відеоуроки, медіа-консультації, спілкування у сім'ї, з колегами, читання спеціалізованих журналів, телебачення, відео, незаплановані випадкові бесіди тощо.

Інші терміни вживаються в значеннях, наведених в законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

## **2 ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ УЧАСНИКІВ ФОРМАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1 Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться до Коледжу з іншого закладу освіти, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

2.2 Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою – результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання, або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми, у тому числі, в рамках її вибіркової складової.

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Коледжем передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої (освітньо-професійної) програми або відмову у визнанні.

Подібним чином може проходити визнання та зарахування результатів

навчання, здобутих у формальній освіті (у іншому закладі освіти).

2.3 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми).

2.4 Як правило, дозволяється зарахування результатів неформального та/або інформального навчання не більше ніж за двома освітніми компонентами в семестрі та не більше 15 кредитів ЄКТС за навчальний рік. Зараховуватися можуть результати неформального та/або інформального навчання, що відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремим видам навчальної роботи за освітнім компонентом.

2.5 Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

### **3 ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

3.1 Для визнання і зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач подає на ім'я заступника директора з навчальної роботи заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію про попереднє навчання та документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Інформація про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів повинна міститись на веб-сайті Коледжу.

3.2 Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

– перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.3 Зразки заяви про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларації про попереднє навчання наведені у Додатках А та Б (відповідно) до цього Положення.

3.4 Голови циклових комісій (відповідальні особи за освітньо-професійні програми) та педагогічні працівники, що забезпечують викладання відповідних освітніх компонентів (ОК), надають консультативну допомогу здобувачам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, або певним рівнем освіти.

3.5 Для здійснення ідентифікації, аналізу достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання здобувача та перевірки наданої заявником інформації, визначення обсягу і методів демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання з урахуванням їх змісту, можливої специфіки, оцінювання результатів навчання заступник директора з навчальної роботи створює комісію з визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті (далі – Комісія) у складі: завідувач відділення (голова комісії), голова циклової комісії (відповідальна особа за освітньо-професійну програму), педагогічний працівник циклової комісії, що забезпечує викладання відповідних ОК.

Зразок наказу про створення комісії з визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті наведений у Додатку В до цього Положення.

3.6 Строк розгляду заяви та прийняття рішення Комісією про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

3.7 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Комісія може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену здобувачем інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював

неформальне/інформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що Комісія інформує заявника.

3.8 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, комісія з ідентифікації результатів навчання повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.9 Здобувач має право повторно подати на розгляд Комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача.

3.10 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої (освітньо-професійної) програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми, Комісія має право розглянути можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня (освітньо-професійна) програма.

3.11 У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

3.12 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх (освітньо-професійних) програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

3.13 Комісія після розгляду наданих документів проводить співбесіду зі здобувачем освіти та приймає рішення:

- про можливість проводити подальші процедури визнання та призначає контрольний захід;
- про визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті з висновками щодо їх оцінювання.

## **4 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

4.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

4.2 Якщо Комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни/предмету/практики, переліком питань для контролю, визначеними методами та обсягами демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального

навчання, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів, датою, часом та місцем проведення заходу з оцінювання та надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки.

4.3 Заходи з оцінювання результатів навчання визначаються педагогічним працівником, який викладає освітній компонент, з урахуванням обсягу навчального матеріалу, його складності тощо, обговорюються та схвалюються на засіданні відповідної циклової комісії.

Заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання можуть проводитись у формі співбесіди, тестування, письмового завдання, розрахункової (розрахунково-графічної) роботи тощо.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

4.4 За результатами проведеного контрольного заходу і оцінювання результатів навчання здобувача освіти, Комісія приймає рішення про:

- визнання/невизнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті;
- зарахування/незарахування результатів навчання як результат семестрового контролю з освітнього компонента в цілому;
- зарахування/незарахування результатів навчання як результат контролю з окремих видів навчальної діяльності за освітнім компонентом.

Завідувач відділення доводить рішення Комісії до здобувача освіти протягом трьох робочих днів після його прийняття.

4.5 Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками заходу з оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою.

4.6 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача (зарахування певних освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

4.7 Комісія приймає рішення про зарахування здобувачу певного освітнього компонента освітньої (освітньо-професійної) програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім



компонентом за національною, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС визначається Комісією за підсумками проведення заходу з оцінювання.

4.8 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

4.9 У випадку прийняття Комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої (освітньо-професійної) програми, за підсумками визнання таких результатів навчання здобувачу має бути зараховано не менше 3 кредитів ЄКТС, як окремий вибірковий компонент вибіркової складової освітньої (освітньо-професійної) програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як вибірковий освітній компонент.

4.10 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, освітні компоненти «Іноземна мова» та «Іноземна мова за професійним спрямуванням» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується з підсумковою оцінкою «12»/«відмінно»/100/А без проведення комісією процедури оцінювання.

4.11 За підсумками своєї роботи Комісія складає протокол у якому міститься:

- опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- зазначення документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності);

- опис результатів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;

- висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми;

- рішення про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента або окремих видів навчальної роботи за окремим освітнім компонентом;

- обсяг зарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

Зразки протоколів засідання комісії з визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті наведений у Додатках Г і Д до цього Положення.

4.12 Голова Комісії впродовж трьох робочих днів після прийняття рішення надає заступнику директора з навчальної роботи протокол, підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

4.13 Якщо зарахуванню підлягає освітній компонент в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності та індивідуального навчального плану здобувача освіти вносить завідувач відділення із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення цього ОК. Протокол комісії, затверджений заступником директора з навчальної роботи, зберігається разом з відомістю успішності за відповідним ОК.

4.14 Якщо зарахуванню підлягає тільки частина результатів неформального та/або інформального навчання, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом, які обов'язково враховуються педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з освітнього компонента.

4.15 У разі негативних висновків Комісії чи незгодою з висновками, здобувач має право протягом п'яти робочих днів з дня ознайомлення його з результатами звернутися з заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор наказом створює апеляційну комісію у складі: заступника директора з навчальної роботи (голова комісії), завідувача відділення та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до складу комісії з визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.

Зразок заяви про апеляцію наведений у Додатку Е до цього Положення.

## **5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>

4 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>

5 Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23>

## ДОДАТОК А

до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

### ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

Заступнику директора з навчальної роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ»

\_\_\_\_\_ (прізвище та ім'я заступника директора з навчальної роботи)

Здобувача освіти групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр групи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ім'я здобувача освіти)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу розглянути питання визнання результатів неформального та/або інформального навчання, набутих мною під час

\_\_\_\_\_ (зазначаються заходи неформального (інформального) навчання або інші види діяльності, під час яких здобувалися відповідні результати навчання)

Претендую на *(обрати потрібне)*:

- зарахування освітнього компонента в цілому

\_\_\_\_\_ (найменування ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом

\_\_\_\_\_ (найменування ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

Навчаюсь за спеціальністю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр та найменування спеціальності)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування ОПП)

До заяви додаю:

- декларацію про попереднє навчання;
- документи, що підтверджують результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті.

Дата

Підпис

ДОДАТОК Б

до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

**ЗРАЗОК ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ**

**ДЕКЛАРАЦІЯ**  
**про попередні результати навчання,**  
**здобуті у неформальній та/або інформальній освіті**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)

Спеціальність \_\_\_\_\_ (шифр та найменування спеціальності)

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ (найменування ОПП)

**Відомості про результати навчання,**  
**здобуті у неформальній та/або інформальній освіті**

№ з/п	Найменування документа (серія і номер)	Інформація про суб'єкта навчання	Найменування програми (курсу, модуля)	Обсяг програми (у кредитах ЄКТС)	Період навчання (число/місяць/рік)	Результати навчання (їх опис)

Дата

Підпис

## ДОДАТОК В

до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

### **ЗРАЗОК НАКАЗУ ПРО СТВОРЕННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**



Міністерство освіти і науки України  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ**  
**Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»**

#### НАКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Дніпро

№\_\_\_-ОС

«Про створення комісії з визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року №130, Стратегії розвитку коледжу на 20\_\_-20\_\_ роки, затвердженої наказом директора коледжу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_-ОС, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу, затвердженої наказом директора від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_-ОС, Положення про визнання та зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у коледжі, затвердженого наказом директора коледжу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_-ОС

#### НАКАЗУЮ:

1. СТВОРИТИ комісію з визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті к складі:

Голова комісії:

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я, посада голови комісії)

Члени:

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я, посада членів комісії)

2. Комісії провести процедуру визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувача освіти

\_\_\_\_\_ (прізвище ім'я здобувача освіти)

Спеціальність

\_\_\_\_\_ (шифр та найменування спеціальності)

Освітньо-професійна програма

\_\_\_\_\_ (найменування ОПП)

Група:

\_\_\_\_\_ (шифр групи)

Відділення:

\_\_\_\_\_ (найменування відділення)

а саме:

– ідентифікацію задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

– оцінювання задекларованих результатів навчання особи (за необхідності) до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року;

– прийняти рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої (освітньо-професійної) програми або відмову у визнанні до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_.

Директор коледжу

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Проект вносить

заст. директора з НР

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділення

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова ЦК/Відповідальна особа за ОПП

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова студентського самоврядування

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## ДОДАТОК Г

до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

### **ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

*(у якому міститься висновок про визнання чи відмову у визнанні та зарахуванні результатів навчання, або призначається контрольний захід)*

#### **ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник директора з навчальної роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ»

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### **ПРОТОКОЛ**

**засідання комісії з визнання та зарахування результатів навчання,  
здобутих у неформальній та/або інформальній освіті**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**СКЛАД КОМІСІЇ:**

Голова:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) голови комісії)

Члени:

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) членів комісії)

Запрошені члени:

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1 Визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувачем фахової передвищої освіти



(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача)

## НА РОЗГЛЯД КОМІСІЇ НАДАНІ ТАКІ ДОКУМЕНТИ:

– заява здобувача \_\_\_\_\_ щодо визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, та зарахування їх як результат семестрового (поточного) контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС);

– декларація про попереднє навчання;

– документи, що підтверджують отримання результатів навчання, здобутих здобувачем освіти у неформальній та/або інформальній освіті (зазначити: назву та дату видачі документа, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

## РІШЕННЯ КОМІСІЇ:

*у випадку визнання та зарахування результатів навчання з освітнього компонента вцілому:*

1 За результатами співбесіди і розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх відповідність результатам навчання, що формуються освітнім компонентом «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС).

2 Визнати та зарахувати результати, здобуті під час неформального та/або інформального навчання, як результат семестрового контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС) та оцінити результати навчання:

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою

*у випадку неможливості визнання та перезарахування результатів навчання:*

1 Відмовити у визнанні та зарахуванні результатів, здобутих під час неформального та/або інформального навчання як результат семестрового контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС).

Причина:

---

---

---

---

у випадку зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом:

2 За результатами співбесіди і розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, що підтверджують здобуття результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, встановити їх відповідність результатам навчання, що формуються під час вивчення

---

(вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

освітнього компонента «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС).

3 Визнати та перезарахувати результати, здобуті під час неформального та/або інформального навчання, як результат *(обрати потрібне)*:

– семестрового контролю з освітнього компонента «\_\_\_\_\_»;

– окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

---

(вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

та оцінити результати навчання:

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою

у випадку призначення контрольного заходу:

1 За результатами розгляду наданих здобувачем \_\_\_\_\_ документів, призначити проведення контрольного заходу на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у вигляді \_\_\_\_\_ з *(обрати потрібне)*:

– освітнього компонента «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС).

– окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

---

(вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

## ДОДАТОК Д

до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

### **ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

*(за результатами проведення контрольного заходу)*

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Заступник директора з навчальної роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ»

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## **ПРОТОКОЛ**

**засідання комісії з визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**СКЛАД КОМІСІЇ:**

Голова:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) голови комісії)

Члени:

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) членів комісії)

Запрошені члени:

\_\_\_\_\_ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1 Проведення контрольного заходу у вигляді \_\_\_\_\_ 3  
(обрати потрібне):

– освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »

(рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС).

– окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом  
« \_\_\_\_\_ » (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

(вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

2 Прийняття рішення про визнання та оцінювання результатів навчання, здобутих під час неформального та/або інформального навчання здобувача \_\_\_\_\_ з (обрати потрібне):

– освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »  
(рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС).

– окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом  
« \_\_\_\_\_ » (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

(вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

після проведення контрольного заходу.

### РІШЕННЯ КОМІСІЇ:

*у випадку визнання та зарахування результатів навчання:*

1 За результатами проведення контрольного заходу у вигляді \_\_\_\_\_  
з (обрати потрібне):

– освітнього компонента « \_\_\_\_\_ »

– окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом  
« \_\_\_\_\_ » (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

(вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

зарахувати результати навчання, здобуті під час неформальної / інформальної освіти як результат:

(семестрового (поточного) контролю, вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

з освітнього компонента « \_\_\_\_\_ » (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС), та оцінити результати навчання:

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою

*у випадку неможливості визнання та перезарахування результатів навчання:*

1 За результатами проведення контрольного заходу у вигляді \_\_\_\_\_  
з (обрати потрібне):

– освітнього компонента «\_\_\_\_\_»

– окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом  
«\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр, кількість кредитів ЄКТС)

---

(вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

не зараховувати результати навчання, здобуті під час неформальної /  
інформальної освіти як результат:

---

(семестрового (поточного) контролю, вид навчальної роботи: теми/змістового модуля/виконання лабораторної, практичної роботи тощо)

з освітнього компонента «\_\_\_\_\_» (рік вивчання, семестр,  
кількість кредитів ЄКТС).

Голова комісії

Члени:

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

## ДОДАТОК Е

до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

### ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Директору ВСП «ФКРКМ ДНУ»

\_\_\_\_\_ (прізвище та ім'я директора коледжу)

Здобувача освіти групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр групи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ім'я здобувача освіти)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_, (прізвище та ім'я здобувача освіти) прошу переглянути рішення Комісії з визнання і зарахування результатів навчання щодо відмови у визнанні та зарахуванні результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті *(зазначити потрібне)*

- з освітнього компонента

\_\_\_\_\_ (найменування ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- з окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом

\_\_\_\_\_ (найменування ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

Причина для перегляду:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документи, що додаються до клопотання:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік документів)

Дата

Підпис



Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 30 » жовтня 2024 року м. Дніпро

№130-ОС

«Про затвердження Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року №130 та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 30 жовтня 2024 року (протокол №2)

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення), що додається.
2. Ввести в дію Положення з 01 листопада 2024 року.

3. Завідувачу лабораторії ІКЦ (керівнику ІТ-відділу) Бобошко О. розмістити в репозиторії коледжу Положення та оприлюднити текст на офіційному веб-сайті коледжу до 15 листопада 2024 року.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Любохинець В. підготувати інформацію про уповноважені підрозділи та уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяви і декларації про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів, завідувачу лабораторії ІКЦ (керівнику ІТ-відділу) Бобошко О. розмістити її на сайті коледжу до 01 грудня 2024 року.
5. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.

Директор коледжу

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить  
заступник директора з НР

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

В. Сітарчук

Заступник директора з НВР

Д. Соловійов

Завідувач механічного відділення

В. Чурсін

Завідувач відділення КТС

Н. Ткач

Завідувач відділення ПІ

В. Михайлова

Завідувач відділення КІ

О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ

О. Бобошко

Голова студентського самоврядування

М. Ополченцев