

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ  
ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора коледжу  
11 лютого 2026 року № 15-ОС

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СУПРОВІД ТА ПІДТРИМКУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ  
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ  
ПОТРЕБАМИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО  
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ  
ГОНЧАРА»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
від " 11 " лютого 2026 року  
Протокол № 5

Дніпро  
2026

## ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КОМАНДИ СУПРОВОДУ	4
3	ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЧЛЕНІВ КОМАНДИ СУПРОВОДУ	5
4	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМАНДИ СУПРОВОДУ	7
5	ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНИХ ПОСЛУГ ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ	8
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	9

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про супровід та підтримку здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення) визначає основні принципи, завдання, функції та порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж).

1.2 Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанову КМУ № 1321 про інклюзивний навчання у закладах фахової передвищої освіти.

1.3 Коледж розробляє власне положення про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами на підставі Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами.

1.4 У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

– індивідуальна навчальна програма — документ (частина індивідуальної програми розвитку (ІПР), який окреслює коло знань, умінь та навичок з кожної окремої освітньої професійної програми у процесі навчання у Коледжі, що підлягають засвоєнню з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти з особливими освітніми потребами (далі студента з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожен тему, час, відведений на вивчення всього курсу;

– індивідуальний освітній план — документ (частина ІПР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти з ООП у Коледжі компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

1.5 Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора коледжу за поданням службової записки завідувача відділенням, на якому здобувають освіту здобувачі освіти з ООП.

1.6 Склад Команди супроводу формується з урахуванням індивідуальних потреб здобувача освіти з ООП.

1.7 До складу Команди супроводу можуть входити:

– постійні члени: директор або заступник директора з виховної та

навчальної роботи, куратор групи, педагогічні працівники, психолог, батьки або законні представники (далі – батьки) студента з ООП тощо;

– залучені фахівці (за потреби): сімейний лікар, реабілітолог, спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей тощо.

## **2 ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ КОМАНДИ СУПРОВОДУ**

2.1 Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

– повага до індивідуальних особливостей здобувача фахової передвищої освіти з ООП;

– дотримання інтересів здобувача фахової передвищої освіти з ООП, недопущення дискримінації та порушення його прав;

– командний підхід;

– активна співпраця з батьками здобувача фахової передвищої освіти з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;

– конфіденційність та дотримання етичних принципів;

– міжвідомча співпраця.

2.2 Команда супроводу виконує наступні завдання:

– збір інформації про особливості розвитку здобувача фахової передвищої освіти, його інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;

– визначення напрямів соціально-психологічних та корекційних послуг, що можуть бути надані в межах Коледжу на підставі висновку МСЕК, та забезпечення надання цих послуг;

– розроблення ІНП для кожного здобувача фахової передвищої освіти з ООП та моніторинг його виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку здобувача освіти з ООП;

– надання методичної підтримки педагогічним працівникам Коледжу з організації інклюзивного навчання;

– створення належних умов для інтеграції здобувачів освіти з ООП в освітнє середовище;

– проведення консультативної роботи з батьками здобувача фахової передвищої освіти з ООП щодо особливостей їх адаптації, навчання та участі в позааудиторній діяльності;

– проведення інформаційно-просвітницької роботи у Коледжі серед педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти з метою недопущення дискримінації та порушення прав здобувача фахової передвищої освіти, формування дружнього та неупередженого ставлення до здобувачів

освіти з ООП.

- складання індивідуального навчального плану (за потреби).
- моніторинг виконання ІПР.

### **3 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЧЛЕНІВ КОМАНДИ СУПРОВОДУ**

3.1 Адміністрація Коледжу (директор або заступники директора з навчальної та виховної роботи):

- формування складу Команди супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку МСЕК;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців МСЕК) для надання психолого-педагогічних та корекційних послуг здобувачам освіти з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу Індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти з ООП;
- залучення батьків здобувача фахової передвищої освіти з ООП до розроблення і погодження ІПР, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

3.2 Психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку здобувача фахової передвищої освіти з ООП;
- психологічний супровід здобувача фахової передвищої освіти з ООП;
- надання корекційних послуг здобувачу фахової передвищої освіти з ООП згідно з ІПР;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам Коледжу у роботі зі здобувачем фахової передвищої освіти з ООП;
- консультативна робота з батьками здобувача фахової передвищої освіти з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності всіх учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

3.3 Куратор групи:

- допомога в забезпеченні освітнього процесу здобувача фахової передвищої освіти з ООП з урахуванням особливостей його розвитку та ІПР;

- підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти з ООП, його сильні сторони та потреби, результати виконання ним індивідуальної навчальної програми/індивідуального освітнього плану;

- участь у підготовці індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти з ООП;

- визначення спільно з іншими науково-педагогічними та педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

- створення належного мікроклімату в колективі;

- надання інформації батькам про стан засвоєння освітньої програми здобувачем фахової передвищої освіти з ООП.

#### 3.4 Педагогічні працівники:

- надання освітніх послуг, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти з ООП;

- спостереження за здобувачем фахової передвищої освіти з ООП з метою вивчення індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів і потреб;

- стимулювання розвитку соціальної активності здобувача фахової передвищої освіти з ООП;

- сприяння виявленню та розкриттю здібностей, талантів, обдарувань здобувачів фахової передвищої освіти з ООП шляхом їх участі в освітній, технічній, художній діяльності;

- створення навчально-виховних ситуацій, обстановки оптимізму та впевненості у своїх силах та майбутньому;

- оцінка навчальних досягнень, виконання індивідуальної програми розвитку здобувачів фахової передвищої освіти з ООП;

- підвищення власного професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури.

#### 3.5 Сімейний лікар:

- проведення щодо осіб з особливими освітніми потребами лікувально-оздоровчих заходів з метою збереження здоров'я і працездатності;

- надання медичної допомоги.

#### 3.6 Батьки здобувача освіти з ООП:

- доведення інформації про здобувача фахової передвищої освіти (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);

- участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР.

#### 3.7 Спеціалісти системи соціального захисту населення:

- надання необхідних послуг на підтримку осіб з особливими освітніми

потребами;

– імплементування моделі адресної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами та їхніх сімей;

– підвищення обізнаності населення щодо осіб з особливими освітніми потребами та можливостей підтримки;

– проведення інформаційно-просвітницької діяльності з формування толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

– співпраця із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами.

#### **4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМАНДИ СУПРОВОДУ**

4.1 Загальне керівництво Командою супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з ООП покладається на директора або заступника директора з навчальної та виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

4.2 Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.

4.3 Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.

4.4 Головою засідання Команди супроводу є директор або заступники директора з навчальної/виховної роботи в Коледжі.

4.5 Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

4.6 Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

4.7 Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

## 5 ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНИХ ПОСЛУГ ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

5.1 Відповідно до висновку МСЕК, індивідуальної програми реабілітації здобувача фахової передвищої освіти з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення здобувача освіти, Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку здобувача освіти з ООП впродовж 2-х тижнів на початку навчального року.

5.2 ІПР погоджується батьками та затверджується завідувачем відділення.

5.3 Команда супроводу переглядає ІПР з метою його коригування та визначення прогресу розвитку здобувача фахової передвищої освіти у Коледжі двічі на рік (у разі потреби частіше).

Відповідно до особливостей розвитку здобувача освіти з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план.

5.4 Команда супроводу визначає способи адаптації(у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувача фахової передвищої освіти з ООП.

Надання соціально-психологічних та корекційних послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

Корекційні заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками Коледжу та (або) залученими фахівцями МСЕК, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник  
директора з НР



Світлана ЛАНСЬКА

Голова профспілки



Надія ТКАЧ

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Закон України «Про повну загальну середню освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>
4. Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти: наказ Кабінету міністрів України від 15.12.2021 №1321. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1321-2021-%D0%BF#Text>



Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 11 » лютого 2026 р.

м. Дніпро

№15-ОС

«Про затвердження Положення про супровід та підтримку здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 11 лютого 2026 року (протокол № 5).

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про супровід та підтримку здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся

Гончара» (далі Положення про здобувачів освіти з ООП), що додається.

2. Ввести в дію даний документ з 01 березня 2026 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про здобувачів освіти з ООП та оприлюднити його текст на офіційному вебсайті коледжу до 01 березня 2026 року.

4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НР Ланську С.С.


В. о. директора коледжу



Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить

Заступник директора з НР



Світлана ЛАНСЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення



В. Чурсін

Завідувач відділення КТС

Н. Ткач

Завідувач відділення ПП

В. Михайлова

Завідувач відділення КІ

О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ

О. Бобошко

Голова студентського самоврядування



М. Ополченцев