

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора коледжу
28 вересня 2023 року №97-ОС

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою коледжу
від " 27 " вересня 2023 року
Протокол №2

Дніпро
2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методична рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який здійснює координацію діяльності всіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі–Коледж), визначає основні напрями методичної роботи, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки здобувачів освіти, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, інноваційної, навчально-виробничої, виховної, організаційної роботи, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень і заходів.

1.2 Методична рада діє відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Коледж, Стратегії розвитку Коледжу, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу, наказів директора Коледжу, розпоряджень заступників директора та інших нормативних документів у сфері фахової передвищої освіти.

1.3 Методична рада Коледжу розглядає питання якості організації освітнього процесу, впровадження освітніх інновацій, визначає основні напрями методичної роботи у сфері забезпечення якості освіти:

- розгляд нормативних матеріалів з питань якості освіти (положення, рекомендації, інструкції тощо);
- визначення основних напрямків навчально-методичної, навчально-виробничої, виховної роботи у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти та шляхів їх удосконалення;
- сприяння впровадженню новітніх технологій навчання, методик модернізації освітнього процесу, у тому числі які забезпечують студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- розгляд та схвалення для практичного застосування і поширення навчально-методичних матеріалів викладачів, які розроблені для забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, пов'язані із забезпеченням якості освіти;
- аналіз дотримання учасниками освітнього процесу принципів та правил академічної доброчесності;
- контроль і координація роботи циклових комісій у питаннях забезпечення якості освіти;
- погодження проєктів, нових редакцій освітньо-професійних програм та змін до існуючих освітньо-професійних програм;

– організація та проведення рейтингового оцінювання педагогічних працівників Коледжу;

– контроль виконання наказів директора, рішень педагогічної та методичної рад Коледжу з питань якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти.

1.4 Методична рада у своїй діяльності спирається на сучасні науково-методичні досягнення національної та закордонної освіти.

2 ЗМІСТ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1 Головні завдання методичної ради:

– визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;

– узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;

– організаційно-методичний супровід освітнього процесу з якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рівні державних стандартів;

– координація та методичний супровід питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

2.2 Функції методичної ради:

– координація навчально-методичної, інноваційної, навчально-виробничої, виховної, організаційної роботи в Коледжі,

– розробка головних напрямів методичної, інноваційної роботи в Коледжі та контроль за їх реалізацією;

– планування, погодження та аналіз проведення педагогічних та науково-практичних заходів;

– розробка заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу;

– вивчення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду;

– аналіз навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;

– розгляд та схвалення навчально-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення;

– розгляд питань, пов'язаних із впровадженням новітніх технологій, форм та методів навчання;

– вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та проведення освітнього процесу;

– аналіз чинних нормативів Коледжу з організації та проведення освітнього процесу;

– прийняття рішень про погодження внутрішніх документів Коледжу та рекомендацію до затвердження педагогічною радою;

- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів;
 - контроль і координація роботи циклових комісій;
 - звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
 - моніторинг та аналіз стану освітньої діяльності з питань забезпечення якості відповідно до нормативних документів у сфері фахової передвищої освіти, розробка заходів щодо вдосконалення цієї діяльності;
- розгляд інших питань навчально-методичної, інноваційної роботи в Коледжі.

3 СТРУКТУРНА МОДЕЛЬ (СКЛАД) МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1 Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі: заступників директора, завідувачів відділень, завідувача навчально-методичного кабінету, методистів, завідувача навчально-методичної лабораторії, завідувача бібліотеки, голів циклових комісій, викладачів, які мають педагогічне звання «методист».

До роботи секцій можуть бути задіяні усі педагогічні працівники Коледжу.

3.2 Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

За пропозицією голови обирається його заступник та секретар з числа членів методичної ради Коледжу.

3.3 Засідання методичної ради є відкритими. Присутність на засіданнях працівників Коледжу, які не є членами методичної ради, не забороняється.

3.4 Методична рада проводить засідання відповідно до плану. Засідання проводить голова методичної ради, а у разі його відсутності – заступник.

3.5 План роботи методичної ради Коледжу складається на один навчальний рік, обговорюється на першому засіданні та затверджується директором Коледжу.

3.6 Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

3.7 Розгляд питань методичною радою та прийняті ухвали фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова та секретар ради. Протоколи засідань методичної ради є документами постійного зберігання.

3.8 Методична рада звітує перед педагогічною радою Коледжу про стан і результати своєї роботи.

4 ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

– **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, освітньо-виховної та навчально-виробничої роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

– **методичні семінари і конференції** з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через навчально-методичний кабінет так і через циклові комісії;

– **створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

– **організація перевірок** з метою виявлення фактичного стану методичної, навчально-виробничої та виховної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;

– **нетрадиційні форми**, які забезпечують досягнення мети через організацію методичних консиліумів, круглих столів, діалогів, тренінгів тощо.

4.2 Методична рада організовує роботу у вигляді основних засідань та у секціях:

– методична секція «Педагогічні студії. Школа викладача-початківця»;

– методична секція з узагальнення педагогічного досвіду;

– методична секція з якості освіти.

Основними формами роботи секцій методичної ради є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо.

4.2.1 Методична секція «Педагогічні студії. Школа викладача-початківця» відповідає за створення навчальної та інформаційно-методичної бази для досвідчених педагогів та викладачів-початківців, а саме:

– ознайомлення з діючими нормативними матеріалами щодо здійснення педагогічної діяльності (положення, рекомендації, інструкції тощо);

– забезпечення участі педагогів у безперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;

– адаптація викладачів до роботи в умовах реформування освіти;

– можливість поглиблення знань та навичок з використання цифрових інструментів;

– проведення заходів з формування та розвитку теоретико-прикладних знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів у сфері фахової передвищої освіти.

До роботи секції залучаються усі педагогічні працівники Коледжу.

З метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу Коледжу створюється Школа викладача-початківця.

Школа працює при навчально-методичному кабінеті Коледжу, об'єднує викладачів, що мають стаж роботи менше трьох років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст», є складовою системи підвищення кваліфікації викладачів-початківців.

Мета діяльності школи – формування у педагогів-початківців високих професійних компетентностей, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

4.2.2 Методична секція з узагальнення педагогічного досвіду має на меті вдосконалення професійних компетентностей педагогів, розвиток їх творчого потенціалу, обмін передовим досвідом і підвищення ефективності та якості педагогічного процесу, а саме:

- визначає зміст освіти, впливає на форми і методи, організаційну структуру педагогічного процесу;

- визначає суть досвіду, засобів, прийомів, форм та методів, за допомогою яких досягнуто позитивного результату;

- вивчає умови забезпечення впровадження педагогічного досвіду в педагогічну практику;

- забезпечує оптимальну діяльність педагога, що є результатом творчого пошуку, несе в собі елементи новизни, спрямовані на вирішення актуальних завдань, забезпечує стійку ефективність освітнього процесу як у межах існуючої форми роботи, так і на основі їх удосконалення;

- передбачає готовність досвіду до творчого використання за наявності в ньому продуктивної педагогічної ідеї;

- забезпечує доступність досвіду, що дозволяє розвивати й удосконалювати особисту практику, можливість творчого наслідування досвіду іншими педагогами.

До роботи секції залучаються усі педагогічні працівники Коледжу.

4.2.3 Методична секція з якості освіти розробляє заходи щодо забезпечення якості освіти відповідно до нормативних документів, Національної рамки кваліфікацій, Стандартів фахової передвищої освіти, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу.

Діяльність секції з якості ґрунтується на студентоцентрованому підході та здійснюється на принципах фаховості, доброчесності, об'єктивності та прозорості, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його завдань.

До складу секції з якості входять заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методисти, педагогічні працівники випускових циклових комісій.

Секція з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу та здійснює певні процедури (функції) за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні циклових комісій (відділень), розроблення та подання на розгляд методичною радою, педагогічною радою та іншими органами пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням освітніх інновацій;

- моніторинг якості та періодичний перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів, розгляд та обговорення пропозицій циклових комісій (робочих груп) щодо розроблення проєктів та нових редакцій освітньо-професійних програм, внесення змін до вже існуючих програм та навчальних планів;

- аналіз якості викладацького складу циклових комісій, оцінювання фахового рівня педагогічних працівників (володіння сучасними методиками викладання; рівень організації освітнього процесу під час викладання навчальних дисциплін; рівень залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів з навчальної дисципліни, що викладається тощо);

- аналіз відповідності рівня матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності вимогам ліцензування та акредитації на рівні фахової передвищої освіти;

- аналіз відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації;

- обговорення ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу;

- обговорення каталогів вибіркового дисциплін та внесення змін до їх переліку;

- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань, анкетувань та інших заходів із забезпечення якості організації освітнього процесу;

- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу; випускників Коледжу, представників ринку праці – з питань якості освітньо-професійних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;;

- оперативне реагування на виявлені порушення норм Стандартів освітньої діяльності та фахової передвищої освіти щодо організації освітнього процесу в Коледжі.

Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) забезпечується виконанням наступних складових:

- затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на навчальний рік;
- визначення системи індикаторів (показників), що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі;
- затвердження форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань).

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1 Члени методичної ради Коледжу мають право:

- аналізувати чинні та розроблені Положення коледжу з організації та проведення освітньо-виховного процесу; приймати рішення про їх відповідність, необхідність коригування, про рекомендацію до затвердження;
- вносити на розгляд методичної ради пропозицій щодо вдосконалення методик викладання дисциплін, проведення навчальних та виробничих практик, оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти і підвищення рівня роботи з виховання молоді;
- контролювати навчально-методичну роботу циклових комісій Коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та порушень;
- одержувати в установленому порядку від керівників структурних підрозділів коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетентностей методичної ради Коледжу;
- давати оцінку якості викладання навчальних дисциплін і практик, оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виконання інших обов'язків, покладених на викладачів коледжу;
- надавати матеріали для поповнення інформаційно-методичної бази коледжу (web-сайту, інших електронних ресурсів);
- моніторинг роботи системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

5.2 Члени методичної ради зобов'язані:

- відвідувати засідання методичної ради Коледжу відповідно до затвердженого плану;
- вивчати та обговорювати чинні нормативні документи, які регламентують організацію та проведення освітньо-виховного процесу в коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;

- вивчати передовий педагогічний досвід викладачів коледжу, сприяти впровадженню новітніх технологій навчання, методик модернізації викладання та оцінювання в освітньо-виховний процес;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
- за дорученням керівництва відвідувати навчальні заняття, контрольні та інші заходи у коледжі.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

« 28 » вересня 2023 р.

м. Дніпро

№97-ОС

«Про затвердження Положення про методичну раду Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара, Стратегії розвитку Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара, Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, цифровізації освітнього процесу, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 27 вересня 2023 року (протокол №2)

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про методичну раду Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олесь Гончара (далі Положення), що додається.

2. Ввести в дію даний документ з 01 жовтня 2023 року.
3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії дане Положення та оприлюднити його текст на офіційному веб-сайті коледжу до 10 жовтня 2023 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.

Т.в.о. директора коледжу



Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить
заступник директора з НР



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

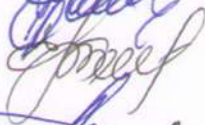
УЗГОДЖЕНО:

Завідувач механічного відділення



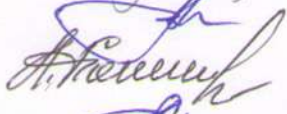
В. Чурсін

Завідувач відділення КТС



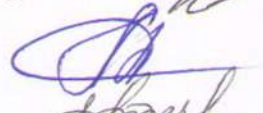
Н. Ткач

Завідувач відділення КПІ



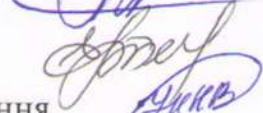
В. Михайлова

Завідувач НМК



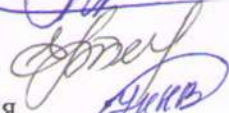
Л. Болваненко

Завідувач лабораторії ІКЦ



О. Бобошко

Голова профкому



Н. Ткач

Голова студентського самоврядування



М. Ополченцев