

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
30 жовтня 2024 року №129-ОС

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ БЮРО СПІВДІЇ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
від «30 жовтня» 2024 р.
Протокол №2

Дніпро
2024

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Студентське бюро співдії якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» є основним нормативним документом, що регламентує діяльність Студентського бюро співдії якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі ВСП «ФКРКМ ДНУ»), визначає мету його діяльності, основні завдання, організаційну структуру тощо.

1.2 Студентське бюро співдії якості освіти у ВСП «ФКРКМ ДНУ» (далі Студентське бюро) – незалежний студентський орган, який є структурним підрозділом методичної секції з якості освіти та складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ВСП «ФКРКМ ДНУ», що функціонує на громадських засадах, всебічно сприяє та безпосередньо бере участь в організації та проведенні оцінювання якості освітньої діяльності у ВСП «ФКРКМ ДНУ» шляхом опитувань зацікавлених сторін, має право надавати пропозиції щодо оновлення нових редакцій, внесення змін у існуючі освітньо-професійні програми та навчальні плани, погодженні внутрішніх нормативних документів коледжу, організації освітнього процесу, сприяння академічній доброчесності учасників освітнього процесу та інші питання, які пов'язані із забезпеченням якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

Студентське бюро може мати свій логотип, бланки з власним найменуванням.

1.3 Дане Положення розроблене на підставі Закону України «Про освіту», Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Внутрішнього структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішня система забезпечення якості освіти), Стратегії розвитку Внутрішнього структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки, Положення про забезпечення академічної доброчесності у Внутрішньому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (кодекс академічної доброчесності) та інших нормативних документів коледжу.

1.4 Свою діяльність Студентське бюро здійснює відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та коледжівського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.5 Студентське бюро здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності, прозорості і підзвітності при ухваленні рішень.

1.6 Студентське бюро співпрацює зі структурними підрозділами коледжу у межах своїх завдань та функцій щодо сприяння, організації та проведення оцінювання якості освітньої діяльності у ВСП «ФКРКМ ДНУ» шляхом опитувань

зацікавлених сторін.

1.7 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної чинної нормативної бази системи забезпечення якості освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ», що є складовою розділу публічної інформації офіційного сайту коледжу.

2 МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО БЮРО

2.1 Головна мета діяльності Студентського бюро – всебічне сприяння та безпосередня участь в організації та проведенні оцінювання якості освітньої діяльності у ВСП «ФКРКМ ДНУ» шляхом опитувань зацікавлених сторін, інформування здобувачів освіти про необхідність участі в анкетуваннях та поширення основних засад Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ» та академічної доброчесності серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

2.2 Основні завдання Студентського бюро:

- популяризація культури опитувань серед учасників освітнього процесу, як дієвого інструменту впливу на підвищення якості організації освітнього процесу;

- участь в організації та проведенні опитувань здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу щодо якості організації освітньої діяльності при опануванні освітніх компонентів;

- розроблення пропозицій щодо сприяння реалізації анкетування здобувачів освіти та змісту анкети спільно з методичною секцією з якості освіти;

- організація та проведення фокус-груп, круглих столів, зустрічей, семінарів, диспутів спільно з методичною секцією з якості освіти;

- інформування учасників освітнього процесу про результативність проведених заходів;

- участь у процесі розроблення, моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо-професійних програм, інших процедур забезпечення якості освіти, освітньої діяльності коледжу;

- участь у створенні та вдосконаленні нормативної бази з питань академічної доброчесності та ін.

2.3 На Студентське бюро можуть покладатись й інші завдання, що відповідають напряму його діяльності відповідно до запитів зацікавлених сторін, виявлених в процесі попередніх опитувань.

2.4 До Студентського бюро із запитом на проведення актуальних тематичних опитувань та формування звітів і пропозицій можуть звертатись органи студентського самоврядування та адміністрація коледжу.

3 СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1 Організаційне керівництво роботою Студентського бюро здійснює голова Студентського бюро співдії якості освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ» та його заступники за видами діяльності.

3.2 Організаційно-методичне консультування та координацію діяльності Студентського бюро здійснює методист коледжу.

3.3 До складу Студентського бюро входять:

- голова Студентського бюро;
- заступники голови Студентського бюро за видами діяльності;
- секретар Студентського бюро;
- учасники Студентського бюро;
- консультант-координатор Студентського бюро.

3.4 Голова Студентського бюро:

- планує основну діяльність Студентського бюро;
- формує звіти за підсумками діяльності Студентського бюро;
- презентує діяльність Студентського бюро та підсумків опитувань громадськості коледжу тощо.

3.5 Заступники голови Студентського бюро:

- планують діяльність Студентського бюро за відповідним напрямом;
- надають пропозиції щодо формування банків анкет, опитувальників, питань забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- координують формування звітів за підсумками відповідних напрямів діяльності Студентського бюро;
- забезпечують комунікацію членів Студентського бюро за відповідними напрямами.

3.6 Секретар Студентського бюро:

- презентує діяльність Студентського бюро та підсумків опитувань громадськості коледжу;
- готує презентаційні матеріали для публікацій;
- веде облік виконання завдань тощо.

3.7 Студентського бюро у своїй діяльності функціонально підпорядковується методисту коледжу, співпрацює з структурними підрозділами коледжу в межах своїх завдань та функцій.

4 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ

4.1 Методист на початку навчального року ініціює формування Студентського бюро співдії якості освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ» шляхом комунікації з головами випускових комісій та органами студентського

самоврядування.

4.2 До 20 жовтня методист ініціює проведення першого установчого засідання.

4.3 На установчому засіданні з числа учасників Студентського бюро шляхом відкритого голосування за умови присутності не менше 2/3 облікового складу:

- обирається Голова Студентського бюро;
- визначаються основні види діяльності на навчальний рік;
- обираються заступники голови за видами діяльності;
- обирається секретар Студентського бюро.

4.4 Персональний склад Студентського бюро затверджується наказом директора коледжу.

5 ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1 Діяльність Студентського бюро здійснюється на основі планів роботи Студентського бюро, затвердженого методистом коледжу та актуальних запитів структурних підрозділів коледжу.

5.2 Про результати своєї діяльності Студентського бюро звітує на засіданнях методичної секції з якості освіти, педагогічної ради, інформує спільноту коледжу шляхом розміщення відповідної інформації на сайті коледжу.

5.3 Засідання Студентського бюро проводяться за потреби, але не менше трьох засідань на навчальний рік.

5.4 Засідання Студентського бюро проводить його голова, а в разі його відсутності – один із його заступників.

5.5 Рішення Студентського бюро приймають більшістю голосів від присутніх на засіданні учасників Студентського бюро. Рішення Студентського бюро з рекомендаціями для методичної секції з якості, циклових комісій, студентського самоврядування та/або педагогічної ради оформлюють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

5.6 . Рішення Студентського бюро з рекомендаціями для методичної секції з якості, циклових комісій, студентського самоврядування та/або педагогічної ради у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома відповідного керівника для розгляду і відповідного реагування.

5.7 За результативну роботу в складі Студентського бюро здобувачам освіти можуть нараховуватись додаткові 4 бали до рейтингу успішності здобувачів освіти відповідно до Порядку формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій ВСП «ФКРКМ ДНУ».

5.8 Інформація про додаткові бали формується методистом коледжу у вигляді службової записки до початку екзаменаційної сесії.

6.1 Студентське бюро функціонує на матеріально-технічній базі коледжу.

6.2 Студентське бюро має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання коледжу та його структурних підрозділів для виконання своїх завдань.

6.3 Студентське бюро має власний курс в Moodle та google-chat для забезпечення комунікації.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

7.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами методисту коледжу.

7.5 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>

4 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>

5 Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23>



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Н А К А З

«30» жовтня 2024 р. м. Дніпро
«Про затвердження Положення про Студентське бюро
співдії якості освіти у Відокремленому структурному
підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного
Машинобудування Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара»»

№ 129-ОС

На підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту»,
Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової
передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти),
Стратегії розвитку коледжу на 2022-2026 роки, Положення про забезпечення
академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності), з метою
залучення студентів до співдії якості освіти в коледжі

Н А К А З У Ю

1. Затвердити Положення про Студентське бюро співдії якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного Машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Положення), що додається.
2. Ввести в дію даний документ з 30 жовтня 2024 року.
3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошку О.В. розмістити дане Положення в репозиторії та оприлюднити його текст на офіційному веб-сайті коледжу до 1 листопада 2024 року.
4. Керівникам груп довести цей наказ і затверджене ним положення до здобувачів освіти I-III курсу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.М.
- 6.

Директор коледжу

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить методист

Юлія ГОВОР

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ