

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДРОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
27 лютого 2023 року №12-ОС
*{Із змінами, внесеними наказами
директора коледжу
від 18 грудня 2024 року №146-ОС}*

**КОНЦЕПЦІЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»
(ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ)**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
від " 22 " лютого 2023 року
Протокол № 4 .

Дніпро
2023

З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	6
3	РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ.....	9
4	ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ....	18
5	ОРГАНІЗАЦІЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН (СТЕЙКХОЛДЕРІВ) ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	25
6	УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	29

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Концепція забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі Коледж) розроблена відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Коледжу на 2022-2026 роки.

1.2. Коледж вважає гарантію якості фахової передвищої освіти головним пріоритетом своєї діяльності.

1.3. Концепція забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (далі Концепція якості) ґрунтується на:

- Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015);
- Постановах Кабінету Міністрів України;
- наказах та листах Міністерства освіти і науки України;
- нормативно-правових актах Державної служби якості освіти України;
- внутрішніх нормативно-правових актах Коледжу.

1.4. Основними принципами Концепції якості Коледжу є:

- надання офіційного статусу через розгляд та затвердження на засіданні педагогічної ради Коледжу;
- обов'язкове оприлюднення затвердженого документа шляхом розміщення на офіційному сайті Коледжу;
- Концепція якості є частиною стратегічного управління коледжем та поширюється на всі рівні адміністрування;
- основна відповідальність за якість надання освітніх послуг та забезпечення якості освіти покладається на Коледж;
- усі структурні підрозділи коледжу несуть відповідальність за забезпечення якості надання освітніх послуг, у тому числі керівний склад (на рівні адміністрації та відділень), окремі викладачі та циклові комісії в цілому, студенти, академічні групи, представники студентського самоврядування;

– Концепція якості має відображати зв'язок між науково-дослідною, інноваційною, пошуковою роботою, навчанням і викладанням та гідно підтримувати цей зв'язок;

– Концепція якості Коледжу має втілюватись через залучення зовнішніх сторін (університетів, роботодавців, підприємців тощо) до внутрішньої структури та процесів;

– реалізація Концепції якості можлива лише за умови створення дієвої системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу (проектування фахової передвищої освіти – розроблення освітньо-професійних програм та їх періодичний перегляд; організація освітнього процесу; умови для студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання; інформаційний менеджмент, публічність інформації тощо).

1.5. Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.6. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу) включає:

– визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

– визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

– здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти коледжу;

– забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

– забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

– визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників Коледжу, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

– забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

– забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

– забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

– періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

– забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

– здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.7. Керівний склад Коледжу максимально сприяє ефективній реалізації Концепції якості.

2 ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Якість фахової передвищої освіти є комплексним поняттям. Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

- якість змісту фахової передвищої освіти;
- якість освітньо-професійних програм за спеціальностями;
- якість освітнього процесу Коледжу;
- якість учасників освітнього процесу;
- якість ресурсного забезпечення (інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів Коледжу);
- якість результатів навчання;
- динаміка якості Коледжу.

2.2. Якість змісту фахової передвищої освіти:

- відповідність змісту фахової передвищої освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів;
- відповідність Національній рамці кваліфікацій;
- рівень застосування компетентнісного підходу до проектування фахової передвищої освіти;
- визначення й оприлюднення очікуваних результатів навчання здобувачів за всіма видами навчальної діяльності (уміння та відповідні знання, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти);
- безпосередній зв'язок результатів навчання з компетентностями випускників, що регламентовані стандартами фахової передвищої освіти та освітньо-професійними програмами за спеціальностями;
- рівень інтеграції фахової передвищої освіти з виробництвом та науковими дослідженнями.

2.3. Якість освітньо-професійних програм за спеціальностями:

- відповідність Стандартам фахової передвищої освіти та Національній рамці кваліфікацій;
- розмаїття освітніх траєкторій здобувачів;
- віддзеркалення запитів студентів;
- вимоги до рівня осіб, які розпочнуть навчання за програмою;
- наявність процедур вибору навчальних дисциплін;
- забезпечення умов мобільності здобувачів;
- наявність вимог і критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів;
- наявність вимог до ресурсного забезпечення програм;
- наявність характеристики системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу;
- систематичність моніторингу та перегляду програм.

2.4. Якість освітнього процесу:

- відповідність освітнього процесу у Коледжі українським та європейським нормативам щодо забезпечення якості;
- рівень нормативного забезпечення освітнього процесу;
- якість управління освітнім процесом;
- якість викладання за об'єктивними критеріями;
- ефективність методик і технологій навчання;
- валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність вимірювання й оцінки навчальних досягнень студентів;
- якість організації практичної підготовки студентів;
- комплексність оцінювання навчальних досягнень студентів за оприлюдненими процедурами та критеріями;
- ступінь задоволеності студентів;
- рівень менеджменту якості освітнього процесу.

2.5. Якість учасників освітнього процесу:

- рівень базової підготовки першокурсників;
- мотиваційні чинники здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями (освітньо-професійними програмами);
- результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо;
- характеристики мобільності студентів;
- рівень відрахування студентів;
- рівень професійної активності педагогічних працівників;
- прозорість та адекватність критеріїв конкурсного набору викладачів;
- рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних в освітньому процесі;
- ефективність підвищення кваліфікації;
- результативність атестації (сертифікації) педагогічного складу;
- об'єктивність показників результативності системи рейтингування викладачів і студентів;
- рівень ефективності системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідних, методичних, творчих роботах педагогічних працівників і студентів;
- рівень залучення до освітнього процесу фахівців з виробництва та бізнесу.

2.6. Якість ресурсного забезпечення (інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів коледжу):

- наявність новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій;
- розвиток комп'ютерних мереж;
- достатність аудиторного фонду та його оснащення;

- рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- характеристика бібліотечного фонду;
- показники будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонту, основного фонду гуртожитку;
- якість академічної підтримки здобувачів;
- якість інфраструктури дозвілля, занять спортом;
- рівень безпеки перебування в Коледжі.

2.7. Якість навчання студентів:

- адекватність моделей випускників спеціальностей;
- якість професійної компетентності та освіченості здобувачів;
- рівень дослідницької компетентності здобувачів;
- рівень задоволеності випускників;
- позитивний рейтинг роботодавців;
- рівень працевлаштування випускників.

2.8. Динаміка якості:

- новації в організації освітнього процесу;
- рівень стратегічного планування якості фахової передвищої освіти;
- характер та ефективність взаємодії з роботодавцями;
- якість зв'язку науково-дослідної, пошукової, інноваційної роботи з навчанням і викладанням;
- якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу;
- динаміка навчальних досягнень студентів;
- реалізація автономності та її вплив на якість фахової передвищої освіти;
- визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості, відданість справі);
- динаміка участі у проєктуванні та реалізації освітнього процесу студентів, а також зовнішніх сторін (фахівців-практиків і роботодавців);
- ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та науково-дослідних товариств студентів;
- взаємодія Коледжу із зовнішнім середовищем;
- рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості.

3 РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу реалізується за допомогою наступних заходів та процедур (стандартів) якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти:

3.1. Розроблення, затвердження, реалізація, поточний моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм:

3.1.1. Зміст освітньо-професійних програм передбачає:

- відповідність Національній рамці кваліфікацій та Стандартам фахової передвищої освіти;
- визначення цілей, компетентностей (загальних і спеціальних/фахових) та очікуваних результатів навчання;
- розробку програм за участю студентів та інших заінтересованих сторін;
- залучення зовнішніх експертів та орієнтирів;
- підготовку студентів до активного громадянства, їх майбутньої кар'єри завдяки розвитку здатності до працевлаштування;
- підтримку особистого розвитку студентів;
- створення широкої бази сучасних знань;
- стимулювання досліджень та інновацій;
- плавне навчальне просування студентів;
- структуровану інформацію про можливості проходження практик;
- чітке й зрозуміле формулювання кваліфікацій, що здобуваються;

3.1.2. Затвердження освітньо-професійних програм здійснюється педагогічною радою Коледжу на підставі рішень методичної ради (методичної секції з якості освіти), випускової циклової комісії (робочої групи), ради студентського самоврядування та обговорення заінтересованими сторонами.

Освітньо-професійні програми можуть бути затверджені вченою радою Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.

3.1.3. Моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться з метою:

- аналізу відповідності програми потребам студентів і суспільства;
- відповідності змісту програми сучасним досягненням науки і техніки у певній галузі знань;
- гарантування досягнення встановлених у програмі цілей;
- ефективності процедур оцінювання студентів;
- безперервного вдосконалення навчального середовища і послуг підтримки студентів.

Перегляд програм відбувається за обов'язкового залучення студентів та інших заінтересованих сторін. Характеристики оновленої програми оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

3.2. Забезпечення якості освітнього процесу Коледжу базується на принципах студентоцентрованого підходу до навчання, викладання та оцінювання.

3.2.1. Основними характеристиками студентоцентрованого навчання є:

- освітньо-професійна програма, орієнтована на результат;
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти;
- процес навчання здобувачів освіти, орієнтований на програмні результати.

3.2.2. Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті студентоцентрованого підходу до навчання, викладання та оцінювання передбачає:

- можливість реалізації студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін (в обсязі не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС);
- можливість навчання за різними формами паралельно на різних спеціальностях (освітньо-професійних програмах);
- залучення студентів до організації освітнього процесу у Коледжі;
- участь студентів в органах управління на рівні відділення, Коледжу;
- адаптацію студентів-першокурсників до навчання у Коледжі;
- стимулювання студентської мотивації до навчання у Коледжі;
- повагу й увагу до розмаїтості студентів та їхніх потреб, впроваджуючи гнучкі навчальні траєкторії;
- застосування різних способів подачі матеріалу, де це доречно;
- гнучке використання різноманітних педагогічних методів;
- наявність можливостей для отримання освітніх послуг студентами з особливими освітніми потребами;
- регулярне оцінювання й коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;
- заохочення в студента почуття незалежності водночас із забезпеченням наставництва та підтримки з боку викладачів;
- оприлюднення критеріїв та методів оцінювання, критеріїв виставлення оцінок;
- оцінювання, яке дозволяє студентам продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів;
- правила оцінювання передбачають можливість врахування пом'якшуючих обставин;
- послідовне та справедливе застосування оцінювання до всіх студентів та проведення контролю відповідно до встановлених процедур;
- періодичний перегляд та вдосконалення системи діагностики результатів навчання;

- наявність системи наскрізної практичної підготовки студентів з врахуванням їх індивідуальних потреб та здібностей;
- забезпечення умовами і підтримкою з боку педагогічного колективу, необхідні для просування студентів у академічній кар'єрі;
- наявність системи заходів щодо підготовки випускників до майбутньої професійної діяльності та їхнього позиціонування на ринку праці;
- розвиток взаємоповаги у стосунках студента й викладача, а також інших працівників Коледжу;
- наявність належних процедур реагування на студентські скарги;
- існування процедури подання апеляцій з боку студентів;
- наявність соціальної інфраструктури для організації та підтримки побуту, відпочинку та оздоровлення студентів.

3.3. Ресурсне забезпечення освітнього процесу:

3.3.1. Коледж гарантує, що всі ресурси для організації освітнього процесу є загальнодоступними, а студенти проінформовані про наявність відповідних послуг.

3.3.2. **Кадрове забезпечення** освітнього процесу (викладацький персонал) включає:

- удосконалення процедур набору й розвитку викладацького складу;
- діагностику рівня компетентності викладачів (рівень освіти, проходження атестації (сертифікації) та підвищення кваліфікації, рівень професійного розвитку);
- створення сприятливого середовища для викладачів завдяки:
 - а) встановленню та дотриманню чітких, прозорих і справедливих процедур набору працівників;
 - б) можливості та стимулу для професійного розвитку викладацького складу;
 - в) заохоченню до науково-дослідної, творчої діяльності, до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.

3.3.3. **Навчальні ресурси і підтримка студентів** (навчально-методичне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу):

- підтримка студентів з врахуванням їх особливостей (студенти зрілого віку, з обмеженими можливостями тощо);
- удосконалення ресурсів, що сприяють навчанню студентів (бібліотеки, навчальне обладнання, інформаційно-технологічна інфраструктура, підтримка з боку керівників груп, викладачів, завідувачів відділень та інших наставників);
- методичне забезпечення переходу до студентоцентрованого навчання та гнучких методів навчання й викладання (інформаційні та навчально-методичні матеріали).

3.3.4. Ресурсне забезпечення освітньої діяльності має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, вимогам щодо акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та слугують критеріями якості організації освітнього процесу:

– наявність викладачів з відповідним рівнем освітньої (академічної) та/або професійної кваліфікації для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми;

– рівень проходження атестації (сертифікації) та підвищення кваліфікації;

– наявність педагогічних працівників з кваліфікаційними категоріями "спеціаліст вищої категорії" для забезпечення виконання кадрових вимог започаткування та провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти;

– рівень професійної активності викладацького складу;

– відповідність матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти встановленим технологічним вимогам (наявність документів, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності, забезпечення майстернями, навчальними кабінетами та лабораторіями, обладнанням та устаткуванням, спортивними залами та спортивними майданчиками, медичним пунктом, бібліотекою з читальним залом, актовим чи концертним залом та пунктом харчування, забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням);

– рівень цифровізації освітнього процесу (наявність віртуального освітнього середовища та інструментів для реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій);

– відповідність навчально-методичних матеріалів з усіх освітніх компонентів вимогам Стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійним програмам зі спеціальностей;

– наявність електронного ресурсу для розміщення навчально-методичних матеріалів з освітніх компонентів освітньо-професійної програми, кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти тощо;

– відповідність інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти встановленим технологічним вимогам (забезпеченість підручниками, навчальними посібниками, іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у тому числі з постійним доступом до електронних версій);

– наявність офіційного веб-сайту коледжу, на якому розміщена інформація про освітню діяльність (структуру Коледжу, ліцензії та сертифікати про акредитацію, структурні підрозділи та їх склад, кадровий склад, матеріально-технічне забезпечення згідно з ліцензійними умовами, освітньо-професійні

програми, перелік освітніх компонентів за відповідною програмою, правила прийому, контактну інформацію тощо).

3.3.5. Для досягнення здобувачами фахової передвищої освіти прогресу в своїй академічній кар'єрі забезпечуються умови мобільності, що регламентується Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Коледжу.

3.3.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, за кожною освітньо-професійною програмою відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі із залученням можливостей дистанційних технологій навчання.

3.4. Забезпечення підвищення кваліфікації та атестації (сертифікації) педагогічних працівників Коледжу відбувається відповідно до чинних нормативних документів і мотивують викладачів до професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3.4.1. Підвищення кваліфікації є запорукою професійного зростання та вдосконалення педагогічної майстерності, а також необхідною умовою проходження атестації педагогів.

3.4.2. Робота педагогічного працівника Коледжу в міжатестаційний період планується з дотриманням таких вимог:

- кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію;

- обсяг (тривалість) встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою (один кредит ЄКТС становить 30 годин);

- загальна кількість академічних годин протягом п'яти років не може бути меншою за 120 годин;

- педагогічний працівник має право самостійно обирати освітні програми, види, форми навчання (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева тощо) і суб'єкта підвищення кваліфікації;

- основними видами підвищення кваліфікації є навчання за програмою (семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи тощо) та стажування;

- самоосвіта може бути визнаною як підвищення кваліфікації тільки для педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»);

- здобуття вищої освіти або наукового рівня педагогічним працівником може визнаватись як підвищення кваліфікації, якщо вона здобута вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань (водночас це не звільняє від обов'язку щорічно підвищувати власну кваліфікацію);

- підвищення кваліфікації, що відбувається понад 120 годин, є добровільною справою педагогічного працівника та не потребує будь-якого регулювання, визнання чи контролю з боку адміністрації закладу освіти.

3.4.3. Атестація педагогічних працівників Коледжу включає систему заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності:

- атестація поширюється на педагогічних працівників, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №963 (зі змінами);

- атестація може бути черговою (не менше одного разу на п'ять років) або позачерговою (не менше, ніж через три роки);

- атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду;

- атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності;

- для атестації педагогічних працівників Коледжу щорічно не пізніше 20 вересня створюється атестаційна комісія, склад якої затверджується наказом директора;

- атестаційна комісія Коледжу розглядає документи, подані педагогічними працівниками, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

3.4.4. Список працівників, що атестується (чергова та позачергова), строки атестації, графік засідань атестаційної комісії, а також строки і адресу електронної пошти для надання документів оприлюднюється на веб-сайті Коледжу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

3.4.5. За результатами атестації:

- присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;

- присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності) діяльності.

3.5. Забезпечення процедур дотримання академічної доброчесності відбувається відповідно до діючого законодавства України та Положення про забезпечення академічної доброчесності у Коледжі.

3.5.1. Реалізація політики академічної доброчесності Коледжу здійснюється через:

- створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- посилення заходів щодо боротьби зі списуванням здобувачами освіти під час виконання різних типів завдань;

- протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди;

– проведення тренінгів, семінарів та інших заходів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній недоброчесності;

– формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги та партнерства між учасниками освітнього процесу;

– вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів освіти щодо реалізації принципів і правил академічної доброчесності в освітньому середовищі.

3.5.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату в Коледжі передбачає:

– проведення тематичних лекцій з академічної доброчесності та академічного письма для всіх учасників освітнього процесу;

– виконання навчальних завдань, проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання, з використанням диференційованих (індивідуальних) форм роботи;

– поступова переорієнтація навчальних робіт здобувачів фахової передвищої освіти та навчально-методичних, педагогічних, творчих праць викладачів на виконання заходів, що унеможливорює компіляцію та плагіат;

– посилений контроль завідувачами відділень, викладачами, керівниками курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів) щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

– перевірка (вибіркова чи суцільна) кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) на предмет академічного плагіату;

– створення електронного репозитарію кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів);

– посилення вимог до процесу рецензування навчальних робіт здобувачів, навчально-методичних, творчих робіт викладачів шляхом запровадження процедури програмної перевірки поданих матеріалів на предмет академічного плагіату;

– особиста відповідальність педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо недопущення академічного плагіату у навчальних, методичних, педагогічних, творчих роботах.

3.5.3. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками і здобувачами освіти принципів та правил академічної доброчесності здійснюють голови циклових комісій, завідувачі відділень, члени групи сприяння академічній доброчесності та директор коледжу.

3.6. Публічна інформація та інформаційний менеджмент є основними принципами якості освітнього процесу коледжу, які забезпечують об'єктивність, доступність та достовірність наданої інформації через наступні заходи:

– формування процесів збору та аналізу інформації про програми навчання та інші види діяльності як частини системи внутрішнього забезпечення якості: ключові показники ефективності, інформацію про студентський склад, досягнення студентів, показники їхньої успішності та відсіювання, рівень задоволеності студентів своїми програмами, доступні навчальні ресурси та послуги з підтримки студентів, кар’єрні траєкторії випускників;

– залучення студентів та співробітників до надання та аналізу інформації, а також планування подальшої діяльності Коледжу;

– формування та надання інформації випускникам закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти, абітурієнтам, студентам, іншим заінтересованим сторонам та широкому загалу про освітні (освітньо-професійні) програми, критерії відбору за цими програмами, очікувані навчальні результати, кваліфікації, процедури викладання, навчання та оцінювання, показники успішності, навчальні можливості, доступні студентам, працевлаштування випускників.

3.6.1. Доступ до публічної інформації про діяльність Коледжу забезпечується шляхом:

– розміщення публічної інформації на офіційному веб-сайті та соціальних мережах Коледжу;

– оприлюднення публічної інформації в засобах масової інформації (за можливості);

– надання інформації за відповідними запитам.

3.6.2. Публічна інформація про діяльність Коледжу може надаватися в електронній, усній формі, на паперових носіях.

3.7. Внутрішній моніторинг і зовнішнє забезпечення якості:

3.7.1. Система внутрішнього моніторингу якості Коледжу включає оцінку діяльності учасників освітнього процесу та самооцінювання якості фахової передвищої освіти в процесі реалізації освітньо-професійної програми.

3.7.2. Оцінка діяльності учасників освітнього процесу (педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти) включає наступні показники:

– рівень конкурсного відбору здобувачів фахової передвищої освіти на програми навчання;

– результати вхідного контролю якості залишкових знань студентів;

– результати модульного (проміжного), семестрового контролю якості знань студентів та їх різнорівневий аналіз (на рівні циклових комісій, відділень, методичних/педагогічних рад);

– результати випускної атестації студентів та їх різнорівневий аналіз (на рівні циклових комісій, відділень, методичних/педагогічних рад);

- результати проведення комплексних контрольних робіт та порівняння з результатами семестрового контролю;
- рейтингові показники успішності студентів за результатами заліково-екзаменаційних сесій;
- показники рейтингового оцінювання педагогічних працівників;
- показники комплексного професійного потенціалу циклових комісій;
- показники оцінювання якості надання освітніх послуг, якості змісту фахової передвищої освіти та наповнення освітньої діяльності учасниками освітнього процесу та заінтересованими сторонами (стейкхолдерами).

Показники діяльності учасників освітнього процесу обговорюються на всіх рівнях (циклова комісія, відділення, методична рада (методична секція з якості освіти), педагогічна рада) та враховуються під час:

- визначення напрямку підвищення кваліфікації;
- прийняття кадрових рішень;
- розподілу навчального навантаження;
- удосконалення ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- перегляду та оновлення освітньо-професійних програм;
- удосконалення організації освітнього процесу;
- формування навчальних планів;
- оновлення програм з навчальних дисциплін,;
- організації практичної підготовки;
- визначення напрямів профорієнтаційної роботи;
- тощо.

3.7.3. Самооцінювання якості фахової передвищої освіти в процесі реалізації освітньо-професійної програми (далі –самооцінювання) здійснюється випускними цикловими комісіями з урахуванням вимог до акредитації та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та передбачає:

- заповнення відомостей щодо самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за критеріями, передбаченими нормативними документами з питань акредитації та ліцензування;
- перевірку відповідності кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти встановленим технологічним вимогам та підтримка інформації в актуальному стані;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та стейкхолдерів до самооцінювання освітньо-професійних програм через процедуру проведення опитування;
- підготовку звітів за результатами проведеного самооцінювання та обговорення на засіданні методичної ради (методичної секції з якості освіти).

Періодичність проведення самооцінювання залежить від термінів проведення акредитації освітньо-професійної програми та відбувається відповідно до Плану проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності Коледжу, затвердженого директором за поданням голови методичної ради (методичної секції з якості освіти).

Самооцінювання у вмотивованих випадках може проводитися поза планом за ініціативи адміністрації Коледжу, органів студентського самоврядування та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів).

3.7.4. Зовнішнє забезпечення якості повинне підтверджувати ефективність внутрішнього забезпечення якості і проводиться з метою вдосконалення освітньої діяльності Коледжу, надання пропозицій щодо нових перспектив розвитку.

Результати зовнішніх перевірок якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу обговорюються на всіх рівнях (циклова комісія, відділення, методична рада (методична секція з якості освіти), педагогічна рада), детально опрацьовуються методичною секцією з якості освіти спільно з випускними цикловими комісіями та органами студентського самоврядування (за необхідності).

На основі зауважень та пропозицій розробляються відповідні заходи коригувальних/запобіжних дій.

4 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та освітньої діяльності передбачає чотири організаційні рівні:

– перший – здобувачі фахової передвищої освіти, органи студентського самоврядування;

– другий (рівень освітньо-професійної програми) – завідувачі відділень, голови та педагогічні працівники випускних циклових комісій, педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за спеціальностями;

– третій (методичний рівень) – методична рада, методична секція з якості освіти, навчально-методичний підрозділ (навчальна частина, навчально-методичний кабінет);

– четвертий (адміністративний рівень) – директор, заступники, педагогічна рада Коледжу.

4.2. **На першому** рівні організація внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення здобувачами фахової передвищої освіти, органами студентського самоврядування таких функцій:

– участь в обговоренні та вирішенні питань щодо внутрішнього забезпечення якості освіти;

– внесення пропозицій щодо внутрішнього забезпечення якості;

– участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– участь у розробленні проєктів, нових редакцій освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та навчальних планів, внесенні змін до існуючих програм і навчальних планів;

– участь в опитуваннях здобувачів освіти щодо: змісту та якості викладання навчальних дисциплін; якості функціонування освітнього середовища; ефективності діяльності підрозділів коледжу, змісту освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти за спеціальностями.

4.3. На другому рівні – рівні освітньо-професійної програми – організація внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється головою та членами випускової циклової комісії, які відповідальні за освітньо-професійні програми.

4.3.1. Функції голови випускової циклової комісії та робочої групи (з розроблення нових редакцій, періодичного перегляду та оновлення змісту існуючих освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та навчальних планів) в сфері забезпечення якості:

– розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та навчальних планів;

– залучення стейкхолдерів до розробки освітньо-професійної програми;

– загальне керівництво процесом реалізації та модернізації освітньо-професійної програми;

– внесення пропозицій щодо коректив освітньо-професійної програми;

– підготовка відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації;

– підготовка ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу.

4.3.2. Функції педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за спеціальністю в сфері забезпечення якості:

– забезпечення відповідності змісту освітньо-професійних програм відповідним Стандартам фахової передвищої освіти зі спеціальності та Національній рамці кваліфікацій;

– визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньо-професійних програм зі спеціальності відповідно Ліцензійним умовам;

– внесення пропозицій щодо модернізації освітньо-професійних програм спеціальності;

– участь у підготовці відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації та ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу.

4.3.3. Функції випускової циклової комісії в сфері забезпечення якості

освіти:

- забезпечення якості загальної і професійної підготовки випускників (запровадження, модернізація освітньо-професійних програм, визначення вибіркового компонентів для формування індивідуальних освітніх траєкторій, залучення зовнішніх стейкхолдерів до їх реалізації та оцінювання);

- забезпечення можливостей обрання різних видів здобуття освіти (формальної, неформальної, інформальної, дуальної, дистанційної тощо) та побудови власної траєкторії навчання здобувачами фахової передвищої освіти;

- контроль якості та визнання результатів, набутих студентами за різними видами освіти;

- моніторинг поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

- запобігання та виявлення плагіату з метою забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

- участь у процедурах ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм;

- розробка та моніторинг навчально-методичного (програм навчальних дисциплін, навчально-методичних комплексів тощо) та інформаційного забезпечення освітнього процесу;

- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії;

- участь у проведенні анкетування стейкхолдерів з питань якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності.

4.3.4. Функції завідувача відділення у сфері забезпечення якості освіти:

- формування стратегії, політики, процедур та практик для забезпечення якості освіти на рівні відділення;

- ухвалення рішень з питань організації системи внутрішнього забезпечення якості на рівні відділення чи освітньо-професійної програми;

- розгляд та схвалення проєктів освітньо-професійних програм та навчальних планів відповідної спеціальності(ей), ухвалення змін до діючих освітньо-професійних програм та навчальних планів;

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів щодо забезпечення якості освіти на рівні відділення;

- формування на основі результатів проведеного аналізу рекомендацій щодо підвищення якості результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

- моніторинг діяльності циклових комісій, у тому числі щодо забезпечення можливостей обрання різних видів здобуття освіти (формальної, неформальної, інформальної, дуальної, дистанційної тощо) та побудови власної траєкторії

навчання здобувачами фахової передвищої освіти, а також щодо визнання цикловими комісіями результатів, набутих студентами за різними видами освіти;

- організація та проведення рейтингового оцінювання педагогічних працівників відділення;

- організація зворотного зв'язку з випускниками відділення та здійснення заходів щодо сприяння їхньому працевлаштуванню.

4.4. На третьому – методичному рівні – організація внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється методичною радою Коледжу, методичною секцією з якості освіти, навчально-методичним підрозділом (навчальною частиною, навчально-методичним кабінетом).

4.4.1. Методична рада Коледжу є постійно діючим дорадчим органом який розглядає питання якості організації освітнього процесу, впровадження освітніх інновацій, визначає основні напрямки методичної роботи у сфері забезпечення якості освіти:

- розгляд нормативних матеріалів з питань якості освіти (положення, рекомендації, інструкції тощо);

- визначення основних напрямів навчально-методичної, навчально-виробничої, виховної роботи у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти та шляхів їх удосконалення;

- сприяння впровадженню новітніх технологій навчання, методик модернізації освітнього процесу, у тому числі які забезпечують студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;

- розгляд та схвалення для практичного застосування і поширення навчально-методичних матеріалів викладачів, які розроблені для забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, пов'язані із забезпеченням якості освіти;

- аналіз дотримання учасниками освітнього процесу принципів та правил академічної доброчесності;

- контроль і координація роботи циклових комісій у питаннях забезпечення якості освіти;

- погодження проєктів, нових редакцій освітньо-професійних програм та змін до існуючих освітньо-професійних програм;

- організація та проведення рейтингового оцінювання педагогічних працівників Коледжу;

- контроль виконання наказів директора, рішень педагогічної та методичної рад Коледжу з питань якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти.

4.4.2. Методична секція з якості освіти (секція з якості) – є складовою частиною методичної ради Коледжу, яка розробляє заходи щодо забезпечення якості освіти відповідно до нормативних документів, Національної рамки

кваліфікацій, Стандартів фахової передвищої освіти, цієї Концепції.

Діяльність секції з якості ґрунтується на студентоцентрованому підході та здійснюється на принципах фаховості, добросовісності, об'єктивності та прозорості, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його завдань.

До складу секції з якості входять заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методисти, педагогічні працівники випускних циклових комісій.

Секція з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості Коледжу та здійснює певні процедури (функції) за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні циклових комісій (відділень), розроблення та подання на розгляд методичною радою, педагогічною радою та іншими органами пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням освітніх інновацій;

- моніторинг якості та періодичний перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів, розгляд та обговорення пропозицій циклових комісій (робочих груп) щодо розроблення проєктів та нових редакцій освітньо-професійних програм, внесення змін до вже існуючих програм та навчальних планів;

- аналіз якості викладацького складу циклових комісій, оцінювання фахового рівня педагогічних працівників (володіння сучасними методиками викладання; рівень організації освітнього процесу під час викладання навчальних дисциплін; рівень залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів з навчальної дисципліни, що викладається тощо);

- аналіз відповідності рівня матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності вимогам ліцензування та акредитації на рівні фахової передвищої освіти;

- аналіз відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації;

- обговорення ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу;

- обговорення каталогів вибіркового дисциплін та внесення змін до їх переліку;

- надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань, анкетувань та інших заходів із забезпечення якості організації освітнього процесу;

- організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу;

випускників Коледжу, представників ринку праці – з питань якості освітньо-професійних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;;

– оперативне реагування на виявлені порушення норм Стандартів освітньої діяльності та фахової передвищої освіти щодо організації освітнього процесу в Коледжі.

Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) забезпечується виконанням наступних складових:

– затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на навчальний рік;

– визначення системи індикаторів (показників), що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі;

– затвердження форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань).

4.4.3. Навчально-методичний підрозділ (навчальна частина, навчально-методичний кабінет) – центр навчально-методичної роботи з педагогічними працівниками та усіма структурними підрозділами Коледжу, робота якого направлена на забезпечення умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань систематизації та пропагування інновацій в освітянській сфері, у тому числі з питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

До повноважень навчально методичного підрозділу у сфері забезпечення якості освіти належать:

– контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;

– моніторинг та оцінка методичного рівня проведення навчальних занять викладачами Коледжу;

– вивчення якості навчально-методичної роботи педагогічних працівників Коледжу;

– моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;

– моніторинг та оцінювання навчально-методичних комплексів дисциплін щодо їхньої відповідності сучасним вимогам до професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

– організація та координація діяльності з розроблення освітньо-професійної програми та навчальних планів;

– надання методичної допомоги в розробленні освітньо-професійної програми та навчальних планів, у тому числі внесення змін до існуючих програм та планів, перевірка на відповідність нормативним актам та методичним рекомендаціям;

– організація та координація роботи з підготовки відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації та ліцензійних справ щодо розширення провадження освітньої діяльності зі спеціальності шляхом збільшення ліцензованого обсягу;

– надання консультативної та методичної допомоги з питань якості учасникам (цикловим комісіям, педагогічним працівникам і здобувачам фахової передвищої освіти) освітнього процесу;

– контроль підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників Коледжу, надання методичної, консультативної допомоги;

– інформування усіх заінтересованих сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Коледжу через інформаційні ресурси.

4.5. На четвертому – адміністративному рівні організація внутрішнього забезпечення якості здійснюється директором, заступниками, педагогічною радою Коледжу.

4.5.1. До повноважень директора та заступників у сфері забезпечення якості освіти належать:

– формування стратегії, політики, процедур та практик для академічного забезпечення якості освіти;

– розробка політики та принципів щодо оцінювання якості освітньо-професійних програм, якості роботи викладацького складу, якості навчальних результатів здобувачів фахової передвищої освіти;

– координація роботи структурних підрозділів Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– підтримка дієвої системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в Коледжі;

– оцінювання діяльності структурних підрозділів на підставі щорічних звітів їхніх керівників.

4.5.2. Педагогічна рада здійснює певні процедури (функції) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні Коледжу за відповідними напрямками діяльності, а саме:

– аналіз стану освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі, розроблення пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

– затвердження освітньо-професійних програм для спеціальностей, у тому числі змін до існуючих програм і навчальних планів;

– аналіз звітів з моніторингових досліджень та оцінювань, формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень із підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів із питань якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;

– аналіз процедури та результатів проходження акредитації освітньо-професійних програм Коледжем із наданням рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– поширення передового досвіду провідних освітніх установ із метою вдосконалення освітньої діяльності Коледжу;

– внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу, контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

4.6. Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу, як відокремленого структурного підрозділу Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (Університету), може бути розширена за рахунок **п'ятого** (університетського рівня), який включає вчену раду Університету, якій надається право здійснювати затвердження нових редакцій освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ СТОРІН (СТЕЙКХОЛДЕРІВ) ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – опитування) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

5.2. Опитування є однією з форм здійснення постійного моніторингу якості надання освітніх послуг, якості змісту фахової передвищої освіти та наповнення освітньої діяльності (далі – моніторинг), а також допомагає забезпечити динаміку внутрішніх та зовнішніх процесів забезпечення якості.

5.3. Об'єктом опитування є якість освітньої діяльності, зміст та якість освітньо-професійних програм, якість організації освітнього процесу, якість підготовки випускників Коледжу.

Суб'єктами опитування (групами респондентів) є вступники, здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.

5.4. Моніторинг на основі опитувань дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності та

якість фахової передвищої освіти в Коледжі та здійснюється на принципах: прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

Моніторинг здійснюється відповідно до Плану заходів з оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, який містить терміни проведення опитування та затверджується директором за поданням голови методичної ради Коледжу (методичної секції з якості освіти) не пізніше 20 жовтня поточного навчального року. Також зазначені заходи у вмотивованих випадках можуть проводитися поза планом за ініціативи адміністрації Коледжу та органів студентського самоврядування.

5.5. Організацію опитування та фахове опрацювання, аналіз отриманих результатів та формування звітів щодо стану забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснює методична секція з якості освіти спільно з випускною цикловою комісією та органами студентського самоврядування.

Звіти за результатами опитувань обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

5.6. Оцінювання якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводиться щорічно до 15 січня для врахування виявлення слабких і проблемних питань організації освітнього процесу та надання рекомендацій для подальшого удосконалення освітньо-професійних програм у наступному навчальному році.

5.7. Опитування передбачає отримання якісної та надійної інформації щодо якості освітньої діяльності Коледжу. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

5.7.1. Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- критеріїв вибору закладу фахової передвищої освіти;
- наповненості сайту Коледжу інформацією для вступників;
- задоволеності спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування);
- тощо.

5.7.2. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- рівня задоволеності якістю освітньо-професійної програми;
- якості ресурсного забезпечення освітнього процесу;
- якості викладання навчальних дисциплін;
- якості практичної підготовки;
- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності/відсутності інформування про критерії й методи оцінювання

заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;

- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;

- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;

- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;

- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньо-професійною програмою;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;

- дотримання принципів академічної доброчесності;

- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;

- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;

- інші питання щодо якості освітньо-професійної програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

5.7.3. Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми вимогам ринку праці;

- відповідності запланованих в освітньо-професійній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;

- якості та співвідношення складових освітньо-професійної програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;

- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);

- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;

- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

5.7.4. Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;

- можливостей підвищення педагогічної майстерності;

- удосконалення навичок цифрової грамотності;
- тощо.

5.7.5. Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);
- рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу;
- тощо.

5.8. Участь в опитуванні є добровільною та анонімною. Питання анкети формуються в межах компетентності учасників опитування та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями. Форми анкет обговорюються та затверджуються на засіданні методичної секції з якості освіти на основі пропозицій від випускних циклових комісій і органів студентського самоврядування.

5.9. Основними способами проведення опитування в Коледжі є анкетування за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології або паперових (друкованих) анкет, інших технічних засобів та інтерв'ювання учасників.

5.10. За результатами опитування методичною секцією з якості освіти розробляється план заходів щодо вдосконалення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу, який затверджується директором.

5.11. Узагальнена інформація за підсумками проведеного опитування, у розрізі груп респондентів, розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу. Доступ для ознайомлення з повною інформацією, яка не підлягає публічному оприлюдненню, можуть отримати органи студентського самоврядування, профспілкового комітету, керівники структурних підрозділів, за попереднім запитом, із дозволу директора Коледжу. Поширення інформації, яка не підлягає публічному оприлюдненню, заборонено.

6 УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Система управління якістю освітньої діяльності – це сукупність організаційних заходів, методик, процесів, процедур і механізмів, за допомогою яких Коледж забезпечує ефективність системи якості.

6.2. Система управління якістю Коледжу побудована на наступних засадах:

– організація функціонування системи внутрішнього забезпечення якості за участю зовнішніх сторін задля незаангажованої діагностики надання освітніх послуг;

– орієнтація на споживачів освітніх послуг через систему тісної співпраці у процесах проєктування фахової передвищої освіти, планування, організації, реалізації та контролю освітнього процесу;

– нормативне забезпечення процесу впровадження Концепції якості Коледжу у відповідності зі стандартами за всіма показниками якості;

– побудова внутрішньої системи забезпечення якості за принципами прозорості, об'єктивності, достовірності та публічності інформації, академічної чесності та свободи, уникнення академічного шахрайства, запобігання проявам нетолерантності чи дискримінації;

– відповідність результатів надання освітніх послуг очікуванням суспільства, здобувачів освіти, роботодавців та партнерських організацій;

– відображення стану реалізації Концепції якості Коледжу у звітній документації структурних підрозділів;

– надання Концепції якості Коледжу, як векторному документу системи внутрішнього забезпечення якості, офіційного статусу та публічності.

6.3. Керівний склад Коледжу бере на себе відповідальність за реалізацію принципів і процедур Концепції якості, створення умов для її втілення, об'єднання зусиль колективу для досягнення цієї мети.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

2 Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>

3 Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>

4 Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21>



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

Н А К А З

« 27 » лютого 2023 р.

м. Дніпро

№12-ОС

«Про затвердження Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) (2015), Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Положення про Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Стратегії розвитку Коледжу на 2022-2026 роки, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 22 лютого 2023 року (протокол №4)

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Концепцію забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі Концепція якості), що додається.
2. Ввести в дію даний документ з 01 березня 2023 року.
3. Сайко Т.С. оприлюднити текст Концепції якості на офіційному веб-сайті коледжу до 01 березня 2023 року.

4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджену ним Концепцію якості до відома усіх учасників освітнього процесу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.М.

Директор коледжу

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить
заступник директора з НР

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

В. Сітарчук

Завідувач механічного відділення

В. Чурсін

Завідувач відділення КТС

Н. Ткач

Завідувач відділення КПШ

В. Михайлова

Голова профкому

Н. Ткач

Голова студентського самоврядування

М. Вязінько



Міністерство освіти і науки України
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

НАКАЗ

« 18 » грудня 2024 р.

м. Дніпро

№146-ОС

«Про внесення змін до Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки та Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти)»

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2022 року №338 «Деякі питання акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», наказу Міністерства освіти і науки України «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» від 24 квітня 2024 року №576, наказу ректора Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від 03 травня 2024 року №142 (зі змінами) та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 18 грудня 2024 року (протокол №3)

НАКАЗУЮ:

1. ВНЕСТИ зміни до Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки (далі Стратегія розвитку), затвердженої наказом директора

коледжу від 10 січня 2022 року №3-ОС (зі змінами, внесеними наказом директора коледжу від 03 березня 2023 року №16-ОС, наказом директора коледжу від 16 травня 2023 року №44-ОС), що додаються.

2. ВНЕСТИ зміни до Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти) (далі Концепція якості), затвердженого наказом директора коледжу від 27 лютого 2023 року №12-ОС, що додаються.

3. Ввести в дію зміни у Стратегії розвитку та Концепції якості з 01 січня 2025 року.

4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій (відповідальним за освітньо-професійні програми) ознайомити усіх учасників освітнього процесу зі змінами до Стратегії розвитку та Концепції якості.

5. Завідувачу лабораторії ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії коледжу Стратегію розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на 2022-2026» роки (зі змінами), Концепцію забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти) (зі змінами) та оприлюднити їх на офіційному сайті коледжу до 10 січня 2025 року.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Любохинець В.

Директор коледжу

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить
заступник директора з НР

Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з ВР

В. Сітарчук

Заступник директора з НВР

Д. Соловійов

Завідувач механічного відділення

В. Чурсін

Завідувач відділення КТС

Н. Ткач

Завідувач відділення ПІ

В. Михайлова

Завідувач відділення КІ

О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ

О. Бобошко

Голова студентського самоврядування

М. Ополченцев

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 18 грудня 2024 року №146-ОС

ЗМІНИ,

що вносяться до Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки

1. Внести технічні зміни до Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на 2022-2026 роки:

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара».

2. У розділі 3 «Перспективні напрямки розвитку коледжу», пункті 3.3 «Освітній процес та забезпечення якості освітньої діяльності» підпункт 3.3.5 викласти у такій редакції:

«3.3.5 Акредитація освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

аналіз кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, підготовка відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти у процесі її акредитації відповідно до вимог Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти:

– розроблення та запровадження структури внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу;

– оприлюднення інформації про внутрішню систему забезпечення якості на офіційному сайті та у соціальних мережах Коледжу;

– розроблення та вдосконалення внутрішніх нормативних документів щодо внутрішньої системи забезпечення якості, створення реєстру та визначення відповідальних;

- планування та впровадження заходів щодо внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
 - організація співпраці зі стейкхолдерами, оприлюднення цієї роботи на сайті та у соціальних мережах Коледжу;
 - аналіз ринку праці та відслідковування кар'єрного шляху випускників Коледжу;
 - осучаснення освітнього процесу: цифровізація, створення віртуального освітнього середовища, безбар'єрного та безпечного освітнього простору;
 - підтримання актуальності освітньо-професійних програм та навчальних планів;
 - вдосконалення навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм;
- аналіз та вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.»

Заступник директора
з навчальної роботи



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу
від 18 грудня 2024 року №146-ОС

ЗМІНИ,

що вносяться до Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти)

1. Внести технічні зміни до Концепції забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (внутрішньої системи забезпечення якості освіти):

замінити найменування коледжу в тексті документа з «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» на «Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Заступник директора
з навчальної роботи



Валентина ЛЮБОХИНЕЦЬ