

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ОЛЕСЯ ГОНЧАРА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу

«21» листопада 2019 р. № 199 -ОС

ПОЛОЖЕННЯ

про інформаційно-комп'ютерний центр
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу

від "20" листопада 2019р.

Протокол №3

З М І С Т

1. Загальні положення.....	3
2. Цілі інформаційно-комп'ютерного центру	3
3. Структура інформаційно-комп'ютерного центру.....	3
4. Функції інформаційно-комп'ютерного центру	5
5. Права керівника інформаційно-комп'ютерного центру.....	5
6. Відповідальність керівника інформаційно-комп'ютерного центру.....	6
7. Фінансування інформаційно-комп'ютерного центру	6
8. Реорганізація та ліквідація інформаційно-комп'ютерного центру.....	6

1. Загальні положення

- 1.1. Інформаційно-комп'ютерний центр (надалі ІКЦ) є структурним підрозділом Фазового Коледжу ракетно-космічного машинобудування ДНУ ім. О.Гончара (надалі Коледж).
- 1.2. ІКЦ підпорядкований безпосередньо заступнику директора з навчально-виробничої роботи коледжу.
- 1.3. Керівник Інформаційно-комп'ютерного центру призначається директором Коледжу з числа працівників коледжу, що мають досвід роботи з комп'ютерно-інформаційними системами.
- 1.4. У своїй діяльності ІКЦ керується чинним законодавством, Статутом Коледжу, цим Положенням, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, заступника директора з навчально-виробничої роботи.

2. Цілі інформаційно-комп'ютерного центру

- 2.1. Головними цілями ІКЦ є:
 - забезпечення навчального процесу студентів Коледжу в комп'ютерних лабораторіях;
 - створення та супроводження автоматизованих систем управління Коледжу (обліку студентів та співробітників, документообігу, архіву, бібліотеки та іншої господарської діяльності);
 - освоєння і впровадження в Коледжі сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій.

3. Структура інформаційно-комп'ютерного центру

- 3.1. ІКЦ організаційно об'єднує працівників, що виконують роботи по забезпеченню навчального процесу в комп'ютерних лабораторіях, а також по обслуговуванню комп'ютерів і програмного забезпечення в службах і підрозділах Коледжу.
- 3.2. До складу ІКЦ входять такі структурні підрозділи:
 - 1) комп'ютерні лабораторії;
 - 2) підрозділ інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу:
 - адміністратор бази даних ЄДБО;
 - інженер-програміст;
 - лаборант.
- 3.3. Комп'ютерні лабораторії забезпечують навчальний процес в Коледжі з використанням комп'ютерної техніки і програмного забезпечення. Відповідальними за стан та експлуатацію комп'ютерної техніки в комп'ютерних лабораторіях та кабінетах є завідувачі лабораторій, лаборанти та завідувачі комп'ютерних кабінетів. Завідувачі лабораторій планують роботу лабораторії та ведуть облік виконаної роботи, забезпечують підготовку лабораторії до навчального процесу, виробничої і дослідницької роботи, здійснюють налаштування комп'ютерного устаткування лабораторії, проводять консультації для

викладачів Коледжу в процесі підготовки до занять в комп'ютерних лабораторіях.

Лаборанти комп'ютерних лабораторій здійснюють допоміжні роботи в налаштуванні комп'ютерного устаткування лабораторії, забезпечують необхідні підготовчі і допоміжні операції при проведенні практичних і лабораторних робіт, забезпечують функціонування лабораторії в час, відведений на самостійну роботу студентів та викладацького персоналу Коледжу.

3.4. Графік роботи комп'ютерних лабораторій розробляється завідувачем навчально-методичної лабораторії та узгоджується з керівником ІКЦ для оптимізації використання комп'ютерного обладнання у навчально-виховному процесі. Пріоритети при формуванні графіку роботи комп'ютерних лабораторій є наступні:

- 1) забезпечити проведення спеціалізованих занять з комп'ютерних дисциплін;
- 2) забезпечити проведення занять з інших дисциплін, які передбачають використання комп'ютерного обладнання при розгляді окремих тем або розділів навчального курсу;
- 3) передбачити години для самостійної роботи студентів та викладачів Коледжу для підготовки до занять у комп'ютерних лабораторіях.

3.5. Підрозділ інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу відповідає за створення та супровід автоматизованих систем управління Коледжу (обліку студентів та співробітників, документообігу, бібліотеки та іншої господарської діяльності) супроводження презентацій, семінарів, конференцій та інших заходів проекційною технікою, збір, узагальнення і систематизацію заявок викладачів на технічні засоби навчання і складання на цій основі графіка забезпечення навчальних занять технічними засобами навчання, здійснює супровід офіційної Web-сторінки Коледжу в Інтернеті та профілів навчального закладу у соціальних мережах.

3.6. Підрозділ інформаційного забезпечення навчально-виховного процесу координує роботу з впровадження у навчальний процес елементів дистанційної освіти. Працівники даного відділу залучаються до формування електронної бази даних навчально-методичних матеріалів, надають консультації та сприяють працівникам Коледжу в створенні та впровадженні дистанційних технологій навчання.

3.7. Координує роботу ІКЦ керівник ІКЦ, який:

- організовує роботу ІКЦ, відповідно до напрямів його роботи;
- готує проекти договорів на виконання робіт пов'язаних з діяльністю ІКЦ;
- готує подання про заохочення або стягнення з працівників;
- здійснює узгодження кваліфікованих кадрів до роботи в ІКЦ;
- готує проект штатного розкладу працівників ІКЦ;
- визначає службові обов'язки співробітників ІКЦ.

3.8. Структура ІКЦ визначається потребами Коледжу в забезпеченні навчального процесу та діяльності служб і підрозділів. Структура ІКЦ,

його штатний розклад та кошторис видатків затверджується директором і може бути змінено в разі потреби.

4. Функції інформаційно-комп'ютерного центру

4.1. Основними функціями ІКЦ коледжу є:

- замовлення, інсталяція, супроводження та ремонт комп'ютерної техніки;
- підключення підрозділів Коледжу до глобальних електронних мереж;
- освоєння і впровадження сучасних інформаційних технологій при забезпеченні навчального процесу і діяльності служб і підрозділів;
- створення та супровід автоматизованих систем управління Коледжу;
- допомога у підготовці та проведенні занять у комп'ютерних лабораторіях;
- забезпечення проведення годин самостійної роботи викладачів та студентів у комп'ютерних лабораторіях;
- розбудова і забезпечення функціонування локальної мережі Коледжу, підключення і забезпечення роботи співробітників і студентів у глобальних комп'ютерних мережах, функціонування електронної пошти, підключення віддалених користувачів;
- адміністрування офіційної Web-сторінки Коледжу в глобальній мережі Інтернет та профілів навчального закладу у соціальних мережах;
- здійснення системного та програмного обслуговування комп'ютерного обладнання.
- забезпечення кібербезпеки інформаційно-комунікаційної системи коледжу.

4.2. Пріоритетною функцією ІКЦ є забезпечення навчального процесу студентів у комп'ютерних лабораторіях та кабінетах Коледжу.

4.3. ІКЦ може виконувати роботи, які відповідають напрямкам його діяльності, за окремими угодами Коледжу з фізичними та юридичними особами, а саме:

- розробка, впровадження і супроводження систем АСУ для інформаційного забезпечення і автоматизації робіт у службах і підрозділах;
- системна інтеграція, супроводження та ремонт обчислювальної техніки;
- розбудова і налагодження локальних мереж;
- забезпечення підключення до локальних комп'ютерних мереж;
- навчання сучасним інформаційним технологіям;
- проведення інших робіт, виконання яких не суперечить українському законодавству, Статуту Коледжу та вказаному Положенню.

5. Права керівника інформаційно-комп'ютерного центру

5.1. Керівник ІКЦ має право:

- вимагати від керівництва Коледжу забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи ІКЦ (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);
- надавати підрозділам Коледжу, через їх керівників, рекомендації, стосовно використання комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання

- і програмного забезпечення;
- вимагати від підрозділів Коледжу узгодження з інформаційно-комп'ютерним центром робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, технічних засобів навчання, операційних систем та пакетів програм;
- вимагати від співробітників і студентів Коледжу дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення.

6. Відповідальність керівника інформаційно-комп'ютерного центру

- 6.1. Керівник ІКЦ несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:
- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;
 - ефективне використання і збереження закріплених за ІКЦ комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;
 - дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях інформаційно-комп'ютерного центру.

7. Фінансування інформаційно-комп'ютерного центру

- 7.1. Джерелом фінансування ІКЦ є:
- бюджетне фінансування;
 - кошти, отримані за виконання робіт за договорами з юридичними та фізичними особами.
- 7.2. Кошти, отримані за виконання робіт за договорами з юридичними та фізичними особами, використовуються відповідно до кошторису витрат.

8. Реорганізація та ліквідація інформаційно-комп'ютерного центру

- 8.1. Реорганізація або ліквідація ІКЦ здійснюється відповідно до Положення про Коледж за рішенням педагогічної ради та наказом директора Коледжу.

Керівник ІКЦ КРКМ ДНУ

«20» листопада 2019 р

О.В. Бобошко