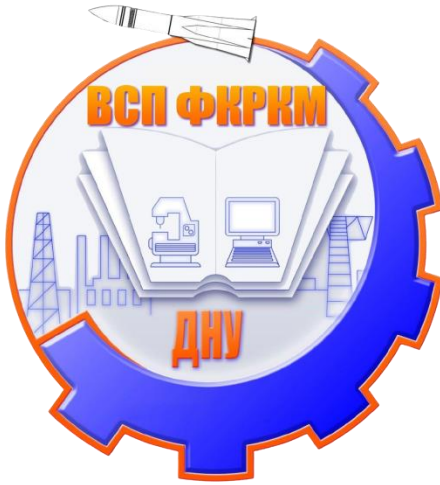


ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМ. ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу

« 24 » вересня 2024 року № 114-ОС

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КУРАТОРА(КЕРІВНИКА) АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО  
МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»**

Схвалено

Педагогічною радою

від « 28 » серпня 2024 р

Протокол № 1

Дніпро  
2024

## *1 Загальні положення*

1.1. Дане Положення регламентує діяльність куратора(керівника) академічної групи ВСП «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету ім. Олеся Гончара» (далі – ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара»).

1.2. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара» є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності відділення та коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

1.3. Куратор(керівник) групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, їх батьками, забезпечує організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.4. У своїй діяльності куратор(керівник) керується чинним законодавством України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про коледж, Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування ДНУ ім. О.Гончара», рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, внутрішніми документами, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими діючими нормативними актами та цим Положенням.

1.5. Запровадження інституту кураторів у практику освітньої роботи в коледжі провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

1.6. Куратор(керівник) здійснює свою діяльність у взаємодії з заступником директора з виховної роботи, завідувачем відділення, практичним

психологом, головами циклових комісій, а також зі студентськими організаціями коледжу.

1.7. Основна мета роботи куратора(керівника) – створення морально-психологічних і організаційних умов для саморозвитку особистості, виховання культурних, національно свідомих, висококваліфікованих фахівців з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей, психофізичних та інтелектуальних здібностей.

1.8. Куратор(керівник) групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на:

- ✓ виховання громадянина України;
- ✓ формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- ✓ підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- ✓ виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- ✓ реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;
- ✓ формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## **2 Організація діяльності куратора групи**

2.1. Обов'язки куратора(керівника) групи покладаються на штатного педагогічного працівника ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», який:

- має вищу педагогічну освіту або іншу вищу освіту, особисту готовність до

- виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність;
- здійснює педагогічну діяльність;
  - володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів;
  - фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Куратор(керівник) призначається і закріплюється за академічною групою на весь період навчання в коледжі. Заміна куратора(керівника) групи, ініційована завідувачем відділення чи студентами групи можлива з поважних причин або за умови невиконання ним обов'язків.

2.4. На куратора(керівника) групи покладається керівництво однією академічною групою.

2.5. Куратор(керівник) як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- співпрацює з адміністрацією коледжу, викладачами, практичним психологом коледжу, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;
- створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння фахом, творчого

- ставлення до навчання та праці;
- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;
  - забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни;
  - проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;
  - заохочує студентів до занять в предметних гуртках та спортивних секціях;
  - залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;
  - співпрацює та спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів студентського самоврядування на покращення освітнього процесу студентів.

2.6. Діяльність куратора(керівника) фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора(керівника).

2.7. Систематичний контроль за роботою куратора(керівника) академічної групи здійснюють заступник директора з виховної роботи, завідувач відділення.

2.8. Куратор несе персональну відповідальність за стан виховної роботи зі студентами групи.

### **3 Основні напрями, зміст та форми роботи куратора(керівника) групи**

3.1. Діагностика творчої особистості студента: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

3.2. Прогнозування результатів навчальної та інших видів діяльності студента.

3.3. Адаптація студентів до умов та вимог фахової передвищої освіти: організація самостійної роботи студентів; залучення студентів до участі в органах самоврядування, організації й проведення виховних заходів.

3.4. Організація колективу студентів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки студентів, характер їх взаємовідносин, офіційних лідерів в групі; визначати цікаві студентам творчі колективні справи і

допомагати в їх організації; проводити тематичні виховні години, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок; сприяти участі студентів у традиціях коледжу.

3.5. У розкладі занять для студентів усіх груп передбачаються виховні години, які є обов'язковими для проведення.

#### **4    Обов'язки куратора(керівника) групи**

4.1. Визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахівців, рівня вихованості студентів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

4.3. Знайомити студентів з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами директора тощо.

4.4. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

4.5. Куратор(керівник) академічної групи зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами.

4.6. Виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та приміщеннях коледжу.

4.7. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановлення нормальних стосунків між студентами, викладачами і співробітниками коледжу.

4.8. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.

4.9. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням

національних українських традицій, соціального оточення.

4.10. Надавати допомогу активу групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

4.11. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини невстигання окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу в навчанні.

4.12. Звітуватися перед завідувачем відділення про стан успішності та відвідування навчальних та практичних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію.

4.13. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи, враховуючи особливості кожного, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

4.14. Контролювати роботу старост груп.

4.15. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, які працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання студентів.

4.16. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

4.17. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

4.18. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

4.19. Регулювати й коректувати міжособистісні взаємини в колективі академічної групи, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.

4.20. Вживати заходи щодо підвищення дисципліни, профілактики шкідливих звичок і залежностей у студентів групи.

4.21. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

4.22. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.

4.23. Підтримувати контакти з батьками студентів, інформувати їх про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати рейтингу, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни.

4.24. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

4.25. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи завідувачу відділення та заступнику директора з виховної роботи.

4.26. Вести «Журнал куратора», в якому фіксувати персональні дані про студентів групи, їх успішність, трудову дисципліну, участь у громадському житті, а також план виховної роботи групи і хід його виконання.

4.27. Обов'язково бути присутнім на семінарах кураторів(керівників) груп.

4.28. Проводити інструктажі зі студентами, про що робити відповідні записи у відповідних журналах та журналі куратора.

4.29. Відвідувати та контролювати студентів що мешкають у гуртожитку коледжу, їх побутові умови, поведінку у гуртожитку тощо.

## **5 Права куратора(керівника) групи**

5.1. Бути присутнім на заліках та екзаменах студентів своєї групи.

5.2. Відвідувати лекційні та семінарські заняття у своїй академічній групі.

5.3. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок завідувачу відділення.

5.4. Подавати директору коледжу узгоджені із заступником директора з виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

5.5. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і семінару кураторів(керівників) академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі, коледжі.

5.6. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну



студентів групи.

5.7. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

5.8. Вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

5.9. Виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами.

5.10. Користуватися даними поточного контролю та підсумкової успішності студентів.

5.11. Брати участь у всіх заходах, що проводяться у групі, коледжі.

5.12. Разом з групою визначати час і місце проведення аудиторних та поза аудиторних виховних заходів.

5.13. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію.

## ***6 Планування діяльності та підсумки роботи***

6.1. Робота куратора(керівника) групи має налагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара».

6.2. Куратор(керівник) групи складає семестровий план роботи для академічної групи з урахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з виховної роботи та завідувачем відділення.

6.3. План роботи куратора передбачає:

- систематичні зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

- проведення щотижневих виховних годин;

- систематичні зустрічі з викладачами, що ведуть заняття в академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування навчального матеріалу та дисциплінованість студентів;

- індивідуальну роботу зі студентами;

- проведення засідань батьківського комітету та батьківських зборів.

6.4. Підсумки роботи кураторів (керівників) академічних груп підбиваються заступником директора з виховної роботи, завідувачем

відділення.

6.5. Критеріями ефективності роботи куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- високий рейтинг за підсумками участі студентської групи у загальних заходах коледжу;
- рівень активності студентів у справах суспільного життя відділення, коледжу, участі в роботі органів студентського самоврядування, предметних гуртків, аматорських творчих колективів, спортивних гуртків тощо.

## 7 Відповідальність куратора групи

7.1. Куратор(керівник) групи несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

7.2. Куратор(керівник) групи відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи та нерозповсюдження інформації, що їх особисто стосується.

Заступник директора з ВР



Валерія СІТАРЧУК

Погоджено:

Зав. механічного відділення

Зав. відділення КТС

Зав. відділення ПП

Зав. відділення КІ



В.Чурсін

Н.Ткач

В. Михайлова

О.Коваленко



Міністерство освіти і науки України  
ВСП ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

Н А К А З

“24” вересня 2024 р.

м. Дніпро

№ 114-ОС

«Про внесення змін до  
Положення про куратора(керівника)  
академічної групи ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Положення про постійно діючий семінар  
кураторів(керівників) академічних груп  
ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Правил поведінки здобувачів освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Концепції національно-патріотичного  
виховання ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Положення про організацію виховної  
роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Порядку формування рейтингу студентів  
для призначення академічних стипендій  
ВСП «ФКРКМ ДНУ»,  
Правил призначення стипендій  
ВСП «ФКРКМ ДНУ»

Відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОНУ № 576 від 24.04.2024 р «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», рішення Вченої ради ДНУ ім. О.Гончара від 22.04.2024 р. та подання ДНУ ім. О.Гончара від 10.04.2024 № 81-552-57, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, положень, які регламентують відносини між адміністрацією, працівниками та студентами, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 28 серпня 2024 року (протокол №1)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити з внесеними змінами Правила поведінки здобувачів освіти ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додаються.
2. Затвердити з внесеними змінами Положення про куратора(керівника) академічної групи ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
3. Затвердити з внесеними змінами Положення про постійно діючий семінар кураторів(керівників) академічних груп ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
4. Затвердити з внесеними змінами Концепцію національно-патріотичного виховання ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
5. Затвердити з внесеними змінами Положення про організацію виховної роботи ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О.Гончара», що додається.
6. Затвердити з внесеними змінами Порядок формування рейтингу студентів для призначення академічних стипендій ВСП «ФКРКМ ДНУ ім. О. Гончара».

7. Затвердити з внесеними змінами Правила призначення стипендій ВСП «ФКРКМ ДНУ ІМ О. Гончара», що додається.
8. Завідувачу ІКЦ (ІТ- відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії затверджені вище документи і оприлюднити їх текст на офіційному веб-сайті коледжу.
9. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з виховної роботи Сітарчук В.В.

Директор коледжу



Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект вносить

заст. директора з ВР



Валерія СІТАРЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Зав. механічним відділенням

Зав. відділенням КТС

Зав. відділенням ПІ

Зав. відділенням КІ

Голова студентського

самоврядування коледжу



В. Чурсін

Н. Ткач

В. Михайлова

О.Коваленко

М. Ополченцев