

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора коледжу  
24 грудня 2025 року №175-ОС

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОЗРОБКУ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА МОНІТОРИНГ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ У**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО**  
**МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ**  
**ГОНЧАРА»**

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою коледжу  
від " 24 " грудня 2025 року  
Протокол № 4

Дніпро  
2025

## З М І С Т

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ.....	4
3 ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	7
4 ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ.....	11
5 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП.....	12
6 ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	18
7 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	20
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	26
ДОДАТОК А БЛАНК ОПП.....	27

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок розробки, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Коледж) є нормативним документом закладу освіти і визначає систему розробки, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в закладі освіти. Дане положення є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

1.2 Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 р. № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також інших нормативних документів Коледжу

1.3 Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти (далі — ОПП) — єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.4 Коледж самостійно розробляє і затверджує ОПП з урахуванням вимог, встановлених законодавством та Стандартами фахової передвищої освіти.

1.5 Прийняття рішення щодо відкриття та закриття будь-якої ОПП в Коледжі здійснюється за таких умов:

- дотримання принципу прозорості;
- проведення консультацій зі всіма зацікавленими сторонами (педагогічні та науково-педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі освіти, роботодавці);
- оцінка необхідного навчально-методичного, кадрового і матеріального забезпечення;
- здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- проведення зовнішньої експертизи;
- забезпечення відкритого розгляду ОПП (проекту ОПП) і результатів

оцінок та експертиз.

1.6 Відповідальність за достовірність інформації, наданої в ОПП, за дотримання вимог з процедури відкриття та проведення освітньої діяльності в рамках ОПП покладається на голів робочих груп забезпечення ОПП та голів випускових циклових комісій.

1.7 Відомості про ОПП розміщуються на офіційному вебсайті Коледжу.

## 2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

**Освітньо-професійна програма** — єдиний комплекс освітніх компонентів (далі — ОК) (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

**Академічна мобільність** — у фаховій передвищій освіті — можливість учасників освітнього процесу навчатись, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

**Акредитація освітньо-професійної програми** — оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** — встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та вирішення питань щодо присвоєння випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома.

**Кваліфікаційна робота** — це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу або дипломний проєкт.

**Кваліфікаційний іспит** — це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

**Компетентність** — динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу

навчальну діяльність.

**Спеціалізація** — складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

**Стейкхолдери** — фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

**Загальні компетентності** — універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Спеціальні компетентності** — компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі — кредит ЄКТС) — одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

**Національна рамка кваліфікацій** — це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Програмні результати навчання** (далі — ПРН) — знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

**Навчальний план** (далі — НП) є невід'ємною складовою відповідної ОПП, який визначає перелік та обсяг ОК у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти ПРН.

**Індивідуальний навчальний план** — документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів ОПП з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє коледж у взаємодії із здобувачем освіти.

**Індивідуальна освітня траєкторія** — персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів

освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в Коледжі реалізується через індивідуальний навчальний план.

**Робоча група** — ініціативна група фахівців, що складається з педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи і мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

**Проект ОПП** — попередньо сформована ОПП, яка концептуально відображає мету, специфіку, фокус та сукупність процесів, що забезпечують формування у здобувачів відповідних компетентностей та ПРН, враховує зауваження та рекомендації всіх груп стейкхолдерів та зовнішніх експертів (результатів попередніх акредитацій). Проект ОПП оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу для можливості його обговорення усіма зацікавленими сторонами не пізніше ніж за місяць до його подальшого моніторингу та затвердження.

**Моніторинг ОПП** — система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених ОПП ПРН, встановлених ОК кредитів ЄКТС, навчального навантаження, а також відповідності ОПП вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії Коледжу. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-професійних програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів фахової передвищої освіти.

**Перегляд ОПП** (складова моніторингу ОПП) — щорічні процедури внесення змін в діючу ОПП в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену ОПП рекомендацій та зауважень всіх груп стейкхолдерів з метою їх оновлення або удосконалення.

**Спеціальні компетентності** — компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

**Оновлення ОПП** — процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП, передбачають внесення змін у відповідні ОК ОПП в частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм поточного контролю.

**Удосконалення ОПП** — процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП, передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, ПРН, назв ОК, матриць ОПП тощо.

**Структурно-логічна схема ОПП** — послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

### **3 ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

3.1 В межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє і затверджує ОПП. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

3.2 У разі відсутності стандарту рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. №918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», та відповідний стандарт вищої освіти освітнього ступеня бакалавра.

3.3 В рамках однієї спеціальності закладом освіти можуть реалізуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

3.4 ОПП розробляється з дотриманням принципів системності, наступності, студоцентризму, компетентнісного підходу, збалансованості, гнучкості та адаптованості, реалістичності; дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним ПРН.

3.5 Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону 2745 органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

3.6 Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

– мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

– для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

3.7 Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

3.8 Усі освітні компоненти ОПП мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

3.9 Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1.1, ОК 2.1,... (де ОК — обов'язковий компонент, перша цифра в нумерації — номер розділу обов'язкових освітніх компонентів, друга цифра — порядковий номер у переліку розділу обов'язкових освітніх компонентів).

Освітні компоненти, які входять до вибірових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК — вибірковий компонент, а 1 — порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

3.10 Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного Стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

3.11 Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибірових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);

– практична підготовки планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1.5 кредити ЄКТС;

– кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

3.12 Освітньо-професійна програма повинна містити:

– вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

– зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

– обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

– перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

– вимоги професійних стандартів (за наявності);

– форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

– вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

– перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

3.13 Освітньо-професійна програма складається з наступних частин:

**Титульний аркуш.** На титульному аркуші вказуються: назва ОПП, рівень фахової передвищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва освітньої кваліфікації; затвердження Педагогічною радою Коледжу та введення в дію; ID ОПП відповідно з ЄДЕБО.

**Лист погодження.** Вказується інформація про розгляд та схвалення ОПП цикловою комісією, Методичною радою, про розгляд та затвердження Педагогічною радою Коледжу.

**Передмова.** У передмові вказується, на основі якого нормативного документу розроблена ОПП, вказуються прізвища, імена та по-батькові осіб, що входять до складу робочої групи, а також осіб зовнішніх стейкхолдерів, які були додатково залучені до розробки ОПП (рецензентів), посади і назви організацій, де вони працюють.

**Опис ОПП.** Містить найсуттєвішу інформацію про ОПП та її характерні особливості. Він складається з наступних розділів:

– загальна інформація;

– мета освітньо-професійної програми (повинна узгоджуватися з місією та стратегією Коледжу);

– характеристика освітньо-професійної програми;

– придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;

– викладання та оцінювання;

- перелік компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації ОПП;
- академічна мобільність.

**Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання.** Розділ містить перелік обов'язкових компонент (далі – ОК) ОПП у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему.

Формування переліку ОК, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

**Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОПП** – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОПП.

**Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.** У розділі подається інформація про форми атестації у відповідності до вимог стандарту фахової передвищої освіти спеціальності та вимоги до них (за наявності). У разі відсутності стандарту зі спеціальності заклад освіти може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації. Зазначаються документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

**Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.** У розділі зазначається перелік процедур, визначених Коледжем щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП.

**Вимоги професійних стандартів (за наявності).**

**Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП.** У розділі наводиться двовимірна таблиця, в якій представлено відповідність компетентностей випускника компонентам ОПП. Позначка на перетині означає, що певна компетентність забезпечується певним компонентом.

**Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП.** У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність результатів навчання освітнім компонентам ОПП. Позначка на перетині

означає, що певний результат навчання забезпечується певним компонентом ОПП.

**Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.** У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує відповідності результатів навчання та компетентностей.

**Перелік нормативних документів.**

**Аркуш ознайомлення стейкхолдерів з документом.**

**Аркуш обліку змін.**

3.14 ОПП розробляється за участю заінтересованих сторін — здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців тощо.

3.15 Фаховий коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми підсумкового контролю.

3.16 Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

## **4 ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ**

4.1 Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня — фаховий молодший бакалавр.

4.2 Фаховий молодший бакалавр — це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується фаховим коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-240 кредитів ЄКТС.

4.3 Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, повної (профільної) середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

4.4 Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

– на основі базової середньої освіти — 180 – 240 кредитів ЄКТС;

– на основі повної загальної середньої освіти — 120 – 180 кредитів

ЄКТС.

4.5 Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого

бакалавра складає: за денною формою навчання — 2 роки 10 місяців, 3 роки 10 місяців.

## **5 ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОПП**

5.1 Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- формування робочої групи (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

### **5.2 I етап. Формування робочої групи**

5.2.1 Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

5.2.2 Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

5.2.3 До складу робочої групи входять не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп.

5.2.4 З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін до складу робочої групи входять представники роботодавців, органів студентського самоврядування, здобувачі фахової передвищої освіти, випускники тощо.

5.2.5 Група забезпечення спеціальності — група педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

5.2.6 Очолює робочу групу її керівник – голова робочої групи. Це педагогічний працівник, який несе відповідальність за якість ОПП, має освітню та/або професійну кваліфікацію за відповідною або спорідненою спеціальністю. Голова робочої групи, як правило, повинен мати вищу педагогічну категорію, стаж педагогічної та/або досвід практичної роботи за відповідною

спеціальністю не менше п'яти років.

5.2.7 Голова робочої групи може бути керівником декількох ОПП.

5.2.8 Дострокове припинення роботи й призначення нового голови і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

5.2.9 Робочі групи виконують такі завдання:

- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль ОПП;
- визначають освітні компоненти;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- дають завдання випусковим та іншим цикловим комісіям Фахового коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій методичної ради Коледжу;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

5.2.10 За запитом робочої групи відповідні підрозділи Коледжу зобов'язані надати у визначені строки відомості, необхідні для розроблення ОПП. Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

**5.3 II етап.** Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

5.3.1 Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками коледжу, роботодавцями, тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

5.3.2 Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов та стандартів спеціальностей, за результатами консультацій з профільними підрозділами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

#### 5.4 III етап. Визначення профілю ОПП.

5.4.1 На основі аналізу можливостей Коледжу (матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення тощо), потреб ринку праці визначається профіль ОПП, який формується на основі стандарту спеціальностей: програмних компетентностей (інтегральних, загальних, спеціальних) загалом від 10 до 15.

5.4.2 Основою для формування програмних компетентностей освітньо-професійної програми є перелік компетентностей стандартів фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці. Також можна користуватися рекомендаціями викладеними в проєкті Тьюнінг (Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д.т.н., проф. Ю.М. Рашкевича. - Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016.)

5.4.3 Програмні результати навчання — узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

5.4.4 При формулюванні програмних результатів навчання рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проєкті Тьюнінг.

5.4.5 Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

5.4.6 Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність — мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантності відповідним програмним компетентностям;

- конкретність — забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

- стандартизованість — визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

- відповідність — відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);

- об'єктивність — сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

– досяжність — реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

– діагностичність — повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

– вимірюваність — має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

#### 5.4.7 Порядок формулювання результатів навчання:

– визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;

– зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

– визначити активне дієслово відповідного рівня;

– зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);

– за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

– результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

5.4.8 При розробленні програмних результатів навчання варто в рахувати, що:

– результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньо-професійної програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

– повний набір програмних результатів навчання відображає характерні особливості ОПП;

– якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

5.4.9 Формулювання програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

5.4.10 Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

### 5.5 IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

5.5.1 Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками ОПП самостійно. До ОПП включаються дисципліни для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої

освіти.

5.5.2 ОПП розглядається на засіданнях відповідної циклової комісії, методичної ради, погоджується зі студентською радою та затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.5.3 ОПП розробляються на термін дії сертифікатів з акредитації освітньо-професійних програм; переглядаються в залежності від змін у законодавстві, інструктивно-нормативних документах в частині розроблення ОПП та їх акредитації, а також у зв'язку з пропозиціями роботодавців в частині використання новітніх технологій під час навчання майбутнього фахівця конкурентоздатного на національному та міжнародному ринках праці.

5.5.4 Робоча група розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

5.5.5 Навчальний план складається для кожної ОПП за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти. Навчальні плани розглядаються на засіданнях циклових комісій, затверджуються директором Коледжу.

5.5.6 При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним (модуль) з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

5.5.7 Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

5.5.8 Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 3 кредитів (на базі БЗСО та ПЗСО).

5.5.9 Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компоненту). Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

5.5.10 При складанні навчальних планів слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

5.5.11 Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту ОПП та навчальних планів.

5.5.12 Програми навчальних дисциплін, програми практик, інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (навчально-методичний комплекс з дисциплін: методичні розробки для самостійної роботи здобувачів освіти, методичні розробки з виконання курсових робіт (проектів) та частин дипломного проекту, методичні розробки з виконання лабораторних/практичних робіт тощо) розробляються на підставі відповідної ОПП, розглядаються на засіданнях відповідних циклових комісій та методичної ради Коледжу та затверджуються заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

5.5.13 Програма навчальної дисципліни (силабус) розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни, вона затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою Фахового коледжу.

5.5.14 Програми навчальних дисциплін (Силабуси) за завданнями робочих груп розробляються цикловими комісіями Коледжу згідно з вимогами розроблених ОПП.

5.5.15 Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

5.5.16 На підставі програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік цикловими комісіями розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення ОПП.

**5.6 V етап.** Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її удосконалення.

5.6.1 За якість ОПП відповідальність несуть робочі групи та педагогічні працівники, які її реалізують.

5.6.2 З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

5.6.3 Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;
- сертифікація ОПП
- процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

5.6.4 Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки

зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

5.6.5 Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз ОПП, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи голови робочої групи ОПП або керівництва Коледжу з метою планових процедур контролю якості.

5.6.6 Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням керівництва Коледжу для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

5.6.7 Самоаналіз може проводитися робочою групою або випусковою цикловою комісією за рішенням керівництва Коледжу. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу головами випускових циклових комісій.

5.6.8 Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні методичної ради Коледжу.

5.6.9 Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради Коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій, наданих головою робочої групи ОПП.

## **6 ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

### **6.1 Затвердження ОПП.**

Всі ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

– робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

– випусковою цикловою комісією (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;

– заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради;

– методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

- органом студентського самоврядування розглядається та погоджується;
- педагогічною радою Коледжу на засіданні якої ОПП затверджується.

#### 6.2 Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти.

Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік навчального процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішні рецензії.

6.3 Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу

ОПП може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності (орієнтовно до 1 грудня поточного року) за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

6.4 Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації;
- здійснити удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

6.5 У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

#### 6.6 Акредитація ОПП.

Для акредитації ОПП на рівні фахової передвищої освіти Коледж подає заяву та пакет документів самооцінювання до Державної служби якості освіти (далі — ДСЯО).

Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програм. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

6.7 Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньо-професійної програми ДСЯО видає коледжу відповідний сертифікат.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та рівнем освіти стандартам освіти і дає право на видачу документа про освіту державного зразка за акредитованою ОПП.

#### 6.8 Закриття ОПП.

ОПП може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються у Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи циклової комісії (відділення), при їх відмові від реалізації ОПП;

- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі недостатнього набору здобувачів освіти на навчання за ОПП протягом декількох років;

- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;

- з ініціативи Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

## **7 ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

### 7.1 Порядок реалізації ОПП.

Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Коледжу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік випусковою цикловою комісією разом з методистом відділення складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому

навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

## 7.2 Управління ОПП.

Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

7.2.1 Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчальної роботи.

7.2.2 До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення;

- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

- координація забезпечення якості освітньо-професійної програми, що реалізується на відділенні;

- організація проведення самообстеження ОПП.

7.2.3 Академічне управління освітньою програмою здійснює голова робочої групи ОПП.

7.2.4 Завданнями академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);

- здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;

- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;

- виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;

- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;

- підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

## 7.3 Моніторинг ОПП.

7.3.1 Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

7.3.2 Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою та групою з експертизи та моніторингу якості освіти, яка створюється за наказом директора. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

7.3.3 Моніторинг може проводитися у різний спосіб — анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо.

7.4 Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку та Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами

вищої освіти ефективних методів роботи;

- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

- здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

7.5 Розвиток ОПП та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують.

Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;

- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;

- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;

- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами фахового коледжу та беруть участь у пошуково-практичній та науково-методичній діяльності;

- система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;

- можуть бути запрошені науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання та/або до проведення підсумкових атестацій випускників у межах ОПП;

- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та беруть участь у конференціях;

- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок

здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

- здобувачі фахової передвищої освіти можуть брати участь у програмах міжнародної мобільності;

- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;

- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

#### 7.6 Перегляд ОПП.

7.6.1 Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей), але не рідше на 5 років.

7.6.2 Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції голови проєктної (робочої) групи з розробки ОПП;

- результати оцінювання якості;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

7.6.3 Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, програмах навчальних дисциплін, програмах практик, тощо).

7.6.4 Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;

- внесення змін до циклів дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Фахового коледжу);

- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням педагогічної ради).

7.6.5 Модернізація ОПП (нова редакція) має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньо-професійної програми також відноситься до удосконалення.

7.6.6 Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

- ініціативи Коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про її

якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;

– ініціативи голови робочої групи ОПП або методичної ради коледжу за відсутності набору вступників на навчання;

– ініціативи голови робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

– наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

7.6.7 До модернізації та перегляду ОПП можуть бути залучені представники роботодавців, науково-педагогічні працівники тощо.

Модернізована/переглянута ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

7.6.8 Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи голови робочої групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

## **8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1 Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є заступник директора з навчальної роботи.

8.2 Затверджене ОПП розміщується на сайті Фахового коледжу та вноситься відповідна інформація до ЄДБО в електронному вигляді.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 365) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс]:– Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
5. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standativ-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
6. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
7. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 №130. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>

ДОДАТОК А  
до Положення про розробку,  
затвердження та моніторинг  
освітньо-професійних програм

## БЛАНК ОПП

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА»

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

<b>Назва ОПП</b>
------------------

**фахової передвищої освіти**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>Шифр і найменування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>Код і найменування</b>
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	<b>Назва освітньої кваліфікації</b>
	<b>Назва професійної кваліфікації</b>

### ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Дніпровського національного  
університету імені Олеса Гончара

Протокол №\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 20\_\_/20\_\_ навчального року**

Директор Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного  
машинобудування Дніпровського національного  
університету імені Олеса Гончара»

\_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ

(наказ від «\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 року №\_\_\_\_\_)

Дніпро  
20\_\_

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

## РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО:

### **Педагогічною радою**

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

### **Цикловою комісією програмної інженерії**

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

## ПОГОДЖЕНО:

### **Методичною радою**

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

### **Студентським бюро співдії якості освіти**

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова Студентського бюро \_\_\_\_\_ Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

## ПЕРЕДМОВА

### 1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

цикловою комісією

Відокремленого структурного підрозділу

«Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування

Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

### 2 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

- рішенням вченої ради Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол №\_\_ (нова редакція);

### 3 РОЗРОБНИКИ (робоча група):

- керівник (голова) групи, спеціаліст вищої категорії,
- викладач-методист, голова циклової комісії;
- член групи, викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;
- член групи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;
- член групи, представник роботодавця;
- член групи, студент

### 4 ВРАХОВАНО:

Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності \_\_\_\_\_ галузі знань \_\_\_\_\_ освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_\_.

URL:

Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (Київ, 2022)

Укладачі:	ВІТРАНЮК Наталія, СОКОЛКОВА Олеся, Державна служба якості освіти ІЩЕНКО Тетяна, ДУДНИК Тетяна, ДУДУС Тетяна, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти»
-----------	--

URL: [https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022\\_mr\\_compressed-1.pdf](https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf)

**1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ зі спеціальності  
(назва спеціальності)**

<b>1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти мовою оригіналу / англійською мовою</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»/Separated Structural Subdivision «Applied rocket-and-space engineering college of Oles Honchar Dnipro National University»
<b>Освітньо-професійний ступінь мовою оригіналу / англійською мовою</b>	Фаховий молодший бакалавр / Professional junior bachelor
<b>Освітня кваліфікація мовою оригіналу / англійською мовою</b>	Фаховий молодший бакалавр з інженерії програмного забезпечення / Professional junior bachelor in Software Engineering
<b>Професійна кваліфікація</b>	Професійна кваліфікація вказується а разі присвоєння
<b>Кваліфікація в дипломі мовою оригіналу / англійською мовою</b>	Освітньо-професійний ступінь / Professional prehigher education – фаховий молодший бакалавр / Professional Junior Bachelor Спеціальність / Specialty - Освітньо-професійна програма / Educationalprofessional programme –
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій (НРК)</b>	НРК України – 5 рівень
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми мовою оригіналу / англійською мовою</b>	Освітньо-професійна програма / Educationalprofessional programme –
<b>Тип диплому</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	180 кредитів ЄКТС, термін навчання: на основі БЗСО/БСО – 3 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям ПЗСО), на основі ПЗСО – 2 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України Державна служба якості освіти Сертифікат з акредитації освітньої програми _____ за спеціальністю _____ за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, серія ДС № _____ від _____ р. Термін дії до _____ р.
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	На період дії сертифікату з акредитації освітньо-професійної програми або до проходження повторної акредитації освітньої програми.
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Наявність документів державного зразка: – свідоцтва про базову середню освіту; – свідоцтва про базову загальну середню освіту;

	– свідоцтва про повну загальну середню освіту
<b>Форма здобуття освіти</b>	очна (денна)
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://dkrkm.org.ua/">http://dkrkm.org.ua/</a>

## 2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Чітке і стисле формування цілей, які відповідають цілям та стратегії Фахового коледжу та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденції розвитку спеціальності, ринку праці

## 3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності</b> (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються);</p> <p><b>Цілі навчання</b> (очікуване застосування набутих компетентностей);</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області);</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосування на практиці);</p> <p><b>Інструменти та обладнання</b> (об'єкти/ предмети та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності).</p> <p>Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо)</p>
<b>Орієнтація програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра має прикладну орієнтацію.</p> <p>Спрямована на застосування до виробничо-технологічної, конструкторської, організаційно-управлінської, проектної діяльності на підприємствах усіх форм власності</p>
<b>Основний фокус</b>	Ключові слова:
<b>Особливості програми</b>	

## 4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ

<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010: Працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях будь-якої організаційно правової форми. Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за Національним</p>
--	---

	класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Освітньо-професійна програма передбачає студентоцентроване, професійно-орієнтоване, практико-орієнтоване навчання, елементи дистанційного навчання, самонавчання. Форми організації освітнього процесу: лекції, семінари, практичні та лабораторні роботи, самостійна робота, індивідуальні заняття, консультації, навчальні та виробнича практики.
<b>Оцінювання</b>	Види контролю: вхідний, поточний, модульний, самоконтроль, семестровий (екзамен/ диференційований залік), підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, захист робіт (лабораторних, практичних, курсових), кваліфікаційна робота або кваліфікаційний іспит. Підхід до оцінювання: критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за програмними результатами кожного освітнього компонента під час поточної роботи та в ході підсумкового контролю за освітнім компонентом. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою.
<b>6 – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі інженерії програмного забезпечення, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук (математики, інформатики, інформаційних технологій, тощо) та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій
<b>7 – ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)</b>	
Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.;	

## 8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>Кадрове забезпечення</b>	Педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньо-професійної програми, відповідають ліцензійним вимогам відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 зі змінами, внесеними відповідно до вимог провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та Державним вимогам до акредитації спеціальності (напрямку підготовки). Всі педагогічні працівники, що здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за відповідною ОПП обов'язково і періодично проходять стажування та підвищення кваліфікації відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». До проведенні навчальних занять також можуть долучатись працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці/стейкхолдери на підставі трудового договору.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет, у тому числі бездротовим Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (бібліотека, читальна зала, пункти харчування, спортивна зала, стадіон та спортивні майданчики, медичний пункт), кількість місць в гуртожитку відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Коледж має власний вебсайт за адресою <a href="http://dkrkm.org.ua/">http://dkrkm.org.ua/</a> , що містить інформацію про діяльність закладу. Інформаційне забезпечення ґрунтується на використанні ресурсів бібліотеки коледжу, яка забезпечена періодичними фаховими виданнями, навчальною та довідковою літературою, у тому числі у електронному вигляді через електронний ресурс коледжу, на якому наявні навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін. Читальна зала бібліотеки забезпечена бездротовим доступом до мережі Інтернет. Передбачена можливість доступу до Наукової бібліотеки ДНУ. Навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та вимогам до акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, в наявності: – навчальні та робочі навчальні плани – графік освітнього процесу – програми навчальних дисциплін – навчально-методичні комплекси з дисциплін – критерії оцінювання рівня підготовки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пакети контрольних робіт</li> <li>– пакети екзаменаційних білетів</li> <li>– програми практичної підготовки</li> <li>– методичні вказівки до курсового проектування</li> <li>– методичні матеріали до атестації здобувачів фахової передвищої освіти</li> </ul>
<b>9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>	
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b> Відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу коледжу
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b> Відповідно до укладених угод про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти
<b>Навчання здобувачів фахової передвищої освіти</b>	<b>іноземних фахової</b> За умови вивчення української мови

## 2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

### 2.1 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОПП

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Послідовність вивчення, семестр
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>				
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>				
OK1.1				
OK1.2				
....				
<b>ВСЬОГО</b>				
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>				
OK2.1				
OK2.2				
...				
...				
	<b>Практична підготовка</b>			
...				
...				
	<b>Виробнича практика</b>			
...				
	<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>			8
<b>ВСЬОГО</b>				
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ<sup>1</sup></b>				
<b>3 курс</b>				
ВК1	Дисципліна 1			
ВК2	Дисципліна 2			
ВК3	Дисципліна 3			
<b>4 курс</b>				
ВК4	Дисципліна 4			
ВК5	Дисципліна 5			
ВК6	Дисципліна 6			
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент у кредитах ЄКТС</b>				
<b>Загальний обсяг вибірових компонент у кредитах ЄКТС</b>				
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>				

<sup>1</sup> **Примітка:**

1 – семестровий контроль передбачений у формі екзамену або диференційованого заліку (залік)

2 – здобувачам фахової передвищої освіти пропонується провести вибір навчальних дисциплін на основі двох переліків вибірових компонент:

- ✓ **вибіровий каталог коледжу (ВКК)**, що складається із загального переліку дисциплін коледжу, на основі якого здійснюється вибір дисциплін для формування загальних компетентностей ОПП, соціальних навичок та світогляду за власним уподобанням. Перелік дисциплін розміщується на сайті коледжу.

**вибіровий каталог спеціальності (ВКС)** – навчальні дисципліни галузево-професійного спрямування зі спеціальностей, що дозволяють отримати професійні навички з певної галузі знань та навчальні дисципліни професійного спрямування, що дозволяють отримати поглиблену підготовку за освітньо-професійною програмою й закріплюють набуті спеціальні (фахові) компетентності. На основі засвоєння дисциплін із каталогу спеціальності формуються загально-професійні або спеціальні (фахові) компетентності. Перелік дисциплін розміщується на сайті коледжу

## 2.1 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

## 3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів освіти</b>	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності за відповідною ОПП здійснюватися у вигляді публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) або кваліфікаційного іспиту
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) має передбачати розв'язання типової спеціалізованої задачі або вирішення практичної проблеми прикладної механіки, що передбачає застосування певних теорій та методів механічної інженерії і характеризується комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням теорій та методів відповідної галузі.</p> <p>Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або у репозиторії закладу фахової передвищої освіти.</p> <p>Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог законодавства</p>



## 6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності						
	Загальні компетентності			Спеціальні компетентності			
	ЗК01	ЗК02	...	СК01	СК02	...	
РН01							
РН02							
...							
...							

### Примітки:

РН 1– результат навчання (визначений у розділі 6).

ЗК 1– загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

\* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

## 7 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

У коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розробки освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької

діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням коледжу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості

Заступник директора з навчальної роботи

Світлана ЛАНСЬКА



Міністерство освіти і науки України  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Н А К А З

« 24 » грудня 2025 р.

м. Дніпро

№175-ОС

«Про затвердження Положення про розробку, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара»

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року №749, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти, з метою удосконалення та модернізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 24 грудня 2025 року (протокол №4).

## НАКАЗУ :

1. Затвердити Положення про розробку, затвердження та моніторингу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення про розробку ОПП), Положення про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара» (далі – Положення про розробку НП), що додаються.

2. Ввести в дію дані документи з 01 січня 2026 року.

3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити в репозиторії Положення про розробку ОПП, Положення про розробку НП та оприлюднити їхній текст на офіційному вебсайті коледжу до 01 січня 2026 року.

4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджені ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Ланську С.С.

В.о. директора коледжу


  
Валерія СІТАРЧУК

Проект вносить  
заступник директора з НР

  
Світлана ЛАНСЬКА

### УЗГОДЖЕНО:


Завідувач механічного відділення

  
В. Чурсін

Завідувач відділення КТС

  
Н. Ткач

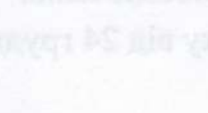
Завідувач відділення ПП

  
В. Михайлова


Завідувач відділення КІ

  
О. Коваленко

Завідувач лабораторії ІКЦ

  
О. Бобошко

Голова студентського самоврядування

  
М. Ополченцев