

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора коледжу

26 грудня 2023 року №121-ОС

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДОКУМЕНТИ ПРО ФАХОВУ ПЕРЕДВИЩУ ОСВІТУ
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО
МАШИНОБУДУВАННЯ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу

від "20" грудня 2023 року

Протокол № 4.

Дніпро
2023

З М І С Т

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ	3
3	ЗАМОВЛЕННЯ БЛАНКА ДИПЛОМА ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА	4
4	ЗАПОВНЕННЯ ТА ВИГОТОВЛЕННЯ БЛАНКУ ДИПЛОМА ТА ДОДАТКА ДОДИПЛОМА	5
5	ДУБЛІКАТ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ	6
6	ДИПЛОМ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ІЗ ВІДЗНАКОЮ	7
7	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	7
8	ДОДАТОК А	8
9	ДОДАТОК Б	10

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 1245, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту».

1.2. Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній нормативній базі та регламентує процедуру замовлення, заповнення, видачі та обліку документів про освіту: диплома фахового молодшого бакалавра, диплома фахового молодшого бакалавра з відзнакою, додатка до диплома європейського зразка (далі – Документ), що виготовляються друкарським способом і видаються Фаховим коледжем ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Коледж).

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1 Положення поширюється на Документи про освіту, що видаються Коледжем:

– Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід’ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома.

– Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

2.2 Документи про освіту мають статус:

- первинний – документ, що виготовляється вперше;
- дублікат – документ, що виготовляється повторно через втрату або значне пошкодження;
- виправлений – документ, що виготовляється повторно через наявність

помилки у первинному документі.

2.3 Замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про освіту і додатках до них (далі – Замовлення) – електронний документ, створений (сформований) закладом освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) на основі верифікованих даних і збереження в ЄДЕБО.

2.4 Реєстраційний номер документа про освіту – присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про освіту, що є ідентифікатором документа в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО і складається із серії (літери і двох цифр) та порядкового номера, який містить шість цифр.

2.5 Бланки Документів про освіту, зазначені в п. 1.2., виготовляються у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту».

Інші терміни, що використовуються. вживаються у поняттях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» і Постанові Кабінету Міністрів «Про створення Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3 ЗАМОВЛЕННЯ БЛАНКА ДИПЛОМА ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

3.1 Для своєчасного друкування бланків дипломів та додатків до них адміністратор Єдиної державної електронної бази з питань освіти готує і подає керівникам груп та завідувачам відділень попередню інформацію, що відтворюється в документах про освіту;

3.2 Керівники академічних груп перевіряють анкетні дані у випускників:

- реквізити документа, що засвідчує особу;
- відповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП) до картки, виданої органом податкової служби;
- відповідність прізвища, імені, дати народження студентів, відповідно до чинних документів, що засвідчують особу;
- форму фінансування, за якою навчається студент.

3.3 Для своєчасної видачі дипломів адміністратор ЄДЕБО коледжу в межах 30 календарних днів до випуску готує заявку ЄДЕБО для отримання інформації відповідно до загальнодержавного реєстру номерів дипломів про фахову передвищу освіту;

3.4 Бухгалтерія Коледжу укладає договір про виготовлення дипломів про освіту та додатків до дипломів.

4 ЗАПОВНЕННЯ ТА ВИГОТОВЛЕННЯ БЛАНКУ ДИПЛОМА ТА ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

4.1 Заповнення бланків дипломів та додатків до них здійснюється відповідальними особами, у відповідності до форм та вимог, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту» та згідно з описом, що міститься у Додатку А.

4.2 Бланк диплома та додатка до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) заповнюється двома мовами (українською та англійською);

4.3 Відповідальність за достовірність інформації, що друкується в дипломі та додатках до диплома, формулювання щодо змісту і результатів навчання за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) українською та англійською мовами несе коледж.

4.4 Дипломи та додатки до диплома фахового молодшого бакалавра містять оригінали підпису директора Коледжу (або уповноваженої особи) та печатки Коледжу.

4.5 Додаток до диплома виготовляється друкарським способом з використанням кольорового друку на спеціальних бланках. Окремі аркуші додатка до диплома повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, поставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Коледжу.

5 ДУБЛІКАТ ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ

5.1 Дублікати диплома, додатка до диплома видаються:

– у разі втрати їх оригіналів, а також пошкодження, які призвели до порушення їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможлиблює встановлення власника Документа;

– у разі, якщо первинний Документ містив помилку в прізвищі, імені, даті народження власника тощо.

5.2 Дублікат диплома, додатка до диплома видається за письмовою заявою власника Документа. У заяві зазначають причину втрати або пошкодження документа, прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, місце проживання, телефон, найменування документа, який втрачено або пошкоджено, дата закінчення Коледжу, інші відомості, якщо власник документа вважає їх суттєвими для видачі дубліката. Після візування заяви формується наказ про видачу дублікату Документа. До заяви додаються:

– копія втраченого документа про освіту (за наявності);

– довідка з органів МВС (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати диплома або додатка до диплома);

– копія документів, що посвідчує особу для внесення даних в ЄДЕБО (паспорт, РНОКПП (ІПН))

– копія платіжного документа про оплату витрат на виготовлення дубліката документа про освіту

5.3 Виготовлення дубліката здійснюється протягом 30 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого Документа та подання ним усіх необхідних документів.

5.4 Відомості про видачу дубліката диплома та додатка до диплома про освіту вносяться до книги обліку виданих дипломів Коледжу із зазначенням серії і номера документа з поміткою «Дублікат», а копія диплома вкладається до архівної особової справи випускника. У разі необхідності цю інформацію вносять (оновлюють в анкеті) до бази ЄДЕБО.

5.5 Покриття витрат на повторне виготовлення несе заявник. Вартість

виготовлення дубліката документа встановлюється відповідно до специфікації договору, укладеного у поточному році з підприємством, що виготовляє документи про освіту.

6 ДИПЛОМ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ІЗ ВІДЗНАКОЮ

6.1 Здобувач освіти, який досяг особливих успіхів у засвоєнні освітньо-професійної програми, має право претендувати на отримання диплома з відзнакою за відповідності таким вимогам відповідно до Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого наказом директора коледжу від 16 травня 2023 року №39-ОС.

6.2 Інформація про відзнаку вноситься до бланка диплома та бланка додатка до диплома (пункт 6.2.4 Додаток Б)

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою та затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію, якщо інше не передбачається наказом.

7.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються і вводяться в дію наказом директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

7.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ОПИС

заповнення бланка додатка до диплома фахового молодшого бакалавра

1. Форма додатка до диплома фахового молодшого бакалавра наведена у Додатку 2 до Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту (пункт 4 розділу III), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту». Зразок форми додатка до диплома фахового молодшого бакалавра Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара наведений у Додатку Б Положення.

2. Перелік інформації, яка повинна міститись в документах про фахову передвищу освіту, а саме додатку до диплома фахового молодшого бакалавра, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту».

3. У бланку додатка до диплома фахового молодшого бакалавра остання сторінка документа вільна від текстової інформації і передбачена для проставляння апостилю та штампів консульської легалізації.

4. Електронна версія додатка до диплома фахового молодшого бакалавра заповнюється двома мовами – українською та англійською з використанням гарнітури Times New Roman.

5. Прізвище та власне ім'я громадянина України державною мовою зазначається у називному відмінку за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Англійською мовою прізвище та ім'я громадянина України має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про фахову передвищу освіту та зазначається відповідно до даних в ЄДЕБО, паспорта особи для виїзду за кордон, або транслітерується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» (зі змінами).

6. Дата народження здобувача фахової передвищої освіти заповнюється згідно даних в ЄДЕБО.

7. Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти заповнюється на основі даних, що містяться у ЄДЕБО (семизначний «Код фізичної особи»).

8. Пункти 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3, 5.1, 6.2.3 додатка до диплома фахового

молодшого бакалавра (Додаток Б) заповнюються згідно даних наведених у Профілі/Описі освітньо-професійної програми п.1 «Загальна інформація» та п.3 «Характеристика освітньо-професійної програми» відповідної освітньо-професійної програми.

9. Пункт 4.2 «Програмні результати навчання» додатка до диплома фахового молодшого бакалавра (Додаток Б) заповнюються згідно даних наведених у Профілі освітньо-професійної програми п.7 «Програмні результати навчання (РН)» відповідної освітньо-професійної програми.

10. Пункт 4.3 «Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки» додатка до диплома фахового молодшого бакалавра (Додаток Б), а саме код і назва освітнього компоненту та кількість кредитів ЄКТС заповнюються згідно даних наведених у Переліку компонент освітньо-професійної програми та їх логічної послідовності п. 2.1 «Перелік компонент освітньо-професійної програми» відповідної освітньо-професійної програми.

11. Пункт 4.3 «Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки» додатка до диплома фахового молодшого бакалавра (Додаток Б), а саме оцінка за шкалою закладу освіти заповнюється відповідно даних із Зведеної відомості про виконання студентами навчального плану/індивідуального навчального плану й отримані ними оцінки з усіх освітніх компонентів протягом усього терміну навчання.

12. У пункті 4.4 вказується система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок відповідно до даних наведених у Профілі/Описі освітньо-професійної програми п.5 «Викладання та оцінювання» відповідної освітньо-професійної програми.

13. У пункт 6.2.2 «Документ про освіту, що був підставою для вступу» державною (англійською – за наявності інформації) мовою зазначається інформація про вид документа, серію та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі документу, що був підставою до вступу відповідно до даних у ЄДЕБО.

14. У пункті 6.2.4 «Інформація про особливі досягнення та відзнаки» зазначається інформація «диплом з відзнакою» або інші досягнення – перемога у всеукраїнських, міжнародних заходах, одержання грантів тощо (за наявності)

15. У пункт 6.2.5 «Інша інформація» зазначається державною (англійською – за наявності інформації) мовою тема дипломного проєкту (якщо він передбачений навчальним планом/ індивідуальним навчальним планом).

ДОДАТОК Б
до Положення про документи про
фахову передвищу освіту

ЗРАЗОК
форми додатка до диплома фахового молодшого бакалавра
Фахового коледжу ракетно-космічного машинобудування
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара
УКРАЇНА
UKRAINE

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА /
DIPLOMA SUPPLEMENT

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома / series, registration number and date of issue of the diploma
№ _____, дд / мм / рррр
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі з питань освіти)
та дата видачі додатка до диплома / registration number (student ID in Unified State Electronic
Database on Education) and date of issue of the diploma supplement
_____, дд / мм / рррр
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ
ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ**

1.1 Прізвище

1.2 Власне ім'я

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)
дд / мм / рррр

1.4 Код картки фізичної особи в ЄДЕБО / 1.4 Individual ID code in the USEDE

**1. INFORMATION IDENTIFYING
THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**

1.1 Surname

1.2 Name(s)

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ**

2.1 Назва освітньої кваліфікації та присвоєний
освітньо-професійний ступінь

2.1.1 Освітньо-професійний ступінь фахової
передвищої освіти
фаховий молодший бакалавр

2.1.2 Спеціальність

(код та найменування)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.2 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

(шифр(и) та назва(и))

2.3 Найменування та статус закладу, який
присвоїв кваліфікацію

**Фаховий коледж ракетно-космічного
машинобудування Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара. Державний.
Міністерство освіти і науки України**

2.4 Мова(и) навчання/оцінювання
українська

**2. INFORMATION ON AWARDED
QUALIFICATION**

2.1 Name of educational qualification and
educational-professional degree

2.1.1 Professional pre-higher education educational-
professional degree

Professional Junior Bachelor

2.1.2 Programme Subject Area

(code and name)

2.1.3 Specialization

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Professional qualification (if awarded)

(code(s) and name(s))

2.3 Name and status of awarding institution

**Applied rocket-and-space engineering college
of Oles Honchar Dnipro National University.
State. Ministry of Education and Science of Ukraine**

2.4 Language(s) of instruction/examination
Ukrainian

3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ

3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій

5 рівень Національної рамки кваліфікацій, фахова передвища освіта

3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках

180 кредитів / 3 роки 10 місяців

3.3 Вимоги для вступу

3. INFORMATION ON QUALIFICATION AND LENGTH OF PROGRAMME

3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework

Level 5 of the National Qualifications Framework, professional pre-higher education

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

180 credits / 3 years 10 months

3.3 Access requirements(s)

4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

4.1 Форма здобуття освіти

Денна

4.2 Програмні результати навчання

4. INFORMATION ON THE COMPLETED EDUCATIONAL-PROFESSIONAL PROGRAMME AND LEARNING OUTCOMES

4.1 Mode of study

Full-time

4.2 Programme learning outcomes

4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

Оцінки виставляються за підсумками семестрових екзаменів та заліків, за результатами виконання курсових і дипломних робіт (проектів), за результатами практичної підготовки. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Шкала оцінювання результатів навчальної діяльності студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності / Total points for all academic activities	Оцінка ECTS / ECTS grades	Оцінка за національною 4-бальною шкалою / Assessment on a national 4-point scale
98-100	A	відмінно / excellent
94-97		
90-93		
85-89	B	добре / good
80-84	BC	
74-79	C	
70-73	D	задовільно / satisfactory
64-69	DE	
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно / unsatisfactory
17-34	F	
0-16		

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

Grades are given based on the results of semester exams and tests, on the results of coursework and diploma works (projects), and on the results of practical training. Educational achievements of the winners are assessed on a 100-point scale, 4-point scale ("excellent", "good", "satisfactory", "unsatisfactory").

Scale for evaluating the results of students' learning

4.5 Загальна класифікація кваліфікації

4.5 Overall classification of the qualification

5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ

5.1 Доступ до подальшого навчання

Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)

5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

Continuation of studies at the first (Bachelor) level of higher education

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

6.1 Додаткова інформація

6.1.1 Найменування всіх закладів фахової передвищої освіти (структурних підрозділів закладів вищої освіти або філій закладів фахової передвищої освіти), у яких здобувалася освітня кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач фахової передвищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)

6.1.2 Строки навчання в кожному з них

6.2 Інша інформація

6.2.1 Контактна інформація закладу фахової передвищої освіти

Фаховий коледж ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеса Гончара, вул. Макарова, 27, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49089, Україна, (056)7923622, office@krkm.dnu.edu.ua, http://dkrkm.org.ua

6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер,

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

6.1.1 Names of all professional pre-higher education institutions (higher education institutions separate structural units or branches of professional pre-higher education institutions) where the qualification was gained (including education institutions where the student of professional pre-higher education studied separate course units within the framework of academic mobility programme)

6.1.2 Duration of training in each of them

6.2 Further information sources

6.2.1 Contact information of the professional pre-higher education institution

Applied rocket-and-space engineering college of Oles Honchar Dnipro National University,

27, Makarov street, Dnipro, Dnipro region, 49089, Ukraine (056)7923622 office@krkm.dnu.edu.ua, http://dkrkm.org.ua

6.2.2 Education document as a basis to access the programme (type of document, series and registration

найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі).

number, name of awarding institution, country of issue, date of issue)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньо-професійної програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

сертифікат про акредитацію,
Міністерство освіти і науки України,
Державна служба якості освіти України

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.5 Інша інформація

Тема дипломного проекту:

6.2.3 Information on the accreditation of the educational-professional programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), accreditation authority (authorities))

accreditation certificate,
Ministry of Education and Science of Ukraine,
State Service of Education Quality of Ukraine

6.2.4 Information on academic excellence and honours

6.2.5 Further information sources

Topic of a final thesis:

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7.1 Дата / 7.1 Date

/ /

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу фахової передвищої освіти

7.3.1 Ініціали, прізвище

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

директор

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

7.3 Head or other authorized person of professional pre-higher education institution

7.3.1 Initials, surname

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

director

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СИСТЕМУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Інформація про систему фахової передвищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості освітньої кваліфікації фахової передвищої освіти та закладу фахової передвищої освіти, який її присвоїв..

8.1 Типи закладів фахової передвищої освіти та їх статус.

Підготовка в системі фахової передвищої освіти України здійснюється у таких закладах фахової передвищої освіти:

8. INFORMATION ON THE SYSTEM OF PROFESSIONAL PRE-HIGHER EDUCATION

The information on the system of professional pre-higher education, provided on the following pages, highlights the features of the educational qualification of professional pre-higher education and awarding institution of professional pre-higher education..

8.1 Types and status of professional pre-higher education institutions.

Training in the system of professional pre-higher education of Ukraine is carried out in the following professional pre-higher education institutions:

фаховий коледж - заклад фахової передвищої освіти або структурний підрозділ закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Фаховий коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж, який здійснює освітню діяльність у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти;

військовий коледж сержантського складу - заклад фахової передвищої військової освіти або структурний підрозділ вищого військового навчального закладу, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною військовою підготовкою;

фаховий коледж із специфічними умовами навчання - заклад фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання або структурний підрозділ закладу вищої освіти із специфічними умовами навчання, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити прикладні наукові дослідження, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з практичною підготовкою для потреб Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сферах охорони державного кордону, цивільного захисту, кримінально-виконавчої системи.

8.2 Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Заклад фахової передвищої освіти розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у відповідному закладі фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Стандарти фахової передвищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів освіти у системі фахової передвищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

applied college - an institution of professional pre-higher education or a structural unit of an institution of higher education, other legal entity that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out research and/or creative artistic and/or sports activities, ensure a combination of theoretical training and on-the-job training. Applied college also has the right in accordance with the license (licenses) to provide field-specific secondary education of professional and academic orientation, vocational (vocational-technical) and/or initial level (short cycle) of higher education, and/or the first (bachelor's) level of higher education. Applied college, conducting educational activities in the system of professional specialized pre-higher education, has the right in accordance with the license (licenses) to ensure the acquisition of basic general secondary education, if end-to-end educational and professional programme provides training for Professional Junior Bachelor's degree on the basis of primary general secondary education;

sergeant's military college - an institution of professional pre-higher military education or a structural unit of a higher military educational institution that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical military training;

applied college with specific conditions of study - an institution of professional pre-higher education with specific conditions of study or a structural unit of a higher education institution with specific conditions of study that conducts educational activities related to obtaining professional pre-higher education and may carry out applied scientific research, ensure a combination of theoretical training and practical training for the needs of the Ministry of Internal Affairs of Ukraine, the National Police of Ukraine, other central executive bodies, implementing state policy in the sphere of state border protection, civil defense, penitentiary system.

8.2 Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education.

Educational-professional programme in the sphere of professional pre-higher education is a unified complex of educational components (academic subjects, individual assignments, practices, control measures, etc.) aimed at achieving specified learning outcomes and giving the right to obtain corresponding educational and professional qualification.

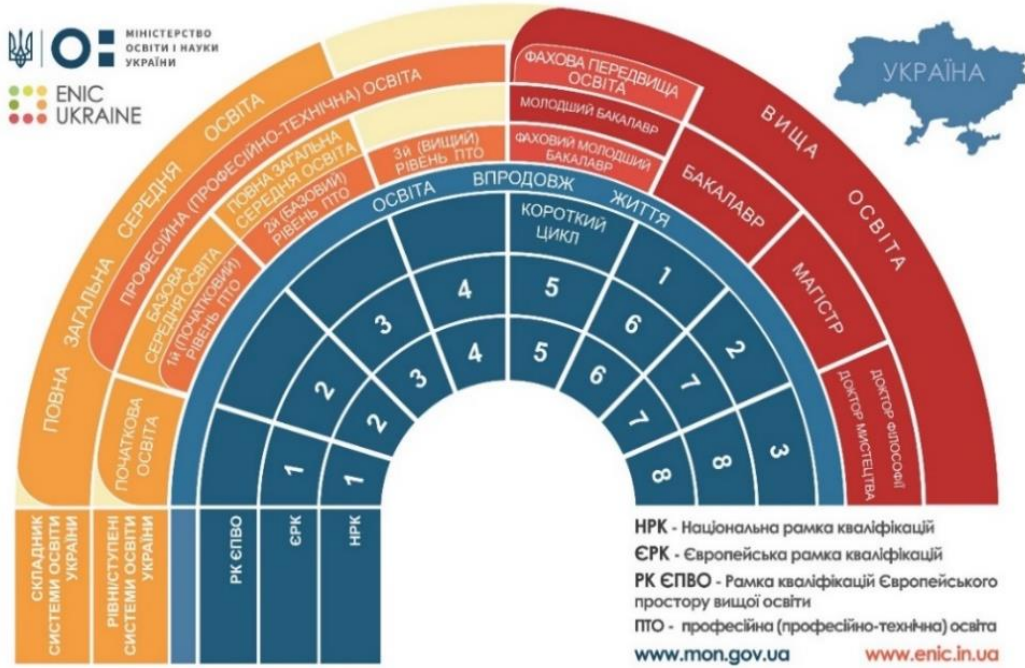
The professional pre-higher education institution develops educational and professional programmes and gets them approved in accordance with the regulations on the organization of the educational process in the relevant professional pre-higher education institution. The basis for the development of educational-professional programmes is the standard of professional pre-higher education in the corresponding specialty (if applicable).

Standards of professional pre-higher education are developed in accordance with the National Qualifications Framework that provides description of qualification levels and levels/degrees of the education system of Ukraine and is referenced to the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

In order to provide, recognize and verify qualifications and educational components, as well as to promote the academic mobility of students in the professional pre-higher education system of Ukraine, the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) was implemented. The amount of one ECTS credit is 30 hours.

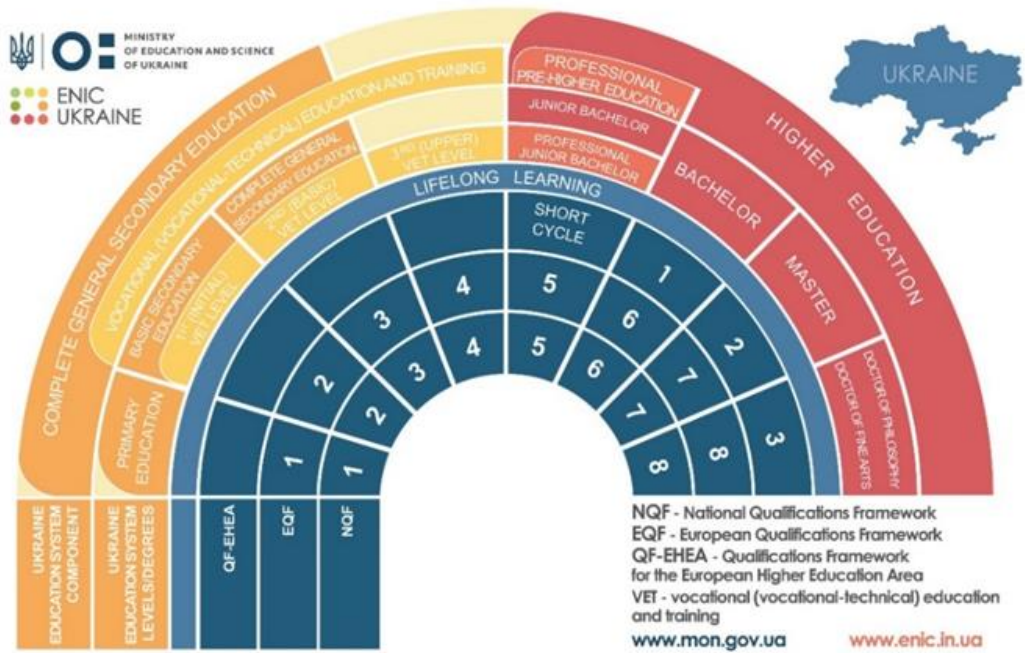
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітньо-професійних програм..

Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться закладами фахової передвищої освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності на підставі ліцензій, які видаються Міністерством освіти і науки України.

Інформація про видачу, переоформлення та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами фахової передвищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням:

<https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.

Заклад освіти, який бажає акредитувати освітньо-професійну програму, подає до Державної служби якості освіти в електронному вигляді заяву та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям, встановленим положенням про акредитацію освітньо-професійних програм.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть бути акредитовані незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, акредитованими Державної служби якості освіти.

Система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);

3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти

8.4 Система фахової передвищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Особа може здобувати фахову передвищу мистецьку освіту на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти.

8.3 Licensing of educational activities and accreditation of educational-professional programmes.

Educational activity in the sphere of professional pre-higher education is carried out by professional pre-higher education institutions and other educational entities on the basis of licenses issued by the Ministry of Education and Science of Ukraine.

Information on the issue, renewal and revocation of licenses for carrying out educational activities by professional pre-higher education institutions is available in the Unified State Electronic Database on Education at the link:

<https://registry.edbo.gov.ua/fahova-peredvisha-osvita/>.

Accreditation of educational-professional programme is the evaluation of educational-professional programme and educational activity of the professional pre-higher education institution under this programme in order to ensure and improve the quality of professional pre-higher education.

An educational institution, willing to get accreditation of an educational-professional programme, shall submit to the State Service of Education Quality an electronic application and documents confirming the compliance of the educational-professional programme and educational activity under this programme with the requirements and criteria established by the regulations on accreditation of educational-professional programmes.

Professional pre-higher education educational-professional programmes may be accredited by independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education, accredited by the State Service of Education Quality.

The quality assurance system of professional pre-higher education in Ukraine consists of:

1) quality assurance systems for educational activities and the quality of professional pre-higher education of the professional pre-higher education institution (professional pre-higher education internal quality assurance system);

2) systems of external quality assurance of professional pre-higher education institution educational activities and professional pre-higher education quality (professional pre-higher education external quality assurance);

3) quality assurance systems for the activities of the central executive body for quality assurance of education and independent institutions for evaluation and quality assurance of professional pre-higher education.

8.4 The system of professional pre-higher education.

Professional Junior Bachelor is an educational-professional degree obtained at the level of professional pre-higher education and awarded by an education institution as a result of successful completion of educational-professional programme by a student of professional pre-higher education.

The educational-professional Professional Junior Bachelor's degree corresponds to the 5th level of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for Lifelong Learning and the short cycle of the Qualifications Framework for the European Higher Education Area.

An individual may obtain professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, field-specific secondary education (regardless of the acquired profile), professional (vocational-technical) education, professional pre-higher education or higher education. Individuals, obtaining professional pre-higher education on the basis of basic secondary education, are obliged to simultaneously complete the educational programme of professionally-oriented field-specific secondary education.

An individual may obtain professional pre-higher art education on the basis of primary art and basic secondary education with the simultaneous completion of the field-specific education educational programme.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ РАКЕТНО-КОСМІЧНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ім. О. ГОНЧАРА

Н А К А З

"26" грудня 2023 р.

№ 121-ОС

" Про затвердження Положення про документи про фахову передвищу освіту у фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування дніпровського національного університету імені Олеся Гончара"

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (2017), «Про фахову передвищу освіту» (2019), наказу Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466 «Про документи про фахову передвищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, затвердженого і введеного у дію наказом директора коледжу від 30 березня 2022 року №50-ОС, з метою встановлення порядку виготовлення, оформлення та видачі документів про фахову передвищу освіту, на виконання рішення педагогічної ради коледжу від 20 грудня 2023 року (протокол №4)

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити Положення про документи про фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі ракетно-космічного машинобудування Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі Положення).
2. Ввести в дію Положення з 01 січня 2024 року.
3. Завідувачу ІКЦ (ІТ-відділу) Бобошко О.В. розмістити Положення в репозиторії та оприлюднити його текст та офіційному вебсайті коледжу до 01 січня 2024 року.
4. Завідувачам відділень, методистам, головам циклових комісій довести цей наказ і затверджене ним Положення до відома усіх учасників освітнього процесу.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувачів відділень.

Директор коледжу

Олександр РОМАНОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить
зав. механічного відділення

В. ЧУРСІН

УЗГОДЖЕНО
Заст. директора з НР
Заст. директора з ВР
Завідувач відділення КПШ
Завідувач відділення КТС
Завідувач ІКЦ
Голова студентського
самоврядування



В. ЛЮБОХИНЕЦЬ
В. СІТАРЧУК
В. МИХАЙЛОВА
Н. ТКАЧ
О. БОБОШКО
М. ОПОЛЧЕНЦЕВ